

AVVISO PUBBLICO

Finalità e requisiti

Il Politecnico di Milano, per offrire un servizio ai propri studenti, intende individuare dei CAAF (Centri Autorizzati Assistenza Fiscale) a cui affidare il servizio di gestione delle dichiarazioni sostitutive uniche previste dal D.lgs. 109/98 e s.m. . L'attività consisterà nell'assistenza alla compilazione, nella ricezione e nella trasmissione telematica delle dichiarazioni sostitutive uniche.

I CAAF per potersi convenzionare con il Politecnico di Milano devono essere in possesso dei requisiti sotto indicati:

1. Autorizzazione del Ministero delle Finanze, iscrizione all'albo nazionale, abilitazione INPS per l'invio telematico;
2. una adeguata copertura del territorio nazionale, secondo le aspettative del Politecnico di Milano; in particolare il requisito minimo è rappresentato dall'individuazione di almeno 50 sedi nella Regione Lombardia ed almeno 25 sedi in differenti province italiane extra Regione Lombardia, tenute all'erogazione del servizio (vedere Allegato 1).
3. una organizzazione interna che garantisca l'invio telematico delle pratiche al Politecnico di Milano, in conformità alle modalità di cui all'Allegato 2 - Allegato Tecnico, e che permetta l'individuazione di una unica sede come referente nei confronti del Politecnico di Milano.

I CAAF che intendono presentare domanda possono raggiungere i requisiti richiesti anche attraverso la costituzione in raggruppamento temporaneo di imprese. In tale caso il Politecnico di Milano intratterrà il rapporto di convenzione unicamente con il mandatario del raggruppamento.

Modalità di presentazione della domanda:

Il CAAF che intende convenzionarsi deve compilare una domanda secondo lo schema allegato, tale domanda, va consegnata **entro le ore 12.00 del giorno 03/07/2009** a:

POLITECNICO DI MILANO
SERVIZIO DI STAFF PROTOCOLLO E ARCHIVIO
Piazza Leonardo da Vinci n. 32
20133 - MILANO (I)

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere chieste al responsabile del procedimento.

Responsabile del procedimento è la dott. sa Assunta Marrese
n. tel. 0223992200
n. fax 0223992148
email: assunta.marrese@polimi.it

Allegati all'avviso pubblico:

Vde

- Allegato 1 - Elenco delle sedi che erogheranno il servizio (di cui al requisito 2)
- Allegato 2 - Allegato Tecnico
- Allegato 3 - Modello Attestazione ISEEU
- Allegato 4 - Bozza di convenzione
- Allegato 5 - Schema di domanda

Milano, li 03/06/09

Il Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppino Molinari

