

# POLITECNICO DI MILANO

## **DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO**

---

**PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEL RINNOVO DEI CONTRATTI DI MANUTENZIONE DELLE LICENZE VMWARE DELL'AREA SERVIZI ICT, TRAMITE "RICHIESTA DI OFFERTA" (RDO) NELL'AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA)**

**N.CIG 6021946B09**

**Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture**

## INDICE

PREMESSA.....	3
Art. 1 - Oggetto della fornitura .....	3
Art. 2 - Importo della fornitura .....	4
Art. 3 - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto .....	4
Art. 4 - Modalità di aggiudicazione della gara.....	5
Art. 5 - Conclusione del contratto .....	5
Art. 6 - Tempi e luoghi di consegna.....	5
Art. 7 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento .....	6
Art. 8 - Riservatezza.....	6
Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari .....	6
Art. 10 - Normativa anticorruzione.....	6
Art. 12 – Norme di riferimento .....	7
Art. 13 – Foro competente .....	8
Art. 14 – Trattamento dati.....	8
Art. 15 – Responsabile del procedimento .....	8
Art. 16 - Contatti del Punto Ordinante.....	8
Art. 17 - Accesso agli atti.....	8
Art. 18 – Spese contrattuali.....	8
Art. 19 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.....	8

## **PREMESSA**

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 125 del D. L. n. 163 del 12.04.06 e dell'art. 328 del D.P.R. 05-10-2010, n. 207, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

### **Art. 1 - Oggetto della fornitura**

Oggetto del presente capitolato è la fornitura del Rinnovo dei contratti di manutenzione software relative al proprio parco licenze Vmware dell'Area Servizi ICT del Politecnico di Milano.

L'Aggiudicatario si impegna a registrare il rinnovo del contratto di manutenzione delle licenze software del Cliente Politecnico di Milano presso la società Vmware.

Il Politecnico di Milano, con il proprio account e in piena autonomia, dovrà poter verificare l'avvenuta registrazione e dovrà poter ottenere le Major e Minor Release di software relative a tali prodotti.

Inoltre, con il proprio account e in piena autonomia, il Politecnico dovrà poter aprire eventuali case direttamente presso il supporto del produttore senza oneri aggiuntivi.

La mancata conformità della fornitura, a quanto richiesto determinerà l'annullamento dell'aggiudicazione del procedimento, senza nessun onere per il Politecnico di Milano.

Nella tabella seguente sono indicati in dettaglio i prodotti oggetto della fornitura:

Tabella 1 – Elenco contratti di manutenzione da sottoporre a rinnovo:

<b>Contract</b>	<b>Instance</b>	<b>Bundle ID</b>	<b>SnS SKU</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Qty</b>	<b>Instance Start Date</b>	<b>Instance End Date</b>
40226732	24855445	24855445	VU4-PR-STR-G-SSS-A	Basic Support Coverage Academic VMware View 4 Premier Bundle: Starter Kit	1	01/01/2015	31/12/2015
42432992	136234578		VS5-STD-G-SSS-A	Basic Support Coverage Academic VMware vSphere 5 Standard for 1 processor	20	01/01/2015	31/12/2015
42208754	134251686		VS5-ENT-G-SSS-A	Basic Support Coverage Academic VMware vSphere 5 Enterprise for 1 processor	8	01/01/2015	31/12/2015
42142764	133930745		CL5-STD-G-SSS-A	Basic Support Coverage Academic VMware vCloud Suite 5 Standard Promotion	28	01/01/2015	31/12/2015

40226732	103864705		VCS5-STD-G-SSS-A	Basic Support Coverage Academic VMware vCenter Server 5 Standard for vSphere 5 (Per Instance)	1	01/01/2015	31/12/2015
40226732	103850864		VCS5-STD-G-SSS-A	Basic Support Coverage Academic VMware vCenter Server 5 Standard for vSphere 5 (Per Instance)	1	01/01/2015	31/12/2015
40226732	103835019		VCS5-STD-P-SSS-A	Production Support Coverage Academic VMware vCenter Server 5 Standard for vSphere 5 (Per Instance)	1	01/01/2015	31/12/2015
40226732	103018823		VS5-ENT-G-SSS-A	Basic Support Coverage Academic VMware vSphere 5 Enterprise for 1 processor	4	01/01/2015	31/12/2015
40226732	102979965		VS5-ENT-G-SSS-A	Basic Support Coverage Academic VMware vSphere 5 Enterprise for 1 processor	2	01/01/2015	31/12/2015
40226732	102979962		VS5-ENT-G-SSS-A	Basic Support Coverage Academic VMware vSphere 5 Enterprise for 1 processor	2	01/01/2015	31/12/2015
40226732	102951290		VS5-ENT-G-SSS-A	Basic Support Coverage Academic VMware vSphere 5 Enterprise for 1 processor	4	01/01/2015	31/12/2015
40226732	102951273		VS5-ENT-G-SSS-A	Basic Support Coverage Academic VMware vSphere 5 Enterprise for 1 processor	4	01/01/2015	31/12/2015
40226732	102904464		VS5-ENT-G-SSS-A	Basic Support Coverage Academic VMware vSphere 5 Enterprise for 1 processor	12	01/01/2015	31/12/2015
40226732	102879599		VS5-ENT-P-SSS-A	Production Support Coverage Academic VMware vSphere 5 Enterprise for 1 processor	8	01/01/2015	31/12/2015
40226732	102865732		VS5-ENT-G-SSS-A	Basic Support Coverage Academic VMware vSphere 5 Enterprise for 1 processor	4	01/01/2015	31/12/2015
40226732	102864083		VS5-ENT-G-SSS-A	Basic Support Coverage Academic VMware vSphere 5 Enterprise for 1 processor	12	01/01/2015	31/12/2015
410371882	146256252		VS5-ENT-G-SSS-A	Basic Support Coverage Academic VMware vSphere 5 Enterprise for 1 processor	16	27/01/2015	31/12/2015

## **Art. 2 - Importo della fornitura**

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in € 48.000 + IVA per l'intera fornitura, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura (trasporto, imballo, scarico, spese di fatturazione, ecc.), che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 163/06 e 81/08) le Unità ordinanti reputano che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputano opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

## **Art. 3 - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto**

Il Fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinate ha la facoltà di richiedere, entro il termine ultimo per la richiesta di consegna di cui all' art. 6, un aumento o una diminuzione del quantitativo di articoli oggetto del presente Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, senza che a fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tale quantitativo, entro il limite indicato, il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del Contratto stesso.

Il Punto Ordinate, agli stessi patti, prezzi e condizioni di cui alla presente RdO, si riserva di incrementare il quantitativo delle dotazioni richieste fino alla concorrenza di un quinto ai sensi del

R.D. 2440/1923 e fino alla concorrenza di due quinti ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/1985.

#### ***Art. 4 - Modalità di aggiudicazione della gara***

La modalità di aggiudicazione della RdO è al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

In sede di offerta dovranno essere specificate distintamente le componenti del prezzo relative ai beni e ai servizi.

I prezzi di aggiudicazione ed i prodotti aggiudicati (tipo, marca, etc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura.

E' facoltà dell'amministrazione procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione richiesta tramite la piattaforma MEPA per la partecipazione alla gara si applica la procedura prevista dall'art.38 c.2 bis del D.Lgs.163/06. In tal caso sarà applicata sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara.

#### ***Art. 5 - Conclusione del contratto***

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

#### ***Art. 6 - Tempi e luoghi di consegna***

Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dalle presenti Condizioni Particolari o dalle Condizioni Generali di Contratto relativo al Bando "ICT2009" di Abilitazione al Mercato Elettronico della P.A.

**L'attestazione del rinnovo del contratto di manutenzione delle licenze oggetto del presente capitolato deve essere consegnata entro 10 giorni lavorativi dall'ordine.**

Qualora a consegna effettuata, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del servizio interessato, i materiali risultino difettosi o difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quanto ordinato, la Ditta fornitrice è tenuta a provvedere alla loro sostituzione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla consegna e o ritiro e sostituzione sono a carico della Ditta.

**L'attestazione dell'avvenuto rinnovo del contratto di manutenzione va notificata a Politecnico di Milano – Area Servizi ICT - Servizio Gestione Server - Via Ponzio, 31 Milano email: [registration@ceda.polimi.it](mailto:registration@ceda.polimi.it) .**

### ***Art. 7 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento***

La fattura dovrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo [ufficioacquisti@polimi.it](mailto:ufficioacquisti@polimi.it) ad avvenuta consegna della merce. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione.

### ***Art. 8 - Riservatezza***

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabile, ogni altro atto.

### ***Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari***

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a fornire, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge.

### ***Art. 10 - Normativa anticorruzione***

Il fornitore, con la firma digitale del presente documento, dichiara quanto segue.

#### **1) RAPPORTI DI PARENTELA**

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, i Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura;

#### **2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE**

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

### 3) CONOSCENZA CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano e il piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo: <http://www.polimi.it/menu-di-servizio/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. 62/2013, il fornitore si impegna a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, durante l'espletamento delle attività previste dal presente contratto, nonché il Codice di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

### 4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

### **Art. 11 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano**

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a [comunicazione@polimi.it](mailto:comunicazione@polimi.it).

### **Art. 12 – Norme di riferimento**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

### **Art. 13 – Foro competente**

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

### **Art. 14 – Trattamento dati**

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dalla ditta appaltatrice sono trattati dal Politecnico di Milano esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare in questione è il Politecnico di Milano.

### **Art. 15 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento di gara è l' Ing. Fabrizio Pedranzini.

### **Art. 16 - Contatti del Punto Ordinante**

Per eventuali informazioni è possibile contattare **il Call Center del Politecnico di Milano, telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399, email [callcenter@polimi.it](mailto:callcenter@polimi.it)**, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

**Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).**

### **Art. 17 - Accesso agli atti**

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo: [http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario\\_accesso\\_documenti.pdf](http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario_accesso_documenti.pdf)

### **Art. 18 – Spese contrattuali**

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

### **Art. 19 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, il contraente si impegna a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, durante l'espletamento delle attività previste dal presente contratto. Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

Milano, li 02/12/2014

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Ing. Fabrizio Pedranzini