

DUVRI

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

nei contratti di appalto, d'opera o di somministrazione presso il Politecnico di Milano.

Art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008

La sicurezza di un ambiente di lavoro è data dall'insieme delle condizioni relative all'incolumità degli utenti, alla difesa e alla prevenzione dei danni in dipendenza di fattori accidentali.

In ogni luogo di lavoro, dopo aver adottato tutte le misure necessarie alla prevenzione, è indispensabile garantire la sicurezza e l'incolumità degli operatori anche nel caso in cui un incidente avesse comunque a verificarsi.

Scopo del documento è di adempiere agli obblighi tramite la documentazione connessa alla gestione della sicurezza dei lavori svolti da imprese appaltatrici o da lavoratori autonomi all'interno delle biblioteche e del servizio protocollo, o di una singola unità produttiva, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo.

Il presente documento di valutazione dei rischi costituisce adempimento a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08.

In questo documento infatti, ai fini della promozione della cooperazione e del coordinamento di cui al comma 2 del citato art. 26, viene riportata la valutazione dei rischi dovuti alle interferenze tra l'attività del Committente e della Impresa Appaltatrice e le relative misure di sicurezza tecniche e gestionali adottate/adottabili per eliminare o ridurre tali rischi.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 26 il documento non affronta i rischi specifici propri dell'attività della Impresa Appaltatrice.

Il documento è allegato al contratto di appalto o d'opera.

La valutazione oggetto del presente documento è stata sviluppata sulla base delle:

- tipologie della sede di lavoro e delle attività del Committente
- caratteristiche generali e specifiche dell'appalto
- indicazioni espresse dal referente di sede del Committente;
- indicazioni del piano operativo di sicurezza (o documento analogo) fornito dalla impresa appaltatrice.

Il documento illustra la situazione **alla data della pubblicazione del bando di gara** e verrà aggiornato in caso di modifiche significative delle prevedibili interferenze e/o su proposta dell'appaltatore.

Risulta in ogni caso opportuno che, prima dell'inizio effettivo delle attività operative oggetto dell'appalto, si svolga specifica riunione di cooperazione e coordinamento – con relativa verbalizzazione – per una validazione e condivisione del documento.

Politecnico di Milano

I dati/argomenti riportati all'interno del documento sono:

- Anagrafica del Committente – sede e tipologia attività svolta
- Anagrafica dell'Impresa Appaltatrice – tipologia dell'attività svolta
- Indicazione di eventuali ulteriori appalti attivi (sintesi dei rischi ad essi correlati)
- Ambiti di interferenza (temporali, spaziali, funzionali)
- Individuazione delle situazioni di rischio dovute al Committente che possono interferire con lo svolgimento dell'appalto (situazioni di emergenza o specifiche dell'attività del Committente) e relative misure tecniche, organizzative o gestionali adottate per eliminare o ridurre i rischi
- Individuazione dei rischi dovuti a possibili interferenze causate dallo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e relative misure tecniche, organizzative o gestionali adottate per eliminare o ridurre i rischi.

Per quanto riguarda gli ambiti di interferenza, si ritiene fondamentale che venga individuata preventivamente la “compresenza” che deriva quindi dal condividere nel tempo e nello spazio il luogo di lavoro.

Con il termine di interferenza “funzionale” si evidenzia la possibilità che alcune attività vengano svolte all'interno del medesimo “ciclo produttivo”.

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative il Referente di Sede, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche contenute nel presente documento.

Qualora i lavoratori dell'Amministrazione e/o dell'Impresa Appaltatrice segnalassero problematiche legate allo svolgimento dei lavori (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Referente di Sede dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il Servizio di Prevenzione e Protezione (ed eventualmente il Medico Competente) ed eventualmente intervenire fermando le lavorazioni e/o le attività dell'Amministrazione.

<u>Oggetto</u>	Servizi integrati di biblioteca presso le biblioteche del Politecnico di Milano
-----------------------	--

PARTE 1 - INFORMAZIONI GENERALI

Anagrafica del Committente – sede e tipologia attività svolta

Generalità

Ragione sociale	Politecnico di Milano
Sede Legale	P.za Leonardo da Vinci 32
Partita IVA	IT 04376620151
Numero di telefono	02/2399
Numero di fax	02/2399
Attività svolte	Istruzione universitaria, Ricerca e Sviluppo
Settore	Università

Politecnico di Milano

Funzioni in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro dell'Università

Datore di Lavoro	Pof. Giulio Ballio – rettore del Politecnico di Milano sede: P.za Leonardo da Vinci 32, – 20133 Milano
Responsabile Servizio di prevenzione e protezione	Ing. Nano Giuseppe sede: P.za Leonardo da Vinci 32, – 20133 Milano mailto: giuseppe.nano@polimi.it - tel. 02 2399 31 34
Addetto Servizio di prevenzione e protezione	
Sito web Servizio di prevenzione e protezione	http://www.polimi.it
Medico Competente/Autorizzato	dott. Natale Battevi
Esperto Qualificato	
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	I nominativi dei RLS sono reperibili nel sito web: http://www.spp.polimi.it
Direzione Tecnica	

STRUTTURA DI RIFERIMENTO	Area Ricerca e Sistemi Documentali
Dirigente	Dott. Luca Bardi

Personale di riferimento:

Funzione	Nominativo	Telefono
Responsabile di Struttura delle singole biblioteche e del servizio Archivio e Protocollo	Dott. Piero Ruggeri Dott. sa Marinella Trenta Arch. Silvia Bergna	

II. Anagrafica dell'Impresa Appaltatrice – tipologia dell'attività svolta

Ditta	
Sede Legale	_____
Attività esercitata	_____
Codice ATECO	_____
Tipologia appalto	_____
Modalità appalto	_____
n°. lavoratori c/o le sedi	_____
Mansioni svolte	_____

Referenti della ditta appaltatrice	
---	--

Politecnico di Milano

Datore di Lavoro	
Responsabile di Servizio	
Referenti c/o le sedi	
Resp. Ser. di Prev. e Protezione	
Medico Competente	

Descrizione della tipologia del contratto d'appalto

		Descrizione
SERVIZI	x	Servizi integrati presso le biblioteche del Politecnico di Milano e presso il servizio archivio e protocollo

DURATA DEL CONTRATTO	Anni 3
-----------------------------	--------

Sopralluogo congiunto – verbale di sopralluogo

L'appaltatore ha provveduto ad eseguire congiuntamente al rappresentante del committente un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovranno svolgersi le lavorazioni.

Il verbale congiunto, sottoscritto dai partecipanti e riportato in **Allegato A**, evidenzia i rischi connessi nell'area interessata dai lavori al fine di adottare tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie.

Indicazione di eventuali ulteriori appalti attivi (sintesi dei rischi ad essi correlati)

TIPOLOGIA ATTIVITÀ
Servizi di pulizia
Servizi manutentivi

Politecnico di Milano

Ambiti di interferenza (temporali, spaziali, ciclo produttivo)

Per quanto riguarda le interferenze temporali, ossia la presenza negli stessi orari del personale del Committente e della Impresa appaltatrice, si riportano dei diagrammi relativi alla giornata tipo e alla settimana tipo, evidenziando le ore e le giornate in cui operano i lavoratori del Committente e della Impresa Appaltatrice. (Il grafico evidenzia in maniera diretta ed esplicita la possibilità di una interferenza temporale).

Per semplicità (ed esaustività) anche la presenza di un solo lavoratore comporta la segnalazione nel grafico.

Ambito di interferenza temporale – giornaliero

BCI

Orari di lavoro	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00 +20.00
Committente												
Appaltatore												20,00

BCA

Orari di lavoro	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00 +24.00
Committente										17,30		
Appaltatore	8,30											24,00

BCD

Orari di lavoro	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00 +20.00
Committente										17,30		
Appaltatore	8,30											20,00

BDI

Orari di lavoro	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00
Committente												
Appaltatore												

Biblioteca Polo Regionale di Lecco

Orari di lavoro	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00 +24.00
Committente												
Appaltatore												

SERVIZIO POSTA PROTOCOLLO ARCHIVIO

Orari di lavoro	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00 +24.00
Committente												
Appaltatore												

Politecnico di Milano

Ambito di interferenza temporale – settimanale

BCI

Giorni	lunedì	Martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	domenica
Committente							
Appaltatore							

BCA

Giorni	lunedì	Martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	domenica
Committente							
Appaltatore							

BCD

Giorni	lunedì	Martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	domenica
Committente							
Appaltatore							

BDI

Giorni	lunedì	Martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	domenica
Committente							
Appaltatore							

Biblioteca Polo Regionale di Lecco

Giorni	lunedì	Martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	domenica
Committente							
Appaltatore							

Servizio Posta Protocollo Archivio

Giorni	lunedì	Martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	domenica
Committente							
Appaltatore							

Politecnico di Milano

Ambito di interferenza spaziale

Per quanto riguarda le interferenze spaziali nel seguito si fornisce, sempre in forma tabellare un prospetto delle zone dell'edificio in cui operano i lavoratori del Committente e dell'Impresa Appaltatrice per luogo di lavoro.

BCI mq 795

Edificio 1	piano	Int.	PT	1^P	1^Sop	n^P
	Committente	x	x			
	Appaltatore	x	x			

BCA mq 1718

Edificio 11	piano	Int.	PT	1^P	2^P	n^P
	Committente	x	x			
	Appaltatore	x	x			

BCD mq 113

Edificio 1	piano	Int.	PT	1^P	2^P	n^P
	Committente	x				
	Appaltatore					

BCD mq 2845

Edificio 9	piano	Int.	PT	1^P	2^P	n^P
	Committente	x		x	x	
	Appaltatore	x		x	x	

BCD mq 653

Edificio 10	piano	Int.	PT	1^P	2^P	n^P
	Committente	x	x			
	Appaltatore	x				

BDI mq 441

Edificio 20	piano	Int.	PT	1^P	2^P	n^P
	Committente			x		
	Appaltatore			x		

Biblioteca Polo Regionale di Lecco mq 213

Edificio 1	piano	Int.	PT	1^P	2^P	n^P
	Committente	x				
	Appaltatore	x				

Servizio Posta Protocollo Archivio mq 597

Edificio 1	piano	Int.	PT	1^P	2^P	n^P
	Committente	x	x			
	Appaltatore	x	x			

Politecnico di Milano

Servizio Posta Protocollo Archivio

mq 135

Edificio 2	piano	Int.	PT	1^P	2^P	n^P
	Committente	x				
	Appaltatore	x				

aree di lavoro dove verranno svolte le attività oggetto dell'appalto (barrare il quadratino che interessa)

<input checked="" type="checkbox"/>	Atrio/Corridoio	<input checked="" type="checkbox"/>	Locale di servizio e deposito
<input checked="" type="checkbox"/>	Ufficio/Studio	<input type="checkbox"/>	Officina
<input checked="" type="checkbox"/>	Aula	<input checked="" type="checkbox"/>	Zone Controllate (accesso regolamentato)
<input checked="" type="checkbox"/>	Laboratorio Informatico	<input checked="" type="checkbox"/>	Zone sorvegliate (accesso regolamentato)
<input type="checkbox"/>	Laboratorio	<input checked="" type="checkbox"/>	Stanze
<input type="checkbox"/>	Laboratorio	<input checked="" type="checkbox"/>	Scantinati
<input type="checkbox"/>	Laboratorio	<input checked="" type="checkbox"/>	Sala Lettura

Anche in questo caso il grafico evidenzia in maniera diretta ed esplicita le possibilità di interferenza.

Individuazione delle situazioni di rischio che possono interferire con lo svolgimento dell'appalto e relative misure tecniche, organizzative o gestionali adottate per eliminare o ridurre i rischi

Le attività svolte dal Committente o dai fruitori degli spazi di proprietà del committente (amministrative ed educative) non comportano interferenze specifiche sullo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto. Per quanto riguarda i rischi specifici presenti sul luogo di lavoro si rimanda ai Documenti (redatti per ciascun luogo di lavoro interessato dall'appalto) redatti ai sensi dell'art. 26 comma 1 lettera b del D.Lgs. 81/08". D'altra parte la presenza dell'Impresa Appaltatrice rende necessarie specifiche misure di sicurezza relativamente ad alcuni argomenti di valenza generale come riportato nei paragrafi che seguono.

Prevenzione incendi e gestione delle emergenze

ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA APPALTATRICE
Il personale dell'impresa esecutrice che opera nei luoghi di lavoro della committenza dovrà:
1. prendere preventivamente visione dei Documenti relativi alle informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro e sulle misure di prevenzione e emergenza adottate in relazione all'attività svolta e delle planimetrie dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza.
2. tenere corridoi e vie di fuga in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere, anche se temporanei.
3. comunicare al Committente ed al Servizio di Prevenzione e Protezione eventuali modifiche temporanee alle vie di esodo necessarie per lo svolgimento di particolari

Politecnico di Milano

interventi.
4. garantire che i mezzi di estinzione siano sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono rimanere sgombri e liberi.
5. prendere visione della posizione dei presidi di emergenza e degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas
6. partecipare alle prove di evacuazione ed attenersi alle disposizioni del Committente in caso di emergenza
7. indicare i nominativi degli addetti della propria squadra di emergenza già formati al rischio medio al Committente
8. non far stazionare i propri lavoratori nel luogo di lavoro oltre l'orario stabilito

ADEMPIMENTI DEL COMMITTENTE
Mettere a disposizione: <ul style="list-style-type: none">- i mezzi estinguenti;- le istruzioni per l'evacuazione;- i nominativi della squadra dell'emergenza- la modifica delle vie di esodo se richiesta per le lavorazioni in atto

Barriere architettoniche / presenza di ostacoli

ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA APPALTATRICE
Il personale dell'impresa esecutrice che opera all'interno dei luoghi di lavoro della committenza dovrà:
1. non creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi.
2. segnalare in caso di necessità il percorso alternativo e sicuro per gli utenti.
3. collocare in modo tale da non poter costituire inciampo, le attrezzature ed i materiali necessari allo svolgimento dell'attività: il deposito di materiali non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se indispensabile dovrà essere autorizzato disponendo l'immediata raccolta ed allontanamento alla cessazione della necessità.

IV.5 Apparecchi elettrici, collegamenti alla rete elettrica, interventi sugli impianti elettrici.

ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA APPALTATRICE
Utilizzare i componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici (opportunamente autorizzati) rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione;
Utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose.
Sollevare da terra i cavi o le loro prolunghe e comunque porli in punti non soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio
verificare, preventivamente, per l'impiego di particolari attrezzature, tramite il Servizio Manutenzione del committente, che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.
Non effettuare alcun intervento sull'impiantistica degli edifici
Non fare uso di fornelli, stufe elettriche, radiatori termici e/o raffrescatori portatili, piastre radianti ed altri utilizzatori.

Politecnico di Milano

Introduzione di attrezzature nell'ambito dei luoghi di lavoro

ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA APPALTATRICE
E' obbligatorio richiedere al servizio competente l'autorizzazione formale all'introduzione di attrezzature, macchine, apparecchiature, utensili, tenendo conto delle misure generali di tutela (art.15, D.Lgs.81/08).
Essere in possesso per le macchine utilizzate per l'esecuzione dei lavori, a seconda del genere di attrezzatura che si intende installare, della certificazione della marcatura CE, della dichiarazione di conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione, della compatibilità elettromagnetica (con esplicito riferimento al D.Lgs. 81/08), delle schede di sicurezza ed informativa sull'utilizzo.

Rifiuti

ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA APPALTATRICE
Garantire lo smaltimento presso discariche autorizzate e procedure corrette per la rimozione di rifiuti e residui (toner per stampanti e fotocopiatrici, carta, cartoni, ecc.) nei tempi tecnici strettamente necessari;
Delimitare e segnalare le aree per il deposito temporaneo

Impianti antincendio

ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA APPALTATRICE
Fermo restando la verifica costante di tali mezzi di protezione da parte del Committente per quanto riguarda la manutenzione ordinaria, non si potranno apportare modifiche se queste non saranno preventivamente autorizzate dalla Direzione della stazione appaltante.
I mezzi di estinzione devono essere facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.
Il personale dell'impresa appaltatrice dovrà contribuire all'esecuzione dei controlli visivi periodici degli impianti attivi antincendio alla stregua del personale interno e secondo le istruzioni contenute nel registro dei controlli.

Sovraccarichi

ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA APPALTATRICE
Non introdurre e porre, anche temporaneamente, carichi su ripiani, mensole, scaffalature e solai, in misura superiore al limite consentito

Comportamenti dei lavoratori

ADEMPIMENTI DEL COMMITTENTE
I lavoratori degli Uffici e Sedi di lavoro dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite. Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.
Nel caso di interventi su impianti elettrici con l'esecuzione eventuale di manovre di interruzione dell'alimentazione elettrica il Datore di Lavoro, preventivamente informato, dovrà avvertire il proprio personale affinché si attenga al rispetto delle indicazioni concordate.
I lavoratori non devono interferire con l'impresa appaltatrice e con i suoi lavoratori ed inoltre non devono eseguire manovre od operazioni che non siano di propria competenza
I lavoratori non devono sostare negli uffici oltre gli orari stabiliti

Emergenza

ADEMPIMENTI DEL COMMITTENTE
L'impresa operante deve attenersi alle linee guida presenti nel Piano di Emergenza e/o nel Piano di Evacuazione delle strutture interessate, e dovrà predisporre la propria struttura per la gestione delle emergenze in conformità ad esso, E' necessario che la stazione appaltante assicuri: <ul style="list-style-type: none">- la predisposizione di mezzi estinguenti,- la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite),- le istruzioni per l'evacuazione,- l'indicazione ed il recapito dei membri componenti la squadra di emergenza (addetti all'emergenza),- le modalità per la interruzione delle forniture elettriche, del gas, dell'acqua, ecc. ecc.

Politecnico di Milano

N.	Individuazione dei rischi specifici e di interferenza	Sì	No
1	Esecuzione all'interno dei luoghi di lavoro	x	
2	Esecuzione all'esterno dei luoghi di lavoro	X	
3	Previsti interventi sugli impianti <input checked="" type="checkbox"/> elettrici <input checked="" type="checkbox"/> idrici <input type="checkbox"/> fognari <input type="checkbox"/> altro impianti di sollevamento	X	
4	Previsti interventi <input type="checkbox"/> murari <input type="checkbox"/> elettrici <input type="checkbox"/> idraulici <input type="checkbox"/> falegnameria <input type="checkbox"/> pulizia pavimenti, vetri, arredi e sanificazione bagni. <input checked="" type="checkbox"/> altro MOVIMENTAZIONE MATERIALI LIBRARI	X	
5	Allestimento di un'area delimitata (deposito materiali, per lavorazioni, ...)	All'interno della sede	X
		All'esterno della sede	X
6	Esecuzione durante l'orario di lavoro dei lavoratori	X	
	Previsto lavoro notturno	X	
8	Prevista chiusura di percorsi o di parti di edificio	X	
9	Previsto utilizzo di attrezzature / macchinari propri <input type="checkbox"/> martelli pneumatici <input type="checkbox"/> trapani <input type="checkbox"/> segatrici <input type="checkbox"/> levigatrici lucidatrici <input type="checkbox"/> martelli <input type="checkbox"/> cacciaviti, ecc. <input type="checkbox"/> altro		X
10	Previsto utilizzo di opere provvisorie proprie <input type="checkbox"/> ponteggio trabattello piattaforma elevatrice scale (norma UNI EN 131) <input type="checkbox"/> altro		X
11	Previsto utilizzo di fiamme libere		X
11	Previsto utilizzo sostanze chimiche		X
12	Previsto utilizzo materiali e lavorazioni a rischio biologico		X
13	Prevista produzione di <input type="checkbox"/> polveri <input type="checkbox"/> calcinacci <input type="checkbox"/> pietre di muratura <input type="checkbox"/> altro		X

Politecnico di Milano

N.	Individuazione dei rischi specifici e di interferenza	Sì	No
14	Prevista la utilizzazione: <input type="checkbox"/> fili elettrici <input type="checkbox"/> fili/barre in ferro o altro materiale <input type="checkbox"/> tubi in plastica/rame/altro materiale <input type="checkbox"/> cemento/intonaco/calce/altro materiale..... <input type="checkbox"/> chiodi/viti/altro		X
15	Prevista la utilizzazione: <input type="checkbox"/> acqua sui pavimenti <input type="checkbox"/> prodotti chimici <input type="checkbox"/> sostanze solventi		X
16	Prevista movimentazione manuale dei carichi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Prevista movimentazione carichi ausiliata	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Prevista produzione di rumore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19	Previste interruzioni nella fornitura		
	Elettrica	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Acqua	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Gas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Rete dati	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Linea telefonica	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20	Prevista temporanea disattivazione di Sistemi antincendio		
	Rilevazione funi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Allarme incendio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Idranti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Naspi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Sistemi spegnimento	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
21	Prevista interruzione		
22	Riscaldamento	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Raffrescamento	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
23	Presente rischio di caduta dall'alto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
24	Presente rischio di caduta di materiali dall'alto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
25	Movimento mezzi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
26	Compresenza con altri lavoratori	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	Rischio scivolamenti (pavimenti, scale, ecc.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	Gli edifici nei quali si interviene sono soggetti a c.p.i.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	Previsto utilizzo e/o trasporto di liquidi infiammabili / Combustibili	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
30	Edificio dotato di direzioni di fuga contrapposte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	Edifici dotati di sistemi di rilevazione ed allarme	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	Edifici dotati di luci di emergenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	Presenza di pubblico nella sede durante la lavorazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	Gli interventi comportano riduzione temporanea dell'accessibilità per utenti diversamente abili	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
35	I lavoratori della ditta incaricata utilizzeranno i servizi igienici del luogo di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Politecnico di Milano

N.	Individuazione dei rischi specifici e di interferenza	Sì	No
36	I lavoratori della ditta incaricata avranno a loro disposizione spazi quali depositi / spogliatoi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	Esistono elementi di pregio dell'edificio da tutelare nel corso dello svolgimento dell'appalto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ulteriori disposizioni a tutela della sicurezza

Nel suddetto ambiente di lavoro a seguito dei rischi individuati, vengono impartite le seguenti ulteriori disposizioni a tutela della sicurezza:

[illegible]

Inoltre viene prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

- è vietato fumare
- è vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro
- le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore.

È necessario coordinare la propria attività con il referente della sede ove si svolge il lavoro per:

- normale attività
- coordinamento del comportamento in caso di emergenza e evacuazione

MISURE DI EMERGENZA ADOTTATE.

Il Piano di Emergenza ed Evacuazione vigenti presso la Struttura sono visionabili e scaricabili dal sito internet: http://www.spp.polimi.it/piani_di_emergenza.html oppure, nella forma semplificata, all'interno di ogni struttura è presente un quadro con la planimetria dell'edificio, i percorsi d'esodo, l'ubicazione dei sistemi antincendio, i numeri di telefono e una sintesi della gestione delle emergenze. In ogni caso i numeri di telefono per attivare gli enti esterni sono:



DETERMINAZIONE DEI COSTI PER LA SICUREZZA RELATIVI L'ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE.

Fatta eccezione per le misure preventive e protettive di carattere comportamentale/prescrittivo (a costo zero), vengono di seguito riportati i costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenti individuate dal **DUVRI** per tutta la durata dell'appalto. L'incidenza degli oneri di sicurezza per le interferenze è stata stimata al fine di non sottoporlo a al ribasso d'asta conseguentemente gli oneri andranno corrisposti direttamente all'appaltatore. L'incidenza degli oneri della sicurezza interferenti sottoposti a DUVRI, stimati, risultano essere complessivamente equivalenti al 0,25% dell'importo complessivamente posto a base d'asta ed ammontano **€ 4.800,00**.

Si rimanda al verbale di riunione di coordinamento l'eventuale aggiornamento del documento a seguito delle informazioni ricevute dalla ditta aggiudicataria.

Luogo e data

Timbro e Firma
(Committente)

Da restituire al Committente, sottoscritto per presa visione e accettazione.

Luogo e data

Timbro e Firma
(Ditta)

Allegati:

- ☐ Crono programma delle attività
- ☐ Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà

Luogo e data Timbro e Firma

Politecnico di Milano

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÁ

(da allegare del DUVRI solo per i contratti diversi da quelli di appalto ovvero nel caso in cui tali dichiarazioni non siano altrimenti espresse in altra documentazione contrattuale)

(Art. 47, D.P.R. n. 445/2000)

Al Committente (.....)

Il/la sottoscritto/a nato il
a cod. fisc.
residente in via n.
munito di documento d'identità valido (che si allega in copia) n.
rilasciato da il
in qualità di Legale Rappresentante della ditta
con sede legale posta in via/piazza n.
del comune di in provincia di
PARTITA I.V.A. n. CODICE FISCALE
consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. n. 76, dei
D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

(BARRARE I QUADRI BIANCHI CHE INTERESSANO, GLI ALTRI QUADRI SONO OBBLIGATORI):

- ☐ che la ditta coinvolgerà, ove previsto, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL di al nr. e l'INPS di al nr. (o equivalenti casse assicurative e previdenziali);
- ☐ che la presente Impresa risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di al nr. dei Registro delle ditte per le attività di cui all'oggetto dell'ordine;
- ☐ che la presente Impresa non risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura poiché tale iscrizione non è richiesta per la nostra attività;
- ☐ che la presente ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- ☐ che ha preso visione dei rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui la ditta è destinata ad operare e le misure di prevenzione ed emergenza da adottate;
- ☐ che informerà il proprio personale, che verrà ad operare presso la vostra sede, circa i rischi e le misure di prevenzione e protezione suddetti;
- ☐ di avere preso visione delle aree in cui saranno eseguiti i lavori, dei relativi impianti ed eventuali limitazioni;
- ☐ di essere a conoscenza dei pericoli che possono derivare dalla manomissione delle misure di sicurezza adottate e dall'operare all'esterno delle aree di cui sopra; di aver fornito al Committente tutte le informazioni necessarie al fine di redigere correttamente il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze;
- ☐ di aver assicurato il proprio personale per infortuni e responsabilità civile;
- ☐ di rispettare e far rispettare al proprio personale le disposizioni legislative vigenti e le norme regolamentari in vigore presso il Politecnico di Milano in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro e di tutela dell'ambiente e inerenti le attività oggetto di affidamento.

Luogo e Data

Timbro e Firma

Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Si informa che i dati personali acquisiti dal Politecnico di Milano saranno utilizzati esclusivamente per il compimento delle attività previste dalla legge e per il raggiungimento delle finalità istituzionali. Il conferimento dei dati è strettamente funzionale allo svolgimento di tali attività ed il relativo trattamento verrà effettuato, anche mediante l'uso di strumenti informatici, nei modi e limiti necessari al perseguimento di dette finalità. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente/Responsabile della Struttura e saranno trattati da personale appositamente incaricato. È garantito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03.

Politecnico di Milano

Allegato A

VERBALE DI RIUNIONE DI COORDINAMENTO

(COMPILAZIONE A CURA DEL COMMITTENTE E DELLA/E DITTA/DITTE INTERESSATE ALL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI)

Il Committente, rappresentato da e la/le ditta/e
.....
rappresentata/e da

in data odierna, hanno effettuato una riunione di coordinamento.

Sono stati discussi i seguenti argomenti:

- ☐ analisi delle varie fasi lavorative ed esame dei rischi dei luogo di lavoro, con particolare attenzione alle interferenze;
- ☐ aggiornamento del DUVRI
- ☐ esame eventuale del crono programma;
- ☐ altro:

Eventuali azioni da intraprendere:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Milano, li

il Committente

la Ditta
(datore di lavoro o suo delegato)

.....

.....