

POLITECNICO DI MILANO

DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SERVER BLADE A SUPPORTO DELLE AULE INFORMATIZZATE TRAMITE "RICHIESTA DI OFFERTA" (RDO) NELL'AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA)

N.CIG 49819925DA

Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture

INDICE

PREMESSA	3
Art. 1 - Oggetto della fornitura	3
Art. 2 - Importo della fornitura	4
Art. 3 - Modalità di aggiudicazione della gara	5
Art. 4 - Conclusione del contratto	5
Art. 5 - Tempi e luoghi di consegna.....	5
Art. 6 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento	6
Art. 7 – Tracciabilità dei flussi finanziari	6
Art. 8 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano	6
Art. 9 – Norme di riferimento	6
Art. 10 – Foro competente	6
Art. 11 – Trattamento dati.....	6
Art. 12 – Responsabile del procedimento	6
Art. 13 – Contatti del Punto Ordinante	7
Art. 14 - Accesso agli atti.....	7
Art. 15 – Spese contrattuali.....	7
Art. 16 – Trattamento dei dati	7

PREMESSA

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo n. 163 del 12.04.06 e dell'art. 328 del D.P.R. 05-10-2010, n. 207, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

Art. 1 - Oggetto della fornitura

Oggetto del presente contratto è la fornitura di materiale informatico con le seguenti specifiche e le relative quantità come qui di seguito riportato :

Cisco FEX B22DELL Switch (NFI) Q.tà 4
Servizi
1 Base Warranty
1 3Yr Basic Warranty - Next Business Day - Minimum Warranty
1 3Yr ProSupport and 4hr Mission Critical

PowerEdge M620 Blade Server Q.tà 10
Componenti
1 Intel Xeon E5-2680 (2,70GHz, 8C, cache 20MB, 8GT/s QPI, 130W, Turbo)
1 Serial-Attach SCSI Backplane for M620/M820
1 Performance Optimized
1 1600 MHz RDIMMs
8 16GB RDIMM, 1600 MHz, Standard Volt, Dual Rank, x4
1 DIMM Blanks for Systems with 2 Processors
2 PE M620 Heatsink For 2 Processors,LGA,3X3.9X1.26
1 Intel Xeon E5-2680 (2,70GHz, 8C, cache 20MB, 8GT/s QPI, 130W, Turbo)
1 VFlash, 8GB SD Card for iDRAC Enterprise
2 Interna scheda SD da 2GB, senza hypervisor incluso
1 Redundant SD Cards Enabled
2 300GB, SAS 6Gbps, 2.5-in, 10K RPM Hard Drive (Hot-plug)
1 H310 Controller
1 Intel x520-k Dual Port 10Gb KR Blade Network Daughter Card
1 Intel X520 10GbE doppia porta KR/XAUI scheda I/O

1 12G iDRAC7 Enterprise for Blades
Software
1 Standard Cooling
1 Dell OpenManage CD Kit for PowerEdge M620 Blade Server
Servizi
1 Base Warranty
1 3Yr Basic Warranty - Next Business Day
1 3Yr ProSupport and Next Business Day On-Site Service
1 Declined Remote Advisory

470-11430 3MTR TWINAX CABLES, SFP+ - Kit Q.tà 16

**8 GB (2 x 4 GB) di Memoria Per Determinati Sistemi Dell - DDR2 - 667
FBDIMM 2RX4 ECC Q.tà 8**

Intel X520 DP 10Gb DA/SFP+ Server Adapter, Low Profile - Kit Q.tà 2

**1TB Near Line SAS 6 Gb/s 7.2k 2,5" disco rigido hot-plug completamente
assemblato - Kit Q.tà 16**

**300GB SAS 6Gb/s 15k 3.5" disco rigido hot-plug completamente
assemblato - Kit Q.tà 2**

**Alimentatore (1 alimentatore) chassis blade M1000e ad alta efficienza a
2.700W - Kit Q.tà 2**

1xPower Cord, C19/C20, 2.5M (Kit) Q.tà 2

**Academic VMware vSphere 5 Standard for 1 processor (with 32GB vRAM
entitlement) Q.tà 20**

**Academic Basic Support/Subscription for VMware vSphere 5 Standard for
1 processor Q.tà 20**

Art. 2 - Importo della fornitura

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in € **93.000,00** + IVA per l'intera fornitura, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura (trasporto, imballo, scarico, spese di fatturazione, ecc.), che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 163/06 e 81/08) le Unità ordinanti reputano che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputano opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

Art. 3 - Modalità di aggiudicazione della gara

La modalità di aggiudicazione della RdO è al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglìoria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

I prezzi di aggiudicazione ed i prodotti aggiudicati (tipo, marca, etc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura.

E' facoltà dell'amministrazione procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

Art. 4 - Conclusione del contratto

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

Art. 5 - Tempi e luoghi di consegna

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le consegne senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico. Le consegne dovranno essere effettuate rispettando i seguenti orari: 8.30 – 12.30 e 14.00 – 17.00 esclusi i giorni festivi. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati. Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dalle presenti Condizioni Particolari o dalle Condizioni Generali di Contratto relativo al Bando "ICT2009" di Abilitazione al Mercato Elettronico della P.A.

Il materiale deve essere consegnato entro 15 giorni lavorativi dall'ordine.

Qualora a consegna effettuata, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del servizio interessato, i materiali risultino difettosi o difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quelli ordinati, la Ditta fornitrice è tenuta a provvedere alla loro idonea rimozione e sostituzione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla consegna e o ritiro e sostituzione sono a carico della Ditta.

Il materiale deve essere consegnato presso Politecnico di Milano – ASICT- Server Farm Z2 c/o edificio 8A – Piazza Leonardo da Vinci, 32 Milano .

Art. 6 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

La fattura dovrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo ufficioacquisti@polimi.it ad avvenuta consegna della merce. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione.

Art. 7 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a fornire, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge.

Art. 8 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

Art. 9 – Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Art. 10 – Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

Art. 11 – Trattamento dati

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dalla ditta appaltatrice sono trattati dal Politecnico di Milano esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare in questione è il Politecnico di Milano.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento di gara è il dr. Cristian Borrello.

Art. 13 – Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare gli uffici dell'Area Gestione Infrastrutture e Servizi, Servizio Gare e Acquisti Beni e Servizi, piazza L. da Vinci, 32 - Milano, tel. 02 2399 2295 o 2095, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 dei giorni feriali (sabato escluso).

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Art. 14 - Accesso agli atti

In caso di richiesta di accesso agli atti, ex art. 15 L. 241/1990 la semplice presa visione della documentazione sarà gratuita, l'estrazione di copia di qualsiasi tipo sarà assoggettata al costo di € 0,10 per ogni copia formato A4; € 0,20 per ogni copia formato A3 ed alla contribuzione dei diritti di ricerca e copia pari ad € 11,00 per la prima ora lavorata e per ogni ora successiva o sua frazione.

Art. 15 – Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 16 – Trattamento dei dati

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno archiviati in locali dell'Ente. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative. I concorrenti potranno esercitare i diritti ex art. 7 del D.lgs. 196/2003. Titolare del trattamento: Politecnico di Milano.

Milano, li 06/03/2013

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott. Cristian Borrello