

POLITECNICO DI MILANO

DISCIPLINARE DI GARA APERTA PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI CORRIERE ESPRESSO

Lotto unico

CIG 6218518364

Deliberazione CDA n. 201503310592 del 31/03/2015

**Determina Direttore Generale Repertorio n. 1662/2015
Prot n. 20065 del 13/04/2015**

Le specifiche tecniche minime sono fissate nel Capitolato speciale d'appalto

Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture

Premessa	3
Art. 1 - Oggetto ed ammontare della fornitura.....	3
Art. 2 - Durata del servizio.....	3
Art. 3 - Definizioni utili per la procedura telematica.....	4
Art. 4 - Dotazione informatica e avvertenze	5
Art. 5 - Requisiti di partecipazione alla procedura.....	6
Art. 6 - Deposito telematico della documentazione amministrativa.....	7
6.1 - Allegato 1 – Domanda di partecipazione	7
6.2 - Allegato 2 – Dichiarazione requisiti generali.....	7
6.3 - Allegato 3 – Dichiarazione amministratori	9
6.4 - Allegato n. 4 - Dichiarazione di subappalto.....	10
6.5 - Garanzia a corredo dell’offerta	10
6.6 - Ricevuta di versamento del contributo ANAC.....	11
6.7 – Patti di integrità	12
6.8 - Consegna capitolato firmato per accettazione	12
Art. 7 - Deposito telematico della Documentazione Tecnica.....	12
7.1 – Documento di offerta tecnica.....	12
7.2 – Condizioni contrattuali proposte.....	13
7.3 – Dichiarazione di presenza di segreti tecnici o commerciali.....	13
Art. 8 - Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi	13
Art. 9 - Avvalimento.....	14
Art. 10 - Modalità di svolgimento della gara.....	15
Art. 11 - Modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell’offerta economica telematica	16
Art. 12 – Schema temporale - timing	18
Art. 13 – Simulazione.....	19
Art. 14 – Sospensione - annullamento	19
Art. 15 - Conferma di offerta telematica.....	19
Art. 16 - Criteri di aggiudicazione telematica.....	20
Art. 17 - Verifica di anomalia.....	27
Art. 18 - Attività successiva all’espletamento della procedura di gara telematica.....	27
Art. 20 – Responsabile del procedimento.....	28
Art. 21 - Richiesta di chiarimenti	28
Art. 22 - Accesso agli atti	28
Art. 23 – Spese contrattuali.....	29
Art. 24 – Trattamento dei dati	28

Premessa

I termini per la ricezione delle offerte sono stati disciplinati secondo quanto previsto dall'art. 70 c. 2, 8, 9 del D.Lgs.163/06. La gara è disciplinata dalla seguente documentazione:

- A) Lettera di invito e suoi allegati
- B) Capitolato speciale d'appalto e suoi allegati
- C) Modulo di offerta economica

L'esperimento della gara verrà effettuato mediante procedura aperta ex art. 55 e si aggiudicherà in funzione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

La procedura di gara sarà interamente gestita in ogni sua fase fino all'aggiudicazione con sistemi telematici secondo quanto previsto dall'Art.85 del D.Lgs. 163/2006 e dall'Art.295 del d.P.R. 207/2010.

Per l'espletamento della gara ci si avvarrà del Sistema Telematico della Società CSAMed S.r.l., accessibile all'indirizzo: <https://www.albofornitori.it/polimi>.

L'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Amministrazione è pecateneo@cert.polimi.it. Si ricorda che per spedire email a tale indirizzo è necessario utilizzare una casella di posta certificata.

Ai sensi dell'art. 241 comma 1-bis D.Lgs. 163/2006 si dichiara che il contratto conseguente all'aggiudicazione definitiva non conterrà clausola compromissoria.

Il Politecnico di Milano precisa di riservarsi il diritto di:

- a) Non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81 comma 3 del D.Lgs. 163/2006;
- b) Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario per qualsivoglia circostanza, è facoltà dell'Azienda procedere al conferimento dell'incarico al soggetto che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta presentata in sede di gara.

Si dà atto che al momento dell'indizione della gara non sono attive convenzioni Consip in materia dei servizi oggetto di gara.

Art. 1 - Oggetto ed ammontare della fornitura

Oggetto del presente disciplinare è la fornitura di servizi di corriere espresso sia nazionale che internazionale in tutto il mondo per il Politecnico di Milano secondo le modalità definite dal Capitolato d'oneri allegato.

L'importo complessivo del servizio presunto e non garantito per l'intera durata del contratto comprensiva di eventuali proroghe ammonta a € 800.000,00 più IVA come previsto e ulteriormente specificato dal Capitolato d'Oneri Art. 3.

Art. 2 - Durata del servizio

Il servizio avrà durata 2 anni a decorrere dalla data di avvio del servizio, con eventuale proroga per un periodo di 2 anni, come ulteriormente specificato dal Capitolato d'Oneri Art. 2.

Art. 3 - Definizioni utili per la procedura telematica

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

- **Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 04 aprile 2002 n. 101, per lo svolgimento della gara telematica.
- **Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID e codice PIN, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.
- **Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000.

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

- a. **Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe.
Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.
- **Numero di serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).
- **Gestore del sistema:** CSAMed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale il Politecnico di Milano per le operazioni di gara, di cui all'art. 7 del DPR n. 101/2002.
- **Sistema:** sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 6 del DPR n. 101/2002; coincide con il server del gestore.
- b. **Busta telematica di offerta economica (o sealed bid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e al Politecnico di Milano. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.
- **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: www.albofornitori.it, nell'apposita stanza dedicata al Politecnico di Milano e nella scheda presente

nell'Elenco Trattative) cui si accede utilizzando l'username scelto (e-mail referente Albo) e il codice PIN preventivamente assegnato.

Art. 4 - Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare all'Asta Elettronica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 7 o superiore;

Mozilla Firefox 3 o superiore;

Safari 4 o superiore;

Google Chrome.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente il Politecnico di Milano, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati.

L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne il Politecnico di Milano e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e il Politecnico di Milano non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente il Politecnico di Milano e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Art. 5 - Requisiti di partecipazione alla procedura

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che soddisfino, a **pena di esclusione**, tutte le seguenti condizioni:

- l'assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare ex articolo 38 del d.lgs. 163/2006 e succ. modd. e intt.;
- l'iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (o Registro equivalente per le imprese di altro Stato U.E.) con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara;
- l'abilitazione al portale www.albofornitori.it, secondo quanto previsto di seguito;

Le Imprese, per poter partecipare alla gara, dovranno iscriversi all'albo Fornitori del Politecnico di Milano e abilitarsi alla gara entro le ore 12:00 del 20/05/2015 tramite il sito www.albofornitori.it.

1. I concorrenti non ancora iscritti, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori dell'Ente. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori. Si consiglia di confermare l'iscrizione almeno 4 giorni lavorativi prima della scadenza per l'abilitazione alla gara.
3. **All'abilitazione all'albo fornitori deve seguire obbligatoriamente, da parte dei concorrenti, l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.albofornitori.it, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Gare Pubbliche - Accreditamento" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.**

Le Imprese dovranno iscriversi all'Albo Fornitori dell'Ente per la seguente voce di gara:

- Linea (1° livello): **Servizi di poste e telecomunicazioni**
- Categoria (2° livello): **Servizi di corriere**

Contestualmente all'abilitazione, il gestore del sistema attiva l'account ed il PIN associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente verificare di essere iscritti alla Linea merceologica sopra indicata e abilitarsi alla Gara ottemperando alle operazioni previste al precedente punto 3.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06, **tutte le società facenti parte dei Raggruppamenti Temporanei d'Imprese devono necessariamente effettuare le operazioni previste ai precedenti punti 1, 2 e 3.**

Art. 6 - Deposito telematico della documentazione amministrativa

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload) la seguente documentazione amministrativa, negli appositi spazi denominati "invio documentazione amministrativa" presenti nella scheda trattativa.

I documenti di cui ai punti 6.1, 6.2, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8 a pena di esclusione dalla gara, e il punto 6.4 devono essere sottoscritti dal legale rappresentante o da un suo procuratore e devono essere accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Le dichiarazioni di cui al punto 6.3 dovranno essere sottoscritte da ogni singolo interessato con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità a pena l'esclusione dalla gara.

Si precisa che in caso di certificazioni o attestazioni rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni di cui al presente articolo si applica la procedura prevista dall'art.38 c.2-bis del D.Lgs.163/06. In tal caso sarà applicata sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara.

I documenti dovranno avere formato .pdf firmato digitalmente e marcato temporalmente, producendo così tassativamente un file .tsd. Ciascun file potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

6.1 - Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Domanda di partecipazione – compilata in conformità all'allegato 1 - completata dei dati mancanti utili al riconoscimento dell'impresa concorrente, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da un suo procuratore accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Sul documento dovrà essere apposta marca da bollo da € 16,00.

Il documento dovrà essere scansionato in un unico file in formato PDF chiamato allegato1.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.

6.2 - Allegato 2 – Dichiarazione requisiti generali

Dichiarazione – (**utilizzare modello di dichiarazione - allegato 2**) - completata dei dati mancanti utili al riconoscimento dell'impresa concorrente, **sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da un suo procuratore accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**, in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante, **a pena di esclusione:**

- 1) la iscrizione alla C.C.I.A.A indicando per quale attività l'impresa è iscritta, numero registro Ditte o rep. econ. amm.vo, numero iscrizione, data iscrizione, durata della ditta/data termine, forma giuridica, sede ditta (località/c.a.p.- indirizzo), Codice fiscale, Partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché numero di codice fiscale) del titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

- 2) che non ricorre alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- 3) di non aver subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ovvero di elencare qualunque sentenza passata in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta subite indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione ex art. 38, comma 2 del D.Lgs 163/2006;
- 4) che con riferimento a titolare, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; ovvero che i soggetti cessati dalla carica non si trovano nella condizione prevista dall'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 ovvero di avere assunto nei confronti dei soggetti cessati dalla carica e che si trovino nelle condizioni di cui alle lett. b) e c) dell'art.38 D.Lgs 163/06 adeguate misure di completa ed effettiva dissociazione;
La dissociazione dovrà essere dimostrata in gara con adeguata documentazione.
La dissociazione non diviene necessaria quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
- 5) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non avere ommesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- 6) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68) ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici ovvero che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e, non avendo proceduto – successivamente al 18.1.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/99;
- 7) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente ovvero di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- 8) di aver esaminato e di avere preso puntualmente atto, nella formulazione dell'offerta, di quanto contenuto nel Capitolato speciale d'appalto e suoi allegati e nella presente lettera di invito, nonché di quanto contenuto in tutti gli allegati relativi all'appalto e di accettarne integralmente e senza riserva alcuna i contenuti e i termini, dichiarandosi altresì disponibile a sottoscriverli tutti, in caso di aggiudicazione;
- 9) di avere tenuto conto di quanto sopra nella formulazione dell'offerta, ritenendola complessivamente remunerativa senza riserva alcuna e di aver valutato tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul costo;
- 10) di possedere le attrezzature necessarie alla realizzazione delle forniture oggetto dell'affidamento ed essere in grado di predisporre l'organizzazione necessaria per l'esecuzione dei medesimi;
- 11) di aver valutato tutti gli oneri conseguenti agli adempimenti relativi alla gestione della fornitura;

- 12) di essere disposta ad anticipare l'esecuzione del servizio nelle more di stipulazione del contratto e comunque nel rispetto dei termini di cui all'art. 11 D.Lgs. 163/2006;
- 13) indicazione, all'atto di presentazione della candidatura o dell'offerta, del domicilio eletto per le comunicazioni, unitamente all'indirizzo di posta elettronica e al numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni stesse e dichiarazione di autorizzazione del fax come mezzo di comunicazione ai sensi dell'art.79 comma 5bis del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- 14) di impegnarsi a fornire, in caso di aggiudicazione della gara ed entro 10gg da quest'ultima, l'autocertificazione relativa ai familiari conviventi per tutti i soggetti elencati dall'art. 85 del D.lgs 159/2011 come modificato dal D.lgs 218/2012 ai fini dei controlli previsti dall'art. 83 del D.lgs 159/2011;
- 15) che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, i Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, il RUP della presente procedura;
- 16) che il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.
Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;
- 17) di conoscere il codice di comportamento dei dipendenti e il piano anticorruzione del Politecnico di Milano, reperibili all'indirizzo:
<http://www.polimi.it/menu-di-servizio/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>
- 18) di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il documento dovrà essere scansionato in un unico file in formato PDF chiamato allegato2.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.

6.3 - Allegato 3 – Dichiarazione amministratori

Dichiarazione – conforme all'Allegato n.3 - **sottoscritta con firma leggibile** attestante ai sensi del T.U. 445/00:

- 1) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006
- 2) di non aver subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ovvero di elencare qualunque sentenza passata in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta subite indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione ex art. 38, comma 2 del D.Lgs 163/2006;
- 3) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non avere ommesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

La suddetta dichiarazione dovrà, a pena di esclusione, essere resa da parte dei seguenti soggetti:

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: **tutti** gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte da ogni singolo interessato con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla gara.

Tale dichiarazione deve essere presentata anche dai medesimi soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, sottoscritta dai soggetti interessati o in forma di atto notorio da parte del rappresentante legale della società.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere scansionate in un unico file in formato PDF chiamato allegato3.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.

6.4 - Allegato 4 - Dichiarazione di subappalto

Dichiarazione - conforme all'Allegato n. 4 - in cui si attestino le parti di fornitura che si intendono subappaltare o concedere in cottimo.

Si precisa che l'omessa presentazione della dichiarazione di subappalto verrà considerata quale indicazione della ditta partecipante di non subappaltare alcuna parte del servizio. **In assenza di tale dichiarazione, l'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.**

Il documento dovrà essere scansionato in un unico file in formato PDF chiamato allegato4.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.

6.5 - Allegato 5 - Garanzia a corredo dell'offerta

A pena di esclusione deve essere costituita una garanzia a corredo dell'offerta, da prestare nelle forme conformi all'art. 75 D.Lgs. 163/2006, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, per un importo pari al 2% dell'importo base di gara e pertanto pari a € 16.000,00.

In caso di presentazione di copia della certificazione EN ISO 9001:2000 in corso di validità ovvero EN ISO 9001:2008, rilasciata da organismo accreditato da Accredia, o da Organismo riconosciuto in sede EA, la garanzia a corredo dell'offerta sarà pari all'1% dell'importo base di gara e pertanto pari a € 8.000,00.

La copia dovrà essere accompagnata da specifica dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La cauzione potrà essere:

- 1) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Politecnico di Milano. In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN IT34T0569601620000001600X69 - intestato al Politecnico di Milano, presso la Banca Popolare di Sondrio, agenzia 21, via Bonardi, 4.
- 2) dovrà essere presentato originale o copia autentica del versamento; in caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia autentica del titolo.

In ogni caso dovrà essere allegato, a pena di esclusione, impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/2006).

La fideiussione potrà essere:

bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

A pena di esclusione la fideiussione dovrà:

- a) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante (art. 75 comma 4 D.Lgs. 163/2006);
- b) avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta (art. 75 comma 5 D.Lgs. 163/2006);
- c) essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/2006);
- d) prevedere rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre per i non aggiudicatari sarà svincolata mediante comunicazione via fax al numero indicato entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta, pena esclusione dalla gara:

- in caso di RTI costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di consorzio di cui alle lettere b), c) e d) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziane con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

Si precisa inoltre che in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione di qualità, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

Il documento dovrà essere scansionato in un unico file in formato PDF chiamato allegato5.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.

6.6 – Allegato 6 - Ricevuta di versamento del contributo ANAC

Ricevuta di versamento dell'avvenuto pagamento del contributo ex art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e deliberazione Autorità Nazionale Anticorruzione del 9 dicembre 2014 per un ammontare di € 80,00.

Gli operatori economici dovranno collegarsi al servizio con le credenziali rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi. Sono quindi consentite due modalità di pagamento della contribuzione: online mediante carta di credito; in contanti presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e

bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'ANAC. Nel primo caso dovrà essere allegata all'offerta copia della ricevuta di pagamento *on-line* trasmessa via posta elettronica dall'Autorità. Nel secondo caso andrà invece allegato l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. **La mancata presentazione della ricevuta di versamento, è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.**

Per ogni ulteriore informazione: <http://www.anticorruzione.it>

La ricevuta dovrà essere scansionata in un unico file PDF chiamato allegato6.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.

6.7 – Allegato 7 - Patti di integrità

Patti di integrità firmati digitalmente per accettazione

In caso di RTI o consorzi i file dovranno essere firmati digitalmente da tutte le imprese raggruppate.

Il documento dovrà essere scansionato in un unico file in formato PDF chiamato allegato7.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.

6.8 - Allegato 8 - Consegna capitolato firmato per accettazione

Copia del capitolato di gara firmato digitalmente per accettazione

In caso di RTI o consorzi i file dovranno essere firmati digitalmente da tutte le imprese raggruppate.

Il documento dovrà essere scansionato in un unico file in formato PDF chiamato allegato8.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.

Art. 7 - Deposito telematico della Documentazione Tecnica

7.1 – Documento di offerta tecnica

Offerta tecnica compilata dal concorrente sviluppando in modo completo ed adeguato tutte le tematiche richieste.

Il documento deve essere strutturato in paragrafi secondo lo schema dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica specificati nell'art. 16 del presente documento.

Si specifica che la documentazione tecnica non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica pena esclusione immediata dalla gara.

ATTENZIONE:

Il documento "Offerta tecnica" non dovrà superare la lunghezza complessiva massima di 50 pagine.

Il documento dovrà essere scansionato in un unico file in formato PDF chiamato progetto_tecnico.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.

Il file potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Il file di offerta tecnica dovrà essere un PDF firmato digitalmente non scannerizzato da copia cartacea, ma generato direttamente in forma digitale con testo ricercabile, copiabile e stampabile liberamente.

In caso di RTI o consorzi il file dovrà essere firmato digitalmente da tutte le imprese raggruppate oppure, a scelta, essere inviato sia in forma scannerizzata firmata a mano dai rappresentanti di tutte le imprese sia in forma digitale originale firmato digitalmente dalla sola impresa mandataria.

7.2 – Condizioni contrattuali proposte

Documento contenente il testo proposto per il contratto che sarà stipulato a seguito di aggiudicazione della gara.

Si specifica che la documentazione non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica pena esclusione immediata dalla gara.

La proposta di convenzione potrà contenere ulteriori specificazioni, condizioni, limitazioni o esclusioni non previste dal capitolato, che saranno oggetto di valutazione tecnica.

Il documento dovrà essere scansionato in un unico file in formato PDF chiamato condizioni_contrattuali.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.

Il file potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

7.3 – Dichiarazione di presenza di segreti tecnici o commerciali

Eventuale dichiarazione di presenza di segreti tecnici o commerciali all'interno dell'offerta di gara ai fini dell'esercizio del diritto di accesso agli atti, redatto utilizzando il modulo di cui all'allegato 9.

La presentazione di tale dichiarazione è opzionale. In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione considererà tutti i documenti ricevuti privi di qualsiasi segreto tecnico o commerciale e procederà quindi, in caso di accesso agli atti, a trasmetterli interamente agli interessati.

Il documento dovrà essere scansionato in un unico file in formato PDF chiamato allegato9.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.

Art. 8 - Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi

Sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo

speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006, e delle imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati.**

Ciascuna delle imprese partecipanti in forma raggruppata dovrà presentare i documenti amministrativi di cui all'Art.6 punti 2, 3 e 7 registrandosi all'Elenco Fornitori del Politecnico e caricandoli sul sistema.

La sola impresa mandataria dovrà compilare tutti i documenti previsti all'Art.6, Art.7 e presentare offerta economica.

L'impresa mandataria, in caso di RTI e Consorzi, dovrà inoltre allegare alla Domanda di partecipazione (Allegato 1) dichiarazione con l'indicazione di:

- **soggetti partecipanti alla gara;**
- **ditta mandataria;**
- **quota di partecipazione di ciascuna ditta al raggruppamento;**
- **parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.**

I consorzi di cui all'art. 34, c. 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, dovranno allegare alla Domanda di partecipazione (Allegato 1) dichiarazione con l'indicazione dell'impresa consorziata nel cui interesse viene presentata l'offerta. L'impresa, nel cui interesse viene presentata l'offerta, non può partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.

L'impresa, nel cui interesse viene presentata l'offerta dovrà presentare i documenti amministrativi di cui all'Art.6 punti 2, 3 e 7, registrandosi all'Elenco Fornitori del Politecnico e caricandoli sul sistema.

Il mancato inoltro, nei termini previsti, della sopra elencata documentazione prevista a pena di esclusione, comporta la non ammissione alle successive fasi di gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. d) ed e) del D.Lgs. 163/2006 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

Art. 9 - Avvalimento

I concorrenti, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, partecipanti singolarmente o in consorzio o in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (ex. dell'art. 34 comma 1 lett. d) D.Lgs. 163/2006) possono dimostrare il possesso delle condizioni particolari di ammissibilità avvalendosi della capacità economica e finanziaria nonché della capacità tecnica e professionale di altri operatori economici, detti ausiliari, che non partecipino, singolarmente o in raggruppamento con altri, alla gara, purché dimostrino di poter disporre dei mezzi di tali terzi che risponderanno in solido delle obbligazioni assunte dal concorrente aggiudicatario con la stipula del contratto.

A tal fine il concorrente dovrà allegare alla Domanda di partecipazione (Allegato 1) pena l'esclusione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria
- b) copia autentica del contratto con cui l'operatore ausiliario si obbliga incondizionatamente ed irrevocabilmente nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso il concorrente e l'operatore ausiliario appartengano al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto può essere allegata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, che attesti il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discende in modo inequivocabile l'obbligo dell'operatore ausiliario a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto

La ditta ausiliaria dovrà presentare i documenti amministrativi di cui all'Art.6 punti 2, 3 e 7, registrandosi all'Elenco Fornitori del Politecnico e caricandoli sul sistema.

Nel caso di dichiarazione mendaci, fatte salve le conseguenze disposte dalle vigenti norme di legge, il concorrente è escluso dalla gara.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006.

Art. 10 - Modalità di svolgimento della gara

Dopo le ore 10:00 del giorno **04/06/2015** verrà aperta la documentazione amministrativa telematica inviata dalle imprese partecipanti e si procederà con le seguenti operazioni:

- esame della documentazione amministrativa;
- disabilitazione dalla gara dei fornitori che non hanno presentato documentazione o presentato documentazione amministrativa incompleta o non conforme;
- comunicazione via email della disabilitazione alle ditte interessate;
- valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata.

Al termine del periodo di valutazione sarà caricata sul sistema di gara telematico la griglia di valutazione contenente il dettaglio dei punteggi assegnati dalla Commissione. Al termine del periodo di valutazione tecnica, come indicato nel Timing di Gara, i concorrenti dovranno caricare a sistema il file precedentemente già firmato e marcato, contenente l'offerta economica, compilato come indicato al successivo art. 10.

La data di fine valutazione, indicata nel timing è indicativa, potrà subire modifiche in aumento o diminuzione, a seguito dei tempi necessari alla commissione per completare la valutazione delle offerte. Tali modifiche verranno comunicate tempestivamente ai concorrenti tramite email in quanto provocheranno la variazione delle date relative alle successive fasi di gara.

Il sistema provvederà a stilare la graduatoria tenendo conto dei punteggi tecnici assegnati e delle offerte economiche, come indicato all'art. 16 del presente Disciplinare.

Le modalità e le tempistiche previste per la compilazione e l'invio dell'offerta economica sono quelle indicate dal successivo articolo e dal timing di gara.

Al termine di tutte le fasi di gara, in caso di offerte identiche, si procederà come previsto dall'art. 77 del R.D. 827/24, ossia con esperimento di migioria del prezzo offerto e, in caso di esito negativo, a mezzo sorteggio.

Ogni decisione circa l'aggiudicazione del contratto è riservata al Politecnico di Milano che non è impegnato alla stipulazione del contratto dalla presente procedura di gara.

L'aggiudicazione sarà disposta con apposita deliberazione del Direttore Generale del Politecnico di Milano.

Art. 11 - Modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell'offerta economica telematica

Nella data e ora previsti dal Timing viene reso disponibile, nella scheda trattativa presente sul sito, un foglio di lavoro in formato excel.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

- 1) lo schema di offerta deve essere compilato dall'impresa concorrente mediante inserimento del prezzo offerto, nella colonna "prezzo offerta", in modalità off line, cioè, direttamente sul PC dell'impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema. La cella della colonna "prezzo offerta" di ciascuna voce messa a gara deve contenere un valore numerico.

A pena di esclusione ogni voce degli elenchi prezzi che compongono l'offerta economica deve essere valorizzata.

Per ogni voce di offerta economica è riportato un prezzo a base d'asta: tale valore è da considerarsi indicativo e il concorrente può offrire prezzi anche superiori per la singola voce, purché l'offerta economica complessiva risultante dalla somma di tutte le voci di offerta, pesate per le quantità riportate nel modello di offerta economica, risulti inferiore alla base d'asta.

Le quantità riportate nel modello di offerta economica sono esclusivamente funzionali al calcolo del punteggio economico e non possono in alcun modo essere considerate vincolanti in relazione ai servizi che saranno richiesti in sede di esecuzione.

A fianco della colonna "PREZZO OFFERTO" è riportata la colonna "PREZZO OFFERTO INCLUSO SUPP. CARBURANTE", automaticamente calcolata sulla base del **coefficiente di supplemento carburante applicato dalla ditta offerente al giorno di scadenza per la presentazione delle offerte, che deve essere inserito nella apposita cella** e corrispondere al valore pubblicato sul proprio sito internet dalla ditta offerente.

A pena di esclusione, nel file di offerta economica devono anche essere indicati gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Prima di inserire il proprio prezzo, il concorrente è tenuto a leggere attentamente quanto eventualmente contenuto della colonna "Note", che contiene le informazioni necessarie alla corretta interpretazione di quanto richiesto. Deve altresì considerare attentamente il prezzo base di ogni servizio, in quanto

l'inserimento di un prezzo superiore viene segnalato come anomalia nella colonna "correttezza", che segnalerà la non congruità dell'offerta e, pertanto, determinerà l'esclusione dell'impresa dalla gara.

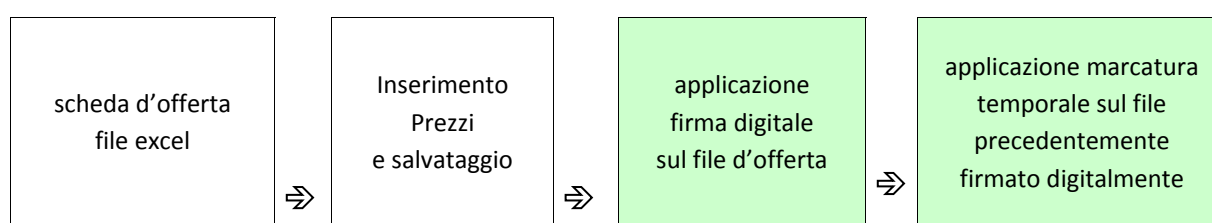
Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo unitario è 2 (due).

Il prezzo minimo che è possibile inserire è quello che prevede 1 (uno) sull'ultima cifra decimale prevista e non 0 (zero).

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata.

A seconda dei programmi utilizzati per la firma digitale e la marcatura temporale del file, potranno essere ottenuti o un singolo file .tsd o due file con estensione rispettivamente .p7m e .tst (o .tsr).

Questi file verranno quindi depositati sul PC dell'impresa concorrente e vi stazioneranno in attesa del trasferimento di carico al sistema.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare i file "OFFERTA" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?|!,:./\&% ~ ecc.

I due file (digitalmente firmato e digitalmente firmato/temporalmente marcato) possono essere caricati sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

2) Il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, **deve obbligatoriamente inserire nel sistema**, collegandosi alla scheda trattativa, **il numero di serie identificativo della marca temporale precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica**. Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale. **L'eventuale discordanza del numero di serie inserito con quello presente nella marcatura temporale del file uploadato sul sistema sarà causa di inammissibilità dell'offerta dalla gara.**

3) L'impresa dovrà trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara allegato).

Il Sistema indica all'Impresa non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'impresa concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa (il Sistema provvede a non accettare date non corrette).

Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma e della marcatura temporale delle varie offerte pervenute, in modo da produrre un report con l'indicazione della data, dell'ora di marcatura e della correttezza di ogni offerta.

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, l'impresa dovrà:

- a) collegarsi all'indirizzo <https://app.albofornitori.it/polimi/> e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;
 - b) accedere alla scheda di gara attraverso la voce Elenco del menù Trattative;
 - c) inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda. Una volta selezionato, il file deve essere salvato sul server utilizzando il comando "Aggiungi".
- 4) alla chiusura del periodo di upload, nel sistema saranno disponibili le offerte economiche "in busta chiusa" (sealed bid). Al momento dell'apertura delle buste, il sistema redige in automatico la graduatoria di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione, graduatoria che viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato e del miglior prezzo. La conferma della graduatoria è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei singoli prezzi unitari offerti.

Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. Le offerte sono quindi modificabili solo durante il periodo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale. Non sono più modificabili dopo l'upload, quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore).

Art. 12 – Schema temporale - timing

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Invio bando GUCE	 /15	
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori ed alla gara sul sito www.albofornitori.it	20/05/15	12:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)	20/05/15	12:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	25/05/15	09:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	03/06/15	12:00
Termine ultimo perentorio di firma e marcatura della offerta economica telematica	03/06/15	12:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	03/06/15	13:00
Fine periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	03/06/15	17:00
Apertura della documentazione amministrativa e tecnica e inizio periodo di valutazione della commissione (data indicativa)	04/06/15	10:00
Fine periodo di valutazione della commissione (data indicativa)	23/06/15	19:00

Inizio upload dell'offerta economica telematica	24/06/15	09:00
Fine upload dell'offerta economica telematica	24/06/15	16:00
Pubblicazione della graduatoria	25/06/15	14:00
Inizio periodo per la conferma di offerta economica	25/06/15	15:00
Fine periodo per la conferma di offerta economica	26/06/15	12:00

Art. 13 – Simulazione

E' prevista una procedura di simulazione di gara, da svolgersi secondo le modalità e i tempi indicati dal successivo timing, consistente nella compilazione di una scheda offerta con l'inserimento di prezzi fittizi, IVA esclusa, con l'unico scopo di testare il grado di comprensione del meccanismo di gara.

La partecipazione alla prova è facoltativa, anche se vivamente consigliata. Alle offerte presentate in sede di simulazione non può essere attribuita alcuna validità.

SIMULAZIONE		
Termine ultimo di firma e marcatura temporale	25/05/2015	12:00
Inizio periodo per inserimento numero identificativo della marca temporale	25/05/2015	14:00
Fine periodo per inserimento numero identificativo della marca temporale	25/05/2015	17:00
Inizio periodo upload offerta economica simulata	26/05/2015	9:00
Fine periodo upload offerta economica simulata	26/05/2015	13:00
Invio report sulla correttezza delle operazioni di simulazione	26/05/2015	18:00

Art. 14 – Sospensione - annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Azienda e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Art. 15 - Conferma di offerta telematica

La Ditta migliore offerente dovrà inoltre confermare l'offerta tramite PEC all'indirizzo pecateneo@cert.polimi.it, entro il termine delle ore 12.00 del giorno 26/06/2015 inviando la seguente documentazione:

- conferma dell'offerta economica firmata digitalmente;

La conferma dell'offerta economica dovrà inoltre riportare le seguenti clausole:

- che l'offerta resta valida per 180 giorni decorrenti dall'ultimo utile per la presentazione;
- che nella redazione della medesima si è tenuto conto dei costi del lavoro e di quelli relativi alla sicurezza e che tali costi sono adeguati rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle prestazioni affidate in appalto, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 86 del Decreto Legislativo n.163 del 12 aprile 2006, e successive modifiche ed integrazioni;

In caso di RTI costituendo la conferma di offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Art. 16 - Criteri di aggiudicazione telematica

Il criterio di aggiudicazione proposto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex artt. 81 comma 1 e 83 del D. Lgs. n. 163/06.

E' facoltà dell'amministrazione procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

La Commissione giudicatrice attribuirà a ciascun Concorrente ammesso, in sede di gara, un punteggio massimo pari a 100 (cento) punti, suddiviso nelle voci di seguito elencate.

a. Offerta economica, max punti 20;

b. Offerta tecnica, max punti 80;

Totale punti 100.

Il contratto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio globalmente più alto, in base alla seguente formula $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$ dove:

- a. $C(a)$ = punteggio complessivo attribuito all'offerta del concorrente (a);
- b. n = numero totale dei criteri;
- c. W_i = punteggio massimo attribuito al criterio (i);
- d. $V(a)_i$ = coefficiente di attribuzione del punteggio da attribuire all'offerta del concorrente (a) rispetto al criterio (i), variabile tra zero e uno;
- e. \sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

- per quanto riguarda il criterio del prezzo attraverso la seguente formula:

$V(a)_i$ (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X * A_i / A_{soglia}$

$V(a)_i$ (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove:

- A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente (i)
- A_{soglia} = media aritmetica dei valori dei ribassi offerti da tutti i concorrenti
- $X = 0,90$
- A_{max} = valore del ribasso più conveniente

- Il ribasso è calcolato sulla base del totale risultante dal modello di offerta economica, ottenuto come somma dei prezzi offerti per le singole voci moltiplicati per i pesi definiti per ciascuna voce nel modello di offerta economica

Si precisa che i calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale.

- per quanto riguarda i criteri di natura qualitativa mediante il metodo del "confronto a coppie", seguendo le seguenti linee guida riportate nell'allegato G al D.P.R.207/2010.

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento, ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra zero ed uno, attribuendo il coefficiente pari ad uno al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando, ad esso, il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre, come previsto dall'Allegato P sub. II.a.1 del .D.P.R.207/2010.

Come previsto dall'Allegato P del .D.P.R.207/2010, nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, trasformati in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

In quest'ultimo caso, la Commissione valuterà ogni singolo elemento dell'offerta tecnica esprimendo un giudizio di congruenza rispetto ai servizi richiesti nel capitolato. Si procederà pertanto alla valutazione adottando criteri di tipo migliorativo, peggiorativo assegnando un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1. In questo caso sarà corrisposto un valore pari a 0,5 se la proposta effettuata rispecchierà le richieste indicate nel capitolato, in caso le condizioni risultassero migliorative si procederà ad aggiudicare un punteggio compreso tra 0,6 e 1,0. Nel caso in cui la commissione valutasse che le condizioni proposte fossero peggiorative rispetto ai servizi richiesti nel capitolato verrà assegnato un punteggio compreso tra 0,4 e 0,0.

Giudizio	Coefficiente valutazione	Proposte in offerta
Eccellenti	1,0	Proposte migliorative
Ottime	0,9	
Buone	0,8	
Discrete	0,7	
Più che sufficienti	0,6	
Sufficiente	0,5	Aderenza al Capitolato
Ininfluenti	0,4	Proposte peggiorative
Scarsamente incisive	0,3	
Incisive	0,2	
Gravemente incisive	0,1	
Eccessivamente incisive	0,0	

Al termine dei lavori il sistema telematico provvederà alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte tecnica ed economica, attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta, in seguito si procederà alla verifica di offerte anormalmente basse.

I punteggi sono così articolati:

A	Offerta economica	Max punti 20
B	Offerta tecnica	Max punti 80
B.1	Valutazione delle condizioni contrattuali offerte	8
B.2	Modalità di gestione della fase di start-up e formazione	8
B.3	Modalità di lavorazione e tracciamento del pacco	8
B.4	Modalità di contatto e supporto agli utenti	8
B.5	Modalità di gestione dei servizi doganali	7
B.6	Modalità di richiesta, modulistica e preparazione pacchi per prese nazionali	4
B.7	Modalità di richiesta, modulistica e preparazione pacchi per prese internazionali	4
B.8	Modalità di spedizione urgente con consegna in giornata	4
B.9	Modalità di gestione del servizio import	4
B.10	Modalità gestione porto assegnato	3
B.11	Modalità gestione servizio restituzioni	3
B.12	Migliorie proposte a titolo gratuito	3
B.13	Modalità, flessibilità e tempistica di ricezione delle prese non programmate	3
B.14	Modalità, flessibilità e tempistica delle consegne	3
B.15	Minori tempi di consegna entro il territorio Nazionale	2
B.16	Minori tempi di consegna per le principali città Europee	2
B.17	Minori tempi di consegna per i restanti paesi dell'Europa	2
B.18	Minori tempi di consegna per le principali città USA	2
B.19	Minori tempi di consegna per le principali città asiatiche	2

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri e sotto criteri qui sotto specificati utilizzando le motivazioni di seguito elencate.

B.1 Valutazione delle condizioni contrattuali offerte

Sarà valutata la completezza, la chiarezza e la semplicità della proposta di convenzione fornita.

Saranno valutate positivamente proposte di contratto che non aggiungano limitazioni o condizioni peggiorative per il Politecnico di Milano.

Saranno valutate positivamente proposte di contratto che prevedano migliori condizioni per il Politecnico di Milano in termini di tutela, riduzione dei rischi, migliori condizioni operative e gestionali.

A solo titolo di esempio saranno valutate positivamente la previsione di penali o rimborsi in caso di smarrimento, danneggiamento o ritardo nella consegna, migliori condizioni di pagamento, l'assenza di clausole che comportino rischi o penali in carico al Politecnico di Milano, l'assenza di clausole che prevedano ulteriori possibilità per il Fornitore in termini di recesso o modifica delle condizioni contrattuali.

B.2 Modalità di gestione della fase di start-up e formazione

Sarà valutata la completezza e la precisione della descrizione fornita sulle modalità di avvio del servizio.

Sarà valutata la descrizione dettagliata delle tempistiche e modalità organizzative di avvio di tutti i servizi indicati nel capitolato, delle modalità organizzative e gestionali del servizio nelle prime fasi di avvio, sino all'entrata a regime di tutti i servizi richiesti.

In modo particolare si valuteranno positivamente modalità e tempistiche di avvio della formazione del personale del Politecnico, della loro abilitazione mediante user e password al portale web dell'operatore e del servizio di help desk a supporto del personale del Politecnico indicato (Capitolato Art.4.4).

Sarà valutata la completezza e la precisione della descrizione fornita sulle modalità e tempistiche di avvio del piano di formazione per il personale del Politecnico di Milano.

Sarà valutata la completezza e coerenza dei temi proposti per i diversi servizi offerti, l'ampiezza degli argomenti oggetto di formazione e la capacità del piano formativo di garantire un'adeguata formazione e aggiornamento del personale del Politecnico preposto al ritiro e consegna dei pacchi entro tutto il periodo di validità del contratto.

Saranno valutate positivamente proposte che garantiscano una veloce fase di startup ed un efficace supporto alle singole strutture abilitate alla spedizione all'interno del Politecnico di Milano.

B.3 Modalità di lavorazione e tracciamento del pacco

Sarà valutata la completezza e la precisione della descrizione fornita relativamente all'organizzazione e agli strumenti che si intendono adottare per la gestione del servizio, con riferimento alla modalità di ritiro del pacco, dettagliandola per tipologia di peso e volume, alla modalità di predisposizione del pacco per la spedizione, alle modalità e sistemi digitali che si intendono adottare per garantire la tracciabilità del pacco a partire dalla presa presso la sede richiedente (Capitolato Art.4.2 – L).

Saranno valutate positivamente soluzioni che garantiscano la completa tracciabilità e la digitalizzazione di tutte le singole fasi della procedura dal ritiro fino alla consegna e che garantiscano la possibilità di identificare la spedizione in modo univoco in ogni fase di lavorazione anche in caso di smarrimento o deterioramento della documentazione cartacea di accompagnamento, che non comportino ulteriori fasi di lavorazione o oneri amministrativi a carico del Politecnico di Milano.

B.4 Modalità di contatto e supporto agli utenti

Sarà valutata la completezza e la precisione della descrizione fornita sulle modalità di contatto e supporto agli utenti per problematiche di tipo logistico o amministrativo, nonché per la quotazione di servizi non a listino.

Saranno valutate positivamente proposte che prevedano il contatto con uno o più operatori identificati, a conoscenza delle condizioni contrattuali, dell'organizzazione e delle modalità operative specifiche per il servizio relativo al Politecnico di Milano.

Saranno inoltre valutate positivamente modalità che non comportino costi, quali ad esempio numeri di telefono a pagamento.

B.5 Modalità di gestione dei servizi doganali

Sarà valutata la completezza e la precisione della descrizione fornita relativamente all'organizzazione e agli strumenti che si intendono adottare per la gestione delle operazioni doganali. Saranno valutate positivamente soluzioni che favoriscano la rapidità delle operazioni di sdoganamento.

Saranno inoltre tenute in particolare considerazione servizi di supporto agli operatori del Politecnico di Milano per la corretta gestione della documentazione necessaria per le pratiche doganali e che

garantiscano il repentino avviso in caso di spedizioni ferme per problemi doganali, fornendo il supporto necessario per risolvere i problemi emersi.

B.6 Modalità di richiesta, modulistica e preparazione pacchi per prese nazionali

Sarà valutata la completezza e la precisione della descrizione fornita della modulistica obbligatoria che l'Ateneo dovrà compilare per richiedere una spedizione.

Saranno valutate positivamente la reperibilità e chiarezza delle informazioni necessarie per la compilazione, la semplicità e comprensibilità della modulistica, strumenti informatici ed automatismi in supporto alla compilazione della modulistica, modalità di supporto previste di assistenza agli utenti (Capitolato Art.4.3).

Sarà valutata positivamente la predisposizione interamente informatizzata della modulistica necessaria, nonché la possibilità in caso di emergenza di utilizzare modulistica cartacea.

Sarà valutata positivamente la snellezza della documentazione richiesta e la non ridondanza delle copie prodotte.

Saranno valutate la reperibilità e chiarezza delle informazioni necessarie per eseguire la richiesta di presa, le modalità con cui il personale del Politecnico dovrà preparare il pacco in funzione del peso, del volume o della destinazione della spedizione, la semplicità e comprensibilità della modulistica necessaria e di tutti gli strumenti informatici a supporto sia della richiesta di presa che quelli relativi alla compilazione della modulistica di accompagnamento.

B.7 Modalità di richiesta, modulistica e preparazione pacchi per prese internazionali

Sarà valutata la completezza e la precisione della descrizione fornita della modulistica obbligatoria che l'Ateneo dovrà compilare per richiedere una spedizione.

Saranno valutate positivamente la reperibilità e chiarezza delle informazioni necessarie per la compilazione, la semplicità e comprensibilità della modulistica, strumenti informatici ed automatismi in supporto alla compilazione della modulistica, modalità di supporto previste di assistenza agli utenti (Capitolato Art.4.3).

Saranno valutate la reperibilità e chiarezza delle informazioni necessarie per eseguire la richiesta di presa, le modalità con cui il personale del Politecnico dovrà preparare il pacco in funzione del peso, del volume o della destinazione della spedizione, la semplicità e comprensibilità della modulistica necessaria e di tutti gli strumenti informatici a supporto sia della richiesta di presa che quelli relativi alla compilazione della modulistica di accompagnamento con particolare riferimento alle pratiche doganali.

Saranno valutate positivamente procedure che guidino l'utente in modo chiaro e per quanto possibile automatizzato nella compilazione di tutta la modulistica richiesta per la spedizione verso lo specifico paese estero.

B.8 Modalità di spedizione urgente con consegna in giornata

Sarà valutata la completezza e la precisione della descrizione fornita relativamente all'offerta di prodotti e soluzioni per la spedizione urgente con consegna in giornata.

Saranno valutati positivamente servizi organizzati in modo stabile dal Fornitore, con tempi di presa e consegna predeterminati e con elenco definito delle località servite: a solo titolo di esempio, *“servizio disponibile con richiesta entro le 10.00, presa entro le 11.00 e consegna entro le 16.00 solo per le città di Milano e Roma”*.

Sarà valutata positivamente l'ampiezza delle aree geografiche servite e degli orari di preavviso necessari e di presa.

Qualora il fornitore non sia disponibile a fornire tale servizio sarà assegnato il punteggio 0.

B.9 Modalità di gestione del servizio import

Sarà valutata la completezza e la precisione della descrizione fornita relativamente all'organizzazione che si intende adottare per la gestione del servizio di import (Capitolato Art.4.1 - C).

Verranno valutate positivamente la semplicità delle procedure necessarie per richiedere una spedizione in import, la documentazione necessaria chiara e di immediata compilazione, la descrizione del funzionamento del servizio di help desk e dei relativi servizi offerti a supporto del personale del Politecnico per tutte le operazioni accessorie alle spedizioni in import, quali ad esempio le pratiche doganali.

Saranno valutati positivamente servizi organizzati in modo stabile dal Fornitore, con tempi di consegna predeterminati.

Qualora il fornitore non sia disponibile a fornire tale servizio sarà assegnato il punteggio 0.

B.10 Modalità gestione porto assegnato

Sarà valutata la completezza e la precisione della descrizione fornita relativamente alla modalità di organizzazione del servizio di ritiro presso indirizzi esterni di materiali destinati al Politecnico con pagamento a carico di quest'ultimo (Capitolato Art.4.2 – B).

Sarà valutata positivamente la chiarezza delle modalità di richiesta, la semplicità della modulistica e modalità previste di contatto del punto di presa terzo per organizzare il ritiro.

Qualora il fornitore non sia disponibile a fornire tale servizio sarà assegnato il punteggio 0.

B.11 Modalità gestione servizio restituzioni

Sarà valutata la completezza e la precisione della descrizione fornita relativamente alla modalità di organizzazione del servizio di restituzione da indirizzi esterni, nazionali od esteri anche privati, di materiali destinati al Politecnico con pagamento a carico di quest'ultimo (Capitolato Art.4.1 - D).

Sarà valutata positivamente la chiarezza delle modalità di richiesta, la semplicità della modulistica e modalità previste di contatto del punto di presa terzo per organizzare il ritiro, eventuale modulistica precompilata da fornire al destinatario esterno del plico da restituire.

Qualora il fornitore non sia disponibile a fornire tale servizio sarà assegnato il punteggio 0.

B.12 Migliorie proposte a titolo gratuito

Saranno valutate le migliorie offerte dal fornitore a titolo gratuito rispetto ai servizi richiesti dal capitolato sulla base della coerenza con l'oggetto della gara e dell'effettiva utilità per gli utenti del Politecnico di Milano.

Saranno valutate solo le migliorie descritte in modo accurato, quantificate in modo preciso, con tempistiche precise e che non richiedano ulteriori costi per il Politecnico di Milano.

B.13 Modalità, flessibilità e tempistica di ricezione delle prese non programmate

Sarà valutata la completezza e la precisione della descrizione relativa alla modalità di richiesta delle prese non programmate e relativi orari di svolgimento (Capitolato Art.6).

Sarà valutata positivamente la semplicità della modalità di richiesta e l'ampiezza degli orari di richiesta che garantiscano la presa nella medesima giornata.

Sarà inoltre valutata positivamente la possibilità di richiedere prese urgenti non programmate al di fuori dall'orario di ufficio o al sabato.

Qualora il fornitore non sia disponibile a fornire tale servizio sarà assegnato il punteggio 0.

B.14 Modalità, flessibilità e tempistica delle consegne

Sarà valutata la descrizione dettagliata del sistema di gestione e delle tempistiche delle consegne, anche su appuntamento, e delle mancate consegne, indicando in modo particolare il rapporto di ri-consegna al destinatario, la custodia e giacenza del pacco nel deposito e l'eventuale restituzione dello stesso al mittente in caso di impossibilità di consegna al destinatario (Capitolato Art.4.2).

Saranno valutate positivamente modalità che garantiscano la consegna del pacco in modo flessibile, anche in caso di difficoltà a reperire il destinatario.

B.15 Minori tempi di consegna entro il territorio Nazionale

Il Fornitore dovrà specificare i tempi di consegna garantiti per tale tipologia di spedizione.

Non saranno accettate offerte che garantiscano tempi di consegna superiori a quelli previsti in Capitolato Art.5.

Saranno assegnati:

- 2 punti per consegne garantite entro 1 giorno lavorativo
- 0 punti per consegne garantite entro 2 giorni lavorativi

B.16 Minori tempi di consegna per le principali città Europee

Il Fornitore dovrà specificare i tempi di consegna garantiti per tale tipologia di spedizione.

Non saranno accettate offerte che garantiscano tempi di consegna superiori a quelli previsti in Capitolato Art.5.

Saranno assegnati:

- 2 punti per consegne garantite entro 1 giorno lavorativo
- 0 punti per consegne garantite entro 2 giorni lavorativi

B.17 Minori tempi di consegna per i restanti paesi dell'Europa

Il Fornitore dovrà specificare i tempi di consegna garantiti per tale tipologia di spedizione.

Non saranno accettate offerte che garantiscano tempi di consegna superiori a quelli previsti in Capitolato Art.5.

Saranno assegnati:

- 2 punti per consegne garantite entro 1 giorno lavorativo
- 1 punto per consegne garantite entro 2 giorni lavorativi
- 0 punti per consegne garantite entro 3 giorni lavorativi

B.18 Minori tempi di consegna per le principali città USA

Il Fornitore dovrà specificare i tempi di consegna garantiti per tale tipologia di spedizione.

Non saranno accettate offerte che garantiscano tempi di consegna superiori a quelli previsti in Capitolato Art.5.

Saranno assegnati:

- 2 punti per consegne garantite entro 1 giorno lavorativo
- 1 punto per consegne garantite entro 2 giorni lavorativi
- 0 punti per consegne garantite entro 3 giorni lavorativi

B.19 Minori tempi di consegna per le principali città asiatiche

Il Fornitore dovrà specificare i tempi di consegna garantiti per tale tipologia di spedizione.

Non saranno accettate offerte che garantiscano tempi di consegna superiori a quelli previsti in Capitolato Art.5.

Saranno assegnati:

- 2 punti per consegne garantite entro 1 giorno lavorativo
- 1 punto per consegne garantite entro 2 giorni lavorativi
- 0 punti per consegne garantite entro 3 giorni lavorativi

Le azioni proposte in offerta, in caso di aggiudicazione e previa autorizzazione del Politecnico di Milano, saranno vincolanti per il concessionario.

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

Tutti i calcoli verranno arrotondati al secondo decimale.

Dell'aggiudicazione verrà data opportuna informazione alle Ditte offerenti e post informazione ai sensi della legislazione vigente.

Art. 17 - Verifica di anomalia

In caso di offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, si procederà alla verifica dell'anomalia.

Art. 18 - Attività successiva all'espletamento della procedura di gara telematica

I documenti e i certificati presentati dalle imprese non verranno restituiti.

Il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto.

Nelle more di stipulazione del contratto, all'esecuzione del servizio si darà inizio con il verbale di avvio anticipato del servizio sempre in ossequio di quanto previsto dall'art. 11 D.Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione procederà, inoltre, alla verifica del possesso dei requisiti della Ditta risultata aggiudicataria ed al concorrente che segue in graduatoria, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs.163/2006.

Entro il termine di dieci giorni dalla domanda, la Ditta aggiudicataria dovrà inviare al Politecnico di Milano la documentazione richiesta per la formalizzazione del contratto:

- garanzia di esecuzione determinata nella misura del 10%, ovvero del diverso importo determinato ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.
- autocertificazioni relative ai familiari conviventi per tutti i soggetti elencati dall'art. 85 del D.lgs 159/2011 come modificato dal D.lgs 218/2012 ai fini dei controlli previsti dall'art. 83 del D.lgs 159/2011.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre provvedere **entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione** a rimborsare le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, come previsto dall'art. 34, comma 35, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con Legge n. 221 del 2012.

L'importo delle spese sostenute per la pubblicazione sarà comunicato dall'Amministrazione al termine delle operazioni di pubblicazione dell'avviso di avvenuta aggiudicazione.

A titolo puramente indicativo l'ammontare delle spese di pubblicazione può essere preventivato in circa 5.000,00 €.

Ricevuta ed esaminata detta documentazione, il Politecnico di Milano inviterà l'impresa aggiudicataria a presentarsi nel giorno stabilito per la formale sottoscrizione del contratto, previo pagamento delle spese necessarie di stipula del medesimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto, dandone la debita motivazione, ove venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione del contratto, oppure ove nessuna delle offerte risulti idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Art. 19 – Trattamento dei dati

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno archiviati in locali dell'Ente. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative. I concorrenti potranno esercitare i diritti ex art. 7 del D.lgs. 196/2003. Titolare del trattamento: Politecnico di Milano.

Art. 20 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento di gara è il Dott. Cristian Borrello.

Art. 21 - Richiesta di chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito forum dedicato nel sito www.albofornitori.it nella sezione dedicata al Politecnico di Milano.

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate in forma scritta, per tramite del Forum, entro il termine del **20/05/2015** alle h 12.00. Le risposte della Stazione Appaltante verranno pubblicate sul Forum medesimo.

Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge. Si evidenzia pertanto l'opportunità di visionare periodicamente il sito web.

Per eventuali comunicazioni da inviare nel corso della procedura nei casi di indisponibilità oggettiva e momentanea del sistema telematico o della posta certificata è possibile contattare il Call Center del Politecnico di Milano, telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399, email callcenter@polimi.it.

Art. 22 - Accesso agli atti

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo:

http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario_accesso_documenti.pdf

Art. 23 – Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Milano, li /2015

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Cristian Borrello.