

# POLITECNICO DI MILANO

---

DISCIPLINARE DI GARA APERTA PER LA FORNITURA DI MONOGRAFIE SCIENTIFICHE E/O DIDATTICHE EDITE DA CASE EDITRICI ITALIANE E STRANIERE E SERVIZI GESTIONALI CONNESSI PER IL POLITECNICO DI MILANO

- Lotto 1**      **Monografie scientifiche e/o didattiche e opere in**    **CIG 6553710494**  
**continuazione edite da case editrici italiane**
- Lotto 2**      **Monografie scientifiche e/o didattiche e opere in**    **CIG 6553874BE8**  
**continuazione edite da case editrici straniere**

**Deliberazione CDA n. 201512150060 del 15/12/2015**

**Determina Direttore Generale Repertorio n. 120/2016**  
**Prot. n. 2317 del 14/01/2016**

**Le specifiche tecniche minime sono fissate nel Capitolato speciale d'appalto**

**Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture**

Premessa .....	3
Art. 1 - Oggetto ed ammontare della fornitura.....	3
Art. 2 - Durata del servizio.....	4
Art. 3 - Definizioni utili per la procedura telematica.....	4
Art. 4 - Dotazione informatica e avvertenze .....	5
Art. 5 - Requisiti di partecipazione alla procedura.....	6
Art. 6 - Deposito telematico della documentazione amministrativa.....	7
6.1 - Allegato 1 – Domanda di partecipazione .....	8
6.2 - Allegato 2 – Dichiarazione requisiti generali.....	8
6.3 - Allegato 3 – Dichiarazione amministratori .....	10
6.4 - Allegato 4 - Dichiarazione di subappalto.....	11
6.5 - Garanzia a corredo dell’offerta .....	11
6.6 - Ricevuta di versamento del contributo ANAC.....	13
6.7 - PASSOE.....	14
6.8 - Consegna capitolato firmato per accettazione .....	14
6.9 – Patti di integrità .....	14
Art. 7 - Deposito telematico della Documentazione Tecnica.....	14
7.1 – Documento di offerta tecnica.....	15
7.2 – Allegato A “Elenco case editrici” .....	15
7.3 – Dichiarazione di presenza di segreti tecnici o commerciali.....	15
Art. 8 - Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi .....	16
Art. 9 - Avalimento.....	17
Art. 10 - Modalità di svolgimento della gara.....	17
Art. 11 - Modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell’offerta economica telematica .....	18
Art. 12 – Schema temporale - timing .....	20
Art. 13 – Simulazione.....	21
Art. 14 – Sospensione - annullamento .....	21
Art. 15 - Conferma di offerta telematica.....	21
Art. 16 - Criteri di aggiudicazione telematica.....	22
Art. 17 - Verifica di anomalia.....	27
Art. 18 - Attività successiva all’espletamento della procedura di gara telematica.....	27
Art. 19 – Trattamento dei dati .....	28
Art. 20 – Responsabile del procedimento .....	28
Art. 21 - Richiesta di chiarimenti .....	28
Art. 22 - Accesso agli atti .....	29
Art. 23 – Spese contrattuali.....	29

## **Premessa**

I termini per la ricezione delle offerte sono stati disciplinati secondo quanto previsto dall'art. 70 c. 2, 8, 9 del D.Lgs.163/06.

La gara è disciplinata dalla seguente documentazione:

- A) Lettera di invito e suoi allegati
- B) Capitolato speciale d'appalto e suoi allegati
- C) Modulo di offerta economica

L'esperimento della gara verrà effettuato mediante procedura aperta ex art. 55 e si aggiudicherà in funzione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 sulla base dei criteri di cui all'Art. 16 del presente documento.

**La procedura di gara sarà interamente gestita in ogni sua fase fino all'aggiudicazione con sistemi telematici secondo quanto previsto dall'Art.85 del D.Lgs. 163/2006 e dall'Art.295 del d.P.R. 207/2010 .**

Per l'espletamento della gara ci si avvarrà del Sistema Telematico della Società CSAMed S.r.l., accessibile all'indirizzo: <https://www.albofornitori.it/polimi>.

L'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Amministrazione è [pecateneo@cert.polimi.it](mailto:pecateneo@cert.polimi.it). Si ricorda che per spedire email a tale indirizzo è necessario utilizzare una casella di posta certificata.

Ai sensi dell'art. 241 comma 1-bis D.Lgs. 163/2006 si dichiara che il contratto conseguente all'aggiudicazione definitiva non conterrà clausola compromissoria.

Il Politecnico di Milano precisa di riservarsi il diritto di:

- a) Non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81 comma 3 del D.Lgs. 163/2006;
- b) Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario per qualsivoglia circostanza, è facoltà dell'Azienda procedere al conferimento dell'incarico al soggetto che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta presentata in sede di gara.

**Si dà atto che al momento dell'indizione della gara non sono attive convenzioni Consip in materia dei servizi oggetto di gara.**

## **Art. 1 - Oggetto ed ammontare della fornitura**

Oggetto del presente disciplinare è la FORNITURA DI MONOGRAFIE SCIENTIFICHE E/O DIDATTICHE EDITE DA CASE EDITRICI ITALIANE E STRANIERE E SERVIZI GESTIONALI CONNESSI PER IL POLITECNICO DI MILANO secondo le modalità definite dal Capitolato d'oneri allegato.

L'importo complessivo del servizio presunto e non garantito per l'intera durata del contratto comprensiva di eventuali proroghe ammonta a:

Lotto		Importo complessivo
Lotto 1	Monografie scientifiche e/o didattiche e opere in continuazione edite da case editrici italiane	300.000,00 Euro + IVA
Lotto 2	Monografie scientifiche e/o didattiche e opere in continuazione edite da case editrici straniere	480.000,00 Euro + IVA

come previsto e ulteriormente specificato dal Capitolato d'Oneri Art. 3.

Quanto specificato dal presente Disciplinare è da intendersi applicato a ciascuno dei suddetti Lotti di articolazione della Fornitura, a meno che non siano indicate prescrizioni specifiche per i singoli Lotti.

**E' ammessa la partecipazione a uno o più lotti e un singolo fornitore potrà risultare aggiudicatario anche di più lotti.**

## **Art. 2 - Durata del servizio**

Il servizio avrà durata di 1 anno, con opzione di proroga di anno in anno fino ad un massimo di ulteriori 2 anni alle medesime condizioni contrattuali, come ulteriormente specificato dal Capitolato d'Oneri Art. 2.

## **Art. 3 - Definizioni utili per la procedura telematica**

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

- **Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 04 aprile 2002 n. 101, per lo svolgimento della gara telematica.
- **Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID e codice PIN, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.
- **Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000.

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

- a. **Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di

inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe.

Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

- **Numero di serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).
- **Gestore del sistema:** CSAméd s.r.l. di Cremona, di cui si avvale il Politecnico di Milano per le operazioni di gara, di cui all'art. 7 del DPR n. 101/2002.
- **Sistema:** sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 6 del DPR n. 101/2002; coincide con il server del gestore.
- b. **Busta telematica di offerta economica (o sealed bid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e al Politecnico di Milano. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.
- **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), nell'apposita stanza dedicata al Politecnico di Milano e nella scheda presente nell'Elenco Trattative) cui si accede utilizzando l'username scelto (e-mail referente Albo) e il codice PIN preventivamente assegnato.

## **Art. 4 - Dotazione informatica e avvertenze**

Per partecipare all'Asta Elettronica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

### **1 - Personal Computer collegato ad Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma [albofornitori.it](http://albofornitori.it) sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

### **2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

Internet Explorer 7 o superiore;

Mozilla Firefox 3 o superiore;

Safari 4 o superiore;

Google Chrome.

### **3 - Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

### **4 - Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

#### **5 - Strumenti necessari**

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente il Politecnico di Milano, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati.

L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne il Politecnico di Milano e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e il Politecnico di Milano non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale..

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente il Politecnico di Milano e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

### **Art. 5 - Requisiti di partecipazione alla procedura**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che soddisfino, a **pena di esclusione**, tutte le seguenti condizioni:

- l'assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare ex articolo 38 del d.lgs. 163/2006 e succ. modd. e intt.;
- l'iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (o Registro equivalente per le imprese di altro Stato U.E.) con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara;
- l'abilitazione al portale [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), secondo quanto previsto di seguito;

**Le Imprese, per poter partecipare alla gara, dovranno iscriversi all'albo Fornitori del Politecnico di Milano e abilitarsi alla gara entro le ore 12:00 del 15/02/2016 tramite il sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it).**

1. I concorrenti non ancora iscritti, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori dell'Ente. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori. Si consiglia di confermare l'iscrizione almeno 4 giorni lavorativi prima della scadenza per l'abilitazione alla gara.
3. **All'abilitazione all'albo fornitori deve seguire obbligatoriamente, da parte dei concorrenti, l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Gare Pubbliche - Accreditamento" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.**

**Le Imprese dovranno iscriversi all'Albo Fornitori dell'Ente per la seguente voce di gara:**

- **Linea:** Stampati e prodotti affini
- **Categoria:** Libri stampati
- **Sottocategoria:** Libri per biblioteca

Contestualmente all'abilitazione, il gestore del sistema attiva l'account ed il PIN associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

**Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente verificare di essere iscritti alla Linea merceologica sopra indicata e abilitarsi alla Gara ottemperando alle operazioni previste al precedente punto 3.**

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06, **tutte le società facenti parte dei Raggruppamenti Temporanei d'Imprese devono necessariamente effettuare le operazioni previste ai precedenti punti 1, 2 e 3.**

## **Art. 6 - Deposito telematico della documentazione amministrativa**

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload) la seguente documentazione amministrativa, negli appositi spazi denominati "invio documentazione amministrativa", presenti nella scheda trattativa.

I documenti di cui ai punti 6.1, 6.2, 6.5, 6.6, 6.7, 6.9 a pena di esclusione dalla gara, e il punto 6.4 e 6.8 devono essere sottoscritti dal legale rappresentante o da un suo procuratore e devono essere accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Le dichiarazioni di cui al punto 6.3 dovranno essere sottoscritte da ogni singolo interessato con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità a pena l'esclusione dalla gara.

Si precisa che in caso di certificazioni o attestazioni rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni di cui al presente articolo si applica la procedura prevista dall'art.38 c.2-bis del D.Lgs.163/06. In tal caso sarà applicata sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara.

**La documentazione amministrativa richiesta dovrà essere inviata separatamente per ciascun lotto cui si intende partecipare.**

**I documenti dovranno avere formato .pdf firmato digitalmente e marcato temporalmente, producendo così tassativamente un file .tsd. Ciascun file potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.**

### **6.1 - Allegato 1 – Domanda di partecipazione**

Domanda di partecipazione – compilata in conformità all'allegato 1 - completata dei dati mancanti utili al riconoscimento dell'impresa concorrente e riportante i lotti per i quali si intende partecipare, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da un suo procuratore accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Sul documento dovrà essere apposta marca da bollo da € 16,00.

**Il documento dovrà essere scansionato in un unico file in formato PDF chiamato allegato1.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.**

### **6.2 - Allegato 2 – Dichiarazione requisiti generali**

Dichiarazione – (**utilizzare modello di dichiarazione - allegato 2**) - completata dei dati mancanti utili al riconoscimento dell'impresa concorrente, **sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da un suo procuratore accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**, in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante, **a pena di esclusione:**

- 1) la iscrizione alla C.C.I.A.A indicando per quale attività l'impresa è iscritta, numero registro Ditte o rep. econ. amm.vo, numero iscrizione, data iscrizione, durata della ditta/data termine, forma giuridica, sede ditta (località/c.a.p.- indirizzo), Codice fiscale, Partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché numero di codice fiscale) del titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- 2) che non ricorre alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- 3) di non aver subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ovvero di elencare qualunque sentenza passata in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta subite indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione ex art. 38, comma 2 del D.Lgs 163/2006;
- 4) che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; ovvero che i soggetti cessati dalla carica non si trovano nella condizione prevista



dall'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 ovvero di avere assunto nei confronti dei soggetti cessati dalla carica e che si trovino nelle condizioni di cui alle lett.b) e c) dell'art.38 D.Lgs 163/06 adeguate misure di completa ed effettiva dissociazione;

La dissociazione dovrà essere dimostrata in gara con adeguata documentazione.

La dissociazione non diviene necessaria quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- 5) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non avere ommesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- 6) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68) ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici ovvero che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e, non avendo proceduto – successivamente al 18.1.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/99;
- 7) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente ovvero di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- 8) di aver esaminato e di avere preso puntualmente atto, nella formulazione dell'offerta, di quanto contenuto nel Capitolato speciale d'appalto e suoi allegati e nella presente lettera di invito, nonché di quanto contenuto in tutti gli allegati relativi all'appalto e di accettarne integralmente e senza riserva alcuna i contenuti e i termini, dichiarandosi altresì disponibile a sottoscriverli tutti, in caso di aggiudicazione;
- 9) di avere tenuto conto di quanto sopra nella formulazione dell'offerta, ritenendola complessivamente remunerativa senza riserva alcuna e di aver valutato tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul costo;
- 10) di possedere le attrezzature necessarie alla realizzazione delle forniture oggetto dell'affidamento ed essere in grado di predisporre l'organizzazione necessaria per l'esecuzione dei medesimi;
- 11) di aver valutato tutti gli oneri conseguenti agli adempimenti relativi alla gestione della fornitura;
- 12) di essere disposta ad anticipare l'esecuzione del servizio nelle more di stipulazione del contratto e comunque nel rispetto dei termini di cui all'art. 11 D.Lgs. 163/2006;
- 13) indicazione, all'atto di presentazione della candidatura o dell'offerta, del domicilio eletto per le comunicazioni, unitamente all'indirizzo di posta elettronica e al numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni stesse e dichiarazione di autorizzazione del fax come mezzo di comunicazione ai sensi dell'art.79 comma 5bis del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- 14) di impegnarsi a fornire, in caso di aggiudicazione della gara ed entro 10gg da quest'ultima, l'autocertificazione relativa ai familiari conviventi per tutti i soggetti elencati dall'art. 85 del D.lgs

159/2011 come modificato dal D.lgs 218/2012 ai fini dei controlli previsti dall'art. 83 del D.lgs 159/2011;

15) che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, i Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, il RUP della presente procedura;

16) che il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;

17) di conoscere il codice di comportamento dei dipendenti e il piano anticorruzione del Politecnico di Milano, reperibili all'indirizzo:

<http://www.polimi.it/menu-di-servizio/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

18) di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

**Il documento dovrà essere scansionato in un unico file in formato PDF chiamato allegato2.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.**

### **6.3 - Allegato 3 – Dichiarazione amministratori**

Dichiarazione – conforme all'Allegato n.3 - **sottoscritta con firma leggibile** attestante ai sensi del T.U. 445/00:

1) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006

2) di non aver subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ovvero di elencare qualunque sentenza passata in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta subite indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione ex art. 38, comma 2 del D.Lgs 163/2006;

3) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non avere omissa la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

**La suddetta dichiarazione dovrà, a pena di esclusione, essere resa da parte dei seguenti soggetti:**

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;

- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: **tutti** gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

**Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte da ogni singolo interessato con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla gara.**

**Tale dichiarazione deve essere presentata anche dai medesimi soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, sottoscritta dai soggetti interessati o in forma di atto notorio da parte del rappresentante legale della società.**

**Tutte le dichiarazioni dovranno essere scansionate in un unico file in formato PDF chiamato allegato3.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.**

#### **6.4 - Allegato 4 - Dichiarazione di subappalto**

Dichiarazione - conforme all'Allegato n. 4 - in cui si attestino le parti di fornitura che si intendono subappaltare o concedere in cottimo.

Si precisa che l'omessa presentazione della dichiarazione di subappalto verrà considerata quale indicazione della ditta partecipante di non subappaltare alcuna parte del servizio. **In assenza di tale dichiarazione, l'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.**

**Il documento dovrà essere scansionato in un unico file in formato PDF chiamato allegato4.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.**

#### **6.5 - Garanzia a corredo dell'offerta**

**A pena di esclusione deve essere costituita una garanzia a corredo dell'offerta**, da prestare nelle forme conformi all'art. 75 D.Lgs. 163/2006, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, per un importo pari al 2% dell'importo base di gara e pertanto pari a:

	<b>Lotto</b>	<b>Cauzione o fideiussione (2%)</b>
Lotto 1	Monografie scientifiche e/o didattiche e opere in continuazione edite da case editrici italiane	€ 6.000,00
Lotto 2	Monografie scientifiche e/o didattiche e opere in continuazione edite da case editrici straniere	€ 9.600,00

In caso di presentazione di copia della certificazione EN ISO 9001:2000 in corso di validità ovvero EN ISO 9001:2008, rilasciata da organismo accreditato da Accredia, o da Organismo riconosciuto in sede EA, la garanzia a corredo dell'offerta sarà pari all'1% dell'importo base di gara e pertanto pari a:

	<b>Lotto</b>	<b>Cauzione o fideiussione (1%)</b>
Lotto 1	Monografie scientifiche e/o didattiche e opere in continuazione edite da case editrici italiane	€ 3.000,00
Lotto 2	Monografie scientifiche e/o didattiche e opere in continuazione edite da case editrici straniere	€ 4.800,00

La copia dovrà essere accompagnata da specifica dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

**La cauzione potrà essere:**

- 1) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Politecnico di Milano. In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN IT34T0569601620000001600X69 - intestato al Politecnico di Milano, presso la Banca Popolare di Sondrio, agenzia 21, via Bonardi, 4.
- 2) dovrà essere presentato originale o copia autentica del versamento; in caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia autentica del titolo.

**In ogni caso dovrà essere allegato, a pena di esclusione**, impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/2006).

**La fideiussione potrà essere:**

bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

**A pena di esclusione la fideiussione dovrà:**

- a) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante (art. 75 comma 4 D.Lgs. 163/2006);
- b) avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta (art. 75 comma 5 D.Lgs. 163/2006);
- c) essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/2006);
- d) prevedere rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre per i non aggiudicatari sarà svincolata mediante comunicazione via fax al numero indicato entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta, pena esclusione dalla gara:

- in caso di RTI costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;

- in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di consorzio di cui alle lettere b), c) e d) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorzianti con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

Si precisa inoltre che in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione di qualità, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

**Il documento dovrà essere scansionato in un unico file in formato PDF chiamato allegato5.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.**

## **6.6 - Ricevuta di versamento del contributo ANAC**

Ricevuta di versamento dell'avvenuto pagamento del contributo ex art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2014 per un ammontare di:

<b>Lotto</b>		<b>Ammontare contributo</b>
Lotto 1	Monografie scientifiche e/o didattiche e opere in continuazione edite da case editrici italiane	€ 35,00
Lotto 2	Monografie scientifiche e/o didattiche e opere in continuazione edite da case editrici straniere	€ 35,00

Ai sensi della delibera del 5 marzo 2014 dell'autorità di vigilanza dei contratti pubblici, i partecipanti alla procedura di selezione sono tenuti al versamento della contribuzione nella misura di cui sopra. Gli operatori economici dovranno collegarsi al servizio con le credenziali rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi. Sono quindi consentite due modalità di pagamento della contribuzione: online mediante carta di credito; in contanti presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP. Nel primo caso dovrà essere allegata all'offerta copia della ricevuta di pagamento *on-line* trasmessa via posta elettronica dall'Autorità. Nel secondo caso andrà invece allegato l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

**La mancata presentazione della ricevuta di versamento, è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.**

Per ogni ulteriore informazione: <http://www.anticorruzione.it/>

Per ciascun lotto di partecipazione dovrà essere presentata ricevuta di versamento.

**Le ricevute relative ai diversi lotti dovranno essere scansionate in un unico file PDF chiamato allegato6.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.**

## **6.7 - PASSOE**

Ai fini dell'utilizzo del sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti obbligatori di partecipazione, **il partecipante dovrà fornire il documento denominato PASSOE rilasciato dall'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici, caricandolo a sistema.**

Per ottenere tale documento, l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS sul sito <http://www.avcp.it> alla voce "Servizi – AVCPASS operatore economico", indicherà a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia il "PASSOE".

Per ogni ulteriore informazione: <http://www.anticorruzione.it/>

**Il documento dovrà essere chiamato allegato7.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.**

## **6.8 - Consegna capitolato firmato per accettazione**

Copia del capitolato di gara firmato digitalmente per accettazione.

**In caso di RTI o consorzi i file dovranno essere firmati digitalmente da tutte le imprese raggruppate.**

**Il documento dovrà essere scansionato in un unico file in formato PDF chiamato allegato8.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.**

## **6.9 – Patti di integrità**

Patti di integrità firmati digitalmente per accettazione.

**In caso di RTI o consorzi i file dovranno essere firmati digitalmente da tutte le imprese raggruppate.**

**Il documento dovrà essere scansionato in un unico file in formato PDF chiamato allegato9.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.**

## **Art. 7 - Deposito telematico della Documentazione Tecnica**

Per ciascun Lotto per il quale viene presentata l'offerta, dovrà essere presentata una "Offerta tecnica" secondo le modalità di seguito specificate.

### **ATTENZIONE:**

**I file di offerta tecnica dovranno essere caricati separatamente per ciascun lotto di partecipazione.**

## **7.1 – Documento di offerta tecnica**

Offerta tecnica compilata dal concorrente sviluppando in modo completo ed adeguato tutte le tematiche richieste.

**Il documento deve essere strutturato in paragrafi secondo lo schema dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica specificati nell'art. 16 del presente documento.**

**Si specifica che la documentazione tecnica non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica pena esclusione immediata dalla gara.**

**Per ciascun Lotto per il quale viene presentata l'offerta, il documento "Offerta tecnica" non dovrà superare la lunghezza complessiva massima di 100 pagine.**

**Il documento dovrà essere scansionato in un unico file in formato PDF chiamato progetto\_tecnico.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.**

**Il file potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.**

Il file di offerta tecnica dovrà essere un PDF firmato digitalmente non scannerizzato da copia cartacea, ma generato direttamente in forma digitale con testo ricercabile, copiabile e stampabile liberamente.

In caso di RTI o consorzi il file dovrà essere firmato digitalmente da tutte le imprese raggruppate oppure, a scelta, essere inviato sia in forma scannerizzata firmata a mano dai rappresentanti di tutte le imprese sia in forma digitale originale firmato digitalmente dalla sola impresa mandataria.

## **7.2 – Allegato A “Elenco case editrici”**

Si richiede al fornitore la compilazione e la sottoscrizione della tabella riassuntiva denominata Allegato A “Elenco case editrici”, indicando quali editori saranno trattati nell'erogazione del servizio visioni.

Si fa presente che l'allegato A è tassativo e che ad esso non andrà apportata alcuna modifica. Solo gli editori ivi indicati saranno accettati ai fini della valutazione del criterio indicato all'art. 16 Lotto 1 - B.5 del presente disciplinare.

**Il documento, dopo la compilazione dovrà essere scansionato in un unico file in formato PDF chiamato Allegato A.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.**

## **7.3 – Dichiarazione di presenza di segreti tecnici o commerciali**

Eventuale dichiarazione di presenza di segreti tecnici o commerciali all'interno dell'offerta di gara ai fini dell'esercizio del diritto di accesso agli atti, redatto utilizzando il modulo di cui all'allegato 10.

La presentazione di tale dichiarazione è opzionale. In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione considererà tutti i documenti ricevuti privi di qualsiasi segreto tecnico o commerciale e procederà quindi, in caso di accesso agli atti, a trasmetterli interamente agli interessati.

**Il documento dovrà essere scansionato in un unico file in formato PDF chiamato allegato10.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.**

## **Art. 8 - Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi**

Sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006, e delle imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati.**

**Ciascuna delle imprese partecipanti in forma raggruppata dovrà presentare i documenti amministrativi di cui all'Art.6 punti 2, 3, 8 e 9 registrandosi all'Elenco Fornitori del Politecnico e caricandoli sul sistema.**

**La sola impresa mandataria dovrà compilare tutti i documenti previsti all'Art.6, Art.7 e presentare offerta economica.**

**L'impresa mandataria, in caso di RTI e Consorzi, dovrà inoltre allegare alla Domanda di partecipazione (Allegato 1) dichiarazione con l'indicazione di:**

- **soggetti partecipanti alla gara;**
- **ditta mandataria;**
- **quota di partecipazione di ciascuna ditta al raggruppamento;**
- **parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.**

**I consorzi di cui all'art. 34, c. 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, dovranno allegare alla Domanda di partecipazione (Allegato 1) dichiarazione con l'indicazione dell'impresa consorziata nel cui interesse viene presentata l'offerta. L'impresa, nel cui interesse viene presentata l'offerta, non può partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.**

**L'impresa, nel cui interesse viene presentata l'offerta dovrà presentare i documenti amministrativi di cui all'Art.6 punti 2, 3, 8 e 9 registrandosi all'Elenco Fornitori del Politecnico e caricandoli sul sistema.**

**Il mancato inoltro, nei termini previsti, della sopra elencata documentazione prevista a pena di esclusione, comporta la non ammissione alle successive fasi di gara.**

**E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. d) ed e) del D.Lgs. 163/2006 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.**



## **Art. 9 - Avalimento**

I concorrenti, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, partecipanti singolarmente o in consorzio o in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (ex. dell'art. 34 comma 1 lett. d) D.Lgs. 163/2006) possono dimostrare il possesso delle condizioni particolari di ammissibilità avvalendosi della capacità economica e finanziaria nonché della capacità tecnica e professionale di altri operatori economici, detti ausiliari, che non partecipino, singolarmente o in raggruppamento con altri, alla gara, purché dimostrino di poter disporre dei mezzi di tali terzi che risponderanno in solido delle obbligazioni assunte dal concorrente aggiudicatario con la stipula del contratto.

**A tal fine il concorrente dovrà allegare alla Domanda di partecipazione (Allegato 1) pena l'esclusione:**

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria
- b) copia autentica del contratto con cui l'operatore ausiliario si obbliga incondizionatamente ed irrevocabilmente nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso il concorrente e l'operatore ausiliario appartengano al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto può essere allegata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, che attesti il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discende in modo inequivocabile l'obbligo dell'operatore ausiliario a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto

**La ditta ausiliaria dovrà presentare i documenti amministrativi di cui all'Art.6 punti 2, 3, 8 e 9, registrandosi all'Elenco Fornitori del Politecnico e caricandoli sul sistema.**

Nel caso di dichiarazione mendaci, fatte salve le conseguenze disposte dalle vigenti norme di legge, il concorrente è escluso dalla gara.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006.

## **Art. 10 - Modalità di svolgimento della gara**

Dopo le ore **10:00 del giorno 02/03/2016** verrà aperta la documentazione amministrativa telematica inviata dalle imprese partecipanti e si procederà con le seguenti operazioni:

- esame della documentazione amministrativa;
- disabilitazione dalla gara dei fornitori che non hanno presentato documentazione o presentato documentazione amministrativa incompleta o non conforme;
- comunicazione via email della disabilitazione alle ditte interessate;
- valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata.

Al termine del periodo di valutazione sarà caricata sul sistema di gara telematico la griglia di valutazione contenente il dettaglio dei punteggi assegnati dalla Commissione. Al termine del periodo di valutazione tecnica, come indicato nel Timing di Gara, i concorrenti dovranno caricare a sistema il file precedentemente già firmato e marcato, contenente l'offerta economica, compilato come indicato al successivo art. 10.

La data di fine valutazione, indicata nel timing è indicativa, potrà subire modifiche in aumento o diminuzione, a seguito dei tempi necessari alla commissione per completare la valutazione delle offerte. Tali modifiche verranno comunicate tempestivamente ai concorrenti tramite email in quanto provocheranno la variazione delle date relative alle successive fasi di gara.

**Il sistema provvederà a stilare la graduatoria tenendo conto dei punteggi tecnici assegnati e delle offerte economiche, come indicato all'art. 16 del presente Disciplinare.**

Le modalità e le tempistiche previste per la compilazione e l'invio dell'offerta economica sono quelle indicate dal successivo articolo e dal timing di gara.

Al termine di tutte le fasi di gara, in caso di offerte identiche, si procederà come previsto dall'art. 77 del R.D. 827/24, ossia con esperimento di migioria del prezzo offerto e, in caso di esito negativo, a mezzo sorteggio.

Ogni decisione circa l'aggiudicazione del contratto è riservata al Politecnico di Milano che non è impegnato alla stipulazione del contratto dalla presente procedura di gara.

L'aggiudicazione sarà disposta con apposita deliberazione del Direttore Generale del Politecnico di Milano.

## **Art. 11 - Modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell'offerta economica telematica**

Nella data e ora previsti dal Timing viene reso disponibile, nella scheda trattativa presente sul sito, un foglio di lavoro in formato excel.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

- 1) lo schema di offerta deve essere compilato dall'impresa concorrente mediante inserimento del prezzo offerto, nella colonna "prezzo offerta", in modalità off line, cioè, direttamente sul PC dell'impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema. La cella della colonna "prezzo offerta" di ciascuna voce messa a gara deve contenere un valore numerico.

Prima di inserire il proprio prezzo, il concorrente è tenuto a leggere attentamente quanto eventualmente contenuto della colonna "Note", che contiene le informazioni necessarie alla corretta interpretazione di quanto richiesto. Deve altresì considerare attentamente il prezzo base di ogni servizio, in quanto l'inserimento di un prezzo superiore viene segnalato come anomalia nella colonna "correttezza", che segnalerà la non congruità dell'offerta e, pertanto, determinerà l'esclusione dell'impresa dalla gara.

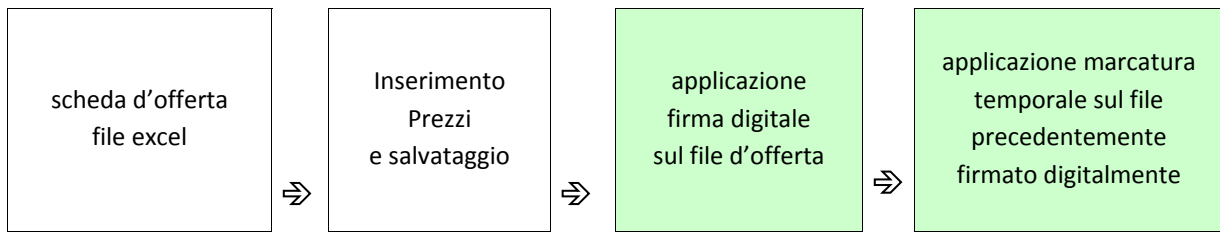
Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo unitario è 2 (due).

Il prezzo minimo che è possibile inserire è quello che prevede 1 (uno) sull'ultima cifra decimale prevista e non 0 (zero).

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata.

A seconda dei programmi utilizzati per la firma digitale e la marcatura temporale del file, potranno essere ottenuti o un singolo file .tsd o due file con estensione rispettivamente .p7m e .tst (o .tsr).

Questi file verranno quindi depositati sul PC dell'impresa concorrente e vi stazioneranno in attesa del trasferimento di carico al sistema.



**La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.**

Non è possibile rinominare i file "OFFERTA" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?|!,:./\&% ~ ecc.

I due file (digitalmente firmato e digitalmente firmato/temporalmente marcato) possono essere caricati sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

**2) Il concorrente**, nei tempi previsti dal timing di gara, **deve obbligatoriamente inserire nel sistema**, collegandosi alla scheda trattativa, **il numero di serie identificativo della marca temporale precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica**. Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale. **L'eventuale discordanza del numero di serie inserito con quello presente nella marcatura temporale del file uploadato sul sistema sarà causa di inammissibilità dell'offerta dalla gara.**

**3)** L'impresa dovrà trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara allegato).

Il Sistema indica all'Impresa non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'impresa concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa (il Sistema provvede a non accettare date non corrette).

Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma e della marcatura temporale delle varie offerte pervenute, in modo da produrre un report con l'indicazione della data, dell'ora di marcatura e della correttezza di ogni offerta.

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, l'impresa dovrà:

- a) collegarsi all'indirizzo <https://app.albofornitori.it/polimi/> e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;
- b) accedere alla scheda di gara attraverso la voce Elenco del menù Trattative;
- c) inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda. Una volta selezionato, il file deve essere salvato sul server utilizzando il comando "Aggiungi".

**4)** alla chiusura del periodo di upload, nel sistema saranno disponibili le offerte economiche "in busta chiusa" (sealed bid). Al momento dell'apertura delle buste, il sistema redige in automatico la graduatoria di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione, graduatoria che viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato e del miglior prezzo. La conferma della graduatoria è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei singoli prezzi unitari offerti.

Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. Le offerte sono quindi modificabili solo durante il periodo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine

previsto per la firma e la marcatura temporale. Non sono più modificabili dopo l'upload, quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore).

## **Art. 12 – Schema temporale - timing**

La gara seguirà le seguenti fasi:

<b>TIMING GARA</b>	<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>
Invio bando GUCE	20/01/16	
<b>Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori ed alla gara sul sito <a href="http://www.albofornitori.it">www.albofornitori.it</a></b>	<b>15/02/16</b>	<b>12:00</b>
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)</b>	<b>15/02/16</b>	<b>12:00</b>
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica.	18/02/16	18:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	22/02/16	9:00
<b>Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica</b>	<b>01/03/16</b>	<b>12:00</b>
<b>Termine ultimo perentorio di firma e marcatura della offerta economica telematica</b>	<b>01/03/16</b>	<b>12:00</b>
Inizio periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	<b>01/03/16</b>	13:00
<b>Fine periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale</b>	<b>01/03/16</b>	<b>17:00</b>
Apertura della documentazione amministrativa e tecnica e inizio periodo di valutazione della commissione (data indicativa)	02/03/16	10:00
Fine periodo di valutazione della commissione (data indicativa)	25/03/16	19:00
Inizio upload dell'offerta economica telematica	29/03/16	9:00
<b>Fine upload dell'offerta economica telematica</b>	<b>29/03/16</b>	<b>16:00</b>
<b>Pubblicazione della graduatoria</b>	30/03/16	<b>14:00</b>
Inizio periodo per la conferma di offerta economica	30/03/16	15:00
<b>Fine periodo per la conferma di offerta economica</b>	04/04/16	<b>12:00</b>

## **Art. 13 – Simulazione**

E' prevista una procedura di simulazione di gara, da svolgersi secondo le modalità e i tempi indicati dal successivo timing, consistente nella compilazione di una scheda offerta con l'inserimento di prezzi fittizi, IVA esclusa, con l'unico scopo di testare il grado di comprensione del meccanismo di gara.

La partecipazione alla prova è facoltativa, anche se vivamente consigliata. Alle offerte presentate in sede di simulazione non può essere attribuita alcuna validità.

<b>SIMULAZIONE</b>		
Termine ultimo di firma e marcatura temporale	22/02/2016	12:00
Inizio periodo per inserimento numero identificativo della marca temporale	22/02/2016	14:00
Fine periodo per inserimento numero identificativo della marca temporale	22/02/2016	17:00
Inizio periodo upload offerta economica simulata	23/02/2016	9:00
Fine periodo upload offerta economica simulata	23/02/2016	13:00
Invio report sulla correttezza delle operazioni di simulazione	23/02/2016	18:00

## **Art. 14 – Sospensione - annullamento**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Azienda e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

## **Art. 15 - Conferma di offerta telematica**

La Ditta migliore offerente dovrà inoltre confermare l'offerta tramite PEC all'indirizzo pecateneo@cert.polimi.it, **entro il termine delle ore 12.00 del giorno 04/04/2016** inviando la seguente documentazione:

- conferma dell'offerta economica firmata digitalmente;

La conferma dell'offerta economica dovrà inoltre riportare le seguenti clausole:

- che l'offerta resta valida per 180 giorni decorrenti dall'ultimo utile per la presentazione;
- che nella redazione della medesima si è tenuto conto dei costi del lavoro e di quelli relativi alla sicurezza e che tali costi sono adeguati rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle prestazioni affidate in appalto, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 86 del Decreto Legislativo n.163 del 12 aprile 2006, e successive modifiche ed integrazioni;

**In caso di RTI costituendo** la conferma di offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

## **Art. 16 - Criteri di aggiudicazione telematica**

### **Lotto 1 – Monografie scientifiche e/o didattiche e opere in continuazione edite da case editrici italiane**

Il criterio di aggiudicazione proposto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex artt. 81 comma 1 e 83 del D. Lgs. n. 163/06, cui punteggi sono così articolati:

E' facoltà dell'amministrazione procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

Ad ogni offerta verrà attribuito **il punteggio massimo di 100 punti** e l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che consegnerà il punteggio complessivo più elevato.

<b>A</b>	<b>Offerta economica</b>	<b>Max punti 30</b>
<b>B</b>	<b>Offerta tecnica</b>	<b>Max punti 70</b>
B.1	Tempi di consegna	Max punti 30
B.2	Struttura organizzativa, ripartizione delle competenze, risorse di supporto rese disponibili	Max punti 10
B.3	Descrizione dei servizi offerti dal sistema gestionale	Max punti 10
B.4	Descrizione del servizio "Libri in visione"	Max punti 10
B.5	Elenco delle case editrici italiane trattate per il servizio "Libri in visione"	Max punti 5
B.6	Descrizione del servizio "Fornitura ordini urgenti"	Max punti 5

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri e sotto criteri qui sotto specificati utilizzando le motivazioni di seguito elencate.

#### **B.1 Tempi di consegna (punti 30)**

Il punteggio sarà attribuito con formula lineare tra il tempo massimo di consegna previsto dal Capitolato e un tempo minimo definito in 3 giorni.

$$\text{Punteggio attribuito} = \frac{(15 - \text{numero giorni consegna massimi garantiti})}{(15 - 3)} * 30$$

Non saranno accettate offerte che garantiscono tempi di consegna superiori a quelli previsti dal capitolato. A offerte inferiori a 3 giorni sarà attribuito il massimo punteggio.

**B.2 Struttura organizzativa, ripartizione delle competenze, risorse di supporto rese disponibili (punti 10)**

Sarà valuta la struttura organizzativa ed in particolare la ripartizione delle competenze e delle responsabilità, le risorse di supporto rese disponibili e il team aziendale dedicato alla gestione ed all'erogazione dei servizi richiesti dalla fornitura.

In particolare verranno valutate positivamente le proposte del concorrente atte a consentire lo svolgimento dei servizi richiesti nel modo più efficiente ed efficace garantendo un grado di flessibilità adeguato a fronteggiare evidenti imprevisti e picchi di lavoro, continuità del servizio ed elevati livelli di qualità dello stesso.

Max. 4 pagine

**B.3 Descrizione dei servizi offerti dal sistema gestionale (punti 10)**

Saranno valutati i servizi informativi messi a disposizione per il cliente, in modo particolare le seguenti funzioni: la disponibilità di una banca dati bibliografica consultabile online, la possibilità di inserimento diretto degli ordini, la visualizzazione online dello stato degli ordini e la possibilità di esportare i dati con foglio di calcolo, la possibilità di consultare il budget e la situazione contabile delle unità ordinanti, la possibilità di visualizzare le fatture, la possibilità di scaricare l'estratto conto in formato elaborabile con foglio di calcolo; la disponibilità di interazione tra il sistema gestionale del fornitore e i software di automazione delle Unità ordinanti tramite sistemi conformi al protocollo EDI, almeno per i messaggi ORDERS.

Saranno valutati positivamente i servizi informativi descritti nel dettaglio e le possibili interazioni con le unità ordinanti dimostrando di soddisfare pienamente le richieste del Capitolato.

Max. 4 pagine

**B.4 Descrizione del servizio "Libri in visione" (punti 10)**

Saranno valutate le modalità e le capacità organizzative con cui il Fornitore intende effettuare il Servizio di "Libri in visione", nel rispetto dei termini fissati dal capitolato, il relativo workflow e le modalità di espletamento del servizio. I libri dovranno riguardare l'Architettura, il Design, l'Ingegneria e le scienze affini ed essere comunque coerenti con le discipline studiate presso l'Ateneo. Il fornitore dovrà inoltre indicare il numero minimo di titoli inviati in visione in un anno solare.

Saranno valutate positivamente le modalità e capacità organizzative descritte nel dettaglio, che spieghino come viene espletato il servizio nei confronti delle unità ordinanti, in particolare illustrando efficaci metodologie per garantire da un lato la più ampia copertura dei temi di interesse per l'ateneo e dall'altro di evitare l'invio di un numero eccessivo di titoli, nel comune interesse di ridurre progressivamente l'entità dei volumi resi.

Max. 2 pagine

**B.5 Elenco case editrici italiane trattate per il servizio libri in visione (punti 5)**

Il Fornitore dovrà indicare le case editrici italiane la cui produzione sarà settimanalmente messa in visione nelle sedi milanesi dell'ateneo.

Per la valutazione del seguente punto si terrà conto del numero delle case editrici trattate dal fornitore e risultanti da quanto indicato dal fornitore compilando l'allegato A "Elenco case editrici".

Si fa presente che l'allegato A è tassativo e che gli editori accettati ai fini della valutazione del presente punto saranno solo ed esclusivamente quelli ivi indicati.

Numero case editrici italiane trattate: da 40 in su	5
---	---

	Numero case editrici italiane trattate: da 26 a 39	3
	Numero case editrici italiane trattate: da 11 a 25	1
	Numero case editrici italiane trattate: fino a 10	0

#### **B.6 Descrizione servizio “Fornitura ordini urgenti” (punti 5)**

Saranno valutate le modalità e le capacità organizzative con cui il Fornitore intende effettuare il Servizio di “Fornitura ordini urgenti”. Sarà valutata la completezza e la precisione della descrizione fornita relativamente alle soluzioni per la spedizione urgente atte a garantire una effettiva efficienza del servizio.  
Max. 2 pagine

### **Lotto 2 - Monografie scientifiche e/o didattiche e opere in continuazione edite da case editrici straniere**

Il criterio di aggiudicazione proposto è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa ex artt. 81 comma 1 e 83 del D. Lgs. n. 163/06, cui punteggi sono così articolati:

E’ facoltà dell’amministrazione procedere all’affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l’offerta economica non sia ritenuta congrua.

Ad ogni offerta verrà attribuito **il punteggio massimo di 100 punti** e l’aggiudicazione avverrà a favore dell’offerta che conseguirà il punteggio complessivo più elevato.

<b>A</b>	<b>Offerta economica</b>	<b>Max punti 30</b>
<b>B</b>	<b>Offerta tecnica</b>	<b>Max punti 70</b>
	B.1 Tempi di consegna	Max punti 30
	B.2 Struttura organizzativa, ripartizione delle competenze, risorse di supporto rese disponibili	Max punti 10
	B.3 Descrizione dei servizi offerti dal sistema gestionale	Max punti 10
	B.4 Descrizione del servizio Informazioni sulle novità editoriali	Max punti 10
	B.5 Descrizione del servizio Opere in continuazione	Max punti 5
	B.6 Descrizione del servizio “Fornitura ordini urgenti”	Max punti 5

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell’Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri e sotto criteri qui sotto specificati utilizzando le motivazioni di seguito elencate.



### **B.1 Tempi di consegna (punti 30)**

Il punteggio sarà attribuito con formula lineare tra il tempo massimo di consegna previsto dal Capitolato e un tempo minimo definito in 3 giorni.

$$\text{Punteggio attribuito} = \frac{(20 - \text{numero giorni consegna massimi garantiti}) * 30}{(20 - 3)}$$

Non saranno accettate offerte che garantiscono tempi di consegna superiori a quelli previsti dal capitolato. A offerte inferiori a 3 giorni sarà attribuito il massimo punteggio.

### **B.2 Struttura organizzativa, ripartizione delle competenze, risorse di supporto rese disponibili (punti 10)**

Sarà valutata la struttura organizzativa ed in particolare la ripartizione delle competenze e delle responsabilità, le risorse di supporto rese disponibili e il team aziendale dedicato alla gestione ed all'erogazione dei servizi richiesti dalla fornitura.

In particolare verranno valutate positivamente le proposte del concorrente atte a consentire lo svolgimento dei servizi richiesti nel modo più efficiente ed efficace garantendo un grado di flessibilità adeguato a fronteggiare evidenti imprevisti e picchi di lavoro, continuità del servizio ed elevati livelli di qualità dello stesso.

Max. 4 pagine

### **B.3 Descrizione dei servizi offerti dal sistema gestionale (punti 10)**

Saranno valutati i servizi informativi messi a disposizione per il cliente, in modo particolare le seguenti funzioni: la disponibilità di una banca dati bibliografica consultabile online, l'inserimento diretto degli ordini, la visualizzazione online dello stato degli ordini e l'esportazione dei dati con foglio di calcolo, la possibilità di consultare il budget e la situazione contabile delle unità ordinanti, la possibilità di visualizzare le fatture, la possibilità di scaricare l'estratto conto in formato elaborabile con foglio di calcolo; la disponibilità di interazione tra il sistema gestionale del fornitore e i software di automazione delle Unità ordinanti tramite sistemi conformi al protocollo EDI, almeno per i messaggi ORDERS.

Saranno valutati positivamente i servizi informativi descritti nel dettaglio e le possibili interazioni con le unità ordinanti dimostrando di soddisfare pienamente le richieste del Capitolato.

Max. 4 pagine

### **B.4 Descrizione del servizio Informazioni sulle novità editoriali (punti 10)**

Saranno valutate le modalità e le capacità organizzative con cui il Fornitore intende effettuare il Servizio Informazioni sulle novità editoriali. Le novità editoriali dovranno riguardare l'Architettura, il Design, l'Ingegneria e le scienze affini ed essere comunque coerenti con le discipline studiate presso l'Ateneo.

Max. 2 pagine

#### **B.5 Descrizione del servizio Opere in continuazione (punti 5)**

Saranno valutate le modalità e le capacità organizzative con cui il Fornitore intende effettuare il Servizio Opere in continuazione, atte a dimostrare l'effettiva capacità di garantire la consegna di tutti i volumi editi nell'ambito di quello specifico titolo di collane o di opere in continuazione ordinate.

Max. 2 pagine

#### **B.6 Descrizione servizio "Fornitura ordini urgenti" (punti 5)**

Saranno valutate le modalità e le capacità organizzative con cui il Fornitore intende effettuare il Servizio di "Fornitura ordini urgenti". Sarà valutata la completezza e la precisione della descrizione fornita relativamente alle soluzioni per la spedizione urgente atte a garantire una effettiva efficienza del servizio.

Max. 2 pagine

#### **Regole comuni a tutti i Lotti**

La Commissione giudicatrice attribuirà a ciascun Concorrente ammesso, in sede di gara, un punteggio massimo pari a 100 (cento) punti, suddiviso nelle voci di seguito elencate.

**a. Offerta economica, max punti 30;**

**b. Offerta tecnica, max punti 70;**

**Totale punti 100.**

Il contratto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio globalmente più alto, in base alla seguente formula  $C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$  dove:

- $C(a)$  = punteggio complessivo attribuito all'offerta del concorrente (a);
- $n$  = numero totale dei criteri;
- $W_i$  = punteggio massimo attribuito al criterio (i);
- $V(a)_i$  = coefficiente di attribuzione del punteggio da attribuire all'offerta del concorrente (a) rispetto al criterio (i), variabile tra zero e uno;
- $\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati:

- per quanto riguarda il criterio del prezzo attraverso la seguente formula:

$V(a)_i$  (per  $A_i \leq A_{soglia}$ ) =  $X * A_i / A_{soglia}$

$V(a)_i$  (per  $A_i > A_{soglia}$ ) =  $X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove:

- $A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente (i)
- $A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori dei ribassi offerti da tutti i concorrenti
- $X = 0,90$
- $A_{max}$  = valore del ribasso più conveniente
- Il ribasso è calcolato sulla base del totale risultante dal modello di offerta economica, ottenuto come somma dei prezzi offerti per le singole voci moltiplicati per i pesi definiti per ciascuna voce nel modello di offerta economica

Si precisa che i calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale.

- per quanto riguarda i criteri di natura qualitativa mediante il metodo del "confronto a coppie", seguendo le seguenti linee guida riportate nell'allegato G al D.P.R.207/2010.

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento, ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra zero ed uno, attribuendo il coefficiente pari ad uno al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando, ad esso, il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre, come previsto dall'Allegato P sub. II.a.1 del .D.P.R.207/2010.

Come previsto dall'Allegato P del .D.P.R.207/2010, nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, trasformati in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Al termine dei lavori il sistema telematico provvederà alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte tecnica ed economica, attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta, in seguito si procederà alla verifica di offerte anormalmente basse.

**L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.**  
**Tutti i calcoli verranno arrotondati al secondo decimale.**  
**Dell'aggiudicazione verrà data opportuna informazione alle Ditte offerenti e post informazione ai sensi della legislazione vigente.**

## **Art. 17 - Verifica di anomalia**

In caso di offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, si procederà alla verifica dell'anomalia.

## **Art. 18 - Attività successiva all'espletamento della procedura di gara telematica**

I documenti e i certificati presentati dalle imprese non verranno restituiti.

Il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto.

Nelle more di stipulazione del contratto, all'esecuzione del servizio si darà inizio con il verbale di avvio anticipato del servizio sempre in ossequio di quanto previsto dall'art. 11 D.Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione procederà, inoltre, alla verifica del possesso dei requisiti della Ditta risultata aggiudicataria ed al concorrente che segue in graduatoria, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs.163/2006.

Entro il termine di dieci giorni dalla domanda, la Ditta aggiudicataria dovrà inviare al Politecnico di Milano la documentazione richiesta per la formalizzazione del contratto:

- garanzia di esecuzione determinata nella misura del 10%, ovvero del diverso importo determinato ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

- autocertificazioni relative ai familiari conviventi per tutti i soggetti elencati dall'art. 85 del D.lgs 159/2011 come modificato dal D.lgs 218/2012 ai fini dei controlli previsti dall'art. 83 del D.lgs 159/2011.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre provvedere **entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione** a rimborsare le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, come previsto dall'art. 34, comma 35, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con Legge n. 221 del 2012.

L'importo delle spese sostenute per la pubblicazione sarà comunicato dall'Amministrazione al termine delle operazioni di pubblicazione dell'avviso di avvenuta aggiudicazione.

A titolo puramente indicativo l'ammontare delle spese di pubblicazione può essere preventivato in circa 5.000,00 €.

Ricevuta ed esaminata detta documentazione, il Politecnico di Milano inviterà l'impresa aggiudicataria a presentarsi nel giorno stabilito per la formale sottoscrizione del contratto, previo pagamento delle spese necessarie di stipula del medesimo.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto, dandone la debita motivazione, ove venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione del contratto, oppure ove nessuna delle offerte risulti idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.**

## **Art. 19 – Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno archiviati in locali dell'Ente. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative. I concorrenti potranno esercitare i diritti ex art. 7 del D.lgs. 196/2003. Titolare del trattamento: Politecnico di Milano.

## **Art. 20 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento di gara è il Dott. Cristian Borrello.

## **Art. 21 - Richiesta di chiarimenti**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito forum dedicato nel sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) nella sezione dedicata al Politecnico di Milano.

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate in forma scritta, per tramite del Forum, entro il termine del **15/02/2016 alle h 12.00**. Le risposte della Stazione Appaltante verranno pubblicate sul Forum medesimo.

Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge. Si evidenzia pertanto l'opportunità di visionare periodicamente il sito web.

Per eventuali comunicazioni da inviare nel corso della procedura nei casi di indisponibilità oggettiva e momentanea del sistema telematico o della posta certificata è possibile contattare il Call Center del Politecnico di Milano, telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399, email [callcenter@polimi.it](mailto:callcenter@polimi.it).

## **Art. 22 - Accesso agli atti**

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo:

[http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario\\_accesso\\_documenti.pdf](http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario_accesso_documenti.pdf)

## **Art. 23 – Spese contrattuali**

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Milano, lì 20/01/2016

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Cristian Borrello.