**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI   
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27 APRILE 2016**

La vigente informativa viene rilasciata ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito Regolamento UE) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

In particolare, la presente Informativa si riferisce ai tirocini interni.

# **Titolare del trattamento dati**

Politecnico di Milano - Direttore Generale su delega del Rettore pro-tempore – contatto: [dirgen@polimi.it](mailto:dirgen@polimi.it).

# **Responsabile interno del trattamento**

Dr.ssa Alessandra Moroni, Dirigente dell’Area Risorse Umane e Organizzazione del Politecnico di Milano, mail: [alessandra.moroni@polimi.it](mailto:alessandra.moroni@polimi.it) .

I dati saranno trattati da ulteriori soggetti autorizzati e a tal fine istruiti nel rispetto della normativa vigente.

# **Responsabile protezione dati e punti di contatto**

Mail: [privacy@polimi.it](mailto:privacy@polmi.it) .

# **Finalità del trattamento, categorie di dati, base giuridica e periodo di conservazione.**

Ai fini dell’applicazione della normativa europea e nazionale in materia, si informa che i dati personali saranno utilizzati per le seguenti finalità:

* attività di selezione e analisi delle candidature;
* instaurazione del rapporto di tirocinio;
* definizione ed espletamento del progetto formativo;
* coordinamento e gestione interna dei tirocini di formazione e orientamento, curriculari ed extracurriculari;
* gestione degli aspetti amministrativi, legali, fiscali, assistenziali e retributivi dell’attività di tirocinio; per la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs 81/08); per gestire esigenze organizzative e produttive, per la sicurezza dei luoghi e per la tutela del patrimonio di Ateneo, anche in relazione agli strumenti elettronici forniti per rendere la prestazione (PC, smartphone, sistemi informativi, Internet, Posta elettronica, come da Regolamento sull’uso degli Strumenti informatici);
* realizzazione di videoriprese o fotografie per finalità di informazione, promozione di Ateneo, didattica, partecipazione a progetti extra, previo consenso al momento delle riprese;
* comunicazione e promozione di ulteriori posizioni di tirocinio e/o lavorative;
* comunicazione e promozione di eventi ed iniziative di networking;

Per le suddette finalità saranno trattati dati comuni (dati anagrafici, identificativi, di contatto, dati bancari), in conformità ai principi previsti dalla normativa a protezione dei dati personali, quali il principio di minimizzazione.

Base giuridica che rende lecito il trattamento dei dati personali menzionati è:

* **art. 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE**, “**contratto”**: nel contesto dei tirocini, il progetto formativo è un accordo reciproco tra studente, ente promotore e ente ospitante, regolato da una convenzione di tirocinio e da progetti formativi individuali. In particolare, il trattamento di dati personali nell’ambito del progetto formativo può includere la raccolta di dati personali dell’interessato, necessari per attivare e gestire il medesimo progetto e per realizzare il pagamento delle indennità previste. In Italia, queste convenzioni sono disciplinate dalla Legge 196/1997, dal relativo Decreto attuativo 142/1998, e dalle normative regionali sui tirocini extracurriculari, come recepito, ad esempio, dalle linee guida della Conferenza Stato-Regioni del 25 maggio 2017;
* **art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento UE, “obbligo legale”**: si applica quando il trattamento è richiesto da una normativa specifica. Per i tirocini, le università sono soggette a obblighi normativi per la conservazione dei documenti e per le comunicazioni obbligatorie agli enti pubblici, come stabilito dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro e dal D.Lgs. 33/2013 per la trasparenza amministrativa. Inoltre, le comunicazioni all’INAIL o agli enti previdenziali per la gestione assicurativa dei/delle tirocinanti rappresentano obblighi legali direttamente applicabili. Nel caso dei tirocini extracurriculari, i regolamenti regionali, come recepiti dalla D.G.R. Lombardia 7763/2018, specificano gli obblighi di documentazione e comunicazione relativi alla gestione dei progetti formativi. Questi obblighi giustificano trattamenti come la conservazione di documenti per periodi definiti dalla normativa locale.
* **art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento UE, “interesse pubblico rilevante”**: può essere applicato a trattamenti di dati personali nell’ambito di programmi di inclusione sociale, monitoraggio dell’efficacia dei tirocini o valutazioni complessive sui risultati del progetto formativo. Per le università pubbliche, questa base giuridica è spesso supportata da normative nazionali, come il D.Lgs. 165/2001, che disciplina l’organizzazione del lavoro pubblico e le attività istituzionali. Tuttavia, nei trattamenti direttamente legati alla gestione del tirocinio, il contratto rimane la base giuridica principale.

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per i quali sono trattati (“principio di limitazione della conservazione”). In particolare, la conservazione della documentazione viene effettuata in ossequio a quanto sancito dal D.P.R. n. 445/2000.

* Per la finalità relativa alla selezione ed analisi delle candidature, i dati verranno conservati per un periodo di tempo pari allo svolgimento dell’iter selettivo;
* Per la finalità relativa all’instaurazione, espletamento e gestione del progetto formativo, i dati verranno conservati per un periodo di tempo pari alla durata prevista dal tirocinio, incluse eventuali proroghe;
* Per la finalità di ricerca storica, statistica e conservazione archivistica, i dati verranno conservati per un periodo di tempo illimitato;
* Per la finalità relativa alla comunicazione e promozione di ulteriori posizioni di tirocinio e/o lavorative, di eventi e di iniziative di networking, i dati verranno conservati per un periodo di tempo pari a 5 anni.

**Natura dei dati**

Il conferimento dei dati richiesti per le suddette finalità è facoltativo. In assenza dei dati richiesti, non potranno essere garantiti i servizi previsti/le attività previste.

**Modalità di trattamento**

Il trattamento o i trattamenti effettuati per le finalità sopra indicate possono essere effettuati sia su supporto cartaceo che digitale, manualmente e/o con strumenti elettronici o, comunque, automatizzati.

Sono altresì conservati in archivi cartacei per la durata del trattamento e in formato digitale a tempo indeterminato in ragione degli obblighi di trasparenza e buon funzionamento della pubblica amministrazione.

L’accesso ai dati acquisiti per le suddette finalità è consentito al personale debitamente autorizzato.

# 

# **Categorie di destinatari**

In relazione alle finalità̀ indicate i dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti pubblici e o privati, ovvero potranno essere comunicati a società e/o persone che prestano servizi, anche esterni, per conto del Titolare.

Nel dettaglio, il Politecnico di Milano può comunicare i dati personali di cui è Titolare a:

* Enti promotori dei tirocini, quali:
* Istituzioni scolastiche, fondazioni ITS, Istituzioni Universitarie comprese le AFAM;
* Istituzioni formative accreditate ai servizi di istruzione e formazione professionale di cui alle l.r.
* 19/2007;
* Centri per l’impiego;
* accreditati regionali ai servizi al lavoro di cui alle l.r. 22/2006;
* autorizzati regionali ai servizi per il lavoro di cui alla l.r. 22/2006, tra i quali rientrano gli autorizzati
* regionali speciali, così come previsto nella DGR del 18 aprile 2007 n. 4561;
* comunità terapeutiche e cooperative sociali, purché iscritti negli specifici albi regionali, a favore dei
* disabili e delle categorie svantaggiate che abbiano in carico quali utenti di servizi da loro gestiti.
* INAIL;
* Compagnie assicurative;
* ANPAL;
* Agenzia Delle Entrate;
* Regione sede dell’ente pubblico o dell’azienda ospitante.

**Trasferimento a paese Extra UE o Organizzazioni internazionali**

I dati personali saranno trattati dal Titolare all’interno del territorio dell’Unione Europea.

Qualora per questioni di natura tecnica e/o operativa si renda necessario avvalersi di soggetti ubicati al di fuori dell’Unione Europea, oppure si renda necessario trasferire alcuni dei dati raccolti verso sistemi tecnici e servizi gestiti in cloud e localizzati al di fuori dell’area dell’Unione Europea, il trattamento sarà regolato in conformità a quanto previsto dal capo V del Regolamento UE e autorizzato in base a specifiche decisioni dell’Unione Europea.

Saranno quindi adottate tutte le cautele necessarie al fine di garantire la più totale protezione dei dati personali, basando il trasferimento:

1. su decisioni di adeguatezza dei Paesi terzi destinatari espresse dalla Commissione europea;
2. su garanzie adeguate espresse dal soggetto terzo destinatario ai sensi dell’art. 46 del Regolamento UE;
3. sull’adozione di norme vincolanti d’impresa, cd. *Corporate binding rules*.

**Diritti degli interessati**

In qualità di soggetto interessato può chiedere in qualsiasi momento al Titolare:

* la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
* l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che la riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del Regolamento e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del Regolamento), la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati.

In qualità di soggetto interessato ha inoltre diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Tali diritti sono esercitabili rivolgendosi a: [privacy@polimi.it](mailto:privacy@polimi.it) .

Qualora ritenga che i suoi diritti siano stati violati dal titolare e/o da un terzo, ha il diritto di proporre reclamo all’Autorità per la protezione dei dati personali e/o ad altra autorità di controllo competente in forza del Regolamento.

Milano, gennaio 2025.