

# POLITECNICO DI MILANO

## **DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO**

---

**PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SERVIZI TECNICI A SUPPORTO  
DELLA RETE DATI FONIA DI ATENEIO TRAMITE “RICHIESTA DI OFFERTA” (RDO)  
NELL’AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA)**

**N.CIG 500211972D**

**Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture**

## INDICE

PREMESSA .....	3
Art. 1 - Oggetto della fornitura .....	3
Art. 2 - Importo della fornitura .....	6
Art. 3 - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto .....	6
Art. 4 - Modalità per la presentazione delle offerte .....	7
Art. 5 - Modalità di aggiudicazione della gara .....	8
Art. 6 - Conclusione del contratto .....	10
Art. 7 - Regolarità del servizio – controlli - penalità .....	10
Art. 8 - Sicurezza .....	11
Art. 9 – Riservatezza .....	11
Art. 10 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento .....	11
Art. 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari .....	11
Art. 12 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano .....	11
Art. 13 – Norme di riferimento .....	12
Art. 14 – Foro competente .....	12
Art. 15 – Trattamento dati .....	12
Art. 16 – Responsabile del procedimento .....	12
Art. 17 – Contatti del Punto Ordinante .....	12
Art. 18 - Accesso agli atti .....	12
Art. 19 – Spese contrattuali .....	12
Art. 20 – Trattamento dei dati .....	13

## **PREMESSA**

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo n. 163 del 12.04.06 e dell'art. 328 del D.P.R. 05-10-2010, n. 207, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), Bando ICT2009.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

### **Art. 1 - Oggetto della fornitura**

Oggetto del presente capitolato è la fornitura di servizi tecnici a supporto della rete dati-fonia gestita dall'Area "Servizi ICT" del Politecnico di Milano.

In particolare, premesso che l'Ateneo dispone di una infrastruttura di rete articolata in:

- rete locale: all'interno di ciascun edificio dell'Ateneo è presente un'infrastruttura di rete locale che fa capo ad un centro stella di edificio (building distributor)
- rete di campus (usualmente in fibra ottica): all'interno di una stessa sede, collega tra loro i vari building distributor con un centro stella di campus dove terminano le linee di connettività geografica
- rete geografica: composta da tutte le linee di connettività geografiche che collegano le varie sedi con i centri stella di Milano. Queste linee sono per la maggior parte collegamenti affittati da provider di connettività mentre in alcuni casi sono collegamenti direttamente gestiti dal Politecnico su fibra spenta
- rete WiFi distribuita su tutte le sedi dell'Ateneo

viene chiesta la fornitura delle seguenti prestazioni di servizi tecnici:

- progettazione ed implementazione di interventi di manutenzione evolutiva dell'infrastruttura di rete di cui alle premesse e dei servizi ad essa associati, in particolare:
  - progettazione, implementazione e gestione di VLAN (Virtual LAN) e protocolli di assegnazione dinamica delle stesse (es.: 802.1x)
  - progettazione, implementazione e gestione di VRF (Virtual Routing and Forwarding) e di protocolli di routing (OSPF, EIGRP e BGP)
  - progettazione, implementazione e gestione di infrastrutture di bilanciamento di carico
- progettazione, implementazione e gestione di architetture firewall e intrusion detection/prevention, in particolare:
  - definizione, implementazione e mantenimento di una architettura della sicurezza, a partire dalla definizione dei requisiti di sicurezza, fornendo il livello di sicurezza concordato e

identificando soluzioni adeguate da integrare nell'infrastruttura informatica dell'Ateneo nel contesto di progetti anche complessi

- supporto all'analisi del rischio informatico
- analisi della sicurezza dei flussi generati dai servizi e dalle applicazioni
- aggiornamento, controllo periodico e ottimizzazione della lista delle regole implementate
- implementazione di nuove regole o rimozione di regole esistenti in relazione alle mutate esigenze dell'Ateneo
- aggiornamento e patching dei sistemi, in particolare con riferimento alle tematiche di sicurezza
- progettazione, implementazione e gestione di proxy ad alte prestazioni ed in configurazione di alta disponibilità, in particolare:
  - aggiornamento e controllo periodico della lista degli inoltri, regole e script
  - implementazione di nuove regole, aggiunta di domini, implementazione di black o white listing per l'accesso selettivo da parte degli utenti
  - aggiornamento e patching dei sistemi
  - raccolta, cifratura, archiviazione ed eventuale estrazione dei log del proxy, secondo quanto richiesto dalla normativa vigente e dalle policy di sicurezza del Politecnico in materia di sicurezza delle informazioni
- progettazione, implementazione e gestione di servizi VPN
- progettazione, implementazione e gestione di sistemi integrati DHCP/DNS:
  - monitoraggio dello stato dei servizi ed interventi di manutenzione correttiva ed evolutiva
- progettazione e gestione del piano di indirizzamento IP dell'Ateneo e del relativo strumento di gestione:
  - aggiunta, rimozione o modifica di sottoreti o opzioni nel servizio DHCP
  - gestione delle configurazioni dei servizi di DHCP relay all'interno di router/apparati L3
  - aggiunta, rimozione o cambiamenti delle configurazioni di zone DNS
  - configurazione di utenze e deleghe
- supporto al monitoraggio del funzionamento dell'infrastruttura di rete
- screening delle segnalazioni di sicurezza emesse da CERT e SANS o fornitori di servizi di sicurezza specializzati e proposta di eventuali azioni correttive
- supporto alla gestione degli incidenti di sicurezza
- gestione del sistema di posta elettronica basato su architettura Linux/Sendmail ed integrato nel sistema informativo di Ateneo. In particolare è richiesto lo svolgimento delle seguenti attività:
  - manutenzione ordinaria dell'infrastruttura dei servizi e-mail: attività necessarie a mantenere in perfetto stato di efficienza funzionale l'infrastruttura dei server e degli applicativi afferenti al servizio e-mail
  - gestione delle mailbox e degli alias: creazione, rimozione, spostamento di mailbox, alias, liste di distribuzione e altre operazioni direttamente collegate all'utilizzo del servizio e-mail
  - gestione della sicurezza del servizio: controllo della sicurezza del servizio e-mail, inclusi la gestione dei log e gli aggiornamenti sistemistici
- supporto al troubleshooting per le tecnologie e le architetture gestite dall'Area Servizi ICT.

Il Fornitore dovrà garantire l'erogazione di suddette prestazioni di servizio a partire dalla data di avvio del servizio, per i 12 mesi successivi e per il numero minimo di giornate specificato in Tabella 1 per ciascuno dei profili professionali richiesti.

Profilo professionale	Esperienza lavorativa minima richiesta	Numero di giornate da garantire nei 12 mesi
PRS – Progettista per la Sicurezza <sup>1</sup>	12 anni	115
PTE – Progettista delle Telecomunicazioni	6 anni	200
RRE – Responsabile di Rete	6 anni	200

Tabella 1

Per i dettagli relativi a suddetti profili professionali, si faccia riferimento al “Dizionario dei profili di competenza per le professioni ICT”, pubblicato da DigitPA nell’ambito delle “Linee guida sulla qualità dei beni e dei servizi ICT per la definizione ed il governo dei contratti della Pubblica Amministrazione” disponibile all’indirizzo:

[http://www.digitpa.gov.it/qualita\\_ict\\_manuali/10-dizionario-dei-profili-competenza-le-professioni-ict](http://www.digitpa.gov.it/qualita_ict_manuali/10-dizionario-dei-profili-competenza-le-professioni-ict)

e completato dalla corrispondente descrizione dettagliata dei profili disponibile all’indirizzo:

[http://www.digitpa.gov.it/qualitaICT/elenco\\_lemmi\\_qualita\\_ICT](http://www.digitpa.gov.it/qualitaICT/elenco_lemmi_qualita_ICT).

Ad integrazione delle competenze caratterizzanti i profili professionali specificati in Tabella 1 e descritte nei suddetti documenti, viene richiesto che le risorse umane rese disponibili rispettino i seguenti requisiti:

- conoscenza approfondita, maturata grazie ad esperienza pluriennale, di:
  - configurazione e troubleshooting di apparati di rete Cisco Systems e Allied Telesyn
  - integrazione di infrastrutture di rete e sistemi
  - tecnologie di sicurezza/cifatura (SSL, EAP-TLS)
  - tecnologie di networking in ambito server Unix/Linux (bonding, load-balancing, fail-over)
  - gestione sistemistica avanzata di sistemi Unix/Linux con attenzione alle tecniche di security hardening
  - sistemi di address provisioning/management e di AAA (autenticazione, autorizzazione e accounting)
  - interfacciamento tra sistemi mediante SOA
  - applicativi Sendmail, Cyrus, Squid Webcache
  - protocolli ed architetture di posta elettronica e loro integrazione in ambienti multi-vendor
  - principali linguaggi di scripting (bash, awk, Perl, Python, ...) e relative librerie per l'integrazione di sistemi
  - metodologie di analisi e progettazione basate sul formalismo UML
  - redazione e revisione di documentazione tecnica
- determinazione, autonomia e propensione al lavoro in team

La pianificazione delle attività oggetto della fornitura verrà concordata con il Committente su base settimanale e con modalità da quest’ultimo definite.

<sup>1</sup> Consulente per la Sicurezza secondo la terminologia dei “Lemmi Qualità ICT” in [http://www.digitpa.gov.it/qualitaICT/elenco\\_lemmi\\_qualita\\_ICT](http://www.digitpa.gov.it/qualitaICT/elenco_lemmi_qualita_ICT)

Tali attività si svolgeranno:

- in accordo con le modalità operative ed organizzative indicate dal Committente
- negli Uffici del Committente o, qualora le esigenze di servizio lo richiedessero, presso una delle sedi del Politecnico di Milano.

Il Committente avrà la facoltà di variare l'impegno delle risorse umane rese disponibili dal Fornitore in rapporto alle contingenti esigenze di servizio.

Il Fornitore garantisce che il proprio personale impiegato nel servizio sia idoneo a svolgere le attività oggetto della fornitura nonché di provata capacità, onestà e moralità. Tale personale dovrà essere di pieno gradimento del Committente che, in mancanza di uno o più di tali requisiti, potrà sempre chiederne la sostituzione.

Il Fornitore si impegna, nel caso in cui si rendesse necessario sostituire una delle unità di personale impiegate, a renderne disponibile, con la massima sollecitudine e comunque entro 10 giorni lavorativi dalla sospensione del servizio, un'altra di adeguato profilo.

A fronte della comprovata mancanza di risorse idonee allo svolgimento delle attività oggetto della fornitura si procederà alla risoluzione del contratto in essere.

### ***Art. 2 - Importo della fornitura***

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in 199.000,00 € + IVA. Non verranno ammesse offerte riferite ad un numero di giornate inferiore a quello fissato per ciascun profilo professionale o di importo complessivo superiore a quello a base d'asta.

**L'ammontare definitivo dell'appalto verrà determinato a misura, dal computo delle prestazioni effettivamente eseguite.**

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 163/06 e 81/08) le Unità ordinanti reputano che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputano opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

Il Fornitore:

- formulerà l'offerta avendo preso conoscenza di tutte le circostanze di fatto e di luogo, sia generali che particolari, che possono influire sulla determinazione delle condizioni economiche e che potranno incidere sull'esecuzione delle attività oggetto della fornitura.
- non ecciperà, nello svolgimento delle attività oggetto della fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal C.C. e non escluse dalla legge.
- avendo tenuto conto di quanto sopra nella formulazione dell'offerta, riterrà quest'ultima complessivamente congrua e remunerativa senza riserva alcuna.

### ***Art. 3 - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto***

Il Fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinate ha la facoltà di richiedere, entro il periodo di validità del contratto, un aumento o una diminuzione del quantitativo di articoli oggetto del presente Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, senza

che a fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tale quantitativo, entro il limite indicato, il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del Contratto stesso.

Il Punto Ordinante, agli stessi patti, prezzi e condizioni di cui alla presente RdO, si riserva di incrementare il quantitativo delle dotazioni richieste fino alla concorrenza di un quinto ai sensi del R.D. 2440/1923 e fino alla concorrenza di due quinti ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/1985.

#### **Art. 4 - Modalità per la presentazione delle offerte**

La presente RDO viene predisposta utilizzando la scheda di offerta pubblicata sul MEPA integrata dai seguenti documenti allegati:

- **Progetto tecnico:** progetto tecnico descrittivo delle modalità di svolgimento del servizio offerto. Il progetto deve essere strutturato in paragrafi secondo lo schema dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica specificati all'Art. 5 punto B.
- **Allegati:** eventuali allegati ritenuti rilevanti ai fini della valutazione del progetto tecnico, quali ad esempio certificazioni ed attestati relativi alle attività oggetto del servizio.

**Deve essere inoltre inviata per via telematica** attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) la **ricevuta di versamento dell'avvenuto pagamento del contributo** ex art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 21 dicembre 2011 per un ammontare di:

- **€ 20,00**

Ai sensi della delibera del 21 dicembre 2011 dell'autorità di vigilanza dei contratti pubblici, i partecipanti alla procedura di selezione sono tenuti al versamento della contribuzione nella misura di cui sopra. Gli operatori economici dovranno collegarsi al servizio con le credenziali rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi. Sono quindi consentite due modalità di pagamento della contribuzione: online mediante carta di credito; in contanti presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP. Nel primo caso dovrà essere allegata all'offerta copia della ricevuta di pagamento *online* trasmessa via posta elettronica dall'Autorità. Nel secondo caso andrà invece allegato l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. **La mancata presentazione della ricevuta di versamento, è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.**

Per ogni ulteriore informazione: <http://www.avcp.it/>

### **Art. 5 - Modalità di aggiudicazione della gara**

La modalità di aggiudicazione della RdO è all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

I prezzi di aggiudicazione ed i prodotti aggiudicati (tipo, marca, etc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura.

E' facoltà dell'amministrazione procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

Ad ogni offerta verrà attribuito **il punteggio massimo di 100 punti** e l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che consegnerà il punteggio complessivo più elevato.

<b>A) Offerta economica</b>	<b>Max. punti 30</b>
<b>B) Offerta tecnica</b>	<b>Max. punti 70</b>
B.1) Referenze, competenze e certificazioni a livello aziendale in relazione ai servizi richiesti dalla fornitura	<b>Punti 20</b>
B.2) Formazione, certificazioni personali, profilo di competenze e skill professionali del personale proposto per l'erogazione dei servizi richiesti dalla fornitura	<b>Punti 20</b>
B.3) Struttura organizzativa, ripartizione delle competenze e responsabilità del team aziendale dedicato alla gestione ed all'erogazione dei servizi richiesti dalla fornitura	<b>Punti 15</b>
B.4) Piano delle attività di formazione ed aggiornamento previsto per il personale proposto per l'erogazione dei servizi richiesti dalla fornitura	<b>Punti 15</b>

Le Offerte Tecniche che otterranno una valutazione inferiore a 40 punti su 70 verranno considerate non compatibili con le esigenze dell'Amministrazione e non saranno ammesse alla successiva apertura dell'Offerta Economica

**L'Offerta Economica sarà valutata tramite formula LINEARE SEMPLICE CON PREZZO SOGLIA:**

$$P_i = P_{E_{max}} \times (BA - P) / (BA - P_{soglia})$$

Dove:

- $P_i$  è il punteggio economico del singolo partecipante
- BA è la base d'asta complessiva
- P è l'offerta del singolo partecipante
- $P_{E_{max}}$  è il massimo punteggio economico  attribuibile, pari a **40 punti**



- Psoglia è il valore soglia, pari a € 108.000,00

### **Offerta tecnica**

Nella valutazione e attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica si terrà conto, per ciascuno degli elementi valutativi della media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri e sotto criteri qui sotto specificati utilizzando le motivazioni di seguito elencate.

#### **B.1) Referenze, competenze e certificazioni a livello aziendale in relazione ai servizi richiesti dalla fornitura (Punti 20)**

Saranno valutate positivamente le competenze, le referenze e le certificazioni aziendali in relazione alla loro attinenza con lo svolgimento dei servizi richiesti dal capitolato e finalizzate a garantire la loro erogazione nel modo più efficiente ed efficace.

#### **B.2) Formazione, certificazioni, profilo di competenze e skill professionali del personale proposto per l'erogazione dei servizi richiesti dalla fornitura (Punti 20)**

Con riferimento al personale proposto per l'erogazione dei servizi richiesti verranno valutate la coerenza e l'effettivo grado di copertura, rispetto ai requisiti minimi previsti per ciascun profilo dall'Art.1, dei seguenti aspetti caratterizzanti:

- percorsi formativi seguiti
- competenze acquisite
- certificazioni individuali conseguite
- skill professionali posseduti

Verranno valutate positivamente competenze ulteriori rispetto a quelle richieste, comunque attinenti i servizi previsti dalla fornitura, ed attestazioni a supporto delle competenze dichiarate, quali ad esempio titoli di studio e certificazioni individuali.

#### **B.3) Struttura organizzativa, ripartizione delle competenze e responsabilità del team aziendale dedicato alla gestione ed all'erogazione dei servizi richiesti dalla fornitura (Punti 15)**

Saranno valutate la struttura organizzativa e la ripartizione delle competenze e responsabilità del team aziendale dedicato alla gestione ed all'erogazione dei servizi richiesti dalla fornitura.

In particolare verranno valutate positivamente le proposte del concorrente atte a consentire lo svolgimento dei servizi richiesti nel modo più efficiente ed efficace garantendo un elevato livello di servizio.

Verranno positivamente valutate le proposte atte a garantire continuità dei servizi erogati, ad esempio mediante reperibilità telefonica in orari estesi e flessibilità negli orari di copertura dei servizi previsti dal capitolato.

#### **B.4) Piano delle attività di formazione ed aggiornamento previsto per il personale proposto per l'erogazione dei servizi richiesti dalla fornitura (punti 15)**

Sarà valutato, con riferimento all'articolazione dei corsi ed ai contenuti, il piano di formazione previsto per il personale proposto per l'erogazione dei servizi richiesti.

In particolare verranno valutate la frequenza/periodicità dei corsi, il numero persone coinvolte, le modalità organizzative e la coerenza dei temi proposti con i servizi previsti dal capitolato nonché l'ampiezza degli argomenti oggetto di formazione e la capacità del piano formativo di garantire una adeguata valorizzazione degli addetti e una continua crescita della qualità del servizio prestato.

Verrà positivamente valutata la possibilità di estendere al personale dell'Ateneo coinvolto nell'erogazione dei servizi richiesti dal capitolato la partecipazione alle attività del previste dal piano di formazione.

#### **Art. 6 - Conclusione del contratto**

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

#### **Art. 7 - Regolarità del servizio – controlli - penalità**

Il Fornitore è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente capitolato nel rispetto delle modalità e dei tempi definiti dalla pianificazione concordata con il Committente.

Il Fornitore riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione del servizio e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

Qualora fosse riscontrata un'inadempienza dovuta a mancata, ritardata o insufficiente esecuzione delle prestazioni, il Committente procederà a comunicare per iscritto l'accertamento della stessa ed all'applicazione della penalità quantificata a suo insindacabile giudizio da un minimo di euro 500,00= ad un massimo di euro 2.500,00=, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

A fronte dell'interruzione del servizio da parte del Fornitore, il Committente potrà applicare per ciascun giorno di mancata erogazione una penale di 500,00 euro, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Per ogni giorno di ritardo nell'avvio del servizio sarà addebitata una penale di € 500.

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali o al raggiungimento di penali per un importo pari al 10% dell'ammontare dell'affidamento, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice raccomandata a.r., con conseguente esecuzione del servizio in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

L'amministrazione si riserva, in tal caso, la facoltà di interpellare il secondo classificato.

### **Art. 8 - Sicurezza**

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (c.d. DUVRI).

### **I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui agli artt. 86 e 87 del D.lgs. n. 163/2006.**

Per quanto concerne gli oneri di cui sopra, relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi.

Il costo relativo sicurezza non può essere comunque soggetto a ribasso d'asta.

### **Art. 9 – Riservatezza**

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

### **Art. 10 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento**

La fattura dovrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo [ufficioacquisti@polimi.it](mailto:ufficioacquisti@polimi.it) ad avvenuta consegna della merce. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione.

### **Art. 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a fornire, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge.

### **Art. 12 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano**

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non

previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a [comunicazione@polimi.it](mailto:comunicazione@polimi.it).

### **Art. 13 – Norme di riferimento**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

### **Art. 14 – Foro competente**

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

### **Art. 15 – Trattamento dati**

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dalla ditta appaltatrice sono trattati dal Politecnico di Milano esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare in questione è il Politecnico di Milano.

### **Art. 16 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento di gara è il dr. Cristian Borrello.

### **Art. 17 – Contatti del Punto Ordinante**

Per eventuali informazioni è possibile contattare gli uffici dell'Area Gestione Infrastrutture e Servizi, Servizio Gare e Acquisti Beni e Servizi, piazza L. da Vinci, 32 - Milano, tel. 02 2399 2295 o 2095, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 dei giorni feriali (sabato escluso).

**Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).**

### **Art. 18 - Accesso agli atti**

In caso di richiesta di accesso agli atti, ex art. 15 L. 241/1990 la semplice presa visione della documentazione sarà gratuita, l'estrazione di copia di qualsiasi tipo sarà assoggettata al costo di € 0,10 per ogni copia formato A4; € 0,20 per ogni copia formato A3 ed alla contribuzione dei diritti di ricerca e copia pari ad € 11,00 per la prima ora lavorata e per ogni ora successiva o sua frazione.

### **Art. 19 – Spese contrattuali**

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

### ***Art. 20 – Trattamento dei dati***

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno archiviati in locali dell'Ente. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative. I concorrenti potranno esercitare i diritti ex art. 7 del D.lgs. 196/2003. Titolare del trattamento: Politecnico di Milano.

Milano, lì 15/03/2013

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Dott. Cristian Borrello