

POLITECNICO DI MILANO

DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

**PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEL CONTRATTO DI MANUTENZIONE
RELATIVO A SISTEMI SCHNEIDER ELECTRIC (APC) PER IL PERIODO 01/01/2014 -
31/12/2014 TRAMITE “RICHIESTA DI OFFERTA” (RDO) NELL’AMBITO DEL
MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA)**

N.CIG 545154446C

Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture

INDICE

PREMESSA	3
Art. 1 - Oggetto della fornitura	3
Art. 2 - Importo della fornitura	4
Art. 3 - Modalità di aggiudicazione della gara.....	4
Art. 4 - Conclusione del contratto.....	5
Art. 5 – Regolarità del servizio – controlli - penalità.....	5
Art. 6– Riservatezza.....	5
Art. 7 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento	6
Art. 8 – Tracciabilità dei flussi finanziari	6
Art. 9 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano	6
Art. 10 – Norme di riferimento	6
Art. 11 – Foro competente	6
Art. 12 – Trattamento dati.....	6
Art. 13 – Responsabile del procedimento	7
Art. 14 – Contatti del Punto Ordinante	7
Art. 15 - Accesso agli atti.....	7
Art. 16 – Spese contrattuali.....	7
Art. 17 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.....	7

PREMESSA

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo n. 163 del 12.04.06 e dell'art. 328 del D.P.R. 05-10-2010, n. 207, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

Art. 1 - Oggetto della fornitura

Oggetto del presente capitolato è la fornitura del contratto di manutenzione relativo a sistemi SCHNEIDER ELECTRIC (APC) già presenti nelle server farm del Politecnico di Milano per l'anno 2014.

Si richiede il contratto di manutenzione SCHNEIDER ELECTRIC (APC) ULTRA-NEXT BUSINESS DAY con i codici servizio e per le apparecchiature specificate nella seguente tabella.

MODELLO	MATRICOLA	CODICE SERVIZIO APC
Gruppi di continuità		
APC Symmetra SYSCF40KH	GD0249151924	WADVULTRANBD-PX-21
APC Symmetra SYSCF40KH	GD0504160005	WADVULTRANBD-PX-21
APC Symmetra SYSCF40KH	GD0402160012	WADVULTRANBD-PX-21
APC Symmetra SYSCF40KH	PD0711160101	WADVULTRANBD-PX-21
Condizionatori		
APC NetworkAir FM35-50*297467	GK0509180005	WADVULTRANBD-AX-45
APC NetworkAir FM35-50*297467	GK0509180006	WADVULTRANBD-AX-45
APC NetworkAir FM35-50*297467	GK0509180007	WADVULTRANBD-AX-45
APC NetworkAir FM35-50*297467	GK0509180008	WADVULTRANBD-AX-45
APC NetworkAir FM35-50*297467	GK0509180009	WADVULTRANBD-AX-45

50*297467		
Software (appliance) di gestione e monitoraggio		
StruxureWare Data Center Expert	Serial number : 00:50:56:3A:05:01	
StruxureWare Data Center Operations + Modulo Capacity	Serial number : 00:50:56:3A:05:02	

Tabella 1

In particolare il contratto dovrà prevedere le seguenti condizioni minime:

- Copertura contrattuale dal 01/01/2014 al 31/12/2014
- Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore lavorative dalla chiamata
- Risoluzione entro 20 giorni dall'apertura della chiamata
- Spese di manodopera e trasferta comprese
- Parti di ricambio incluse nel contratto
- Batterie e condensatori esclusi
- 2 Visite di Manutenzione Preventiva all'anno per i prodotti SCHNEIDER ELECTRIC (APC) NetworkAir
- 1 Visita di Manutenzione Preventiva all'anno per i prodotti SCHNEIDER ELECTRIC (APC) Symmetra SYSCF40KH

Art. 2 - Importo della fornitura

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in €58.000,00 + IVA 22%, per l'intera fornitura, comprensivo anche di tutti gli oneri concernenti la fornitura (trasporto, imballo, scarico, spese di fatturazione, ecc.), che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente. Il prezzo sopra citato si intende comprensivo del 1% relativo agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Art. 3 - Modalità di aggiudicazione della gara

La modalità di aggiudicazione della RdO è al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

I prezzi di aggiudicazione ed i prodotti aggiudicati (tipo, marca, etc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura.

E' facoltà dell'amministrazione procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

Ai fini dell'utilizzo del sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti obbligatori di partecipazione, **il partecipante dovrà fornire il documento denominato PASSOE rilasciato dall'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici**, caricandolo a sistema.

Per ottenere tale documento, l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS sul sito <http://www.avcp.it> alla voce "Servizi – AVCPASS operatore economico", indicherà a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia il "PASSOE".

Per ogni ulteriore informazione: <http://www.avcp.it/>

Art. 4 - Conclusione del contratto

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

Art. 5 – Regolarità del servizio – controlli - penalità

Per eventuali inadempienze saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dalle presenti Condizioni Particolari o dalle Condizioni Generali di Contratto relativo al Bando "ICT2009" di Abilitazione al Mercato Elettronico della P.A.

L'Impresa è sempre obbligata ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente capitolato nel rispetto delle modalità e dei tempi definiti.

L'Impresa riconosce al committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione del servizio e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

Qualora fosse riscontrata un'inadempienza dovuta a mancata, ritardata o insufficiente esecuzione delle prestazioni, il Committente procederà a comunicare per iscritto l'accertamento della stessa ed all'applicazione della penalità come segue, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni:

- per ritardo nell'intervento, oltre le 8 ore lavorative dalla chiamata: 100 euro/ora
- per ritardo nella risoluzione, oltre i 20 giorni: 500 euro/gg

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice raccomandata a.r., con conseguente esecuzione del servizio in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

Nel caso che l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'ammontare dell'affidamento, il rapporto in essere sarà da considerarsi risolto di diritto.

L'amministrazione si riserva, in tal caso, la facoltà di interpellare il secondo classificato.

Art. 6– Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Art. 7 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

La fattura dovrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo ufficioacquisti@polimi.it ad avvenuta consegna della merce. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione.

Art. 8 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a fornire, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge.

Art. 9 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

Art. 10 – Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Art. 11 – Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

Art. 12 – Trattamento dati

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dalla ditta appaltatrice sono trattati dal Politecnico di Milano esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare in questione è il Politecnico di Milano.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento di gara è il Dott. Cristian Borrello.

Art. 14 – Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare gli uffici dell'Area Gestione Infrastrutture e Servizi, Servizio Gare e Acquisti Beni e Servizi, piazza L. da Vinci, 32 - Milano, tel. 02 2399 2295 o 2095, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 dei giorni feriali (sabato escluso).

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Art. 15 - Accesso agli atti

In caso di richiesta di accesso agli atti, ex art. 15 L. 241/1990 la semplice presa visione della documentazione sarà gratuita, l'estrazione di copia di qualsiasi tipo sarà assoggettata al costo di € 0,10 per ogni copia formato A4; €0,20 per ogni copia formato A3 ed alla contribuzione dei diritti di ricerca e copia pari ad €11,00 per la prima ora lavorata e per ogni ora successiva o sua frazione.

Art. 16 – Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 17 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, il contraente si impegna a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, durante l'espletamento delle attività previste dal presente contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

Milano, lì 21/11/2013

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott. Cristian Borrello