

# POLITECNICO DI MILANO

## **DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO**

---

**FORNITURA DI APPARECCHIATURE DI ELABORAZIONE DATI PER LE SERVER  
FARM DI ATENEO**

**“RICHIESTA DI OFFERTA” (RDO) NELL’AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO  
DELLA P.A. (MEPA)**

**N.CIG 627056491A**

**Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture**

## INDICE

PREMESSA.....	3
Art. 1 - Oggetto della fornitura .....	3
Art. 2 - Importo della fornitura .....	6
Art. 3 - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto .....	6
Art. 4 - Modalità di aggiudicazione della gara.....	6
Art. 5 - Conclusione del contratto.....	7
Art. 6 - Tempi e luoghi di consegna.....	7
Art. 7 - Regolarità del servizio – controlli - penalità .....	8
Art. 8 - Sicurezza .....	9
Art. 9 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento.....	9
Art. 10 - Riservatezza.....	10
Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari.....	10
Art. 12 - Normativa anticorruzione.....	10
Art. 13 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano .....	11
Art. 14 - Norme di riferimento.....	11
Art. 15 - Foro competente .....	12
Art. 16 - Trattamento dati .....	12
Art. 17 - Responsabile del procedimento.....	12
Art. 18 - Contatti del Punto Ordinante.....	12
Art. 19 - Accesso agli atti.....	12
Art. 20 - Spese contrattuali .....	12
Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi .....	12

## PREMESSA

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo n. 163 del 12.04.06 e dell'art. 328 del D.P.R. 05-10-2010, n. 207, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

### Art. 1 - Oggetto della fornitura

Oggetto del presente disciplinare è la fornitura di apparecchiature di elaborazione dati per l'ampliamento ed il rinnovo dell'infrastruttura delle server farm di Ateneo.

Nella Tabella 1 (**Descrizione delle apparecchiature**) sono descritte in dettaglio le apparecchiature oggetto della fornitura, nella Tabella 2 (**Servizi di manutenzione richiesti**) sono indicati la tipologia e la durata dei servizi di manutenzione richiesti, nella Tabella 3 (**Descrizione dei servizi di manutenzione**) sono descritti i servizi di manutenzione richiesti.

Tabella 1 – Descrizione delle apparecchiature

Descrizione apparecchiature	Componenti e dotazione di ogni apparecchiatura	Numero di apparecchiature
Blade Enclosure Dell PowerEdge M1000e	<ul style="list-style-type: none"><li>• Controller di gestione dello chassis ridondante: 2 Chassis Management Controller (CMC) con scheda SD da 2GB, include Flex Address Plus e storage esterno CMC</li><li>• Kit supporti vassoio anteriore</li><li>• 6 cavi di alimentazione C19/C20 di lunghezza 2,5m</li><li>• 6 alimentatori ridondanti (3+3) ad alta efficienza da 2.700W per chassis blade M1000e</li><li>• 9 ventole di raffreddamento ridondanti ad alta efficienza 12V</li><li>• Modulo switch KVM Avocent analogico integrato (tastiera, video, mouse)</li><li>• 2 pannelli filler IOM</li><li>• Rapid guide del rack</li><li>• Kit DVD M1000e OpenManage</li></ul>	2
Blade Server Dell PowerEdge M630	<ul style="list-style-type: none"><li>• Motherboard PowerEdge M630</li><li>• 2 processori Intel Xeon E5-2697 v3 2.6GHz,35M Cache,9.60GT/s QPI,Turbo,HT,14C/28T (145W) Max Mem 2133MHz</li><li>• RDIMMs 2133MT/s</li><li>• 16 moduli di memoria da 16GB RDIMM, 2133MT/s, Dual Rank, x4 Data Width</li><li>• DIMM Blanks per sistemi con 2 processori</li><li>• Controller di accesso remoto integrato iDRAC8 Enterprise</li></ul>	17

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modulo interno dual SD</li> <li>• VFlash, scheda SD da 8GB per iDRAC Enterprise, V2</li> <li>• Abilitazione schede SD ridondanti</li> <li>• 2 schede SD da 8GB per RIPS</li> <li>• 2 hard disk 300GB 15K RPM SAS 6Gbps 2.5inch Hot-plug</li> <li>• Controller H730</li> <li>• Backplane 2,5" con supporto fino a 2 hard drives e controller PERC RAID</li> <li>• 2 dissipatori 86MM per processori PowerEdge M630</li> <li>• Shroud per dissipatori 86MM per processori PowerEdge M630</li> <li>• PowerEdge Server FIPS TPM</li> <li>• 1 scheda di rete secondaria Broadcom 57840S 10Gb a quattro porte KR per blade server</li> <li>• 1 scheda mezzanina Qlogic QME2572 8Gbps Fibre Channel I/O per M-Series Blades</li> <li>• RAID 1 per H330/H730/H730P (2 HDDs, SAS/SATA/SSD)</li> <li>• Standard Cooling, M630</li> <li>• Performance BIOS Settings</li> <li>• Kit CD Dell OpenManage per PowerEdge M630 Blade Server</li> </ul>	
Switch Dell Force10 MXL 10/40 GbE DCB per enclosure Dell PowerEdge M1000e	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modulo I/O per enclosure M1000e: switch Dell Force10 MXL 10/40 GbE DCB per configurazione a doppio switch (FI) 32 porte</li> <li>• 2 transceiver Dell Networking, SFP+, 10GbE, SR, 850nm Wavelength, 300m Reach</li> <li>• 1 cavo PCT M6220/M8024/MXL Serial I/O Management Cable per l'accesso alla CLI dello switch</li> <li>• 1 modulo SFP+ 10GbE 4 port Hot Swappable 4 x SFP+ ports</li> <li>• 1 cavo Dell Networking QSFP+ to QSFP+, 40GbE Passive Copper Direct Attach Cable, di lunghezza 0.5m</li> </ul>	4
Switch Brocade M5424 FC8 per enclosure Dell PowerEdge M1000e	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modulo I/O per enclosure M1000e: switch Brocade M5424 FC8 24 porte con 4 SFPs da 8Gb per configurazione a doppio switch (FI)</li> <li>• 2 transceiver Dell-Brocade 8G SWL SFP+ 1-Pack</li> </ul>	4

**Tabella 2 – Servizi di manutenzione richiesti**

Descrizione apparecchiatura	Servizio richiesto	Durata del servizio
Blade Enclosure Dell PowerEdge M1000e	ProSupport and 4Hr Mission Critical	5 anni
Switch Dell Force10 MXL 10/40 GbE DCB per enclosure M1000e	F10MXL10/40GbE ProSupport and 4Hr Mission Critical	5 anni
Switch Brocade M5424 FC8 per enclosure M1000e	ProSupport and 4Hr Mission Critical	5 anni
Blade Server Dell PowerEdge M630	ProSupport and Next Business Day On-Site Service	5 anni

**Tabella 3 – Descrizione dei servizi di manutenzione**

Tipologia	Descrizione livelli di servizio
<b>ProSupport and 4Hr Mission Critical</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Richiesta di assistenza tramite sito web del supporto tecnico, chat, supporto e-mail e supporto telefonico, servizio disponibile 24x7 inclusi i festivi</li> <li>• Intervento onsite entro 4 ore dal completamento della diagnosi telefonica del problema; servizio disponibile 24x7 inclusi i festivi</li> </ul>
<b>ProSupport and Next Business Day On-Site Service</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Richiesta di assistenza tramite sito web del supporto tecnico, chat, supporto e-mail e supporto telefonico, servizio disponibile 24x7 inclusi i festivi</li> <li>• Intervento onsite entro il giorno lavorativo successivo alla diagnosi telefonica del problema per chiamate aperte da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.30 esclusi i festivi.</li> <li>• Intervento onsite entro il secondo giorno lavorativo per le chiamate ricevute al di fuori dell'intervallo temporale sopra specificato.</li> </ul>

Il Fornitore dovrà registrare presso il produttore l'avvenuto acquisto da parte del Politecnico di Milano delle apparecchiature e dei relativi servizi di manutenzione.

Le apparecchiature fornite dovranno essere idonee allo scopo, autentiche, nuove di fabbrica, incluse nel loro packaging originale e provenienti da fonti autorizzate dal produttore. Le licenze per i prodotti in ambito dovranno essere rilasciate specificatamente per il Cliente Politecnico di Milano, che dovrà essere il primo acquirente delle apparecchiature e primo licenziatario dei prodotti in ambito.

Onde evitare forniture di licenze non autorizzate ed apparecchiature non originali, rigenerate, usate o provenienti da canali non autorizzati, il Politecnico di Milano potrà richiedere preventivamente opportune verifiche per documentarne l'origine, affinché siano confermate dal produttore stesso, attraverso le sue sedi in Italia, le necessarie certificazioni sulla genuinità, provenienza e garanzia.

I servizi di manutenzione descritti nelle Tabelle 2 e 3 dovranno essere regolarmente registrati presso il produttore e validi per tutta la durata richiesta. Il Fornitore dovrà essere un partner autorizzato del produttore.

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione del Politecnico di Milano un numero telefonico di reperibilità per il supporto di cui alla Tabella 3 disponibile 24x7 (24 ore al giorno, 7 giorni su 7 inclusi i festivi).

Il Politecnico di Milano in piena autonomia dovrà poter aprire chiamate direttamente presso il supporto del produttore senza oneri aggiuntivi.

Inoltre il Politecnico di Milano, in piena autonomia e ove necessario con il proprio account registrato presso il produttore, dovrà poter ottenere le major e minor release di software/firmware relativi ai prodotti in ambito senza oneri aggiuntivi.

Il Fornitore si impegna a fornire/utilizzare parti di ricambio/prodotti hardware originali e licenze rilasciate appositamente dal produttore per il Cliente Politecnico di Milano. I prodotti/parti di ricambio forniti/utilizzati ai fini dei servizi di manutenzione dovranno essere idonei allo scopo, autentici, nuovi di fabbrica e provenienti dal produttore o da fonti autorizzate del produttore stesso.

In caso di sostituzione hardware i costi di spedizione delle parti di ricambio e delle parti guaste dovranno essere ricompresi nei servizi di manutenzione erogati dal Fornitore al Politecnico di Milano. La componente dei servizi di manutenzione relativa agli interventi onsite dovrà essere svolta presso le seguenti sedi del Politecnico di Milano:

- Server farm Z2: Edificio CT1, Piazza Leonardo da Vinci 32, 20133 Milano
- Server farm Z3: Edificio CT4, Via Lambruschini 4/A, 20156 Milano

e dovrà essere curata da personale qualificato ed opportunamente formato sulle tecnologie in ambito.

La mancata conformità della fornitura a quanto richiesto determinerà l'annullamento dell'aggiudicazione del procedimento, senza nessun onere per il Politecnico di Milano.

### ***Art. 2 - Importo della fornitura***

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in 199.000,00 € + IVA per l'intera fornitura, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura (trasporto, imballo, scarico, montaggio, spese di fatturazione, consegna al luogo indicato, ecc.), che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui agli artt. 86 e 87 del D.lgs. n. 163/2006. Il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali oneri, relativi alla presente procedura.

Il Politecnico di Milano stima i costi relativi alla sicurezza per l'adozione delle misure individuate nel DUVRI, ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.lgs. n. 163/2006, pari a € 200. Il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali oneri, che non possono essere soggetti a ribasso d'asta.

### ***Art. 3 - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto***

Il Fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinante ha la facoltà di richiedere, entro il termine ultimo per la richiesta di consegna di cui all' art. 6, un aumento o una diminuzione del quantitativo di articoli oggetto del presente Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, senza che a fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tale quantitativo, entro il limite indicato, il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del Contratto stesso.

Il Punto Ordinante, agli stessi patti, prezzi e condizioni di cui alla presente RdO, si riserva di incrementare il quantitativo delle dotazioni richieste fino alla concorrenza di un quinto ai sensi del R.D. 2440/1923 e fino alla concorrenza di due quinti ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/1985.

### ***Art. 4 - Modalità di aggiudicazione della gara***

La modalità di aggiudicazione della RdO è al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

I prezzi di aggiudicazione, i prodotti ed i servizi aggiudicati (tipo, marca, etc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura.

E' facoltà della Stazione appaltante procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

### **ATTENZIONE**

Deve essere inviata per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) la ricevuta di versamento dell'avvenuto pagamento del contributo ex art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 21 dicembre 2011 per un ammontare di:

- € 20,00

Ai sensi della delibera del 21 dicembre 2011 dell'autorità di vigilanza dei contratti pubblici, i partecipanti alla procedura di selezione sono tenuti al versamento della contribuzione nella misura di cui sopra. Gli operatori economici dovranno collegarsi al servizio con le credenziali rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi. Sono quindi consentite due modalità di pagamento della contribuzione: online mediante carta di credito; in contanti presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'ANAC. Nel primo caso dovrà essere allegata all'offerta copia della ricevuta di pagamento online trasmessa via posta elettronica dall'Autorità. Nel secondo caso andrà invece allegato l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. La mancata presentazione della ricevuta di versamento, è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.

Per ogni ulteriore informazione: <http://www.anticorruzione.it/>

### ***Art. 5 - Conclusione del contratto***

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

### ***Art. 6 - Tempi e luoghi di consegna***

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le consegne entro **30 giorni solari dall'ordine**, a meno di ulteriori accordi specifici, senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico. Le consegne dovranno essere effettuate dal lunedì al venerdì rispettando i seguenti orari: 9.00 – 12.30 e 14.00 – 17.30 esclusi i giorni festivi e compatibilmente con il calendario di apertura del Politecnico di Milano. Le consegne si intendono al piano, comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati. Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dalle presenti Condizioni Particolari o dalle Condizioni Generali di Contratto relative al bando MEPA applicabile.

**Per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai suddetti tempi di consegna sarà applicata una penale pari al 1% del valore dell'acquisto.**

Le apparecchiature dovranno essere consegnate presso le server farm del Politecnico di Milano secondo le seguenti modalità:

- le apparecchiature (e relativa dotazione):

- 1 blade enclosure Dell PowerEdge M1000e
- 8 blade server Dell PowerEdge M630
- 2 switch Dell Force10 MXL 10/40 GbE
- 2 switch Brocade M5424 FC8

dovranno essere consegnate presso la server farm Z2 all'indirizzo:

Politecnico di Milano – Edificio CT1  
Piazza Leonardo da Vinci 32 - 20133 Milano

- le apparecchiature (e relativa dotazione):

- 1 blade enclosure Dell PowerEdge M1000e
- 9 blade server Dell PowerEdge M630
- 2 switch Dell Force10 MXL 10/40 GbE
- 2 switch Brocade M5424 FC8

dovranno essere consegnate presso la server farm Z3 all'indirizzo:

Politecnico di Milano – Edificio CT4  
Via Lambruschini 4/A - 20156 Milano

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di ritardo **superiore ai 10 giorni** rispetto ai suddetti tempi di consegna, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla **risoluzione del rapporto**, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C., con semplice raccomandata a.r. e di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto imputando le spese aggiuntive dell'appaltatore (rescissione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni.

Qualora a consegna effettuata, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del servizio interessato, i materiali risultino difettosi o difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quelli ordinati, la Ditta fornitrice è tenuta a provvedere alla loro idonea rimozione e sostituzione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla consegna, al ritiro e alla sostituzione sono a carico della Ditta.

### **Art. 7 - Regolarità del servizio – controlli - penalità**

Il Fornitore è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione dei servizi di manutenzione cui al presente disciplinare nel rispetto delle modalità e dei livelli di servizio descritti nell'Art.1.

Il Fornitore riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione del servizio e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.



Qualora fosse riscontrata un'inadempienza dovuta a mancata, ritardata o insufficiente esecuzione delle prestazioni, il Committente procederà a comunicare per iscritto l'accertamento della stessa ed all'applicazione delle seguenti penalità:

- € 100 (iva esclusa) per ogni ora di indisponibilità del servizio di supporto telefonico, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni
- € 100 (iva esclusa) per ogni ora di ritardo rispetto ai livelli di servizio richiesti per gli interventi onsite per la tipologia ProSupport and 4Hr Mission Critical, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni
- € 400 (iva esclusa) per ogni giorno di ritardo rispetto ai livelli di servizio richiesti per gli interventi onsite per la tipologia ProSupport and Next Business Day On-Site Service, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali o al raggiungimento di penali per un importo pari al 10% dell'ammontare dell'affidamento, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice raccomandata a.r., con conseguente esecuzione del servizio in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

L'amministrazione si riserva, in tal caso, la facoltà di interpellare il secondo classificato.

### **Art. 8 - Sicurezza**

Il Fornitore è tenuto a provvedere alle coperture assicurative di legge per tutto il personale reso disponibile.

Tale personale dovrà uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività oggetto della fornitura, nel rispetto della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e/o integrazioni, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 20 di tale Decreto nonché le disposizioni del responsabile di struttura ai fini della sicurezza (Dirigente ai fini della sicurezza), che potrà richiedere il soddisfacimento di obblighi formativi specifici. Il soddisfacimento di tali obblighi sarà a totale carico del Fornitore e costituirà prerequisito per l'avvio delle attività da parte di ciascuna delle unità di personale da esso rese disponibili.

Gli obblighi di sorveglianza sanitaria per tali unità di personale sono a carico del Fornitore, che si attiverà integrando ove necessario i protocolli in base agli eventuali rischi specifici ai quali i lavoratori risulteranno esposti.

Non essendo a priori possibile valutare in che tempi e luoghi saranno svolti gli interventi relativi ai servizi richiesti dal presente disciplinare, non si può escludere l'insorgenza di rischi dovuti ad interferenza nell'operatività presso le server farm di Ateneo.

In considerazione della natura della presente fornitura, si valuta che tali rischi siano eliminabili attraverso la delimitazione delle aree di lavoro.

Per quanto concerne gli oneri relativi alla sicurezza, si rimanda a quanto specificato all'Art.2.

### **Art. 9 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento**

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio riportato nella presente RDO.

Oltre al “Codice Univoco Ufficio” che deve essere inserito obbligatoriamente nell’elemento “Codice Destinatario” del tracciato della fattura elettronica, si prega altresì di indicare nella fattura anche le seguenti informazioni:

<b>Informazione</b>	<b>Elemento del tracciato fattura elettronica</b>
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione dell’autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l’emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione.

### **Art. 10 - Riservatezza**

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare e a non utilizzare per fini estranei all’adempimento dell’accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant’altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall’ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

### **Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a fornire, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge.

### **Art. 12 - Normativa anticorruzione**

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

#### **1) RAPPORTI DI PARENTELA**

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell’azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali,

Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, i Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

## 2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

## 3) CONOSCENZA CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano e il piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo: <http://www.polimi.it/menu-di-servizio/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. 62/2013, il fornitore si impegna a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, durante l'espletamento delle attività previste dal presente contratto, nonché il Codice di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

## 4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

### **Art. 13 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano**

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a [comunicazione@polimi.it](mailto:comunicazione@polimi.it).

### **Art. 14 - Norme di riferimento**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

### **Art. 15 - Foro competente**

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

### **Art. 16 - Trattamento dati**

Il Politecnico di Milano effettua il trattamento dei dati forniti dalla ditta appaltatrice, secondo le disposizioni dettate dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dei relativi disciplinari tecnici, ed esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Milano – Direzione Generale e il Responsabile del trattamento dei dati è il Punto Ordinante.

### **Art. 17 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è l'Ing. Fabrizio Pedranzini, Dirigente dell'Area Servizi ICT.

### **Art. 18 - Contatti del Punto Ordinante**

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Call Center del Politecnico di Milano, **telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399**, email [callcenter@polimi.it](mailto:callcenter@polimi.it), dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

**Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).**

### **Art. 19 - Accesso agli atti**

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo: [http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario\\_accesso\\_documenti.pdf](http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario_accesso_documenti.pdf)

### **Art. 20 - Spese contrattuali**

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Milano, li 26/05/2015

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Ing. Fabrizio Pedranzini

---

### **Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi**

Il presente patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara indetta dal Politecnico di Milano.

La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto dal titolare o dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente, comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1, comma 17 della Legge 06 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".

**Il presente documento costituisce pertanto parte integrante dell'offerta economica dell'operatore economico e del contratto che eventualmente consegue all'aggiudicazione.**

Questo patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Politecnico di Milano e degli operatori economici che partecipano alle procedure di gara indette dall'Ateneo a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anti corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il Personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Politecnico di Milano, a qualsiasi titolo coinvolti nelle procedure di espletamento delle gare, nonché nell'ambito dell'esecuzione del conseguente contratto, sono consapevoli del presente patto di integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni derivanti dal mancato rispetto di quanto disposto dallo stesso patto di integrità.

Il Politecnico di Milano si impegna verso gli operatori economici a rendere pubblici i dati più rilevanti della procedura, di seguito riportati:

1. Elenco dei partecipanti;
2. Offerte economiche dei soggetti ammessi (in caso di aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso) o graduatoria delle offerte ammesse (in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
3. Elenco delle offerte respinte o degli operatori economici esclusi (con comunicazione della relativa motivazione ad ogni operatore economico direttamente interessato);
4. Nominativo del soggetto aggiudicatario;
5. Ragioni che hanno determinato l'aggiudicazione, con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Ogni operatore economico con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità e la sua allegazione alla documentazione richiesta nei singoli atti di gara:

1. si impegna a segnalare al Politecnico di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della singola gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato, addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni attinenti alla singola gara;
2. dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti alla medesima gara e che non si è accordato e non si accorderà con gli altri operatori economici partecipanti alla gara stessa;
3. si impegna a rendere noti, previa richiesta dell'Ateneo, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della selezione, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi;

4. si impegna a garantire il rispetto degli standard sociali e normativi minimi in tema di rispetto dei diritti umani e le condizioni di lavoro del proprio personale;
5. si impegna ad assicurare il rispetto della vigente normativa in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
6. garantisce che all'interno della propria azienda non vi è alcuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione, sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara prende visione ed accetta le sanzioni previste e di seguito elencate, in caso di mancata osservanza degli impegni in tema di anticorruzione assunti col presente Patto di integrità:

1. esclusione dalla procedura di gara in caso di mancata firma del presente patto e/o consegna dello stesso, unitamente all'offerta presentata nell'ambito della procedura di gara;
2. risoluzione o perdita del contratto;
3. escussione del deposito cauzionale;
4. escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. responsabilità per danno arrecato al Politecnico di Milano nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Politecnico di Milano per un periodo di tempo non inferiore a un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione di Ateneo in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alle competenti autorità;
8. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.

Il presente patto di integrità esplica i suoi effetti fino al termine dell'esecuzione del contratto assegnato a seguito dell'espletamento della gara.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità fra Politecnico di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

IL DIRETTORE GENERALE

SOCIETA'  
(FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE)