

# POLITECNICO DI MILANO

## **DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO**

---

**PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO  
TRAMITE "RICHIESTA DI OFFERTA" (RDO) NELL'AMBITO DEL MERCATO  
ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA)**

**N.CIG 496147852A**

**Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture**

## INDICE

PREMESSA .....	3
Art. 1 - Oggetto della fornitura .....	3
Art. 1.1 – Caratteristiche ecologiche minime obbligatorie .....	3
Art. 1.2 – Caratteristiche tecniche minime obbligatorie .....	4
Art. 2 - Durata del contratto .....	4
Art. 3 - Importo della fornitura .....	4
Art. 4 - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto .....	5
Art. 5 - Modalità per la presentazione delle offerte .....	5
Art. 4.1 - Modalità di invio dei campioni .....	6
Art. 4.2 - Documento di offerta tecnica .....	6
Art. 5 - Modalità di aggiudicazione della gara .....	8
Art. 6 - Conclusione del contratto .....	11
Art. 7 - Ordine di consegna .....	11
Art. 8 - Tempi e luoghi di consegna .....	11
Art. 9 - Numero massimo di ordini di consegna .....	12
Art. 10 - Sicurezza .....	12
Art. 11 – Riservatezza .....	13
Art. 12 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento .....	13
Art. 13 – Tracciabilità dei flussi finanziari .....	13
Art. 14 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano .....	13
Art. 15 – Norme di riferimento .....	13
Art. 16 – Foro competente .....	13
Art. 17 – Trattamento dati .....	14
Art. 18 – Responsabile del procedimento .....	14
Art. 19 – Contatti del Punto Ordinante .....	14
Art. 20 - Accesso agli atti .....	14
Art. 21 – Spese contrattuali .....	14
Art. 22 – Trattamento dei dati .....	14

## **PREMESSA**

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo n. 163 del 12.04.06 e dell'art. 328 del D.P.R. 05-10-2010, n. 207, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

**ATTENZIONE: a seguito di revoca e ripubblicazione della RDO n. 155111 il codice CIG è differente.**

**Prestare attenzione a pagare il contributo AVCP utilizzando il NUOVO CIG: 496147852A**

## **Art. 1 - Oggetto della fornitura**

Oggetto del presente contratto è la fornitura di materiale igienico sanitario nonché dei servizi connessi di consegna presso la/e sede/i di seguito indicate.

L'elenco del materiale richiesto è riportato nella seguente tabella:

PRODOTTO	PEZZI	UNITA DI MISURA
Asciugamani piegati a "Z" oppure a "C"	18.000.000,00	foglio
Carta igienica a rotolo	300.000,00	rotolo
Carta igienica Jumbo	80.000,00	rotolo
Strofinacci in carta a rotolo	700,00	rotolo

**Il numero di pezzi richiesti per ciascun articolo è indicativo, sulla base dei consumi rilevati in periodi precedenti, e potrà subire variazioni, fermo restando l'importo totale di spesa garantito.**

## **Art. 1.1 – Caratteristiche ecologiche minime obbligatorie**

Tutti i prodotti forniti devono rispettare i criteri di qualità ecologica stabiliti nella Decisione 2009/568/CE del 9 luglio 2009 che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica "Ecolabel Europeo" al tessuto carta.

Come previsto dal DM 24 maggio 2012 ( G.U. n. 142 del 20 giugno 2012) "Criteri Ambientali Minimi per l'Affidamento del Servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene", i concorrenti sono tenuti a caricare a sistema il certificato Ecolabel, e prove di conformità

**rilasciate da organismi verificatori accreditati in base alle norme tecniche pertinenti, al fine di dimostrare la rispondenza del prodotto agli specifici criteri ecologici.**

### ***Art. 1.2 – Caratteristiche tecniche minime obbligatorie***

#### **Asciugamani piegati a “Z” oppure a “C”**

2 veli

dimensioni minime 21x21

finitura gofrata

#### **Carta igienica a rotolo**

2 veli

lunghezza minima 17 metri

lunghezza massima 25 metri

con strappi

finitura gofrata

#### **Carta igienica Jumbo**

2 veli

lunghezza minima 300 metri

lunghezza massima 301 metri

con strappi

finitura gofrata

#### **Strofinacci in carta a rotolo**

2 veli

lunghezza minima 100 metri

lunghezza massima 140 metri

con strappi

**Il materiale deve essere consegnato in bancali di altezza massima 2 metri.**

### ***Art. 2 - Durata del contratto***

Il contratto per la fornitura del materiale sopra elencato avrà una durata di 12 mesi a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula coincidente con il caricamento a Sistema del “documento di accettazione” della RDO firmato digitalmente da parte del Punto Ordinante, salvo esaurimento precedente dell’ammontare posto a base di gara.

### ***Art. 3 - Importo della fornitura***

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in 199.000,00 € + IVA per l’intera fornitura, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura (trasporto, imballo, scarico, spese di fatturazione, ecc.), che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

**L’ammontare definitivo dell’appalto verrà comunque determinato a misura, dal computo delle prestazioni effettivamente eseguite.**

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 163/06 e 81/08) le Unità ordinanti reputano che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputano opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

#### **Art. 4 - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto**

Il Fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinate ha la facoltà di richiedere, entro il termine ultimo per la richiesta di consegna di cui all' art. 11, un aumento o una diminuzione del quantitativo di articoli oggetto del presente Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, senza che a fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tale quantitativo, entro il limite indicato, il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del Contratto stesso.

Il Punto Ordinate, agli stessi patti, prezzi e condizioni di cui alla presente RdO, si riserva di incrementare il quantitativo delle dotazioni richieste fino alla concorrenza di un quinto ai sensi del R.D. 2440/1923 e fino alla concorrenza di due quinti ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/1985.

#### **Art. 5 - Modalità per la presentazione delle offerte**

La presente RDO viene predisposta utilizzando la scheda di offerta pubblicata sul MEPA integrata dai seguenti documenti allegati:

- il presente documento firmato digitalmente che disciplina le Condizioni Particolari di RDO
- ricevuta di pagamento del contributo AVCP
- un campione per ciascun prodotto offerto
- certificato Ecolabel, e prove di conformità per ciascun prodotto offerto
- progetto tecnico
- eventuali allegati all'offerta tecnica

#### **Art. 4.1 - Ricevuta di pagamento del contributo AVCP**

**ATTENZIONE: a seguito di revoca e ripubblicazione della RDO n. 155111 il codice CIG è differente.**

**Prestare attenzione a pagare il contributo AVCP utilizzando il NUOVO CIG: 496147852A**

**Deve essere inviata per via telematica** attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) la **ricevuta di versamento dell'avvenuto pagamento del contributo** ex art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 21 dicembre 2011 per un ammontare di:

- € 20,00

Ai sensi della delibera del 21 dicembre 2011 dell'autorità di vigilanza dei contratti pubblici, i partecipanti alla procedura di selezione sono tenuti al versamento della contribuzione nella misura di cui sopra. Gli operatori economici dovranno collegarsi al servizio con le credenziali rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il sistema

consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi. Sono quindi consentite due modalità di pagamento della contribuzione: online mediante carta di credito; in contanti presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP. Nel primo caso dovrà essere allegata all'offerta copia della ricevuta di pagamento *online* trasmessa via posta elettronica dall'Autorità. Nel secondo caso andrà invece allegato l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. **La mancata presentazione della ricevuta di versamento, è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.**

Per ogni ulteriore informazione: <http://www.avcp.it/>

#### **Art. 4.2 - Modalità di invio dei campioni**

Per ciascun prodotto oggetto di gara dovrà essere inviato un campione per la valutazione tecnica.

In particolare dovranno essere inviati:

- una confezione di Asciugamani piegati a "Z" oppure a "C"
- un rotolo di carta igienica
- un rotolo di carta igienica Jumbo
- un rotolo di strofinacci in carta

**I campioni dovranno essere consegnati presso il Servizio Posta Protocollo e Archivio del Politecnico di Milano, piazza Leonardo da Vinci 32, 20133 Milano (MI), personalmente o tramite servizi postali, in ogni caso a esclusivo rischio e cura del partecipante, entro le ore 12:00 del giorno 11/03/2013 (pena esclusione dalla gara).**

**A pena di esclusione, i campioni dovranno essere inviati in scatola chiusa e sigillata, riportante ben visibilmente la dicitura:**  
**“PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO”**

**ATTENZIONE: eventuali campioni già inviati per la RDO revocata n. 155111 potranno essere considerati validi per la presente RDO.**

#### **Art. 4.3 – Progetto tecnico**

Sul sistema telematico di gara dovrà essere caricato un Progetto Tecnico strutturato secondo i seguenti paragrafi.

Sul sistema potranno anche essere caricati eventuali allegati all'offerta tecnica quali ad esempio certificazioni, schede tecniche di prodotto, ecc...

##### **A1) Fibre — Gestione sostenibile delle foreste**

Fornire la documentazione indicante tipi, quantità e origini delle fibre utilizzate nella fabbricazione della pasta della carta. In caso di uso di fibre vergini provenienti da foreste, fornire certificati adeguati ottenuti presso il fornitore attestanti il regime di certificazione.

##### **A2) Sostanze chimiche pericolose**

- *Tensioattivi utilizzati nelle soluzioni di deinchiostrazione per le fibre riciclate*

Fornire una dichiarazione di conformità al criterio previsto nella decisione 2009/568/CE e le schede di sicurezza del materiale o i rapporti di prova per ciascun tensioattivo, indicando il metodo di prova utilizzato, le soglie e la conclusione.

*- Biocidi*

Fornire una dichiarazione che attesti che i componenti attivi dei biocidi o degli agenti biostatici utilizzati per lottare contro gli organismi responsabili della formazione di depositi viscosi nei sistemi di circolazione dell'acqua che contengono fibre non danno luogo ad una bio-accumulazione. Fornire, inoltre, le schede di sicurezza del materiale o i rapporti di prova corrispondenti indicando il metodo di prova utilizzato, le soglie e la conclusione.

*- Agenti di resistenza in umido*

Indicare, in termini percentuali, il valore del contenuto di epicloridrina (ECH), 1,3-dicloro-2-propanolo (DCP) e 3-monocloro-1,2-propanediolo (MCPD), calcolato come la somma dei tre componenti e in relazione al contenuto secco degli agenti di resistenza in umido.

*- Ammorbidenti, lozioni, fragranze e additivi di origine naturale*

Trasmettere l'elenco delle lozioni e degli additivi di origine naturale che sono stati aggiunti al prodotto in tessuto-carta e allegare per ogni preparato una dichiarazione attestante il rispetto del criterio.

#### **A5) Consumo energetico**

Indicare il consumo totale di energia elettrica per la produzione del tessuto-carta, come definito dalla Decisione 2009/568/CE e come risultante dalla documentazione prodotta per l'ottenimento del marchio Ecolabel, espresso come:

kWh di elettricità per ADT di carta (max 2.200)

**Questo dato deve anche essere inserito nella scheda di offerta telematica del prodotto per il calcolo automatico del punteggio.**

#### **A6) Emissioni in acqua e aria**

Indicare i seguenti valori relativi alle emissioni in aria e acqua, come definite dalla Decisione 2009/568/CE e come risultante dalla documentazione prodotta per l'ottenimento del marchio Ecolabel.

**Questi dati devono anche essere inseriti nella scheda di offerta telematica del prodotto per il calcolo automatico del punteggio.**

A6a) COD, fosforo, zolfo, NO<sub>x</sub>

Indicare il valore di  $P_{tot} = P_{COD} + P_p + P_S + P_{NOx}$  (max 4)

A6b) AOX

Indicare il valore medio ponderato degli AOX (kg/ADT di carta) (max 0,12)

A6c) CO<sub>2</sub>

Indicare i kg di CO<sub>2</sub> per ADT di carta (max 1.500)

#### **A7) Gestione dei Rifiuti**

Fornire una descrizione della gestione dei rifiuti, come definito dalla Decisione 2009/568/CE, che comprenda almeno i seguenti punti:

- procedure di separazione e riciclaggio dei materiali ottenuti dal flusso di rifiuti;
- procedure di recupero di materiali da destinare ad altri usi, quali il ricorso all'incenerimento per la produzione di vapore, o a usi agricoli;
- procedure per la gestione dei rifiuti pericolosi.

### **A9) Sicurezza dei prodotti**

Indicare i seguenti valori relativi all'igiene e sicurezza dei prodotti, come definiti dalla Decisione 2009/568/CE e come risultante dalla documentazione prodotta per l'ottenimento del marchio Ecolabel.

**Questi dati devono anche essere inseriti nella scheda di offerta telematica del prodotto per il calcolo automatico del punteggio.**

A9a) Formaldeide contenuta nel tessuto-carta secondo il metodo di prova EN 1541 (max 1 mg/dm<sup>2</sup>)

A9b) Gliossale contenuta nel tessuto-carta secondo il metodo di prova DIN 54603 (max 1,5 mg/dm<sup>2</sup>)

A9c) PCP contenuta nel tessuto-carta secondo il metodo di prova EN ISO 15320 (max 2 mg/kg)

### **Art. 5 - Modalità di aggiudicazione della gara**

La modalità di aggiudicazione della RdO è all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

I prezzi di aggiudicazione ed i prodotti aggiudicati (tipo, marca, etc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura.

E' facoltà dell'amministrazione procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

Ad ogni offerta verrà attribuito il punteggio massimo di 100 punti e l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che consegnerà il punteggio complessivo più elevato. Di seguito viene riportata la tabella contenente i punteggi tecnici/economici per la valutazione dell'offerta.

**Tabella 1**

<b>A) Offerta tecnica</b>	<b>Attribuzione</b>	<b>Max. punti 40</b>	Asciugamani piegati a "Z"	Carta igienica a rotolo	Carta igienica Jumbo	Strofinacci rotolo
A1) Fibre — Gestione sostenibile delle foreste	Commissione	<b>10 Punti</b>	<b>10</b>			
A2) Sostanze chimiche pericolose	Commissione	<b>4 Punti</b>	<b>4</b>			
A3) Resistenza	Commissione	<b>4 Punti</b>	<b>4</b>			



A4) Ruvidezza	Commissione	<b>4 Punti</b>	<b>4</b>			
A5) Consumo energetico kWh di elettricità per ADT di carta (max 2.200)	Proporzionalità inversa	<b>4 Punti</b>	<b>1</b>	<b>0,7</b>	<b>2,2</b>	<b>0,1</b>
A6) <i>Emissioni in acqua e aria</i>						
A6a) COD, fosforo, zolfo, NOx Indicare il valore di $P_{tot} = P_{COD} + P_p + P_S + P_{NOx}$ (max 4)	Proporzionalità inversa	<b>2 Punti</b>	<b>0,65</b>	<b>0,3</b>	<b>1</b>	<b>0,05</b>
A6b) AOX Indicare il valore medio ponderato degli AOX (kg/ADT di carta) (max 0,12)	Proporzionalità inversa	<b>2 Punti</b>	<b>0,65</b>	<b>0,3</b>	<b>1</b>	<b>0,05</b>
A6c) CO2 Indicare i kg di CO2 per ADT di carta (max 1.500)	Proporzionalità inversa	<b>2 Punti</b>	<b>0,65</b>	<b>0,3</b>	<b>1</b>	<b>0,05</b>
A7) Gestione dei Rifiuti	Commissione	<b>3 Punti</b>	<b>3</b>			
A8) Aspetto estetico complessivo	Commissione	<b>2 Punti</b>	<b>2</b>			
A9) <i>Sicurezza dei prodotti</i>						
A9a) Formaldeide contenuta nel tessuto-carta secondo il metodo di prova EN 1541 (max 1 mg/dm2)	Proporzionalità inversa	<b>1 Punto</b>	<b>0,33</b>	<b>0,15</b>	<b>0,5</b>	<b>0,02</b>
A9b) Gliossale contenuta nel tessuto-carta secondo il metodo di prova DIN 54603 (max 1,5 mg/dm2)	Proporzionalità inversa	<b>1 Punto</b>	<b>0,33</b>	<b>0,15</b>	<b>0,5</b>	<b>0,02</b>
A9c) PCP contenuta nel tessuto-carta secondo il metodo di prova EN ISO 15320 (max 2	Proporzionalità inversa	<b>1 Punto</b>	<b>0,33</b>	<b>0,15</b>	<b>0,5</b>	<b>0,02</b>

mg/kg)						
<b>B) Offerta Economica</b>		<b>Max. Punti</b>				
		<b>60</b>				

**L'Offerta Economica sarà valutata tramite formula di Proporzionalità inversa:**

$$P_i = O_{min} / O_i \times P_{max}$$

Dove:

- $P_i$  è il punteggio del singolo partecipante per il criterio
- $O_{min}$  è l'offerta migliore tra quelle pervenute
- $O_i$  è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio
- $P_{max}$  è il punteggio massimo per il criterio

### **Offerta tecnica**

**Le Offerte Tecniche che otterranno una valutazione inferiore a 24 punti su 40 verranno considerate non compatibili con le esigenze dell'Amministrazione e non saranno ammesse alla successiva apertura dell'Offerta Economica**

Il punteggio relativo ai criteri numerici saranno attribuiti automaticamente dal sistema telematico utilizzando formula di Proporzionalità inversa.

Nella valutazione e attribuzione del punteggio, per i criteri di competenza della Commissione, si terrà conto, per ciascuno degli elementi valutativi, della media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri e sotto criteri qui sotto specificati utilizzando le motivazioni di seguito elencate.

#### **A1) Fibre — Gestione sostenibile delle foreste**

Saranno valutati positivamente prodotti che utilizzino una minor quantità di fibra vergine.

Saranno inoltre valutate positivamente fibre vergini provenienti da foreste gestite secondo i principi della gestione sostenibile che sono state certificate mediante regimi gestiti da terzi indipendenti e in particolare la presenza della certificazione "Catena di Custodia" PEFC (Programme for Endorsement of Forest Certification schemes - Programma di Riconoscimento di Schemi di Certificazione Forestale) per lo stabilimento.

#### **A2) Sostanze chimiche pericolose**

Saranno valutati positivamente prodotti che utilizzino una minor quantità di sostanze chimiche pericolose sulla base dei criteri previsti nella decisione 2009/568/CE.

#### **A3) Resistenza**

Sarà valutata la resistenza del prodotto sulla base del campione fornito.

Saranno valutati positivamente prodotti che non presentino facilità allo strappo non voluto (per la carta igienica), allo sfogliamento o allo sfaldamento.

#### **A4) Ruvidezza**

Sarà valutata la ruvidezza percepita del prodotto sulla base del campione fornito.

Saranno valutati positivamente prodotti percepiti morbidi, soffici, non fastidiosi al contatto con la pelle.

#### **A7) Gestione dei Rifiuti**

Saranno valutate positivamente procedure che descrivano in modo puntuale la gestione dei rifiuti derivanti dal ciclo produttivo, improntate alla riduzione, riutilizzo, recupero e riciclaggio degli stessi.

#### **A8) Aspetto estetico complessivo**

Sarà valutato l'aspetto estetico complessivo del prodotto sulla base del campione fornito.

Saranno valutati positivamente prodotti gradevoli all'aspetto, uniformi nel colore, che non presentino irregolarità o difetti evidenti.

Sarà inoltre valutato, con particolare riferimento agli Asciugamani piegati a "Z" oppure a "C", l'aspetto della confezione contenitiva e la chiarezza delle indicazioni per il corretto inserimento degli asciugamani nei distributori a parete.

### **Art. 6 - Conclusione del contratto**

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

### **Art. 7 - Ordine di consegna**

L'Ordine di Consegna dovrà essere inviato dal Punto Ordinante per richiedere la consegna degli articoli. Tale documento elettronico ovvero un fax dovrà contenere: il numero d'ordine aziendale, i dati del Fornitore e dell'Ente, il termine di consegna, il quantitativo degli articoli da consegnare, il luogo di consegna degli articoli, l'importo totale dell'ordine stesso IVA ESCLUSA.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Condizioni Particolari si rimanda e varrà quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto relativo al Bando "MIS104" di Abilitazione al Mercato Elettronico della P.A.

### **Art. 8 - Tempi e luoghi di consegna**

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le consegne senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico. Le consegne dovranno essere effettuate rispettando i seguenti orari: 8.30 – 12.30 e 14.00 – 17.00 esclusi i giorni festivi. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati. Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da

quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dalle presenti Condizioni Particolari o dalle Condizioni Generali di Contratto relativo al Bando "MIS104" di Abilitazione al Mercato Elettronico della P.A..

**Il Termine di Consegna fa riferimento a 10 giorni solari dal ricevimento dell'Ordine di Consegna da parte del fornitore.**

Qualora a consegna effettuata, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del servizio interessato, i materiali risultino difettosi o difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quelli ordinati, la Ditta fornitrice è tenuta a provvedere alla loro idonea rimozione e sostituzione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla consegna e o ritiro e sostituzione sono a carico della Ditta.

**I materiali dovranno essere consegnati su richiesta, previo preavviso, presso:**

- **il magazzino del Politecnico di Milano in via Candiani 72, 20158, Milano**
- **il magazzino del Politecnico di Milano in piazza Leonardo da Vinci 32, 20133, Milano**

**I materiali dovranno essere inoltre essere consegnati su richiesta, previo preavviso, presso i Poli Territoriali del Politecnico di Milano a:**

- **Como**
- **Lecco**
- **Mantova**
- **Cremona**
- **Piacenza**

**La quantità di materiali da consegnare presso i Poli Territoriali è stimata inferiore al 10% del totale.**

### ***Art. 9 – Consistenza degli ordini di consegna***

La consegna dei materiali avverrà con cadenza periodica, indicativamente bimestrale, sulla base di un ordine di consegna. **Gli ordini di consegna avranno una consistenza minima di 20 bancali di materiale**, salvo eccezioni motivate da situazioni di urgenza o imprevedibilità e salvo le consegne presso i Poli Territoriali (ordine minimo 1 bancale).

### ***Art. 10 - Sicurezza***

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (c.d. DUVRI).

**I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui agli artt. 86 e 87 del D.lgs. n. 163/2006.**

Per quanto concerne gli oneri di cui sopra, relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi.

Il costo relativo sicurezza non può essere comunque soggetto a ribasso d'asta.

### **Art. 11 – Riservatezza**

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

### **Art. 12 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento**

La fattura dovrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo [ufficioacquisti@polimi.it](mailto:ufficioacquisti@polimi.it) ad avvenuta consegna della merce. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione.

### **Art. 13 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a fornire, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge.

### **Art. 14 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano**

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a [comunicazione@polimi.it](mailto:comunicazione@polimi.it).

### **Art. 15 – Norme di riferimento**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

### **Art. 16 – Foro competente**

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

### **Art. 17 – Trattamento dati**

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dalla ditta appaltatrice sono trattati dal Politecnico di Milano esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare in questione è il Politecnico di Milano.

### **Art. 18 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento di gara è il dr. Cristian Borrello.

### **Art. 19 – Contatti del Punto Ordinante**

Per eventuali informazioni è possibile contattare gli uffici dell'Area Gestione Infrastrutture e Servizi, Servizio Gare e Acquisti Beni e Servizi, piazza L. da Vinci, 32 - Milano, tel. 02 2399 2295 o 2095, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 dei giorni feriali (sabato escluso).

**Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).**

### **Art. 20 - Accesso agli atti**

In caso di richiesta di accesso agli atti, ex art. 15 L. 241/1990 la semplice presa visione della documentazione sarà gratuita, l'estrazione di copia di qualsiasi tipo sarà assoggettata al costo di € 0,10 per ogni copia formato A4; € 0,20 per ogni copia formato A3 ed alla contribuzione dei diritti di ricerca e copia pari ad € 11,00 per la prima ora lavorata e per ogni ora successiva o sua frazione.

### **Art. 21 – Spese contrattuali**

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

### **Art. 22 – Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno archiviati in locali dell'Ente. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative. I concorrenti potranno esercitare i diritti ex art. 7 del D.lgs. 196/2003. Titolare del trattamento: Politecnico di Milano.

Milano, li 26/02/2013

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Cristian Borrello