

ATTI DI GARA
Capitolato Speciale d'Appalto.
e
Modalità di aggiudicazione

**Fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante
buoni pasto**

- **Lotto 1 – Personale Docente (Docenti e Ricercatori)
e Studenti CIG [0352905A68]**
- **Lotto 2 – Personale Tecnico Amministrativo
CIG [0352908CE1]**

INDICE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	- 5 -
Titolo I	- 5 -
DISPOSIZIONI COMUNI AI DUE LOTTI.....	- 5 -
1 – OGGETTO DEL SERVIZIO / DURATA CONTRATTUALE.....	- 5 -
2 – LUOGHI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	- 6 -
3 – CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	- 6 -
4 – ASSICURAZIONE E CAUZIONE DEFINITIVA.....	- 7 -
5 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI	- 7 -
5.1 Buono pasto elettronico	- 7 -
5.2 Buono pasto cartaceo	- 8 -
6 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO	- 8 -
7 – PENALI.....	- 8 -
7.1 Buoni pasto elettronici	- 8 -
7.2 Buoni pasto cartacei	- 9 -
8 – ESCLUSIONE DALLA GARA	- 9 -
9 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO	- 9 -
10 - RECESSO.....	- 9 -
11 - NORME APPLICABILI E MANUTENZIONE DEL CONTRATTO	- 10 -
12 – SPESE CONTRATTUALI.....	- 10 -
13 – FORO COMPETENTE	- 10 -
14 - OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE.....	- 10 -
15 – ACCESSO AGLI ATTI	- 10 -
Titolo II.....	- 10 -
Sezione I	- 10 -
DISPOSIZIONI SPECIFICHE LOTTO 1	- 10 -
16 – CARATTERISTICHE SPECIFICHE MINIME BUONI PASTO ELETTRONICI –	
LOTTO 1.....	- 10 -
17 – CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL LOTTO 1.....	- 12 -
17. A .1. - Buono pasto elettronico docenti e ricercatori -.....	- 12 -
17.A.2 - Numero di Esercizi convenzionati per sede di utilizzo -.....	- 12 -
17.B.1 - Buono Pasto Elettronico - Studenti -.....	- 12 -
17.B.2 - Numero di Esercizi convenzionati per sede di utilizzo -.....	- 13 -
Sezione II	- 13 -
DISPOSIZIONI SPECIFICHE LOTTO 2	- 13 -
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	- 13 -
18 – CARATTERISTICHE SPECIFICHE MINIME BUONI PASTO CARTACEI - LOTTO	
2	- 13 -
MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DI AGGIUDICAZIONE	- 15 -
19 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.....	- 15 -
19.1 – Apertura dei plichi e verifiche.....	- 15 -
20 - DOCUMENTAZIONE DI GARA	- 16 -
20.1 - Busta A DOCUMENTI	- 16 -
20.2 - Busta B OFFERTA TECNICA	- 21 -
20.3 - Busta C OFFERTA ECONOMICA	- 23 -
MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE.....	- 24 -

21.1 – VALUTAZIONE OFFERTA LOTTO 1	- 24 -
a) Prezzo: fattore ponderale max punti 400	- 24 -
b) Progetto tecnico: fattore ponderale max punti 250	- 24 -
c) Rete degli esercizi: fattore ponderale max punti 240	- 25 -
d) Rimborso dei buoni pasto agli esercizi convenzionati: fattore ponderale max punti 100	- 25 -
e) Termini di pagamento agli esercizi convenzionati: fattore ponderale max punti 10	- 26 -
21.2 - VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA LOTTO 2	- 27 -
f) Prezzo: fattore ponderale max punti 400	- 27 -
g) Progetto tecnico: fattore ponderale max punti 250	- 27 -
h) Rete degli esercizi : fattore ponderale max punti 240	- 28 -
i) Rimborso dei buoni pasto agli esercizi convenzionati: fattore ponderale max punti 100	- 28 -
j) Termini di pagamento agli esercizi convenzionati: fattore ponderale max punti 10	- 29 -
22 - ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA -	30 -
23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - REPERIBILITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE – RICHIESTE CHIARIMENTI	- 30 -
24 – SPESE CONTRATTUALI	- 31 -
25 - CLAUSOLA PRIVACY	- 31 -

PREMESSE

A) il C.d.A. del Politecnico di Milano con delibera n. 200905260197 del 26/05/2009 ha approvato l'atto di indirizzo relativo alla procedura per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto ed ha dato mandato all'Area Approvvigionamenti e Logistica di completare gli atti di gara e bandire la relativa procedura.

B) Il Politecnico di Milano dà atto che per quanto concerne il lotto 2, al momento dell'indizione della gara, è attiva la convenzione Consip *"Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei"*. Le offerte presentate in sede di gara, verranno confrontate con i parametri di prezzo contenuti nella convenzione di cui sopra e non saranno considerate valide, o comunque congrue, offerte superiori rispetto a quelle presenti nella citata convenzione che costituisce, pertanto, il limite minimo di sconto considerabile.

C) Il Politecnico di Milano precisa di riservarsi, per ciascuno dei lotti messi in gara, il diritto di:

- a. Non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81 comma 3 del d. Lgs. 163/2006;
- b. Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c. Adeguare la presente gara, nel rispetto delle formalità e dei termini di legge, nel caso in cui, dopo avviso sul GUCE, dovessero entrare in vigore norme aventi carattere cogente contenute in leggi e regolamenti, suscettibili di modificare l'attuale normativa in materia di fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto.

D) L'esperimento della gara verrà effettuato mediante procedura aperta e si aggiudicherà in funzione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs. 163/2006.

E) Il capitolato che segue concerne l'affidamento da parte del Politecnico di Milano ad impresa esterna di buoni pasto da distribuirsi al personale dipendente, a quello docente e agli studenti secondo le differenti metodologie indicate:

- **Lotto 1** - Personale Docente (docenti e Ricercatori) e Studenti: buoni pasto tramite utilizzo di ticket elettronico secondo le modalità di erogazione in seguito descritte;
- **Lotto 2** - Personale tecnico-amministrativo: buoni pasto cartacei.

F) Il Politecnico di Milano dà atto che, al momento dell'indizione della gara, è in elaborazione un progetto di unificazione delle card elettroniche in uso che porterà in breve termine all'utilizzo di una sola card impiegabile per tutti i servizi usufruibili dal personale docente e dagli studenti.

Tale card seguirà gli standards ISO 7816.

La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi, senza aggravio di costi per la stazione appaltante, ad utilizzare la card in dotazione al personale docente ed agli studenti del Politecnico per erogare il proprio servizio di buoni pasto tramite ticket elettronico.

L'implementazione del servizio sulle tessere elettroniche dovrà essere effettuato o a monte, accordandosi con la società che emetterà le carte, o tramite POS direttamente presso gli esercizi convenzionati.

Fino al momento di completamento del progetto la ditta si impegna a fornire delle cards sostitutive senza aggravio di costi per la stazione appaltante.

G) Il Politecnico di Milano dà altresì atto che all'interno dei propri spazi sono state effettuate concessioni per il servizio bar e ristorazione.

Le ditte aggiudicatrici si impegnano a convenzionare per l'utilizzo dei buoni pasto del lotto di aggiudicazione gli attuali gestori ed eventuali gestori futuri dei medesimi o di nuovi spazi che saranno oggetto di concessione per il servizio bar e ristorazione da parte del Politecnico.

La lista dei locali in concessione e degli attuali soggetti assegnatari viene fornita in allegato n.1.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Titolo I

DISPOSIZIONI COMUNI AI DUE LOTTI

1 – OGGETTO DEL SERVIZIO / DURATA CONTRATTUALE

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa per il proprio personale docente e tecnico-amministrativo, oltre che per gli studenti iscritti al Politecnico di Milano, mediante l'erogazione di buoni pasto da utilizzarsi presso esercizi convenzionati direttamente con il fornitore, tutti necessariamente in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 ("requisiti degli esercizi") del DPCM 18 novembre 2005 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 17 gennaio 2006.

L'importo annuo, presunto e non garantito, del servizio in argomento è previsto:

- Lotto 1 - €. 1.700.000,00 (oltre IVA di legge);
- Lotto 2 - €. 1.700.000,00 (oltre IVA di legge).

Il contratto avrà la durata di anni tre a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso. È ammessa la proroga di ulteriori anni due a discrezione dell'Amministrazione previa comunicazione effettuata tramite raccomandata a/r, indirizzata alla sede legale della società fornitrice, almeno 90 giorni prima della scadenza contrattuale.

Il totale stimato e non garantito per il quinquennio risulta pari a:

- € 8.500.000,00 (Euro ottomilionicinquecentomila/00) oltre IVA di legge per il lotto 1;
- € 8.500.000,00 (Euro ottomilionicinquecentomila/00) oltre IVA di legge per il lotto 2;

L'importo indicato potrà subire incrementi o decrementi entro la misura massima del 30% dell'importo di aggiudicazione in funzione di mutate esigenze gestionali del Politecnico, che l'Assuntore è tenuto ad accettare alle stesse condizioni contrattuali.

Altresì l'importo contrattuale potrà essere variato in diminuzione per qualsiasi importo senza alcuna modifica delle offerte proposte in sede di gara, che rimarranno fisse ed invariabili per l'intera durata del contratto, in funzione di mutate disponibilità finanziarie dell'Ateneo. Il soggetto aggiudicatario, pertanto, non potrà avanzare alcuna pretesa di indennizzo nel caso in cui si verificasse una variazione del servizio per le ragioni sopraesposte.

- È prevista la possibilità di consegna anticipata, in pendenza di sottoscrizione del contratto, di entrambi i lotti in gara.

2 – LUOGHI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere assicurato nel territorio dei seguenti Comuni dove vengono svolte le attività istituzionali del Politecnico di Milano:

- Milano
- San Giuliano Milanese (MI)
- Spino d'Adda (CR)
- Como
- Lecco
- Mantova
- Cremona
- Piacenza

Gli indirizzi delle singole sedi, necessari per la presentazione delle Offerte Tecniche dei lotti 1 e 2, sono indicati nei rispettivi allegati.

3 – CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il valore del buono pasto è fissato nel momento dell'avvio dell'affidamento:

- per il personale docente in € 5,62 (oltre IVA di legge);
- per gli Studenti l'ammontare del buono pasto utilizzabile ed il numero di pasti disponibili giornalmente per singolo studente verrà fissato dall'Amministrazione dell'Ateneo e dipenderà dalla fascia di reddito di appartenenza e dalla residenza dello studente.

Indicativamente, nel periodo di avvio della fornitura, il valore facciale dei buoni pasto sarà: per gli studenti borsisti pendolari e residenti a Milano di € 4,50 per il solo pranzo; per gli studenti borsisti fuori sede di € 4,50 per il pranzo e € 3,00 per la cena, suscettibili, per quanto sopra esposto, di modifica sia positiva che negativa in corso di contratto.

In via esemplificativa si indica che questa amministrazione intende fornire:

- ☐ agli studenti pendolari e residenti a Milano, titolari del diritto, un singolo buono al giorno per 5 giorni la settimana;
- ☐ agli studenti aventi diritto, definiti come fuori sede, due buoni pasto (uno per il pranzo ed uno per la cena secondo gli ammontari sopra indicati) per 7 giorni alla settimana;
- per il personale tecnico amministrativo in € 8,50 (oltre IVA di legge).

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere all'espletamento del servizio con diligenza e regolarità, rimanendo così esonerata l'Amministrazione da ogni responsabilità a qualsiasi titolo nei riguardi di terzi.

L'Amministrazione non assume alcun obbligo nei confronti degli esercizi convenzionati e la Ditta si impegna a tenere l'Amministrazione esonerata ed indenne da ogni pretesa.

Il Fornitore garantirà che presso i punti di ristoro convenzionati, i locali e il materiale per la somministrazione siano igienicamente ineccepibili e che eventuali disposizioni di qualsiasi genere, recanti pregiudizio per la correttezza del servizio, saranno eliminate entro 10 giorni dalla contestazione effettuata dal Politecnico di Milano tramite raccomandata a/r

inviata presso la sede legale della Ditta aggiudicataria ovvero via fax ai numeri che verranno indicati.

4 – ASSICURAZIONE E CAUZIONE DEFINITIVA

La Ditta aggiudicataria deve essere provvista, all'atto della sottoscrizione del contratto, delle seguenti polizze assicurative:

- responsabilità civile verso terzi con massimale non inferiore a € 4.500.000,00 per ogni sinistro con il limite di € 500.000,00 per ogni persona e di € 4.000.000,00 per danni a cose, legati all'utilizzo di buoni pasto;
- a copertura dei rischi "in itinere" con un massimale non inferiore a € 500.000,00 in caso di morte per persona e non inferiore a € 300.000,00 in caso di invalidità permanente, legati all'utilizzo dei buoni pasto.

Ai sensi dell'art. 113 d.lgs.163/06 s.m.i. all'atto della stipulazione del contratto, l'Appaltatore, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento o adempimento inesatto delle obbligazioni stesse, dovrà costituire la cauzione definitiva pari al 10% dell'ammontare del contratto medesimo salvo le maggiorazioni previste in caso di ribasso superiore al 10 o al 20%.

La cauzione definitiva dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria rilasciata da Banca o Impresa d'Assicurazione secondo le forme e le modalità indicate nell'art. 75 comma 3 d.lgs 163/2006. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 113, comma 3, D.Lgs. 163/2006, la fideiussione sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito.

Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, sarà automatico, senza necessità di benestare della Stazione appaltante, con la sola condizione dell'effettivo trascorrere del periodo di obbligazione contrattuale.

L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, sarà svincolato secondo la normativa vigente.

5 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa), così come previsti nel successivo art. 20.1, le fatture dovranno essere emesse e saranno liquidate solo alla società capogruppo.

5.1 Buono pasto elettronico

La ditta aggiudicataria dovrà fornire un sistema informatico di monitoraggio delle card e delle transazioni effettuate accessibile tramite interfaccia web.

Tramite tale sistema informatico dovrà essere possibile scaricare documenti elettronici di riepilogo contenenti tutti i dettagli relativi alle transazioni effettuate nel periodo di riferimento dai singoli beneficiari.

Le specifiche relative alle caratteristiche minime del sistema informatico sono riportate nell'Allegato 4.

Le fatture riepilogative (da inoltrarsi all'Area Approvvigionamenti e Logistica – Servizio Acquisto beni e servizi o all'Area Servizi agli Studenti, o differente che verrà comunicata in corso di contratto) dovranno riportare:

- il numero totale delle transazioni effettuate divise per tipologia;
- il controvalore totale ottenuto dal numero degli utilizzi moltiplicato il loro valore facciale unitario e dedotto lo sconto praticato dalla ditta aggiudicataria in sede di gara per ciascuna tipologia;
- l'assoggettamento dell'aliquota IVA nella misura stabilita dalla Legge.

Il pagamento avverrà a 45 giorni dalla data della fattura.

Eventuali variazioni nella modalità di fatturazione dovranno essere concordate per iscritto tra l'amministrazione e la società fornitrice.

5.2 Buono pasto cartaceo

Ogni consegna dei buoni cartacei alla sede centrale dell'Amministrazione, ovvero presso altre sedi previamente indicate secondo le modalità previste all'art.14 e al Titolo II Sezione II del presente Capitolato, sarà accompagnata da bolla di consegna.

Al momento della consegna dovrà essere inviata all'Area Approvvigionamenti e Logistica – Servizio Acquisto beni e servizi - fattura riepilogativa riportante:

- il numero totale dei buoni con l'indicazione della relativa numerazione;
- il controvalore totale ottenuto dal numero dei buoni moltiplicato il loro valore facciale unitario e dedotto lo sconto praticato dalla ditta aggiudicataria in sede di gara;
- l'assoggettamento dell'aliquota IVA nella misura stabilita dalla Legge.

Il pagamento avverrà a 45 giorni dalla data della fattura.

Eventuali variazioni nella modalità di fatturazione dovranno essere concordate per iscritto tra l'amministrazione e la società fornitrice.

6 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO

È fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere a terzi in tutto od in parte, il contratto, sotto pena dell'immediata risoluzione, dell'incameramento della cauzione e del risarcimento del danno.

Ai sensi dell'art. 27 comma 3 d.lgs. 163/2006 è vietato il subappalto anche parziale del contratto.

7 – PENALI

7.1 Buoni pasto elettronici

La stazione appaltante, nel caso di inadempimento o di ritardo nell'adempimento, anche parziale, applica a suo insindacabile giudizio nei confronti dell'appaltatore le seguenti penalità:

- ⇒ € 50,00 per ogni giorno di ritardo per l'apertura e/o variazione di esercizi convenzionati oltre 15 giorni dalla richiesta ricevuta dal Politecnico di Milano;
- ⇒ € 10,00 per ogni giorno di ritardo nell'invio dell'elenco aggiornato degli esercizi convenzionati;
- ⇒ € 20,00 per ogni giorno di ritardo nell'attivazione dei POS all'interno degli esercizi convenzionati;
- ⇒ € 20,00 per ogni 24 ore di ritardo, oltre le 48 ore dalla segnalazione, nel ripristino delle funzionalità dei POS attivati all'interno degli esercizi convenzionati;
- ⇒ € 50,00 per ogni giorno di ritardo, superati i termini concessi dal successivo art. 16, nella sostituzione di POS guasti e non riparabili in loco;

- ⇒ € 100,00 per ogni foglio di firma, in caso di mancato trasferimento dei dati nel Sistema Informatico;
- ⇒ € 100,00 per ogni giorno di ritardo nell'invio alla stazione appaltante, del file contenente tutte le transazioni effettuate. Tale penale viene applicata anche in caso di invio di file non completo di tutte le informazioni richieste.

7.2 Buoni pasto cartacei

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di consegna dei buoni pasto, come da certificazione di consegna di cui agli artt. 5.2 e 14 e relativi rinvii, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penale pari al 5% dell'importo dei buoni pasto consegnati in ritardo, salvo il risarcimento del maggior danno.

Nel caso di errori nella composizione dei plichi contenenti i buoni pasto richiesti o nella spedizione, il Fornitore si impegna ad effettuare una nuova fornitura entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'irregolarità senza addebito di costi aggiuntivi, pena la facoltà per l'Amministrazione di applicare una penale pari al 5% del valore dei buoni pasto oggetto della consegna errata, per ogni giorno di ritardo a partire dalla comunicazione di cui sopra.

8 – ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel presente C.S.A.;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano e/o modifichino e/o integrino le predette condizioni minime di fornitura;
- offerte incomplete o parziali;
- offerte che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel presente C.S.A., con riferimento ai buoni pasto, ovvero che offrano servizi connessi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel presente C.S.A..

Saranno infine esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

9 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere la risoluzione anticipata del contratto nei seguenti casi:

- a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi delle condizioni contrattuali, non eliminato in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- b) in caso di cessione dell'Azienda, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- c) in ogni altro caso esplicitamente individuato in questo capitolato.

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale salvo il risarcimento dei maggiori danni.

10 - RECESSO

Il Politecnico di Milano potrà recedere in qualunque momento dal presente contratto, anche se è stata iniziata l'esecuzione del servizio, tenendo indenne l'affidatario delle spese sostenute e delle prestazioni eseguite, ai sensi dell'art. 1671 c.c.

11 - NORME APPLICABILI E MANUTENZIONE DEL CONTRATTO

Il Politecnico di Milano si riserva la possibilità di revisionare le clausole del contratto e del capitolato in funzione delle proprie mutate esigenze solo con emendamenti predisposti di comune accordo con il Fornitore.

Per tutto quanto non previsto si rimanda alle norme del Codice Civile.

12 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della Ditta fornitrice tutte le spese amministrative del contratto, bolli, registrazione copie e quant'altro.

13 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere circa l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto, sarà competente il Foro di Milano.

14 - OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

Il Fornitore dovrà, in merito al lotto 2:

- consegnare i plichi contenenti i buoni pasto, rispettando le modalità di confezionamento indicate nel Titolo II Sezione II, nei luoghi indicati entro 7 giorni lavorativi dall'ordine. L'avvenuta consegna nelle diverse sedi del Politecnico di Milano dovrà essere comunicata al Politecnico tramite un documento di certificazione di consegna che specifichi il luogo, la data e l'ora di consegna.
- rimborsare i buoni non utilizzati in possesso dell'Amministrazione o dei suoi dipendenti purché resi entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di emissione e comunque entro 4 mesi dalla scadenza del contratto.

15 – ACCESSO AGLI ATTI

In caso di richiesta di accesso agli atti, ex art. 15 L. 241/1990 la semplice presa visione della documentazione sarà gratuita, l'estrazione di copia in bianco e nero sarà assoggettata al costo di € 0,10 per ogni copia formato A4; € 0,20 per ogni copia formato A3, l'estrazione di copia a colori sarà assoggettata al costo di € 0,40 per ogni copia formato A4; € 0,80 per ogni copia formato A3, inoltre qualsiasi copia sarà assoggettata alla contribuzione dei diritti di ricerca e copia pari ad € 11,00 per la prima ora lavorata e per ogni ora successiva o sua frazione.

Titolo II Sezione I

DISPOSIZIONI SPECIFICHE LOTTO 1 BUONI PASTO ELETTRONICI DOCENTI E STUDENTI

16 – CARATTERISTICHE SPECIFICHE MINIME BUONI PASTO ELETTRONICI – LOTTO 1

Le cards elettroniche destinate sia ai docenti che agli studenti dovranno essere fornite dall'affidatario senza aggravii di costi per la Stazione Appaltante.
--

Dal momento dell'avvenuta emissione della card unica per tutti i servizi del Politecnico di Milano, indicata in premessa, l'affidatario sarà tenuto ad erogare il servizio tramite essa senza aggravio di costi per la stazione appaltante.

Le cards, per quanto concerne il predetto servizio, dovranno essere utilizzate, dai rispettivi utilizzatori titolari del diritto, esclusivamente nel rispetto delle norme che regolano il servizio sostitutivo di mensa:

- il loro utilizzo non dà diritto a resti in denaro ad alcun titolo,
- le cards non sono cedibili a terzi,
- devono essere utilizzate esclusivamente presso gli esercizi convenzionati con la Ditta aggiudicataria.

La rilevazione della consumazione del buono pasto è a carico della ditta e avviene attraverso un sistema di terminali POS di ultima generazione e capaci di leggere qualsiasi tipo di card elettronica, installati presso gli esercizi convenzionati.

I terminali POS potranno utilizzare differenti modalità di connessione alla rete per il trasferimento dei dati. Ove non sia disponibile la rete telefonica dovrà essere fornito un terminale che possa effettuare gli aggiornamenti on-line tramite rete WI-FI o telefonia mobile.

La ditta si impegna pertanto a provvedere all'installazione del suddetto terminale POS presso tutti i pubblici esercizi convenzionati e a dare le necessarie istruzioni tecniche ai gestori, entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

La ditta garantisce, inoltre, la sicurezza del sistema elettronico, in particolare l'impossibilità da parte del gestore di modificare i dati delle transazioni (es. numero tessera, data e ora di utilizzo).

Il numero dei POS non può scendere al di sotto di quelli previsti all'avvio del servizio; eventuali spostamenti o nuove installazioni e/o disinstallazione che comportino cambiamenti nell'ubicazione e/o nel numero dei POS, sono concordati con il Politecnico di Milano secondo le esigenze del servizio.

L'installazione e la gestione dei terminali presso i locali è di competenza della ditta e non comporta onere alcuno né economico né di supporto tecnico per il Politecnico di Milano.

Ogni locale viene dotato comunque di un foglio firma contenente tutti i dati necessari per l'identificazione dell'utente qualora si verificassero inconvenienti con il buono pasto elettronico. In tal caso la ditta si impegna a ripristinare la funzionalità dei terminali entro 48 ore dalla segnalazione e, nel caso di guasto che richieda la sostituzione, a provvedere alla stessa entro 5 giorni dal verificarsi del guasto.

I fogli firma forniti dalla ditta devono avere le seguenti caratteristiche.

Devono riportare:

- l'indicazione del logo della ditta;
- l'indicazione del nome e cognome del titolare;
- l'indicazione di data ed ora di utilizzo;
- timbro e firma del gestore;
- l'indicazione del codice carta;
- l'indicazione del valore del buono;
- l'indicazione e lo spazio per la firma dell'utilizzatore.

I gestori si devono assicurare che i fogli firma siano compilati in tutte le loro parti al momento della fruizione del pasto. In mancanza il Politecnico di Milano si riserva il diritto di non corrispondere l'importo del relativo pasto.

Non possono essere richiesti, a nessun titolo, pagamenti ai fruitori del servizio a seguito del mal funzionamento del terminale o della card. In tali casi deve essere utilizzato il servizio cartaceo.

Il titolare dell'esercizio convenzionato deve inviare alla ditta quotidianamente gli eventuali fogli di firma compilati.

La ditta appaltante si impegna ad inserire i dati estratti dai fogli firma nel sistema informatico entro il giorno 5 del mese successivo. Copia dei fogli firma dovrà comunque essere allegata alla fattura inviata al Politecnico presso il Servizio Acquisto beni e servizi.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire un sistema informatico di gestione delle abilitazioni e monitoraggio delle card e delle transazioni effettuate accessibile tramite interfaccia web.

Le specifiche relative alle caratteristiche minime del sistema informatico sono riportate nell'Allegato 4.

17 – CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL LOTTO 1

Dovrà essere data alla Stazione Appaltante, la possibilità di attivare e disattivare autonomamente le tessere per buoni pasto oltre alla possibilità di abbinarle ai nominativi degli utilizzatori e determinare la specifica tipologia di buono pasto per ciascuno.

Dovranno essere specificamente individuati nel corso dell'esecuzione i titolari del trattamento dei dati.

17. A .1. - Buono pasto elettronico docenti e ricercatori -

I buoni elettronici, o cards elettroniche, destinati a Docenti e Ricercatori, danno diritto alla consumazione di un pasto al giorno nella fascia oraria compresa tra le ore 12:00 e le ore 16:00 in tutti i giorni lavorativi.

17.A.2 - Numero di Esercizi convenzionati per sede di utilizzo -

Il numero degli Esercizi convenzionati non dovrà essere inferiore, per tutta la durata contrattuale a quello indicato in Allegato 2 per ogni sede di utilizzo, pena la risoluzione del contratto.

17.B.1 - Buono Pasto Elettronico - Studenti -

I buoni elettronici, o cards elettroniche, destinati agli studenti, danno diritto alla consumazione, presso gli esercizi convenzionati, di uno o due pasti il cui ammontare viene/vengono stabilito/i dalla Stazione appaltante ogni anno in base a reddito e luogo di residenza. Risulta, pertanto, variabile sia nell'importo che nel numero di aventi diritto.

Inoltre, esistendo diversi diritti in capo agli studenti, saranno variabili il numero degli accessi giornalieri al servizio e gli orari.

All'avvio del servizio le modalità di fruizione saranno le seguenti:

- Studenti fuori sede beneficiari di borsa di studio: potranno utilizzare i propri buoni per 7 giorni alla settimana fra le ore 11:45 e le ore 14:30 fra le ore 18:30 e le ore 22:00;

- Studenti pendolari o residenti nel comune di Milano beneficiari di borsa di studio: potranno utilizzare un buono pasto al giorno per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì fra le ore 11:45 e le ore 14:30.

La stazione appaltante si riserva, nel corso del contratto, di modificare i limiti all'utilizzo sopra esposti o di aggiungerne di nuovi.

Le informazioni registrate sulle cards e riferentisi al servizio sostitutivo di mensa utilizzato dagli Studenti, dovranno essere aggiornate entro 48 ore dal ricevimento delle indicazioni del Politecnico di Milano che definirà modalità di utilizzazione ed ammontare del beneficio attribuibile ad ogni singolo studente, ovvero verranno aggiornate direttamente dalla stazione appaltante.

17.B.2 - Numero di Esercizi convenzionati per sede di utilizzo -

Il numero degli Esercizi convenzionati non dovrà essere inferiore, per tutta la durata contrattuale a quello indicato in allegato n. 2, per ogni sede di utilizzo, pena la risoluzione del contratto.

Si specifica, inoltre, che con riferimento ai locali da convenzionarsi presso le sedi delle residenze universitarie al numero dei locali andrà sommato anche un supermercato/spaccio alimentare per l'acquisto delle materie prime.

Sezione II

DISPOSIZIONI SPECIFICHE LOTTO 2 PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

18 – CARATTERISTICHE SPECIFICHE MINIME BUONI PASTO CARTACEI - LOTTO 2

I buoni cartacei saranno raggruppati in carnet mensili a numero di buoni variabile, distinti da numerazione progressiva.

Il numero dei buoni che dovrà essere presente in ogni carnet sarà indicato dal Politecnico di Milano entro i primi 10 giorni del mese e saranno riferiti alle presenze del mese precedente.

I predetti buoni dovranno riportare:

- l'indicazione dell'Amministrazione,
- il periodo di validità (data di scadenza),
- numero di matricola, nome e cognome del dipendente.

Il buono pasto emesso dalla Ditta fornitrice deve essere utilizzato dai rispettivi utilizzatori, titolari del diritto, esclusivamente nel rispetto delle norme che regolano il servizio sostitutivo di mensa:

- non dà diritto a resti in denaro ad alcun titolo,
- non è cedibile a terzi,
- non è cumulabile,
- deve essere utilizzato esclusivamente presso gli esercizi convenzionati con la Ditta aggiudicataria.

La consegna dei carnet di buoni pasto dovrà avvenire presso le sedi e secondo le modalità di confezionamento e consegna indicate dalla Stazione Appaltante.

I carnet di buoni pasto dovranno essere raccolti in imballi distinti per unità organizzativa secondo la divisione dei nominativi che sarà comunicata mensilmente dal Politecnico al momento dell'ordine.

Tali imballi dovranno essere chiusi, di materiale adeguato e riportare all'esterno la denominazione della singola unità organizzativa come indicata dal Politecnico.

In ciascun imballo, oltre ai carnet di buoni pasto, dovranno essere presenti due fogli:

- Documento di avvenuta ricezione dei buoni: riportante la denominazione dell'unità organizzativa, il nome del referente, i nomi dei singoli beneficiari con riportato a fianco il numero di buoni consegnati, uno spazio per la firma del referente.
- Documento di ritiro dei buoni da parte del dipendente: riportante la denominazione dell'unità organizzativa, la lista dei singoli beneficiari con riportato a fianco il numero di buoni consegnati e un apposito spazio per la firma di ciascun dipendente.

Le confezioni contenenti gli imballi delle singole unità organizzative dovranno essere consegnati presso le differenti strutture del Politecnico, nei comuni di Milano (separatamente presso i 3 Campus Leonardo, Bovisa Durando, Bovisa La Masa), Cremona, Mantova, Piacenza, Como e Lecco: la destinazione di ciascuna busta verrà specificata al momento dell'ordine.

Il numero degli Esercizi convenzionati non dovrà essere inferiore, per tutta la durata contrattuale a quello indicato in allegato n. 3, per ogni sede di utilizzo pena la risoluzione del contratto.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DI AGGIUDICAZIONE

19 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Per partecipare alla presente procedura la Ditta dovrà far pervenir un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura riportante la dicitura: ***“Procedura aperta per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa”*** al Servizio Posta, Archivio e Protocollo del Politecnico di Milano, P.zza L. da Vinci, 32 – 20133 Milano, **tassativamente, pena l'esclusione dalla gara, entro le ore 16:00 del 23 ottobre 2009,** e contenente almeno 3 Buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura:

- A) “Busta A DOCUMENTI”;
- B) “Busta B OFFERTA TECNICA LOTTO ___”;
- C) “Busta C OFFERTA ECONOMICA LOTTO ___”.

NOTA BENE

Per ogni lotto, cui si intenda partecipare, devono essere predisposte differenti buste “B Offerta Tecnica Lotto ” e relative buste “C Offerta Economica Lotto ” con la relativa indicazione del lotto riportata sul plico che le contiene e tutte incluse nel plico principale.

La busta A documenti è unica per tutti i lotti.

Si specifica, inoltre, che:

- l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00. L'ufficio è chiuso il sabato.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, la domanda di partecipazione non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso, prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del candidato ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

19.1 – Apertura dei plichi e verifiche

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica giorno 26/10/2009 alle ore 10:30 presso la sala Ciliegio del Politecnico di Milano P.zza Leonardo Da Vinci, 32 - 20133 Milano, Edificio 9 piano 1.

In tale seduta la Commissione procederà:

- all'accertamento della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, della loro regolarità ed integrità e li aprirà per verificare la presenza delle buste A -

B e C subito inserendo in nuovo plico, costituito per ciascun lotto, le buste "C Offerta Economica", tali nuovi plichi saranno sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura dai Commissari e dai presenti che lo richiedano;

- all'apertura delle buste A;
- al sorteggio ex art. 48 d.lgs. 163/2006 di un numero di concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica richiesti nella *lex specialis* di gara da comprovare entro un termine di 10 giorni a decorrere dalla richiesta. In particolare saranno verificate le dichiarazioni contenute nell'Istanza di partecipazione relative a:

- **Fatturato globale d'impresa:** Dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (per es. collegio sindacale, il revisore contabile, o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione, ovvero copia dei bilanci consuntivi compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui all'art. 20.1 punto 1 del presente capitolato.

- **Elenco dei principali servizi:** se il servizio è stato prestato a favore di privati: dichiarazione (in originale copia conforme) di avvenuta esecuzione rilasciata dal privato stesso con indicazione di oggetto, importo e data; se il servizio è stato prestato a favore di pubbliche amministrazioni: certificato (in originale o copia conforme) rilasciato e visto dall'amministrazione committente.

20 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

20.1 - Busta A DOCUMENTI

La **Busta A DOCUMENTI**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere:

1) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (Allegato 5), sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente le seguenti dichiarazioni **a pena di esclusione:**

- a) Iscrizione alla CCIAA nonché indicazione degli amministratori e della carica ricoperta;
- b) L'indicazione concernente il fatturato globale d'impresa realizzato nel triennio 2006, 2007 e 2008, relativamente al settore oggetto della gara, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. c), del D. lgs. 12 aprile 2006, n. 163; detto fatturato dovrà essere almeno pari a:
 - € 5.100.000,00 se si partecipa all'aggiudicazione del solo Lotto 1;
 - € 5.100.000,00 se si partecipa all'aggiudicazione del solo Lotto 2;
- c) Di aver svolto con buon esito nel medesimo triennio 2006-2007-2008 servizi sostitutivi di mensa mediante erogazione di buoni pasto. Tale dichiarazione dovrà essere suddivisa per anno di riferimento e per forniture eseguite indicando specificamente l'ammontare di ognuna di esse per il relativo committente nell'anno di riferimento.
- d) Dichiarazione di che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la

- dichiarazione di una delle suddette situazioni;
- e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
 - f) di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - g) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Politecnico di Milano o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Politecnico medesimo;
 - h) di non aver commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'Impresa è stabilita.
 - i) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio;
 - j) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'Impresa è stabilita.
 - k) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - l) che non è stata pronunciata sentenza di condanna per responsabilità amministrativa, a carico della Società, comportante il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 231/01;
 - m) che alla stessa gara non partecipano altre imprese con le quali sussistono forme di controllo e collegamento, determinate ai sensi dell'art. 2359 c.c. e di cui all'art. 34, 2° del D.Lgs. 163/06;
 - n) di disporre dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 18/11/2005;
 - o) di essere disposta ad anticipare l'esecuzione del servizio, sotto riserva di legge, nelle more di stipulazione del contratto;
 - p) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono invece influire sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;
 - q) che l'impresa attualmente non si sta avvalendo di un piano individuale di emersione non ancora concluso, ai sensi della L. 383/01 art. 1-bis, comma 14 e s.m.i.;
 - r) che, *(in caso di raggruppamento temporaneo d'Impresa o consorzio non ancora costituiti)* s'impegna ad uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni conferendo mandato irrevocabile speciale con rappresentanza, all'impresa e dichiarando quali parti delle prestazioni saranno svolte dalle singole imprese;
 - s) *(in caso di consorzio)* definizione dei consorziati per i quali il consorzio concorre;
 - t) di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 196/03, che i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara, nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno archiviati in locali dell'Ente. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di specifiche disposizioni normative.

NOTA BENE

In caso di partecipazione a più di un lotto il requisito relativo al fatturato da possedere, dovrà essere di valore almeno pari a quello corrispondente alla somma dei lotti a cui si partecipa.

La suddetta istanza, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere firmata dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante e dovrà essere corredata da copia fotostatica di documento di identità valido del sottoscrittore.

Dovranno, inoltre essere allegati, alla suddetta istanza e dichiarazione sostitutiva:**2) Dichiarazione sostitutiva del casellario giudiziale e dei carichi pendenti relative alle seguenti persone:**

- ⇒ in caso di impresa individuale: il titolare;
- ⇒ In caso di società in nome collettivo: tutti i soci;
- ⇒ in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari;
- ⇒ negli altri casi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza.

Per la compilazione della dichiarazione sostitutiva può essere usato il modulo allegato al presente documento (Allegato 6). I certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti dovranno essere prodotti in originale in caso di aggiudicazione dell'appalto.

3) Copia della certificazione EN ISO 9001:2000 in corso di validità ovvero EN ISO 9001:2008, rilasciata da Ente accreditato al Sincert, o da Organismo riconosciuto in sede EA. La copia dovrà essere accompagnata da specifica dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta. Tale dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000;

4) Dichiarazione da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ex D. lga 385/93 in merito alla capacità economica e finanziaria della ditta, ai sensi dell'art. 41 comma 1 lett. a) d.lgs. 163/2006;

5) Cauzione provvisoria, da prestare nelle forme ammesse dall'art. 75 d.lgs. 163/2006, per un importo pari al 2% dell'importo a base di gara, od inferiore secondo le previsioni di legge, e quindi pari ad

	Importo al 2% cauzione prov.	Importo al 1% cauzione prov.
Lotto 1	€ 170.000,00	€ 85.000,00
Lotto 2	€ 170.000,00	€ 85.000,00
Entrambi i lotti	€ 340.000,00	€ 170.000,00

In caso di partecipazione a più di un lotto la Cauzione provvisoria dovrà essere almeno pari alla somma degli importi dei lotti cui si partecipa.

Detta cauzione, se prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa, deve, a pena di esclusione:

a) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 codice civile, e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante (art. 75 comma 4);

b) avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta (art. 75 comma 5);

c) deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 d.lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8).

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo per sostituzione con la cauzione definitiva, mentre per i non aggiudicatari sarà svincolata mediante comunicazione via fax al numero indicato entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta, pena esclusione dalla gara:

- ⇒ in caso di RTI costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- ⇒ in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- ⇒ in caso di consorzio di cui alle lettere b), c) e d) dell'art. 34 del d.lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo;
- ⇒ in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006, e delle imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati. È inoltre necessario che i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre nella busta "A - Documenti") di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

In caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti prima della presentazione dell'offerta o non costituiti prima della presentazione dell'offerta:

Quanto al requisito di capacità economica e finanziaria, di cui al precedente punto 1 lett. d), esso deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40%; la restante parte percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10%.

L'impresa mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti suddetti nella misura maggioritaria.

A) In caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti prima della presentazione dell'offerta

- I raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti prima della presentazione dell'offerta, dovranno inserire, tra i documenti della **Busta A**, il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata. Detta rappresentanza dovrà essere conferita a chi è legale rappresentante della Ditta capogruppo. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile, redatto in forma pubblica (art. 1392 c.c.).

- La domanda di partecipazione di cui al precedente punto 1) e l'allegato di cui al punto 3) dovranno essere compilati e firmati a cura della sola mandataria. La sottoscrizione dell'istanza di partecipazione dovrà essere quella del legale rappresentante o del suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000. In caso di sottoscrizione ad opera di procuratore dovrà essere allegata copia autentica della procura.

Le Certificazioni dei carichi pendenti di cui al punto 2), dovranno essere fornite dagli amministratori di tutte le società partecipanti.

B) In caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti non costituiti prima della presentazione dell'offerta:

- Ciascuna delle ditte intenzionate a far parte di Raggruppamenti temporanei di concorrenti, non costituiti prima della presentazione dell'offerta, dovrà sottoscrivere ed inserire tra i documenti della **Busta A**, la domanda di partecipazione di cui al precedente punto 1) di questo articolo con le relative dichiarazioni ed allegazioni di cui ai punti 2) e 3). Dette sottoscrizioni, ciascuna delle quali a nome e per conto delle mandanti e della capogruppo mandataria, dovranno essere quelle del rispettivo rappresentante o del suo procuratore, accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000. In caso di sottoscrizione ad opera di procuratore dovrà essere allegata copia autentica della procura.

C) In caso di consorzi:

I consorzi di cui all'art. 34, c. 1 lett. b) e c) del d.lgs. n. 163 del 2006 dovranno inserire, tra i documenti della **Busta A**, anche l'atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia autenticata, nonché indicazione dell'impresa consorziata nel cui interesse viene presentata l'offerta. L'impresa, nel cui interesse viene presentata l'offerta, non può partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

6) Ricevuta di versamento in originale (dell'importo calcolato in ragione del lotto o dei lotti per cui si presenta offerta) dell'avvenuto pagamento del contributo ex art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 10 gennaio 2007.

Gli importi dei contributi da versare all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici relativi a ciascuno dei due lotti sono riportati nella tabella seguente:

LOTTO DI RIFERIMENTO	NUMERO CIG	IMPORTO
lotto 1	0352905A68	€ 100,00
lotto 2	0352908CE1	€ 100,00

I partecipanti alla procedura di selezione sono tenuti al versamento della contribuzione nella misura di cui sopra da effettuarsi con versamento su conto corrente postale n. 73582561 intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584). E' possibile effettuare il versamento sul c/c postale anche tramite bonifico bancario: le coordinate del conto sono ABI 07601 - CAB 03200 - CIN Y - c/c n. 73582561 intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma.

I partecipanti devono indicare nella causale:

- la propria denominazione sociale;
- la denominazione della stazione appaltante;
- l'oggetto del bando di gara ed il lotto di riferimento, o comunque una descrizione che permetta di identificarne l'oggetto.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. La mancata presentazione della ricevuta di versamento, in originale, è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.

Per ogni ulteriore informazione:

<http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>.

Si specifica che, dovendo essere indicati sul modulo pagamento/versamento i CIG corrispondenti al lotto per cui si concorre, in caso di partecipazione ad entrambi i lotti, dovranno essere presentati due distinti bollettini di versamento indicanti i dati richiesti.

20.2 - Busta B OFFERTA TECNICA

La **Busta B "OFFERTA TECNICA PER IL LOTTO __"**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere differente per ognuno dei due lotti e riportare chiaramente il lotto di riferimento, in essa dovranno essere inclusi:

1) Relazione dettagliata presentata dalla ditta partecipante inerente le modalità del servizio:

- struttura organizzativa dell'azienda, tecnologia utilizzata e impiego delle risorse umane che l'impresa intende utilizzare per l'espletamento del servizio, modalità di assistenza e altri elementi di vantaggio utili a valutare la qualità del servizio offerto (per entrambi i lotti);
 - ⇒ Procedura di registrazione dati sul supporto elettronico (per il lotto 1 - elettronico) ;
 - ⇒ Procedure di aggiornamento delle cards (per il lotto 1 - elettronico);
 - ⇒ Procedura di stampa e termini di consegna dei buoni pasto ordinati, con particolare riferimento alla informatizzazione delle procedure adottate e proponibili all'Ente (per il lotto 2 - cartaceo);
 - ⇒ Modalità di consegna dei buoni pasto (per il lotto 2 - cartaceo);
 - ⇒ Modalità di assistenza (per entrambi i lotti);
 - ⇒ Per il Lotto n.1 si richiede di indicare dettagliatamente per ciascun locale, eventuali menù convenzionati, anche di valore superiore, acquistabili con i buoni pasto di

diverso valore nominale. In tal caso non sarà possibile contemplare l'integrazione del valore del buono da parte dell'utenza. Ad esempio:

- ⇒ menù acquistabili con il buono da € 5,62
- ⇒ menù acquistabili con il buono da € 4,50
- ⇒ menù acquistabili con il buono da € 3,00

⇒ Altri elementi migliorativi a favore del Politecnico di Milano rispetto alle prescrizioni minime previste dal presente capitolato con particolare riferimento, a titolo esemplificativo, a:

- aggiornamento dell'elenco degli esercizi convenzionati;
- fruibilità di collegamenti informatici;
- sistemi tempestivi di blocco e rimborso dei buoni pasto, in caso di furto e/o mancato utilizzo degli stessi, in carico al Politecnico di Milano ed ai fruitori;
- eventuale rete di distribuzione costituita di locali convenzionati che siano specializzati ed abilitati a fornire pasti e prodotti per celiaci;
- eventuale rete di distribuzione costituita da locali convenzionati che si distinguano per una particolare scelta di tipologia dei pasti forniti, con attenzione alla qualità dei prodotti utilizzati, anche con riferimento all'esclusione dei cosiddetti cibi "ogm".

2) Dichiarazione autocertificata, ai sensi della normativa vigente, recante il numero degli esercizi pubblici convenzionati o che la ditta si impegna a convenzionare, per entrambi i lotti, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, con l'indicazione della ragione sociale o il nome del locale, l'indirizzo, la tipologia, l'orario di apertura, il giorno di chiusura settimanale, il comune di appartenenza, con la relativa distanza pedonale entro 1500 metri dalle sedi della Stazione Appaltante cui è asservito il locale da convenzionarsi, indicate in allegato (necessario ai fini dei calcoli per l'attribuzione dei punteggi in sede di valutazione tecnica), e le commissioni percentuali (sia media, applicata alla rete di esercizi convenzionati entro le distanze previste, sia specifica della singola convenzione) utili alla determinazione del punteggio relativo al rimborso dei buoni pasto agli esercizi convenzionati previsto ai successivi art. 21.1 lettera d) e art. 21.2 lett. i).

La distanza pedonale richiesta verrà verificata tramite sistemi informatici di rilevazione delle distanze.

Tale elenco oltre che su supporto cartaceo dovrà essere presentato anche in formato Excel o testuale (.CSV) registrato su supporto ottico CD/DVD.

L'elenco suddetto dovrà essere inoltre suddiviso in categorie separate e dettagliate mettendo in evidenza quali locali eventualmente forniranno pasti parametrali e/o dedicati; Di ogni esercizio dovranno essere indicati, l'esatta ubicazione e le caratteristiche dell'attività, fermo restando che dovrà essere sempre assicurata, a pena di esclusione, la presenza di esercizi convenzionati in numero sufficiente e rispettando le distanze che soddisfino le esigenze della stazione Appaltante così come indicato negli appositi allegati salvo obiettiva impossibilità di convenzionamento documentalmente provata.

3) Indicazione dei termini di pagamento agli esercizi convenzionati espresso in giorni naturali e consecutivi.

20.3 - **Busta C OFFERTA ECONOMICA**

La **Busta C “OFFERTA ECONOMICA PER IL LOTTO ___”**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere predisposta per ogni lotto cui si partecipa e deve riportare chiaramente la dicitura del lotto per cui si partecipa. Essa dovrà contenere l'indicazione del prezzo offerto.

L'offerta deve essere sottoscritta, con firma leggibile, dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società.

L'offerta Economica presentata da imprese appositamente e temporaneamente riunite, nel caso di R.T.I. costituenda, devono essere sottoscritti da tutte le imprese raggruppate, pena esclusione dalla gara.

Sempre nella Busta C, nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, si dovrà inserire apposita dichiarazione (sottoscritta da tutti i concorrenti del raggruppamento), pena esclusione dalla gara, in cui si precisi in merito alle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. 163/2006, nonché l'impegno (sottoscritto da tutti i concorrenti del raggruppamento) che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37, comma 8, del D. Lgs. legislativo 163/2006.

In particolare il Raggruppamento Temporaneo di Imprese aggiudicatario dovrà integrare i documenti d'appalto con un mandato speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento. Tale mandato dovrà risultare da scrittura privata autentica, o copia di essa autenticata, secondo la forma prevista dal Paese in cui il relativo atto è redatto; la procura dovrà essere conferita a chi legalmente rappresenta la Ditta capogruppo.

Sulla base di una concreta e preventiva valutazione degli interessi sostanziali e procedurali ritenuti inderogabili per lo svolgimento della gara, l'Amministrazione scrivente sottolinea che la mancanza o la incompletezza ovvero la riconosciuta non validità anche di uno solo dei documenti richiesti per la presentazione dell'offerta comporterà l'esclusione dalla gara.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione dei servizi e delle attività specificate nel capitolato;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte di prodotti che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel capitolato, ovvero di servizi connessi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi e contemporanea verifica secondo quanto disposto in questo capitolato nell'art. 19.1, avverrà in seduta pubblica il giorno 26/10/2009 alle ore 10:30 presso il Politecnico di Milano, Piazza L. da Vinci 32 – 20133 Milano, Edificio 9, Piano Primo - Sala Ciliegio.

Il servizio, per ognuno dei due lotti, sarà aggiudicato, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 D.Lgs. 163/06, sulla base dei seguenti elementi:

21.1 – VALUTAZIONE OFFERTA LOTTO 1

- | | |
|---------------------|---------------------|
| ▪ Offerta Economica | Massimo Punti: 400 |
| ▪ Offerta Tecnica | Massimo Punti: 600 |
| • TOTALE | Massimo Punti: 1000 |

I punti dell'Offerta Tecnica saranno così ripartiti:

Progetto tecnico:	Massimo Punti: 250
Rete degli esercizi:	Massimo Punti: 240
Rimborso buoni pasto:	Massimo Punti: 100
Termini di pagamento:	Massimo Punti: 10

I punteggi verranno attribuiti tramite l'utilizzo delle seguenti formule:

a) Prezzo: fattore ponderale max punti 400

Il punteggio verrà attribuito a tutte le offerte secondo quanto determinato dalla seguente formula:

$$\frac{\text{Prezzo minimo offerto}}{\text{Prezzo Singola Offerta}} \times \text{Il Punteggio Massimo}$$

b) Progetto tecnico: fattore ponderale max punti 250

Sarà valutato sulla base di una dettagliata relazione presentata dalle ditte partecipanti che meglio rispondono alle oggettive esigenze organizzative e di innovazione tecnologica inerenti le modalità del servizio, si terrà conto di quanto richiesto in relazione tecnica.

Nella valutazione del progetto tecnico si terrà conto, per ciascuno degli elementi valutativi, della media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, la media così ottenuta verrà moltiplicata per il punteggio massimo raggiungibile da ognuno degli elementi di valutazione sotto dettagliati.

Valutazione progetto tecnico lotto 1

Altri elementi migliorativi	Max. punti	70
Struttura organizzativa dell'azienda dedicata all'appalto	Max. punti	60
Procedura di registrazione dati e aggiornamento sulla tessera elettronica	Max. punti	60
Eventuali menù convenzionati	Max. punti	50
Modalità di assistenza	Max. punti	10

c) Rete degli esercizi: fattore ponderale max punti 240

Il punteggio massimo di **punti 240**, destinato a questo fattore di valutazione, viene attribuito al concorrente che presenti il maggior numero di convenzioni con esercizi presenti entro le distanze massime indicate in allegato n.2.

Si specifica che deve essere rispettato almeno il numero minimo di locali convenzionati riportato in allegato. Si specifica inoltre che, nel caso in cui un locale dovesse essere localizzato entro la distanza massima prevista rispetto a più sedi indicate, esso potrà essere conteggiato una sola volta ai fini del raggiungimento del requisito del numero minimo ed ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Alle altre offerte è attribuito un punteggio direttamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Numero Esercizi Singola Offerta}}{\text{Numero Massimo Esercizi}} \times \text{Il Punteggio Massimo}$$

d) Rimborso dei buoni pasto agli esercizi convenzionati: fattore ponderale max punti 100

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta che prevede da parte della società di emissione il rimborso del buono pasto più elevato all'esercizio convenzionato.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

$\frac{\text{Rimborso Singola Offerta}}{\text{Rimborso Massimo}} \times \text{Il Punteggio Massimo}$
--

Per una migliore comprensione dell'attribuzione del punteggio specifichiamo che si intende:

Rimborso Singola Offerta: Valore facciale del buono meno commissione percentuale media applicata o da applicare alla rete di esercizi convenzionati, meno scorporo I.V.A. 9,1%.

Rimborso Massimo: Valore facciale del buono meno la minore commissione percentuale media applicata o da applicare alla rete di esercizi convenzionati, meno scorporo I.V.A. 9,1%.

Esempio di calcolo: Valore facciale buono pasto = € 5,62; Commissione media = 5%
 $€ 5,62 - 5\% = 5,62 - 0,281 = € 5,339$
 $€ 5,339 - 9,1\% \text{ (scorporo IVA)} = 5,339 - 0,486 = \text{€ } 4,85.$

La veridicità di quanto dichiarato sarà verificata al momento della presentazione dell'elenco degli esercizi convenzionati così come indicato al precedente punto **Art. 20.2 n. 2.**

e) Termini di pagamento agli esercizi convenzionati: fattore ponderale max punti 10

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta che si impegna a pagare i corrispettivi delle fatture nel minor tempo, senza aggravio di costi per l'esercizio convenzionato, in un termine comunque inferiore a 45 giorni dalla data di ricezione delle fatture secondo il calendario dei rimborsi mensili previsti da ognuna delle società di emissione.

Alle altre offerte è attribuito un punteggio direttamente proporzionale rispetto al termine massimo di 45 giorni, che percepirà punti 0, nella misura di 0,25 punti per ogni giorno in meno.

A maggior chiarimento della modalità di attribuzione del punteggio si fornisce il seguente esempio:

45 giorni	Punti 0
44 giorni	Punti 0,25
43 giorni	Punti 0,50
42 giorni	Punti 0,75
41 giorni	Punti 1,00
40 giorni	Punti 1,25

E così procedendo fino al termine minimo di 5 giorni che consente l'attribuzione del punteggio massimo di punti 10.

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

Tutti i calcoli verranno arrotondati al secondo decimale.

Dell'aggiudicazione verrà data opportuna informazione alle Ditte offerenti e post-informazione ai sensi delle norme comunitarie.

La stipula del contratto, è subordinata alla circostanza che l'impresa aggiudicataria fornisca prova entro 30 giorni naturali e consecutivi dall'aggiudicazione provvisoria, di aver attivato le convenzioni con gli esercizi indicati in sede di offerta entro i

termini prescritti. Se la prova non viene fornita, l'impresa decade dall'aggiudicazione e il servizio viene affidato all'impresa che la segue in graduatoria, soggetta alle medesime verifiche.

L'Amministrazione richiederà, ai fini di tale dimostrazione, alla Ditta aggiudicataria oltre all'elenco di cui all'art. 20.2, a ulteriore conferma dell'attivazione e/o dell'esistenza delle convenzioni attivate con gli esercizi:

- copia del contratto di convenzione stipulato con gli stessi nei 12 mesi precedenti alla data di presentazione dell'offerta;
- copia del contratto di convenzione esplicitamente rinnovato/riattivato nei 12 mesi precedenti alla data di presentazione dell'offerta;
- in luogo di copia del contratto di convenzione, gli estremi di una fattura emessa dall'esercizio negli ultimi 12 mesi a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta, precisando il numero, la data, l'importo e il relativo numero di protocollo di registrazione riportato nel registro acquisti IVA.

21.2 - VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA LOTTO 2

- Offerta Economica
- Offerta Tecnica

Massimo Punti: 400

Massimo Punti: 600

I punti dell'Offerta Tecnica saranno così ripartiti:

Progetto tecnico:

Massimo Punti: 250

Rete degli esercizi:

Massimo Punti: 240

Rimborso buoni pasto:

Massimo Punti: 100

Termini di pagamento:

Massimo Punti: 10

f) Prezzo: fattore ponderale max punti 400

Il punteggio massimo di **punti 400** verrà attribuito all'offerta con il prezzo più basso calcolato sul valore facciale del buono pasto fissato in euro 8,50 oltre IVA di legge.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$\frac{\text{Prezzo Minimo Offerto}}{\text{Prezzo Singola Offerta}} \times \text{Il Punteggio Massimo}$

g) Progetto tecnico: fattore ponderale max punti 250

Sarà valutato sulla base di una dettagliata relazione presentata dalle ditte partecipanti che meglio rispondono alle oggettive esigenze organizzative e di innovazione tecnologica inerenti le modalità del servizio, si terrà conto di quanto richiesto in relazione tecnica.

Nella valutazione del progetto tecnico si terrà conto, per ciascuno degli elementi valutativi, della media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, la media così ottenuta verrà moltiplicata per il punteggio massimo raggiungibile da ognuno degli elementi di valutazione sotto dettagliati.

Valutazione progetto tecnico lotto 2

Altri elementi migliorativi	Max. punti	70
Struttura organizzativa dell'azienda dedicata all'appalto	Max. punti	60
Modalità di consegna	Max. punti	70
Procedura di stampa	Max. punti	40
Modalità di assistenza	Max. punti	10

h) Rete degli esercizi : fattore ponderale max punti 240

Il punteggio massimo di **punti 240** destinato a questo fattore di valutazione viene attribuito al concorrente che presenti il maggior numero di convenzioni con esercizi presenti entro il raggio di 1500 metri dalle singole sedi indicate in allegato.

Si specifica che deve essere rispettato almeno il numero minimo di locali convenzionati riportato in allegato. Si specifica inoltre che, nel caso in cui un locale dovesse essere localizzato entro la distanza massima prevista rispetto a più sedi indicate, esso potrà essere conteggiato una sola volta ai fini del raggiungimento del requisito del numero minimo ed ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio direttamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Numero Esercizi Singola Offerta}}{\text{Numero Massimo Esercizi}} \times \text{Il Punteggio Massimo}$$

i) Rimborso dei buoni pasto agli esercizi convenzionati: fattore ponderale max punti 100

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta che prevede da parte della società di emissione il rimborso del buono pasto più elevato all'esercizio convenzionato.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

$\frac{\text{Rimborso Singola Offerta}}{\text{Rimborso Massimo}} \times \text{Il Punteggio Massimo}$
--

Per una migliore comprensione dell'attribuzione del punteggio specifichiamo che si intende:

Rimborso Singola Offerta: Valore facciale del buono meno commissione percentuale media applicata o da applicare alla rete di esercizi convenzionati, meno scorporo I.V.A. 9,1%.

Rimborso Massimo: Valore facciale del buono meno la minore commissione percentuale media applicata o da applicare alla rete di esercizi convenzionati, meno scorporo I.V.A. 9,1%.

Esempio di calcolo: Valore facciale buono pasto = € 8,50; Commissione media = 5%
 $€ 8,50 - 5\% = 8,50 - 0,425 = € 8,075$
 $€ 8,075 - 9.1\% \text{ (scorporo IVA)} = 8,075 - 0,735 = \mathbf{€ 7,34}.$

La veridicità di quanto dichiarato sarà verificata con il confronto dei dati presenti nell'elenco degli esercizi convenzionati così come indicato al precedente punto **h**).

j) Termini di pagamento agli esercizi convenzionati: fattore ponderale max punti 10

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta che si impegna a pagare i corrispettivi delle fatture nel minor tempo, senza aggravio di costi per l'esercizio convenzionato, in un termine comunque inferiore a 45 giorni dalla data di ricezione delle fatture secondo il calendario dei rimborsi mensili previsti da ognuna delle società di emissione.

Alle altre offerte è attribuito un punteggio direttamente proporzionale rispetto al termine massimo di 45 giorni, che percepirà punti 0, nella misura di 0,20 punti per ogni giorno in meno.

A maggior chiarimento della modalità di attribuzione del punteggio si fornisce il seguente esempio:.

45 giorni	Punti 0
44 giorni	Punti 0,25
43 giorni	Punti 0,50
42 giorni	Punti 0,75
41 giorni	Punti 1,00
40 giorni	Punti 1,25

E così procedendo fino al termine minimo di 5 giorni che consente l'attribuzione del punteggio massimo di punti 10.

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

Tutti i calcoli per l'attribuzione dei punteggi verranno arrotondati al secondo decimale.

Dell'aggiudicazione verrà data opportuna informazione alle Ditte offerenti e post-informazione ai sensi delle norme comunitarie.

L'Amministrazione intende confrontare il prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria con il relativo prezzo rimborsato all'esercizio convenzionato.

La differenza fra il prezzo offerto ed il prezzo rimborsato dovrà essere sufficiente a sostenere tutti i costi relativi alla gestione del servizio, nonché a garantire un utile per l'azienda.

Qualora l'Amministrazione rilevasse un margine non sufficiente, inviterà la ditta aggiudicataria a specificare quali siano gli altri ricavi certi e determinati, in aggiunta alla differenza fra i prezzi, che garantiscano il corretto svolgimento del servizio e l'utile d'impresa.

La stipula del contratto, è subordinata alla circostanza che l'impresa aggiudicataria fornisca prova entro 45 giorni naturali e consecutivi dall'aggiudicazione provvisoria, di aver attivato le convenzioni con gli esercizi indicati in sede di offerta entro i 30 giorni dalla data di aggiudicazione. Se la prova non viene fornita, l'impresa decade dall'aggiudicazione e il servizio viene affidato all'impresa che la segue in graduatoria, soggetta alle medesime verifiche.

L'Amministrazione richiederà, ai fini di tale dimostrazione, alla Ditta aggiudicataria oltre all'elenco di cui all'art. 20.2, a ulteriore conferma dell'attivazione e/o dell'esistenza delle convenzioni attivate con gli esercizi:

- **copia del contratto di convenzione stipulato con gli stessi nei 12 mesi precedenti alla data di presentazione dell'offerta;**
- **copia del contratto di convenzione esplicitamente rinnovato/riattivato nei 12 mesi precedenti alla data di presentazione dell'offerta;**
- **in luogo di copia del contratto di convenzione, gli estremi di una fattura emessa dall'esercizio negli ultimi 12 mesi a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta, precisando il numero, la data, l'importo e il relativo numero di protocollo di registrazione riportato nel registro acquisti IVA.**

22 - ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

I documenti e i certificati presentati dalle imprese non verranno restituiti.

Il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto.

Nelle more di stipulazione del contratto, all'esecuzione del servizio si darà inizio con il verbale di consegna.

Entro il termine di dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria prescelta dovrà inviare al Politecnico di Milano la documentazione richiesta per la formalizzazione del contratto, nonché costituire la garanzia di esecuzione determinata nella misura del 10%, ovvero del diverso importo determinato ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

Ricevuta ed esaminata detta documentazione, il Politecnico di Milano inviterà l'impresa aggiudicataria a presentarsi nel giorno stabilito per la formale sottoscrizione del contratto, previo pagamento delle spese necessarie di stipula del medesimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto, dandone la debita motivazione, ove venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione del contratto, oppure ove nessuna delle offerte risulti idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - REPERIBILITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE – RICHIESTE CHIARIMENTI

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Vincenzo Del Core.

L'intera documentazione, relativa alla gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto, può essere consultata e scaricata all'indirizzo internet www.polimi.it, oppure richiesta agli uffici dell'Area Approvvigionamenti e Logistica – Servizio Gare e Patrimonio, P.zza Leonardo

Da Vinci, 32 20133 - Milano, dalle ore 9.00 alle ore 12:00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 dei giorni feriali (sabato escluso).

Per qualunque chiarimento in merito alla presente si prega di contattare il Dott. Vincenzo Del Core tel. 02/23992105, fax 02/23992033, ovvero il dott. Mario Caruso tel. 02/23992018 entrambi raggiungibili all'indirizzo e-mail aal.appalti@polimi.it.

Tutte le richieste di chiarimento, in ordine al contenuto degli atti di gara potranno essere formulate esclusivamente per iscritto e fatte pervenire a mezzo posta a Politecnico di Milano – Servizio Gare e Patrimonio – P.zza Leonardo Da Vinci 32 - 20133 Milano, o fax (n. 02/23992033) o e-mail (aal.appalti@polimi.it). Il Politecnico di Milano fornirà le precisazioni richieste entro 5 giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte pubblicandole esclusivamente sul sito di Ateneo all'indirizzo:

<http://www.polimi.it/imprese/partecipa-a-una-gara>

Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge. Si evidenzia pertanto l'opportunità di visionare periodicamente il sito web.

24 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Impresa aggiudicatrice tutte le spese di stipulazione del contratto, di registrazione dello stesso ed ogni altra spesa conseguente, compresi i bolli.

25 - CLAUSOLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno archiviati in locali dell'Ente. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative. I concorrenti potranno esercitare i diritti ex art. 7 del D.lg. 196/2003. Titolare del trattamento: Politecnico di Milano.

Milano, 31/08/2009