



**POLITECNICO DI MILANO**

*Servizio Gare e Patrimonio*

---

***DISCIPLINARE***

---

**APPALTO SERVIZI INTEGRATI DI: PULIZIE – IGIENE AMBIENTALE (esclusivamente per il lotto 1) – MANUTENZIONE VERDE E PULIZIA AREE ESTERNE PORTIERATO DIURNO – DISTRIBUZIONE INTERNA POSTA, PACCHI E PICCOLO FACCHINAGGIO (esclusivamente per il lotto 1) - PORTIERATO NOTTURNO E VIGILANZA ARMATA - SERVIZI DI DISINFESTAZIONE – SERVIZI A RICHIESTA.**

**Lotto 1 Città Studi CIG: 035751892D;**

**Lotto 2 Bovisa CIG: 0357521BA6.**

**Lotto 1 Città Studi € 19.230.546,00 + I.V.A. (comprese eventuali proroghe)**

**Oneri per la sicurezza Lotto1 Città Studi non soggetti a ribasso € 25.640,74.**

**Lotto 2 Bovisa € 14.919.744,00 + I.V.A. (comprese eventuali proroghe)**

**Oneri per la sicurezza Lotto 2 Bovisa non soggetti a ribasso € 19.892,99.**

<b>DISCIPLINARE</b> .....	1
<b>PREMESSA</b> .....	3
<b>Art. 1 – PARTECIPAZIONE ALLA GARA</b> .....	4
<b>Art. 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA</b> .....	5
<b>2.1 - BUSTA A – “DOCUMENTI”</b> .....	5
<b>2.2 – ATI &amp; CONSORZI</b> .....	12
<b>Art. 2.3 - AVVALIMENTO</b> .....	14
<b>Art. 3 – BUSTA B “OFFERTA TECNICA”</b> .....	15
<b>Art. 4 – BUSTA C “OFFERTA ECONOMICA”</b> .....	18
<b>Art. 5 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO</b> .....	21
<b>Art. 6 – CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI</b> .....	26
<b>Art. 7 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL’AGGIUDICAZIONE</b> .....	28
<b>Art. 8 – RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA</b> .....	28
<b>Art. 9 – DOCUMENTAZIONE, SOPRALLUOGHI E CHIARIMENTI – INFORMAZIONI GENERALI</b> .....	28
<b>Art. 10 - TERMINE PROCEDURA</b> .....	30
<b>Art. 11 - ACCESSO AGLI ATTI</b> .....	30
<b>Art. 12 – SUBAPPALTI</b> .....	30
<b>Art. 13 – SPESE CONTRATTUALI</b> .....	31
<b>Art. 14 - CLAUSOLA PRIVACY</b> .....	31

## PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 54 del d. lgs. n. 163/06.

La gara è suddivisa in 2 (due) lotti distinti (di seguito, "Lotti") siti in Milano, e segnatamente:

- lotto 1 - Città Studi;
- lotto 2 - Bovisa.

### **Le prestazioni richieste sono:**

Servizio pulizia aree dipartimentali;

Servizio pulizia aree dell'amministrazione centrale e spazi didattici;

Servizio di igiene ambientale e facchinaggio (previsto per il solo lotto 1);

Servizio manutenzione del verde e pulizia aree esterne;

Servizio distribuzione interna posta e piccolo facchinaggio (previsto per il solo lotto 1);

Portierato diurno;

Portierato notturno e vigilanza armata;

Disinfestazione e derattizzazione;

Servizi a richiesta:

- Servizio sgombero neve;
- Pulizia vetri esterni;
- Pulizie straordinarie a richiesta;

Gli importi posti a base di gara sono indicati in Capitolato speciale d'appalto a cui si rinvia.

L'appalto ha ad oggetto quanto specificato nel Capitolato speciale e nel capitolato prestazionali, cui si rinvia.

Tutti i servizi richiamati devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale d'appalto e nel capitolato prestazionale, pena l'esclusione dalla gara.

E' ammessa la partecipazione a tutti i lotti.

**In caso di partecipazione a tutti e due i lotti i requisiti tecnici ed economici da possedere dovranno essere pari a quelli richiesti per il lotto 1 punto 8) e 9) dell'art. 2.1. del presente Disciplinare**

**La ditta che si aggiudica il lotto uno non potrà risultare aggiudicataria del lotto due. Pertanto l'aggiudicazione avverrà per lotti disgiunti a favore della ditta che, per ogni lotto, avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.**

#### **Art. 1 – PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara relativa all'affidamento del presente appalto, le Ditte dovranno far pervenire presso il Servizio Posta, Archivio e Protocollo del Politecnico di Milano, piazza Leonardo da Vinci n. 32, Milano direttamente o a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, o tramite terze persone, ma in ogni caso a loro esclusivo rischio e cura, entro le ore 12,00 del giorno 28.09.2009 (pena esclusione dalla gara), un plico sigillato con ceralacca, sul quale sia impresso il marchio d'Impresa oppure in assenza del marchio, controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa indirizzato **a pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione dalla gara:**

**POLITECNICO DI MILANO- Servizio Posta Protocollo e Archivio - Piazza Leonardo da Vinci n. 32 - 20133 MILANO**

riportante ben visibilmente la dicitura (pena l'esclusione dalla gara):

**GARA del 29.09.2009**

**“Appalto servizi integrati di: pulizie – igiene ambientale (esclusivamente per il lotto 1) – manutenzione verde e pulizia aree esterne portierato diurno – distribuzione interna posta, pacchi e piccolo facchinaggio (esclusivamente per il lotto 1) - portierato notturno e vigilanza armata - servizi di disinfestazione – servizi a richiesta. Lotto 1 Città Studi CIG: 035751892D - Lotto 2 Bovisa CIG: 0357521BA6”**

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione, redatta in lingua italiana, suddivisa in tre distinte buste o plichi chiusi:

- **BUSTA A** - “Documenti”;

- **BUSTA B** - “Offerta tecnica lotto n. \_\_\_\_”;
- **BUSTA C** - “Offerta economica e giustificazioni lotto n. \_\_\_\_”.

All'esterno di ciascuna delle tre buste dovrà essere indicata in maniera chiara la denominazione riferita a quanto in esse contenuto.

Pertanto:

- sull'esterno della busta A dovrà essere scritto: “Busta A – Documenti”;
- sull'esterno della busta B dovrà essere scritto: “Busta B – Offerta tecnica per il lotto n. \_\_\_\_”;
- sull'esterno della busta C dovrà essere scritto: “Busta C – Offerta economica e giustificazioni per il lotto n. \_\_\_\_”.

Si precisa che per i concorrenti che intendano presentare offerta per i Lotti (nn. 1 e 2) la documentazione di cui alla busta A “Documenti” è unica per tutti i lotti. Si precisa inoltre che l'offerta tecnica, Busta B, ed economica, Busta C, devono essere presentate distintamente per i singoli Lotti con l'indicazione del lotto di riferimento.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Politecnico di Milano ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

## **Art. 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA**

### **2.1 - BUSTA A – “DOCUMENTI”**

La **BUSTA A** - “Documenti” dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**:

1) La domanda di partecipazione alla gara (Allegato 1), debitamente regolarizzata con bollo e completata dei dati mancanti utili al riconoscimento dell'impresa concorrente, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante.

Nel caso di dichiarazione che venga resa da Procuratore speciale è necessario, a pena di esclusione, l'allegazione della procura speciale in copia conforme all'originale.

Nel caso in cui la partecipante alla gara non utilizzi l'Allegato 1 predisposto dall'Amministrazione, la domanda dovrà in ogni caso, a pena di esclusione dalla gara, contenere le dichiarazioni elencate dall'allegato stesso, ovvero:

- a) che non ricorre, nei confronti della concorrente, alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e che tali circostanze non si sono verificate per gli amministratori e soci muniti di poteri di rappresentanza;
- b) di non essere destinataria di provvedimenti giudiziari che applichino le sanzioni di cui al D. Lgs. n° 231/01;
- c) che alla stessa gara non partecipano altre imprese con le quali sussistono forme di controllo, determinate ai sensi dell'art. 2359 del C.C., ai sensi dell'art. 34, comma 2, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- d) di possedere l'attrezzatura necessaria alla realizzazione di tutti i servizi oggetto dell'affidamento ed essere in grado di predisporre l'organizzazione necessaria per l'esecuzione dei medesimi;
- e) di avere preso direttamente conoscenza delle condizioni locali e delle condizioni contrattuali nonché di tutte le circostanze di fatto e di luogo, sia generali che particolari, che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e che potranno incidere sull'esecuzione del servizio dell'appalto medesimo;
- f) di aver esaminato e di avere preso puntualmente atto, nella formulazione dell'offerta, di quanto contenuto nel Bando di Gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Capitolato Prestazionale e nel Disciplinare, nonché di quanto contenuto in tutti gli elaborati di progetto relativi all'appalto e di accettarne integralmente e senza riserva alcuna i contenuti e i termini, dichiarandosi altresì disponibile a sottoscriverli tutti, in caso di aggiudicazione;
- g) di avere tenuto conto di quanto sopra nella formulazione dell'offerta, ritenendola complessivamente remunerativa senza riserva alcuna e di aver valutato tutte le circostanze ed elementi che influiscono tanto sul costo e qualità dei materiali necessari, quanto sul costo e quantità della mano d'opera, dei noli e dei trasporti ed installazioni necessari;
- h) di aver valutato tutti gli oneri conseguenti agli adempimenti relativi alla gestione del servizio;

- i) di avere considerato tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che possono avere influito nella determinazione dei prezzi d'affidamento e di avere valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme vigenti in materia antinfortunistica, compreso quello relativo alla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili (d.lgs. 81/2008);
- l) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni, a decorrere dalla data della gara d'appalto;
- m) di essere dotata di un domicilio legale e di una sede operativa nel territorio del comune di Milano o comuni limitrofi, comprendente un recapito fisso, anche telefonico e di telefax, oppure nel caso in cui non ne sia dotata di provvedere in tal senso qualora essa risulti aggiudicataria al termine della procedura di gara;
- n) di essere disposta ad anticipare l'esecuzione del servizio, sotto riserva di legge, nelle more di stipulazione del contratto.

**2) Attestazione di avvenuto sopralluogo** per il lotto cui si partecipa, "Città Studi" ovvero "Bovisa", ovvero di entrambi se si partecipa ai due lotti, rilasciate dagli incaricati del Politecnico di Milano, presenti alle visite dei luoghi.

**3) Dichiarazione (Allegato 2) in cui si attestino i servizi che si intendono subappaltare** o concedere in cottimo nei limiti e modalità indicati all'art. 118 d.lgs. 163/2006 previsti .

**Si precisa che l'omessa presentazione della dichiarazione di subappalto verrà considerata quale indicazione della ditta partecipante di non subappaltare alcuna parte del servizio. Pertanto in assenza di tale dichiarazione, l'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.**

**4) Dichiarazione sostitutiva del certificato ordinario del Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.** La dichiarazione sostitutiva di certificazione deve riportare in dettaglio, pena l'esclusione dalla gara, tutte le informazioni per le quali il certificato del Registro delle Imprese della Camera di Commercio è richiesto (Allegato 3). Il certificato ordinario della C.C.I.A.A. dovrà essere prodotto in originale in caso di aggiudicazione dell'appalto.

**5) Dichiarazione sostitutiva del casellario giudiziale e dei carichi pendenti** relative alle seguenti persone:

in caso di impresa individuale: il titolare;  
In caso di società in nome collettivo: tutti i soci;  
in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari;  
negli altri casi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza.

Per la compilazione della dichiarazione sostitutiva può essere usato il modulo allegato al presente documento (Allegato 4). I certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti dovranno essere prodotti in originale in caso di aggiudicazione dell'appalto.

**6) Dichiarazione concernente la conformità della Ditta alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Allegato 5), ex legge 12.03.1999 n. 68.**

**7) Dichiarazioni da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ex d.lgs. 385/93** in merito alla capacità economica e finanziaria della ditta, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

**8) Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa**, realizzati nel triennio 2006, 2007 e 2008, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. c), del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163; detto fatturato dovrà essere almeno pari all'importo:

- di € 18.000.000,00 per il Lotto 1;
- di € 14.000.000,00 per il lotto 2.

**9) Dichiarazione concernente l'elenco dei principali servizi prestati nel triennio 2006, 2007, 2008, (allegato 6)** con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, ai sensi dell'art. 42, comma 1, lett. a) del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163; in detto elenco, **a pena di esclusione**, dovrà essere presente almeno un contratto analogo di importo annuo non inferiore ad:

- € 3.000.000,00 per il lotto 1;
- € 2.400.000,00 per il lotto 2.

**10) Copia della certificazione EN ISO 9001:2000 in corso di validità ovvero EN ISO 9001:2008, rilasciata da Ente accreditato al Sincert, o da Organismo riconosciuto in sede EA.** La copia dovrà essere accompagnata da specifica dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta. In caso di procedure di certificazione in atto, dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura.



**11) Dichiarazione, per il servizio di pulizia,** concernente l'iscrizione nel registro delle imprese di pulizia o nell'albo delle imprese artigiane, ai sensi della legge n. 82/94, nella fascia non inferiore a quella indicata nel DM 274/97 con la lettera f).

**12) Dichiarazione, per il solo servizio di portierato notturno e vigilanza armata,** concernente il possesso della licenza prefettizia all'espletamento del servizio di vigilanza armata per il Comune di Milano (art. 134 R.D. 773/1931). Il concorrente privo del predetto requisito dovrà fare richiesta di subappalto per il predetto servizio.

**13) Dichiarazione sostitutiva di certificazione** in merito all'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (**Allegato 7 - DURC**).

**14) Ricevuta di versamento in originale** (dell'importo calcolato in ragione del lotto o dei lotti per cui si presenta offerta) dell'avvenuto pagamento del contributo ex art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 10 gennaio 2007.

Gli importi dei contributi da versare all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici relativi a ciascuno dei due lotti sono riportati nella tabella seguente:

LOTTO DI RIFERIMENTO	NUMERO CIG	IMPORTO
<b>lotto 1</b>	<b>035751892D</b>	<b>€ 100,00</b>
<b>lotto 2</b>	<b>0357521BA6</b>	<b>€ 100,00</b>

I partecipanti alla procedura di selezione sono tenuti al versamento della contribuzione nella misura di cui sopra da effettuarsi con versamento su conto corrente postale n. 73582561 intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584). E' possibile effettuare il versamento sul c/c postale anche tramite bonifico bancario: le coordinate del conto sono ABI 07601 - CAB 03200 - CIN Y - c/c n. 73582561 intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma.

I partecipanti devono indicare nella causale:

- la propria denominazione sociale;
- la denominazione della stazione appaltante;

- l'oggetto del bando di gara ed il lotto di riferimento, o comunque una descrizione che permetta di identificarne l'oggetto.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. La mancata presentazione della ricevuta di versamento, in originale, è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.

Per ogni ulteriore informazione:

<http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>

**15) Cauzione provvisoria**, da prestare nelle forme ammesse ed indicate dal capitolato speciale d'appalto e conformi all'art. 75 d.lgs. 163/2006, per un importo pari al 2% dell'importo a base di gara, e quindi seguendo la seguente tabella:

	Importo al 1% cauzione prov.
Lotto 1	€ 192.305,46
Lotto 2	€ 149.197,44

Detta cauzione, se prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa, deve, a pena di esclusione:

**a)** prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante (art. 75 comma 4);

**b)** avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta (art. 75 comma 5);

**c)** deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 d.lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre per i non aggiudicatari sarà svincolata mediante comunicazione via fax al numero indicato entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta, pena esclusione dalla gara:

- in caso di RTI costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di consorzio di cui alle lettere b), c) e d) dell'art. 34 del d.lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

**NOTA BENE**

**La/e cauzione/i provvisoria/e è/sono destinata/e a coprire l'eventuale danno derivante dalla mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario.**

Inoltre, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre nella "Busta A- Documenti", eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia fideiussoria, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45004/1996 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17020/2005, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006. Si precisa inoltre che, in caso di partecipazione in RTI e/o Consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006, il Politecnico di Milano, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.

La domanda di partecipazione di cui al precedente punto 1) e le dichiarazioni di cui ai punti 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12 e 13 sottoscritte dal legale rappresentante o da un suo procuratore speciale (in tal caso deve essere presentata copia conforme della procura speciale) devono essere accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

## 2.2 – RTI & CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Tuttavia, conformemente alle segnalazioni dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato AS251 del 30/1/2003 (bollettino n.5/2003) e S536 del 18/01/2005 e in ragione della ratio riconosciuta all'istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che – anche avvalendosi di società terze nelle modalità sotto-riportate siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006, e delle imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati.

Conformemente alla richiamata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa la partecipazione di consorzi di imprese, costituiti ai sensi dell'articolo 2602 del codice civile, nei casi in cui due o più delle singole imprese consorziate siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione pena l'esclusione dalla gara del consorzio così composto.

È invece ammessa senza limitazione la partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006. Per quanto riguarda i consorzi di cui alla precedente lettera c), è necessario che i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da

produrre nella busta "A - Documenti") di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

**In caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti prima della presentazione dell'offerta o non costituiti prima della presentazione dell'offerta:**

Quanto al requisito di capacità economica e finanziaria, di cui al precedente punto 8), esso deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40%; la restante parte percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10%.

L'impresa mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti suddetti nella misura maggioritaria.

**A) In caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti prima della presentazione dell'offerta**

I raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti prima della presentazione dell'offerta, dovranno inserire, tra i documenti della **Busta A**, il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata. Detta rappresentanza dovrà essere conferita a chi è legale rappresentante della Ditta capogruppo. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile, redatto in forma pubblica (art. 1392 c.c.).

La domanda di partecipazione di cui al precedente punto 1) e le dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) h) e j) dovranno essere compilate e firmate a cura della sola mandataria. Detta sottoscrizione dovrà essere quella del legale rappresentante o del suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000. Nel caso in cui la domanda venga sottoscritta dal procuratore (speciale) la sottoscrizione dovrà altresì a pena di esclusione, essere accompagnata da copia autenticata della procura notarile.

Tutti gli altri documenti richiesti dai numeri 4 - 5 - 6 - 8 - 10 e 13 dell'art. 2.1 dovranno essere presentati ad tutte le società partecipanti all'ATI.

**B) In caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti non costituiti prima della presentazione dell'offerta:**

Ciascuna delle ditte intenzionate a far parte di Raggruppamenti temporanei di concorrenti, non costituiti prima della presentazione dell'offerta, dovrà sottoscrivere ed inserire tra i documenti della **Busta A**, la domanda di partecipazione di cui al precedente punto 1) di questo articolo e le dichiarazioni di cui alle lettere a) b) c) d) e) f) h) j) ed inserire la dichiarazioni di cui alla lettera i) – dichiarazioni degli istituti bancari. Dette sottoscrizioni, ciascuna delle quali a nome e per conto delle mandanti e della capogruppo

mandataria, dovranno essere quelle del rispettivo rappresentante o del suo procuratore, accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Tutti gli altri documenti richiesti dai numeri 4 - 5 - 6 - 8 - 10 e 13 dell'art. 2.1 dovranno essere presentati ad tutte le società partecipanti all'ATI.

### **C) In caso di consorzi:**

I consorzi di cui all'art. 34, c. 1 lett. b) e c) del d.lgs. n. 163 del 2006 dovranno inserire, tra i documenti della **Busta A**, anche l'atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia autenticata, nonché indicazione dell'impresa consorziata nel cui interesse viene presentata l'offerta. L'impresa, nel cui interesse viene presentata l'offerta, non può partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.

**E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.**

### **Art. 2.3 - AVVALIMENTO**

I concorrenti, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 163/2006, partecipanti singolarmente o in consorzio o in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (ex. dell'art. 34 comma 1 lett. d) d.lgs. 163/2006) possono dimostrare il possesso delle condizioni particolari di ammissibilità avvalendosi della capacità economica e finanziaria nonché della capacità tecnica e professionale di altri operatori economici, detti ausiliari, che non partecipino, singolarmente o in raggruppamento con altri, alla gara, purché dimostrino di poter disporre dei mezzi di tali terzi che risponderanno in solido delle obbligazioni assunte dal concorrente aggiudicatario con la stipula del contratto.

A tal fine il concorrente dovrà allegare, **pena l'esclusione**:

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;

b) un documento, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui attesta di soddisfare tutte le condizioni generali di ammissibilità alla procedura di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006;

c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa con cui quest'ultima attesta di non partecipare alla procedura di aggiudicazione in proprio o raggruppata o consorziata con altri, di non essere operatore ausiliario di altri concorrenti e di non trovarsi in una situazione di controllo con altro operatore che partecipi alla medesima procedura;

d) l'originale o la copia autentica del contratto con cui l'operatore ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso il concorrente e l'operatore ausiliario appartengano al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto può essere allegata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, che attesti il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discende in modo inequivocabile l'obbligo dell'operatore ausiliario a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

e) copia della certificazione di qualità richiesta al concorrente ove l'avvalimento riguardi i requisiti di capacità tecnica.

Il Politecnico di Milano potrà richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta sufficiente.

Nel caso di dichiarazione mendaci, fatte salve le conseguenze disposte dalle vigenti norme di legge, il concorrente è escluso dalla gara.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula della Convenzione.
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006.

### Art. 3 – BUSTA B “OFFERTA TECNICA”

La **BUSTA B** - “Offerta Tecnica lotto n. \_\_\_\_” sigillata con ceralacca, recante il marchio d'Impresa unica partecipante o Impresa Capogruppo o, in assenza di marchio, controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa, dovrà contenere esclusivamente il **progetto tecnico** offerto per la gestione dei servizi, oggetto del presente appalto.

Al fine di agevolare la lettura e l'analisi da parte della Commissione di gara della documentazione presentata, è indispensabile che il contenuto del **progetto tecnico** sia articolato in conformità ai capitoli di seguito esposti:



<b>A. Progetto degli interventi</b>
-------------------------------------

A.1 Piano dettagliato degli interventi

1. **Servizio pulizia aree di competenza dell' amministrazione centrale**, le ditte concorrenti dovranno indicare le modalità con le quali intendono svolgere le attività descritte nel presente documento, con particolare riferimento a:
  - risorse umane (quantità e qualifica) espressamente dedicate all'esecuzione del servizio;
  - modalità e metodologie di esecuzione.
  
2. **Servizio pulizia aree dipartimentali**, le ditte concorrenti dovranno indicare le modalità con le quali intendono svolgere le attività descritte nel presente documento, con particolare riferimento a:
  - risorse umane (quantità e qualifica) espressamente dedicate all'esecuzione del servizio;
  - modalità e metodologie di esecuzione.
  
3. **Servizio portierato diurno**, le ditte concorrenti dovranno indicare le modalità con le quali intendono svolgere le attività descritte nel presente documento, con particolare riferimento a:
  - risorse umane (quantità e qualifica) espressamente dedicate all'esecuzione del servizio;
  - modalità e metodologie di esecuzione.
  
4. **Servizio manutenzione del verde**, le ditte concorrenti dovranno indicare le modalità con le quali intendono svolgere le attività descritte nel presente documento, con particolare riferimento a:
  - risorse umane (quantità e qualifica) espressamente dedicate all'esecuzione del servizio;
  - modalità e metodologie di esecuzione.
  
5. **Portierato notturno e vigilanza armata**, le ditte concorrenti dovranno indicare le modalità con le quali intendono svolgere le attività descritte nel presente documento, con particolare riferimento a:
  - risorse umane (quantità e qualifica) espressamente dedicate all'esecuzione del servizio;
  - modalità e metodologie di esecuzione.
  
6. **Servizi di disinfestazione**, le ditte concorrenti dovranno indicare le modalità con le quali intendono svolgere le attività descritte nel presente documento, con particolare riferimento a:



- risorse umane (quantità e qualifica) espressamente dedicate all'esecuzione del servizio;
- modalità e metodologie di esecuzione.

7. **Servizi a richiesta**, le ditte concorrenti dovranno indicare le modalità con le quali intendono svolgere le attività descritte nel presente documento, con particolare riferimento a:

- risorse umane (quantità e qualifica) espressamente dedicate all'esecuzione del servizio;
- modalità e metodologie di esecuzione.

8. **Igiene ambientale**, (esclusivamente per il lotto 1), le ditte concorrenti dovranno indicare le modalità con le quali intendono svolgere le attività descritte nel presente documento, con particolare riferimento a:

- risorse umane (quantità e qualifica) espressamente dedicate all'esecuzione del servizio;
- modalità e metodologie di esecuzione.

9. **Servizio distribuzione interna posta, pacchi e facchinaggio**, (esclusivamente per il lotto 1), le ditte concorrenti dovranno indicare le modalità con le quali intendono svolgere le attività descritte nel presente documento, con particolare riferimento a:

- risorse umane (quantità e qualifica) espressamente dedicate all'esecuzione del servizio;
- modalità e metodologie di esecuzione.

## **B) Presentazione dell'Offerente e Modalità Tecnico-Gestionali**

**1. struttura organizzativa**, intesa come la struttura organizzativa con cui il concorrente intende organizzarsi per l'erogazione dei servizi di cui al capitolato speciale d'appalto e al capitolato prestazionale;

### **2 - struttura logistica,**

2.1 intesa come l'insieme delle **attrezzature, infrastrutture, automezzi**, etc. che il concorrente intende destinare ai servizi di cui al capitolato speciale d'appalto e al capitolato prestazionale per l'esecuzione dell'appalto;

2.2 sistema informativo proposto.

1. Descrizione generale del sistema informatizzato di supporto alla gestione proposto (a titolo esemplificativo soluzione tecnologica proposta, modalità di accesso, modalità e tempi di aggiornamento, procedure e disaster recovery, strumenti e supporto della tracciabilità, ecc.).

2. Descrizione dell'interfaccia prevista per le richieste e segnalazioni.

3. Descrizione delle modalità e tempistiche di comunicazione relative alla presa in carico delle richieste/segnalazioni;

4. Elencazioni di eventuali dati o form di richiesta e comunicazione aggiuntivi ritenuti utili per la corretta esecuzione del servizio.

### C) Piano di attività per interventi migliorativi.

Piano di attività per interventi migliorativi intesa come la descrizione degli interventi migliorativi e/o di riqualificazione che l'offerente intende proporre a titolo gratuito all'Ateneo.

Si precisa che per tutti i servizi le modalità e le metodologie di intervento, la frequenza, le attrezzature utilizzate, ecc., saranno oggetto di valutazione in sede di offerta.

Il progetto tecnico oltre che su supporto cartaceo potrà essere presentato anche in formato \*.pdf registrato su supporto ottico CD-rom/DVD. In caso di difformità tra testo cartaceo e testo registrato su supporto ottico varrà il primo.

Si specifica che sul supporto ottico dovrà essere presente esclusivamente il progetto tecnico senza alcun riferimento all'offerta economica **pena esclusione immediata dalla gara.**

### Art. 4 – BUSTA C “OFFERTA ECONOMICA”

La **BUSTA C** - “Offerta Economica Lotto n. \_\_\_\_ ” sigillata con ceralacca recante il marchio d'Impresa unica partecipante o Impresa Capogruppo o, in assenza di marchio, controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara** :

a) l'offerta economica: per la redazione dell'offerta dovrà essere utilizzato l'apposito modulo denominato “Modulo offerta”, che si intende

allegato al disciplinare “Modulo Offerta Economica – Lotto 1 – Città Studi” e “Modulo Offerta Economica – Lotto 2 – Bovisa”.

**b) le giustificazioni rese dalla ditta a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 86, comma 5, del D. Lgs. 163/2006.** Dette giustificazioni potranno riguardare:

- l'economia del metodo di prestazione del servizio;
- le soluzioni tecniche adottate;
- le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- l'originalità del progetto dei servizi offerti;
- il rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro;
- l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato;
- il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

Ai sensi dell'art. 87 comma 3 del decreto legislativo n. 163/06 non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

**I costi della sicurezza di cui all'art. 86 comma 3 bis del decreto legislativo n.163/06 afferenti all'esercizio dell'attività di impresa a carico dell'appaltatore con riferimento all'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto. Tali costi sono ricompresi nel corrispettivo complessivo derivante dall'offerta presentata dal concorrente.**

Il modulo denominato “**Modulo offerta**”, nonché le giustificazioni rese dalla ditta a corredo dell'offerta dovranno essere compilati a cura della Ditta e controfirmati (con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante dell'impresa; il “**Modulo offerta**” dovrà altresì essere bollato secondo le vigenti disposizioni in materia.

In sede di gara verrà effettuata la verifica dei conteggi presentati dalle imprese offerenti, tenendo per validi ed immutabili i prezzi unitari.

Si precisa altresì che in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere varrà quella espressa in lettere.

Il modulo denominato “**Modulo offerta**”, nonché le giustificazioni rese a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 86, comma 5, del D. Lgs. 163/2006, presentati da imprese appositamente e temporaneamente riunite, nel caso di R.T.I. costituenda, devono essere sottoscritti da tutte le imprese raggruppate, pena esclusione dalla gara.

Sempre nella Busta C, nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, si dovrà inserire apposita dichiarazione (sottoscritta da tutti i concorrenti del raggruppamento), pena esclusione dalla gara, in cui si precisi in merito alle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. 163/2006, nonché l'impegno (sottoscritto da tutti i concorrenti del raggruppamento) che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37, comma 8, del D. Lgs. legislativo 163/2006.

In particolare il Raggruppamento Temporaneo di Imprese aggiudicatario dovrà integrare i documenti d'appalto con un mandato speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento. Tale mandato dovrà risultare da scrittura privata autentica, o copia di essa autenticata, secondo la forma prevista dal Paese in cui il relativo atto è redatto; la procura dovrà essere conferita a chi legalmente rappresenta la Ditta capogruppo.

Sulla base di una concreta e preventiva valutazione degli interessi sostanziali e procedurali ritenuti inderogabili per lo svolgimento della gara, l'Amministrazione scrivente sottolinea che la mancanza o la incompletezza ovvero la riconosciuta non validità anche di uno solo dei documenti richiesti per la presentazione dell'offerta comporterà **l'esclusione dalla gara**.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione dei servizi e delle attività specificate nel capitolato speciale d'appalto e/o nel capitolato prestazionale;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte di prodotti che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel capitolato prestazionale e/o nel capitolato speciale d'appalto, ovvero di servizi connessi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato prestazionale e/o nel capitolato speciale d'appalto.

## Art. 5 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

L'esperimento di gara verrà effettuato mediante procedura aperta e si aggiudicherà in funzione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 lett. b del D. Lgs. 163/2006.

**La gara avrà luogo presso i locali del Politecnico di Milano, siti in P.zza Leonardo da Vinci, 32 20133 – Milano, alle ore 10:00 del giorno 29.09.2009.**

Si comunica che, durante l'operazione di apertura dei plichi, saranno ammessi a formulare eventuali osservazioni solamente coloro i quali esibiranno al Presidente della commissione un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione ad agire per nome e per conto delle ditte partecipanti alla gara.

Le offerte ammesse saranno vagliate dall'apposita commissione di gara che formerà una graduatoria in base agli elementi di valutazione qui elencati in ordine decrescente, cui saranno attribuiti i seguenti valori massimi di punteggio, per un totale non superiore a 1000 (mille) punti così suddivisi:

- Offerta Tecnica	600 punti
- Offerta Economica	400 punti

### **VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA LOTTO N. 1**

I 600 punti previsti verranno attribuiti in ragione di:

**A. Progetto degli interventi**

Piano dettagliato degli interventi	Max punti: 430 così suddivisi:
Servizio pulizia aree di competenza dell' amministrazione centrale	Max punti 105
Servizio pulizia aree dipartimentali	Max punti 100
Servizio portierato diurno	Max punti 70
Servizio manutenzione del verde	Max punti 50
Portierato notturno e vigilanza armata	Max punti 35
Servizi a richiesta	Max punti 20
Igiene ambientale	Max punti 20
Servizio distribuzione interna posta, pacchi e piccolo facchinaggio	Max punti 20
Servizio di disinfestazione	Max punti 10

**B) Presentazione dell'Offerente e Modalità Tecnico-Gestionali massimo punti 160 così suddivisi:**

<b>A) struttura organizzativa</b>	Max punti: 100
<b>B) struttura logistica</b>	Max punti: 60 così ripartiti
B1) attrezzature ed infrastrutture di cui si intende dotare l'assuntore per la gestione specifica dell'appalto	Max punti 30
B2) sistema informativo proposto	Max punti 30

**C) Piano di attività per interventi migliorativi max 10 punti**

**Nella valutazione della offerta tecnica e conseguente attribuzione del punteggio, si terrà conto, per ciascuno degli elementi valutativi sotto riportati (A) *Progetto degli interventi*; B) *Presentazione dell'Offerente e Modalità Tecnico-Gestionali*; C) *Piano di attività per interventi migliorativi*) della media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Tale media sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo previsto per il relativo elemento di valutazione. Si precisa che il coefficiente è pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima, ed è pari ad 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima.**

**VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA LOTTO 2**

I 600 punti previsti verranno attribuiti in ragione di:

**A) Progetto degli interventi**

Piano dettagliato degli interventi	Max punti: 430 così suddivisi:
Servizio pulizia aree di competenza dell' amministrazione centrale	Max punti 120
Servizio pulizia aree dipartimentali	Max punti 110
Servizio portierato diurno	Max punti 80
Servizio manutenzione del verde	Max punti 55
Portierato notturno e vigilanza armata	Max punti 40
Servizi a richiesta	Max punti 15

Servizio di disinfestazione	Max punti 10
-----------------------------	--------------

**B) Presentazione dell'Offerente e Modalità Tecnico-Gestionali massimo punti 160 così suddivisi:**

<b>A) struttura organizzativa</b>	Max punti: 100
<b>B) struttura logistica</b>	Max punti: 60 così ripartiti
B1) attrezzature ed infrastrutture di cui si intende dotare l'assuntore per la gestione specifica dell'appalto	Max punti 30
B2) sistema informativo proposto	Max punti 30

**C) Piano di attività per interventi migliorativi max 10 punti**

Nella valutazione della offerta tecnica e conseguente attribuzione del punteggio, si terrà conto, per ciascuno degli elementi valutativi sotto riportati (A) *Progetto degli interventi*; B) *Presentazione dell'Offerente e Modalità Tecnico-Gestionali*; C) *Piano di attività per interventi migliorativi*) della media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Tale media sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo previsto per il relativo elemento di valutazione. Si precisa che il coefficiente è pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima, ed è pari ad 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima.

**OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica consentirà l'assegnazione di 400 punti così suddivisi:

a) LOTTO n. 1



1. Servizio pulizia aree amministrazione centrale	Max punti 125
2. Servizio pulizia aree dipartimentali	Max punti 120
3. Servizio portierato diurno	Max punti 100
4. Servizio manutenzione del verde	Max punti 20
5. Portierato notturno e vigilanza armata	Max punti 10
6. Servizi a richiesta	Max punti 10
7. Servizio igiene ambientale	Max punti 5
8. Servizio distribuzione interna posta e facchinaggio	Max punti 5
9. Servizio di disinfestazione	Max punti 5

**b) LOTTO n. 2**

1. Servizio pulizia aree amministrazione centrale	Max punti 130
2. Servizio pulizia aree dipartimentali	Max punti 125
3. Servizio portierato diurno	Max punti 100
4. Servizio manutenzione del verde	Max punti 20
5. Portierato notturno e vigilanza armata	Max punti 10

6. Servizi a richiesta	Max punti 10
7. Servizio di disinfestazione	Max punti 5

Il punteggio relativo ad ogni singolo elemento dell'Offerta Economica sarà attribuito per i servizi previsti dal n. 1. al n. 9 per il lotto 1 e dal n. 1 al n. 7 per il lotto 2, mediante la seguente formula:

$$PT_i = \frac{O_{\min} \times C}{O_i}$$

Dove:

$PT_i$  = Punteggio dell'i-esimo concorrente per singolo servizio.

$O_{\min}$  = Offerta minore presentata per singolo servizio.

$C$  = Coefficiente massimo attribuito a ciascun singolo servizio.

$O_i$  = Offerta dall'i-esimo concorrente per singolo servizio.

Il servizio, a lotti disgiunti, sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione qualitativa ed economica.

A parità di punteggio complessivo sarà preferita la ditta che avrà ottenuto il maggiore punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà con estrazione a sorte.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché soddisfi le esigenze dell'Ente.

#### **Art. 6 – CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI**

Ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, **prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le Offerte Tecniche** presentate dalle **Ditte concorrenti (BUSTA B)**, la Commissione effettuerà, nel corso della prima seduta pubblica, sorteggio a seguito del quale sarà richiesto ad un

numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti dal bando di gara, presentando i seguenti documenti, o qualsiasi altro idoneo a provare quanto dichiarato.

- a. **Per il fatturato globale d'impresa.** Dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (per es. collegio sindacale, il revisore contabile, o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione, ovvero copia dei bilanci consuntivi compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al punto 8 dell'art. 2.1 del presente disciplinare.
- b. **Elenco dei principali servizi:**
  - 1. se il servizio è stato prestato a favore di privati: dichiarazione (in originale copia conforme) di avvenuta esecuzione rilasciata dal privato stesso con indicazione di oggetto, importo e data;
  - 2. se il servizio è stato prestato a favore di pubbliche amministrazioni: certificato (in originale o copia conforme) rilasciato e visto dall'amministrazione committente.
- c. **Certificazione EN ISO 9001:2000 in corso di validità ovvero EN ISO 9001:2008**, copia conforme all'originale delle certificazioni in corso di validità, ovvero in caso di procedure di certificazione in atto, dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura.
- d. **Copia conforme all'originale del certificato iscrizione nel Registro delle Imprese di pulizia o nell'Albo delle Imprese artigiane**, ai sensi della legge n. 82/94, nella fascia non inferiore a quella indicata nel DM 274/97 con la lettera f).
- e. **Documentazione idonea a dimostrare licenza prefettizia per l'espletamento del servizio di vigilanza armata all'espletamento del servizio di vigilanza armata per il Comune di Milano (art. 134 R.D. 773/1931).**

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, si procederà

all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità.

Si procederà, inoltre, alla verifica del possesso dei requisiti della Ditta risultata aggiudicataria ed al concorrente che segue in graduatoria, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D. Lgs. 163/2006.

In caso di offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, si procederà alla verifica dell'anomalia, ai sensi degli artt. 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006.

#### **Art. 7 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

In seguito all'espletamento della procedura di gara i documenti e i certificati presentati dalle imprese non verranno restituiti.

Il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto.

Nelle more di stipulazione del contratto, all'esecuzione del servizio si darà inizio con il verbale di consegna.

Entro il termine di dieci giorni dalla comunicazione della aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria prescelta dovrà inviare al Politecnico di Milano le documentazioni richieste per la formalizzazione del contratto nonché costituire la cauzione definitiva determinata nella misura del 10%, ovvero del diverso importo determinato ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

Ricevuta ed esaminata detta documentazione, il Politecnico di Milano inviterà l'impresa aggiudicataria a presentarsi nel giorno stabilito per la formale sottoscrizione del contratto, previo pagamento delle spese necessarie di stipula del medesimo.

*L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto, dandone la debita motivazione, ove venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione del contratto, oppure ove nessuna delle offerte risulti idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.*

#### **Art. 8 – RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA**

Il Responsabile Procedimento di gara è il dott. Vincenzo Del Core . Per contatti con il Responsabile del Procedimento di gara: tel. 02 23992105, fax 02 23992033 email: aal.appalti@polimi.it.

#### **Art. 9 – DOCUMENTAZIONE, SOPRALLUOGHI E CHIARIMENTI – INFORMAZIONI GENERALI**

L'intera documentazione, relativa alla gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto, può essere consultata e scaricata all'indirizzo internet <http://www.polimi.it/imprese/partecipa-a-una-gara>, oppure richiesta agli uffici del servizio Gare e Patrimonio del Politecnico di Milano, P.zza Leonardo da

Vinci, 32 - Milano, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 dei giorni feriali (sabato escluso).

Per l'effettuazione dei **necessari sopralluoghi (richiesti pena esclusione dalla gara)** dovranno essere presi tempestivamente accordi con l'Area Approvvigionamenti e Logistica del Politecnico di Milano.

Si precisa che per l'effettuazione del sopralluogo presso le strutture dell'Ateneo, sono necessari indicativamente due giorni, rispettivamente uno per la sede di Città Studi (lotto 1) e uno per quella di Bovisa (lotto 2). Le imprese concorrenti, a pena d'esclusione, dovranno inoltrare una richiesta, al nr. di fax 02/23992033 o all'indirizzo mail [aal.appalti@polimi.it](mailto:aal.appalti@polimi.it), utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito, nel quale dovranno essere indicati i dati principali inerenti l'Impresa (ragione o denominazione sociale, telefono, fax, etc.) ed il nominativo di una o, al massimo, due persone incaricate per l'effettuazione del sopralluogo.

La richiesta dovrà essere corredata di copia fotostatica del documento d'identità del richiedente e del delegato. Successivamente alla richiesta l'impresa riceverà, a mezzo fax o e-mail, le modalità operative per l'effettuazione del sopralluogo e la scheda degli edifici da visionare.

Al termine del sopralluogo il delegato, previa presentazione al Servizio Gare e Patrimonio Piazza L. da Vinci n. 32 - Milano (aperto dal lunedì al giovedì dalle 8,00 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 16,00 e il venerdì dalle 8,00 alle 12,00) della scheda degli edifici vistata dagli incaricati del Politecnico per ciascun edificio, riceverà l'attestazione di avvenuta visita dei luoghi che dovrà essere controfirmata dal medesimo delegato della ditta; tale attestazione dovrà essere inserita nella busta A "Documentazione amministrativa" a pena di esclusione dalla gara. Ciascuna Impresa potrà effettuare il sopralluogo una sola volta; il sopralluogo potrà essere effettuato dai legali rappresentanti delle Ditte o da un incaricato munito di delega, i quali dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.

**Si precisa che il Politecnico di Milano resterà chiuso dal 10 agosto 2009 al 17 agosto 2009 e che per prendere eventuali appuntamenti occorrerà inviare apposita e-mail all'indirizzo [aal.appalti@polimi.it](mailto:aal.appalti@polimi.it)**

L'orario di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00. L'ufficio è chiuso il sabato.

Tutti i documenti di gara dovranno essere redatti in lingua italiana. Si precisa peraltro che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del bando di gara, del presente disciplinare e del capitolato speciale potranno essere formulate esclusivamente per iscritto e fatte pervenire a mezzo posta a Politecnico di Milano – Servizio Gare e Patrimonio – P.zza Leonardo Da Vinci 32 - 20133 Milano, o fax (n. 02/23992033) o e-mail ( aal.appalti@polimi.it ).

Il Politecnico di Milano fornirà le precisazioni richieste entro 5 giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte pubblicandole esclusivamente sul sito di Ateneo all'indirizzo:

<http://www.polimi.it/imprese/partecipa-a-una-gara>

Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge. Si evidenzia pertanto l'opportunità di visionare periodicamente il sito web.

#### **Art. 10 - TERMINE PROCEDURA**

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art.2, comma 2 della L.n.241/1990, il termine del procedimento è fissato in 270 (duecentosettanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

#### **Art. 11 - ACCESSO AGLI ATTI**

In caso di richiesta di accesso agli atti, ex art. 15 L. 241/1990 la semplice presa visione della documentazione sarà gratuita, l'estrazione di copia di qualsiasi tipo sarà assoggettata al costo di € 0,10 per ogni copia formato A4; € 0,20 per ogni copia formato A3 ed alla contribuzione dei diritti di ricerca e copia pari ad € 11,00 per la prima ora lavorata e per ogni ora successiva o sua frazione.

#### **Art. 12 – SUBAPPALTI**

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Politecnico di Milano delle prestazioni subappaltate.

Si precisa, peraltro, che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare;

- l'aggiudicatario (assuntore) deve depositare presso il Politecnico di Milano copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'appaltatore deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 118, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'Impresa subappaltatrice;
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso degli eventuali requisiti prescritti dal Bando di gara e dalla normativa vigente; nonché la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 38 e 39 del D.Lgs n. 163/2006.

È inoltre fatto obbligo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, di trasmettere all'Amministrazione contraente, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Amministrazione contraente sospende il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nel capitolato speciale d'appalto e nel capitolato speciale prestazionale.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs 163/2006.

#### **Art. 13 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'assuntore .

#### **Art. 14 - CLAUSOLA PRIVACY**

Ai sensi del D.lg. n. 196/2003 i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno archiviati in locali dell'Ente. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative. I

concorrenti potranno esercitare i diritti ex art. 7 del D.lg. 196/2003. Titolare del trattamento: Politecnico di Milano.

**Milano, \_\_\_\_\_.2009**

**Il Direttore Amministrativo Vicario  
Dott. Antonio Marcato**