

# POLITECNICO DI MILANO

## **DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO**

---

**PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI APPARECCHIATURE PER L'AMPLIAMENTO DEL SISTEMA DI STORAGE NETAPP FAS 3240A, IN CONFIGURAZIONE METROCLUSTER, TRAMITE "RICHIESTA DI OFFERTA" (RDO) NELL'AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA)**

**N.CIG 5453417E0F**

**Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture**

## INDICE

PREMESSA .....	3
Art. 1 - Oggetto della fornitura .....	3
Art. 2 - Importo della fornitura .....	6
Art. 3 - Modalità di aggiudicazione della gara.....	6
Art. 4 - Conclusione del contratto.....	6
Art. 5 - Tempi e luoghi di consegna.....	6
Art. 6 - Riservatezza.....	8
Art. 7 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento.....	8
Art. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari.....	8
Art. 9 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano.....	8
Art. 10 - Norme di riferimento.....	8
Art. 11 - Foro competente .....	8
Art. 12 - Trattamento dati .....	9
Art. 13 - Responsabile del procedimento.....	9
Art. 14 - Contatti del Punto Ordinante.....	9
Art. 15 - Accesso agli atti.....	9
Art. 16 - Spese contrattuali .....	9
Art. 17 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.....	9

## **PREMESSA**

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo n. 163 del 12.04.06 e dell'art. 328 del D.P.R. 05-10-2010, n. 207, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

### **Art. 1 - Oggetto della fornitura**

Oggetto del presente capitolato è la fornitura di apparecchiature per l'ampliamento del sistema storage Netapp FAS3240A in configurazione Metrocluster di proprietà del Politecnico di Milano con dettaglio indicato nella Tabella 1 seguente.

L'Aggiudicatario si impegna a fornire prodotti hardware originali e licenze software rilasciate appositamente da Netapp per il Cliente Politecnico di Milano. Gli apparati forniti dovranno essere idonei allo scopo, autentici, nuovi di fabbrica, quindi inclusi nel loro packaging originale e provenienti da fonti autorizzate da Netapp.

Il Costruttore ( Netapp ) licenzierà i prodotti specificatamente per il Cliente Politecnico di Milano, che sarà il primo acquirente di tali prodotti e primo licenziatario di qualsiasi copia del software, compreso quello incluso nei prodotti.

Onde evitare forniture di licenze software non autorizzate ed apparati non originali, rigenerati, usati o provenienti da canali non autorizzati, il Politecnico di Milano potrà richiedere preventivamente opportune verifiche per documentarne l'origine, ciò affinché siano confermate dal Costruttore stesso, attraverso le sue sedi in Italia, le necessarie certificazioni sulla genuinità, provenienza e garanzia.

La mancata conformità della fornitura, a quanto richiesto determinerà l'annullamento dell'aggiudicazione del procedimento, senza nessun onere per il Politecnico di Milano.

Nella tabella seguente sono indicati in dettaglio i prodotti ed i servizi professionali oggetto della fornitura:

<b>ESPANSIONE STORAGE NETAPP FAS 3240A IN METROCLUSTER</b>		
<b>Codice Netapp</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Quantità</b>
	<b>CESTELLI AGGIUNTIVI FAS3240</b>	

DS4243-1514-24S-QS-R5	DSK SHLF 24x600 GB, 15k QS	2
X6558-R6	CABLE SAS CNTIR-SHELF/SHELF-SHELF/HA, 2m	4
X6561-R6	CABLE, ETHERNET, 2m RJ45 CAT 6	4
X1558A-R6	POWER CABLE, IN-CABINET, 48-IN,C13-C14	8
X5526A-R6	RACKMOUNT KIT, 4-POST, UNIVERSAL, R6	2
CS-A2-4R-VA	SUPPORT EDGE STANDARD PART REPLACE 4hr, VA	2
	<b>LICENZE SNAPVAULT</b>	
SW-3240A-SNAPVAULT	SW, SNAPVAULT, 3240A	2
CS-N-SSP	NETAPP SW SUBSCRIPTION PLAN	2
	<b>SERVIZI PROFESSIONALI</b>	
	INSTALLAZIONE, MESSA IN OPERA E CONFIGURAZIONE SHELF	1
	INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE SNAPVAULT E PROGETTO DI BACKUP	1

*Tabella 1 – Lista materiali e servizi professionali oggetto della fornitura*

## **INSTALLAZIONE, MESSA IN OPERA E CONFIGURAZIONE SHELF**

Per quanto attiene alla installazione, messa in opera e configurazione degli shelf DS4243 , il fornitore dovrà provvedere, entro 15 gg lavorativi dalla data di consegna del materiale oggetto della fornitura , alla installazione, alla configurazione ed alla messa in opera di tali shelf aggiuntivi su storage già esistente presso il Politecnico di Milano (FAS3240 configurato in modalità metrocluster ) .

Ove queste attività non partano in maniera conforme alla specifica di cui al paragrafo precedente, per ogni giorno di ritardo, il Politecnico si riserva di applicare una penale di 200€al giorno.

In dettaglio, ma non in maniera esaustiva, si specifica che:

1. Trattandosi di installazione di una espansione al nostro FAS 3240 in configurazione metrocluster, si intende che la installazione dei due shelf dovrà essere effettuata nei due siti dove è presente il suddetto FAS 3240.
2. Il fornitore dovrà prevedere l'inserimento delle risorse del nuovo shelf nell'attuale aggregato SAS in raid-dp.
3. Trattandosi di intervenire su una installazione già esistente che fornisce servizi di storage a supporto del funzionamento delle applicazioni mission critical per l'ateneo, l'installazione dei nuovi shelf dovrà essere effettuata senza interruzione del servizio agli utenti.
4. Ove per l'inserimento dello shelf nell'aggregato si preveda un degrado delle prestazioni, l'attività in oggetto dovrà essere svolta in fascia oraria serale.
5. Risulta a carico del fornitore l'eventuale aggiornamento del firmware dei dischi e degli shelf.
6. L'installatore si dovrà fare carico di tutte le eventuali operazioni di inserimento e registrazione dei nuovi shelf sul portale di registrazione del produttore ( NetApp ) .
7. Al termine dell'installazione il fornitore dovrà produrre un documento che attesti le attività svolte e la nuova capacità raggiunta.
8. Per l'esecuzione di tale attività il fornitore dovrà utilizzare personale certificato NetApp.
9. Il fornitore dovrà implementare le operazioni sopra descritte coordinandosi con il personale del Politecnico – Servizio Gestione Server

La suddetta attività di installazione, configurazione e messa in opera si intenderà correttamente conclusa solo al superamento del collaudo (\*1) atto a comprovare:

- la corretta installazione dell'espansione hardware
- il suo corretto inserimento nel contesto della installazione esistente.

## **INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE SNAPVAULT E PROGETTO DI BACKUP**

Il fornitore è, inoltre, tenuto alla realizzazione di un progetto di backup dello storage primario ( FAS3240 ) su uno storage secondario, compatibile allo scopo, e già esistente presso il Politecnico di Milano (FAS2240A) .

L'offerta deve comprendere le attività progettuali e implementative dei servizi di Protection Manager al fine di consentire agli amministratori dei database Oracle di implementare politiche di backup dei database Oracle dallo storage primario FAS3240A ad uno storage secondario, attraverso l'utilizzo della componente software SnapVault.

Il fornitore dovrà pertanto provvedere alla configurazione dei servizi di SnapManager for Oracle su host Unix e i servizi di Protection Manager su altro server.

Il progetto dovrà comprendere:

1. La configurazione sullo storage primario, il FAS 3240 in Metrocluster, delle opzioni necessarie per l'abilitazione dello SnapVault.
2. L'installazione e configurazione dello SnapVault sullo storage secondario, affinché questo storage possa diventare la destinazione dei backup dello storage primario.
3. L'installazione OnCommand Unified Manager di NetApp su un server Windows, e la installazione della NetApp Management Console, in modo da poter utilizzare le funzioni e le varie caratteristiche di Protection Manager.
4. La configurazione della connessione al server del Protection Manager dagli host sui quali risiedono i database di Oracle e lo SnapManager for Oracle .
5. L'attivazione , sul profilo dei backup di SnapManager for Oracle, dell'opzione backup protetto.
6. La configurazione della NetApp Management Console per la creazione dei resource pool e per consentire l'associazione del profilo dei backup di Oracle eseguito con SMO, con il resource pool.
7. La configurazione della NetApp Management Console, per la selezione delle Protection policy e per configurare una policy di protezione secondaria.
8. La realizzazione di un prototipo che utilizzi le funzionalità complessive del sistema di backup così implementato.
9. Il rilascio di adeguata documentazione di progetto sulle implementazioni effettuate e sulle configurazioni poste in essere sui vari sistemi interessati.
10. Il fornitore dovrà implementare il progetto sopra descritto a stretto contatto con il personale del Politecnico di Milano – Servizio Gestione Server.

Questa fase di installazione si intenderà correttamente conclusa solo a seguito di collaudo (\*2), avvenuto con esito positivo, atto a verificare il corretto funzionamento del prototipo realizzato al punto 8 ed alla verifica della correttezza ed adeguatezza della documentazione tecnica preparata a corredo del progetto di cui al precedente punto 9.

## **Art. 2 - Importo della fornitura**

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in €58.500,00 + IVA 22% per l'intera fornitura, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura (trasporto, imballo, scarico, spese di fatturazione, ecc.), che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui agli artt. 86 e 87 del D.lgs. n. 163/2006.

Per quanto concerne gli oneri di cui sopra, relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi.

Il costo relativo alla sicurezza non può essere comunque soggetto a ribasso d'asta.

## **Art. 3 - Modalità di aggiudicazione della gara**

La modalità di aggiudicazione della RdO è al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

I prezzi di aggiudicazione ed i prodotti aggiudicati (tipo, marca, etc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura.

E' facoltà dell'amministrazione procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

Ai fini dell'utilizzo del sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti obbligatori di partecipazione, **il partecipante dovrà fornire il documento denominato PASSOE rilasciato dall'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici**, caricandolo a sistema.

Per ottenere tale documento, l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS sul sito <http://www.avcp.it> alla voce "Servizi – AVCPASS operatore economico", indicherà a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia il "PASSOE".

Per ogni ulteriore informazione: <http://www.avcp.it/>

## **Art. 4 - Conclusione del contratto**

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

## **Art. 5 - Tempi e luoghi di consegna**

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le consegne senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico. Le consegne dovranno essere effettuate

rispettando i seguenti orari: 8.30 – 12.30 e 14.00 – 17.00, esclusi i giorni festivi, previo accordo con il personale del Servizio Gestione Server dell'ASICT, almeno 48 ore prima della data di prevista consegna e telefonando sempre negli orari sopra citati al numero 02-2399.2405. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati. Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dalle presenti Condizioni Particolari o dalle Condizioni Generali di Contratto relativo al Bando "ICT2009" di Abilitazione al Mercato Elettronico della P.A.

Tutto il materiale oggetto della presente gara dovrà essere consegnato entro 25 gg lavorativi dalla firma del documento di aggiudicazione. Per ogni giorno di ritardo il Politecnico di Milano si riserva di applicare una penale di 200€al giorno.

Qualora a consegna effettuata, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del servizio interessato, i materiali risultino difettosi o difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quelli ordinati, la Ditta fornitrice è tenuta a provvedere alla loro idonea rimozione e sostituzione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla consegna e o ritiro e sostituzione sono a carico della Ditta.

**Il materiale deve essere consegnato presso Politecnico di Milano con le seguenti modalità:**

**- Server Farm Z1- Via Ponzio, 31 – 20133 - Milano**

Codice Netapp	Descrizione	Quantità
DS4243-1514-24S-QS-R5	DSK SHLF 24x600 GB, 15k QS	1
X6558-R6	CABLE SAS CNTIR-SHELF/SHELF-SHELF/HA, 2m	2
X6561-R6	CABLE, ETHERNET, 2m RJ45 CAT 6	2
X1558A-R6	POWER CABLE, IN-CABINET, 48-IN,C13-C14	4
X5526A-R6	RACKMOUNT KIT, 4-POST, UNIVERSAL, R6	1

**- Server Farm Z2- Piazza Leonardo da Vinci, 32 – 20133 - Milano**

Codice Netapp	Descrizione	Quantità
DS4243-1514-24S-QS-R5	DSK SHLF 24x600 GB, 15k QS	1
X6558-R6	CABLE SAS CNTIR-SHELF/SHELF-SHELF/HA, 2m	2
X6561-R6	CABLE, ETHERNET, 2m RJ45 CAT 6	2
X1558A-R6	POWER CABLE, IN-CABINET, 48-IN,C13-C14	4
X5526A-R6	RACKMOUNT KIT, 4-POST, UNIVERSAL, R6	1

**Per Il software, le licenze e i contratti di manutenzione**

Codice Netapp	Descrizione	Quantità
CS-A2-4R-VA	SUPPORT EDGE STANDARD PART REPLACE 4hr, VA	2
SW-3240A-SNAPVAULT	SW, SNAPVAULT, 3240A	2
CS-N-SSP	NETAPP SW SUBSCRIPTION PLAN	2

Per quanto attiene a quest'ultima tipologia di materiale ( Software, Licenze e contratti di manutenzione ), unitamente ai documenti di trasporto, ove non diversamente prevista per altra via ( es. email ), la consegna va effettuata all'indirizzo ufficiale dell'ASICT Politecnico di Milano Servizio Gestione Server Piazza Leonardo da Vinci 32 – edificio 9 o al personale dello stesso servizio delegato a ricevere la consegna stessa.

Per tutte le eventuali comunicazioni riguardanti tale materiale per via email, l'indirizzo da utilizzare è [licensing-server-asict@polimi.it](mailto:licensing-server-asict@polimi.it) .

### **Art. 6 - Riservatezza**

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

### **Art. 7 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento**

La fattura dovrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo [ufficioacquisti@polimi.it](mailto:ufficioacquisti@polimi.it) ad avvenuta consegna della merce. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo superamento dei collaudi citati in (\*1) e (\*2) e accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione.

### **Art. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a fornire, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge.

### **Art. 9 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano**

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a [comunicazione@polimi.it](mailto:comunicazione@polimi.it).

### **Art. 10 - Norme di riferimento**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

### **Art. 11 - Foro competente**

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.



### **Art. 12 - Trattamento dati**

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dalla ditta appaltatrice sono trattati dal Politecnico di Milano esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare in questione è il Politecnico di Milano.

### **Art. 13 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento di gara è il Dott. Cristian Borrello.

### **Art. 14 - Contatti del Punto Ordinante**

Per eventuali informazioni è possibile contattare gli uffici dell'Area Gestione Infrastrutture e Servizi, Servizio Gare e Acquisti Beni e Servizi, piazza L. da Vinci, 32 - Milano, tel. 02 2399 2295 o 2095, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 dei giorni feriali (sabato escluso).

**Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).**

### **Art. 15 - Accesso agli atti**

In caso di richiesta di accesso agli atti, ex art. 15 L. 241/1990 la semplice presa visione della documentazione sarà gratuita, l'estrazione di copia di qualsiasi tipo sarà assoggettata al costo di € 0,10 per ogni copia formato A4; €0,20 per ogni copia formato A3 ed alla contribuzione dei diritti di ricerca e copia pari ad €11,00 per la prima ora lavorata e per ogni ora successiva o sua frazione.

### **Art. 16 - Spese contrattuali**

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

### **Art. 17 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, il contraente si impegna a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, durante l'espletamento delle attività previste dal presente contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

Milano, lì 25/11/2013

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Cristian Borrello