

# POLITECNICO DI MILANO

## **DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO**

---

**FORNITURA DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA/WEB E AUDIO/VIDEO  
“RICHIESTA DI OFFERTA” (RDO) NELL’AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO  
DELLA P.A. (MEPA)**

**N.CIG 6487037846**

**Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture**

## INDICE

PREMESSA .....	3
Art. 1 - Oggetto della fornitura .....	3
Art. 1.1 – Modalità di erogazione del servizio.....	3
Art. 1.2 - Gestione del back office e caratteristiche del front-end .....	3
Art. 1.3 - Parole chiave .....	4
Art. 1.4 - Rubriche della rassegna e argomenti correlati .....	4
Art. 1.5 – Fonti monitorate e Reading list.....	5
Art. 1.6 – Rassegna Audio Video .....	5
Art. 1.7 – Ricerche e consultazione .....	5
Art. 1.8 Assistenza .....	6
Art. 1.9.a Demo rassegna .....	6
Art. 2 – Continuità dei servizi.....	7
Art. 3 - Durata del contratto .....	7
Art. 4 - Importo della fornitura .....	7
Art. 5 - Regolarità del servizio - controlli – penalità – consegna .....	7
Art. 6 - Modalità per la presentazione delle offerte .....	8
Art. 7.1 – Progetto tecnico .....	8
Art. 7 - Modalità di aggiudicazione della gara.....	9
Art. 8 - Conclusione del contratto .....	10
Art. 9 - Sicurezza .....	11
Art. 10 – Riservatezza.....	11
Art. 11 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento .....	11
Art. 12 – Tracciabilità dei flussi finanziari .....	12
Art. 13 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano .....	12
Art. 14 – Norme di riferimento .....	12
Art. 15 – Foro competente .....	12
Art. 16 – Trattamento dati.....	12
Art. 17 – Responsabile del procedimento .....	12
Art. 18 – Contatti del Punto Ordinante .....	13
Art. 19 - Accesso agli atti.....	13
Art. 20 – Spese contrattuali.....	13
Art. 21 – Normativa anticorruzione .....	13
Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l’esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi .....	14

## **PREMESSA**

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo n. 163 del 12.04.06 e dell'art. 328 del D.P.R. 05-10-2010, n. 207, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

### ***Art. 1 - Oggetto della fornitura***

Oggetto del presente capitolato è la fornitura del servizio di rassegne stampa-web e audio-video.

#### ***Art. 1.1 – Modalità di erogazione del servizio***

Il servizio di rassegna stampa deve essere effettuato quotidianamente, inclusi i giorni festivi, il servizio va garantito tutti i giorni dell'anno, tranne quelli in cui i giornali non sono in edicola.

L'invio degli articoli da stampa nazionale deve essere garantito a partire dalle 2:00 del mattino, 7 giorni su 7.

La rassegna deve essere disponibile tassativamente non oltre le 07.00 del mattino per i quotidiani nazionali e locali (in particolare le edizioni di Milano, Como, Cremona, Lecco, Mantova, Piacenza) e i principali periodici nazionali.

I processi di lettura dovranno essere "effettivi" (ovvero tradizionali, affidati ad uno staff di lettori) e non solo automatizzati mediante controlli OCR.

Il fornitore deve essere in grado di monitorare effettivamente a livello nazionale e internazionale almeno 2.500 testate cartacee, 10.000 siti web e 150 emittenti radio e tv.

Si richiede inoltre accesso web alla banca dati totale del fornitore di almeno 30.000 articoli/giorno complessivamente selezionati e prodotti (come file/articolo), con possibilità di scaricare e importare nella rassegna articoli d'interesse su qualsiasi argomento.

La rassegna dovrà essere gestita e consultata su spazio dedicato del server del fornitore.

#### ***Art. 1.2 - Gestione del back office e caratteristiche del front-end***

Sia l'interfaccia pubblica sia l'interfaccia gestionale devono risiedere su un server messo a disposizione dal fornitore e devono essere personalizzabili con il logo dell'Università e correlate alla grafica del sito web [www.polimi.it](http://www.polimi.it).

L'interfaccia gestionale deve essere accessibile mediante log in e password che saranno fornite all'Ufficio dell'Università.

Il Fornitore dovrà garantire, inoltre, la piena disponibilità della rassegna stampa ed il download dei relativi contenuti originali, attraverso la disponibilità di una banda adeguata alla fruizione del formato richiesto.

L'impresa è obbligata a garantire la continuità del servizio.

Il back office dovrà essere accessibile da qualsiasi postazione internet, anche simultaneamente da più operatori.

Nell'offerta tecnica deve essere precisato il funzionamento del sistema con una dettagliata descrizione di tutte le operazioni possibili. Dovrà essere fornito apposito manuale descrittivo di tutte le funzioni

Prima dell'avvio del servizio la Società fornitrice dovrà formare con apposito corso il personale dell'Ufficio dell'Università all'utilizzo del gestionale e di tutte le funzionalità.

L'archivio integrale dovrà essere sempre consultabile dall'Ufficio.

### ***Art. 1.3 - Parole chiave***

Le parole chiave dovranno essere tre, evidenziate nel testo e modificabili in corso d'opera. Le parole chiave saranno: Politecnico di Milano, Nome e Cognome del Rettore (Azzone Giovanni) e la terza da definirsi all'occorrenza.

### ***Art. 1.4 - Rubriche della rassegna e argomenti correlati***

La rassegna deve essere articolata in rubriche, come di seguito elencate. Le rubriche devono essere organizzate in forma analitica e devono contenere l'indicazione della numerazione delle singole pagine che riproducono gli articoli selezionati.

Le rubriche sono:

**Dicono di Noi – Stampa Internazionale** (citazioni dirette)

**Dicono di Noi – Online** (citazioni dirette)

**Dicono di Noi – Stampa Nazionale** (citazioni dirette)

**Dicono di Noi – Stampa Locale** (citazioni dirette)

**Dicono di Noi – Segnalazioni Audio-Video** (citazioni dirette)

**Università** - articoli significativi, tali da garantire un'esauriente panoramica dei sette atenei milanesi, dei Politecnici italiani, delle università lombarde e delle più importanti università nazionali (Requisito minimo: Sapienza di Roma, Tor Vergata di Roma, Università di Bologna, Padova, Firenze, Torino, Napoli "Federico II", Genova, Parma, Verona, Normale di Pisa, Università di Trento, Venezia "Cà Foscari", Piemonte Orientale) e straniere (Requisito minimo: Massachusetts Institute of Technology (MIT) - United States; Stanford University - United States; University of Cambridge - United Kingdom; National University of Singapore (NUS) – Singapore; ETH Zurich - Swiss Federal Institute of Technology – Switzerland; Nanyang Technological University Singapore (NTU) – Singapore; Imperial College London - United Kingdom; University of California, Berkeley (UCB) - United States; University of Oxford - United Kingdom; Harvard University - United States; Tsinghua University – China; The University of Tokyo – Japan; KAIST Korea Advanced Institute of Science & Technology – Korea South; The Hong Kong University of Science and Technology - Hong Kong; Seoul National University – Korea; South California Institute of Technology (Caltech) - United States; EPFL (Ecole Polytechnique Fédérale de Lausanne) – Switzerland; The University of Melbourne – Australia; Delft University of Technology – Netherlands; Georgia Institute of Technology - United States; The University of New South Wales (UNSW Australia) – Australia; Tokyo Institute of Technology – Japan; University of California, Los Angeles (UCLA) - United States), nonché del panorama delle politiche universitarie nazionali e straniere. La rubrica deve contenere articoli su iniziative istituzionali, ricerche, interviste, articoli a firma.

**Segnaliamo** - articoli sul panorama della ricerca nazionale e internazionale. Tra gli argomenti di interesse si segnalano: nanotecnologie, biotecnologie e salute, fisica, informatica, matematica, meccanica, aeronautica e spazio, ambiente, chimica e materiali, energia, ICT;

panorama del mondo dell'Architettura: articoli nazionali e internazionali sui principali cambiamenti urbanistici, in particolare della città di Milano;  
articoli sul mondo del Design nazionali e internazionali (si segnalano interviste a designer di fama, innovazione di prodotto, eventi);  
una rassegna delle principali opinioni e dichiarazioni sui suddetti argomenti dei più qualificati rappresentanti del mondo istituzionale e produttivo;  
articoli sulle principali notizie riguardanti la città di Milano e le sue istituzioni.

**Prime pagine** - dei più diffusi quotidiani nazionali (Corriere della Sera, Il Giornale, Il Messaggero, La Repubblica, Il Sole 24 Ore, La Stampa)

Tali sezioni potranno essere successivamente modificate.

Per ciascuna delle rubriche del profilo editoriale sopra descritto dovrà essere indicato l'elenco delle testate monitorate.

### ***Art. 1.5 – Fonti monitorate e Reading list***

Di seguito viene dato l'elenco per tipologia dei mezzi di comunicazione da analizzare e costituisce un'indicazione di massima circa l'articolazione della reading list (sarà cura del fornitore indicare l'elenco delle testate da monitorare) :

- quotidiani nazionali e locali con i relativi supplementi
- principali quotidiani internazionali (mondo)
- periodici al pubblico e specializzati, anche in abbonamento, a diffusione nazionale e locale
- periodici e riviste a carattere scientifico
- agenzie di stampa online
- trasmissioni televisive a carattere informativo o di attualità sia nazionali che locali (Lombardia ed Emilia Romagna)
- tg e notiziari nazionali e locali (Lombardia ed Emilia Romagna) e relative rubriche
- principali canali satellitari
- principali portali, siti e quotidiani online nazionali e internazionali
- principali giornali radio nazionali e regionali (per i regionali, in particolare, quelli diffusi in Lombardia ed Emilia Romagna)
- principali trasmissioni radiofoniche di attualità e scienza.

**N.B.:** Deve essere prevista la possibilità per l'Ufficio di richiedere occasionalmente l'inserimento di testate/trasmissioni in reading list e di richiedere il monitoraggio di specifiche testate. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere il monitoraggio aggiuntivo di un massimo di 50 testate cartacee, 50 siti web e 10 emittenti radio e tv rispetto a quanto offerto in sede di gara e per un periodo comunicato dalla Committente.

### ***Art. 1.6 – Rassegna Audio Video***

Le segnalazioni audio - video devono essere complete di storyboard e contenere un testo che definisca con precisione il tema oggetto del servizio.

Le tracce audio-video da citazioni dirette devono essere tagliate limitatamente a fornire in maniera esauriente il contesto in cui la citazione viene inserita. Nel caso dei notiziari radio – tv deve essere inviato l'intero servizio in cui compare la citazione diretta. Le clip inviate devono poter essere scaricate in formato audio o video.

### ***Art. 1.7 – Ricerche e consultazione***

La rassegna deve essere in formato pdf e testo (ottenuto dall'analisi Ocr dei ritagli) e l'articolo deve essere contestualizzato con il layout della pagina integrale. L'interfaccia gestionale deve consentire

di modificare il contenuto delle rubriche, l'ordine e il titolo degli articoli, di eliminare o recuperare articoli e cambiare la loro data di pubblicazione in rassegna. Le notizie (comprese le segnalazioni audio-video) devono essere classificate per titolo, data, testata giornalistica, autore e rubrica. Le segnalazioni audio-video devono contenere anche orario di messa in onda e durata del servizio. Per ogni articolo devono essere disponibili informazioni sugli autori e le testate. Deve essere possibile l'estrazione, l'impaginazione e la stampa degli articoli e notizie presenti in rassegna in modo aggregato. La rassegna deve essere stampabile per singoli articoli o molteplici da comporre e ordinare a piacimento con sommario. La rassegna pubblicata deve generare un file html / pdf inviabile per posta elettronica.

Deve essere possibile effettuare ricerche per titolo, data, testata giornalistica, autore, argomento e rubriche del profilo editoriale.

La funzione di ricerca dovrà essere disponibile su questi campi e sugli indici full text della scansione OCR.

Le funzioni di ricerca, full text compreso, devono essere disponibili anche per gli utenti della versione pubblica della rassegna che vi accederanno tramite lo spazio web messo a disposizione dal fornitore.

Devono essere disponibili statistiche di accesso alla rassegna stampa e un contatore degli articoli sia per le rubriche, sia per il full text nel motore di ricerca.

L'archivio della rassegna, completo delle chiavi di ricerca (compresa la ricerca full text) deve essere accessibile dal sito del fornitore e consegnato, completo delle chiavi di ricerca e del software necessario alla consultazione, **al termine del servizio** senza costi aggiuntivi.

Il Fornitore dovrà, inoltre, assicurare, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digital, dalla Circolare AGID (già DigitPa) n.59 del 29 dicembre 2011 e dagli artt.44 e 44 bis delle Regole tecniche in materia di sistema di conservazione, emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, un adeguato livello di protezione dei dati salvati, attraverso meccanismi di mirroring e di backup completi quotidiani su macchine terze, ed eventualmente anche la messa a disposizione, in favore dell'Amministrazione stessa, di una macchina in grado di effettuare il ripristino dei dati fino a 5 giorni antecedenti al manifestarsi della necessità. Ciò significa che dovrà essere sempre garantita la possibilità di recuperare i contenuti delle ultime rassegne, nel caso di perdita di dati dovuta a qualunque tipo di disservizio.

### ***Art. 1.8 Assistenza***

Il servizio dovrà essere comprensivo di manutenzione e assistenza tecnica e editoriale che devono essere garantite, per tutta la durata dell'appalto, per telefono e per via telematica assicurando la tempestiva risoluzione dei problemi al fine di garantire il rispetto dei tempi di uscita della rassegna stampa, fornendo le relative risposte e soluzioni entro e non oltre un'ora dalla trasmissione della segnalazione da parte dell'Ufficio.

Dovranno essere indicati i nominativi dei referenti sia per l'assistenza tecnica sia per l'assistenza del profilo editoriale.

L'help desk editoriale dovrà essere attivo telefonicamente tutti i giorni lavorativi dalle 07.30 alle 17.30.

### ***Art. 1.9.a Demo rassegna***

Viene richiesto al fornitore una demo statica in formato pdf da caricare sul portale Mepa del servizio indicato nel presente capitolato con quanto indicato all'art. 1 "Oggetto della fornitura".

La demo dovrà possedere le seguenti caratteristiche, pena l'esclusione:

- A- La demo riguarderà gli articoli selezionati come indicato nel successivo punto "B" che si riferiscono tassativamente ed esclusivamente dal 07/12/2015 al 11/12/2015 (giorni compresi).

B- Dovrà essere caricato l'elenco delle testate monitorate nel periodo indicato al punto A con specificati gli articoli/servizi visionati in cui è stata trovata corrispondenza con le parole chiave e pertinenti con le rubriche di cui nell'Art 1.4..

#### ***Art. 1.9.b Funzionamento del sistema di consultazione/back office***

Contestualmente alla demo rassegna di cui al punto precedente, dovrà essere fornito un link ad una interfaccia ad accesso riservato che consenta di visionare e interrogare la banca dati della rassegna stampa relativa al periodo di cui al punto 1.9.a, attraverso l'interfaccia gestionale descritta nel progetto tecnico. Il gestionale indicato dovrà contenere esclusivamente gli articoli elencati nella demo rassegna richiesta nel periodo indicato al punto 1.9.a.

Dovrà essere inoltre possibile scaricare dal portale i file audio e video citati nella demo di rassegna.

**Il sito fornito con il gestionale dedicato dovrà essere accessibile con le credenziali fornite per un periodo di 6 mesi dalla data di termine delle offerte .**

#### ***Art. 2 – Continuità dei servizi***

L'impresa è obbligata a garantire la continuità del servizio oggetto dell'appalto provvedendo alle opportune sostituzioni od integrazioni del proprio personale che dovesse dimostrarsi insufficiente o inadeguato, anche per assenza a qualsiasi titolo sia essa imputabile ad un evento di forza maggiore che di natura prevedibile.

La sostituzione per malattia del personale dovrà essere immediata.

In ogni caso, il personale sostitutivo, integrativo o supplente, dovrà possedere i medesimi requisiti di quello impiegato o sostituito.

#### ***Art. 3 - Durata del contratto***

Il contratto per la fornitura del materiale sopra elencato avrà una durata di 36 mesi a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula coincidente con il caricamento a Sistema del "documento di accettazione" della RDO firmato digitalmente da parte del Punto Ordinante, salvo esaurimento precedente dell'ammontare posto a base di gara.

#### ***Art. 4 - Importo della fornitura***

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in 65.000,00 € + IVA per l'intera fornitura triennale, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura, che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 163/06 e 81/08) le Unità ordinanti reputano che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputano opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

#### ***Art. 5 - Regolarità del servizio - controlli – penalità – consegna***

Il Fornitore è sempre obbligato ad assicurare la regolarità, la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente capitolato, nel rispetto delle modalità e dei tempi definiti dalla pianificazione disciplinata dal presente capitolato e concordata con il Committente. Il fornitore si impegna ad eseguire le consegne senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico.

Il servizio di rassegna deve essere effettuato quotidianamente, inclusi i giorni festivi, il servizio va garantito tutti i giorni dell'anno, tranne quelli in cui i giornali non sono in edicola.

La rassegna deve essere disponibile tassativamente non oltre le 07.00 del mattino. Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato, ecc.)

saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dalle presenti Condizioni Particolari o dalle Condizioni Generali di Contratto relative al bando MEPA applicabile.

**In caso di mancata erogazione del servizio o di mancato invio di un articolo entro l'orario indicato precedentemente, il fornitore avrà 20 minuti per inviare o l'articolo segnalato dall'ufficio stampa o per erogare il servizio non effettuato, nel caso in cui questo non avvenga verrà applicata una penale per ogni 30 minuti di ritardo pari a € 50,00.**

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di ritardo superiore ai 5 giorni solari o a seguito di 3 ritardi nell'arco di 30 giorni o 3 contestazioni formali di grave inadempienza, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C., con semplice raccomandata a.r. e di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto imputando le spese aggiuntive dell'appaltatore (rescissione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni.

L'amministrazione si riserva anche, in tal caso, la facoltà di interpellare il secondo classificato.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla consegna e o ritiro e sostituzione sono a carico della Ditta.

In ogni caso il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di richiedere risarcimento per eventuali maggiori danni.

#### ***Art. 6 - Modalità per la presentazione delle offerte***

La presente RDO viene predisposta utilizzando la scheda di offerta pubblicata sul MEPA integrata dai seguenti documenti allegati, a pena di esclusione salvo per i documenti specificati come opzionali:

- il presente documento firmato digitalmente che disciplina le Condizioni Particolari di RDO
- progetto tecnico firmato digitalmente
- eventuali allegati all'offerta tecnica (opzionale)
- Demo rassegna stampa – documento firmato digitalmente
- All. 1 “dichiarazione circa i futuri subappalti” compilato e firmato digitalmente (opzionale)
- All. 2 “Dichiarazione dati tracciabilità e DURC” compilato e firmato digitalmente

#### ***Art. 7.1 – Progetto tecnico***

Sul sistema telematico di gara dovrà essere caricato un Progetto Tecnico strutturato secondo i seguenti paragrafi.

Sul sistema potranno anche essere caricati eventuali allegati all'offerta tecnica quali ad esempio certificazioni, schede tecniche di prodotto, ecc...

##### ***A.1) Funzionamento del sistema di consultazione/back office***

Descrivere il funzionamento del sistema con una dettagliata spiegazione di tutte le operazioni possibili. Link e credenziali d'accesso al sistema gestionale e banca dati.

##### ***A.2) Numero Lettori***

Indicare il numero minimo di lettori regolarmente assunti che sarà dedicato al servizio

##### ***A.3) Reading list***

Elencare le testate cartacee italiane, siti web e emittenti radio e tv che verranno monitorate.

##### ***A.5) Migliorie offerte a titolo gratuito***

Descrivere le migliorie a titolo gratuito che eventualmente si vogliono proporre



## **Art. 7 - Modalità di aggiudicazione della gara**

La modalità di aggiudicazione della RdO è all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

I prezzi di aggiudicazione ed i prodotti aggiudicati (tipo, marca, etc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura.

E' facoltà dell'amministrazione procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

Ad ogni offerta verrà attribuito il punteggio massimo di 100 punti e l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che consegnerà il punteggio complessivo più elevato. Di seguito viene riportata la tabella contenente i punteggi tecnici/economici per la valutazione dell'offerta.

<b>Offerta tecnica</b>	<b>Max. punti 80</b>
<b>A.1) Funzionamento del sistema di consultazione/back office</b>	<b>Punti 25</b>
<b>A.2) Numero Lettori</b>	<b>Punti 10</b>
<b>A.3) Reading list</b>	<b>Punti 20</b>
<b>A.4) Demo rassegna</b>	<b>Punti 15</b>
<b>A.5) Migliorie offerte a titolo gratuito</b>	<b>Punti 10</b>

Il contratto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio globalmente più alto, in base alla seguente formula  $C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$  dove:

- $C(a)$  = punteggio complessivo attribuito all'offerta del concorrente (a);
- $n$  = numero totale dei criteri;
- $W_i$  = punteggio massimo attribuito al criterio (i);
- $V(a)_i$  = coefficiente di attribuzione del punteggio da attribuire all'offerta del concorrente (a) rispetto al criterio (i), variabile tra zero e uno;
- $\sum_n$  = sommatoria.

Per il criterio del prezzo il coefficiente  $V(a)_i$  è calcolato attraverso la seguente formula lineare alla migliore offerta (interdipendente):

### **(BA-P)/BA-Pmin**

Dove:

- BA: prezzo a base d'asta (valore soglia)
- P: prezzo (valore) offerto dal concorrente

Per quanto riguarda i criteri di natura qualitativa, I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati mediante il metodo del "confronto a coppie", seguendo le seguenti linee guida riportate nell'allegato G al D.P.R.207/2010.

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento, ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra zero ed uno, attribuendo il coefficiente pari ad uno al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando, ad esso, il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun

commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre, come previsto dall'Allegato P sub. II.a.1 del .D.P.R.207/2010.

Come previsto dall'Allegato P del .D.P.R.207/2010, nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, trasformati in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri qui sotto specificati utilizzando le motivazioni di seguito elencate.

#### **A.1) Funzionamento del sistema di consultazione/back office**

In relazione al punto 1.9 b e al progetto tecnico sarà effettuata la valutazione del sistema di consultazione.

Saranno valutate positivamente i sistemi gestionali che prevedano la facilità di utilizzo, la velocità di caricamento, il numero dei campi e delle modalità di ricerca degli articoli, la flessibilità della ricerca, il livello di adattabilità e responsività informatica dello strumento (ovvero la perfetta adattabilità su tutti i device anche mobili).

#### **A.2) N° Lettori**

Sarà valutato il numero di lettori regolarmente assunto (no collaborazioni esterne) e dedicati dal fornitore per l'espletamento della commessa.

Saranno valutate positivamente i processi di lettura che saranno effettuati in modo tradizionale, ovvero affidati ad uno staff di lettori e non solo automatizzati mediante controlli OCR.

#### **A.3) Reading list**

Sarà valutato il numero di testate, agenzie di stampa, siti web ed emittenti radio e tv che verranno monitorate, privilegiando quelle nazionali e internazionali.

Saranno valutate positivamente le reading list che abbiano un numero di testate maggiore di quanto previsto all'art. 1 e sarà valutata la coerenza dei titoli proposti con quanto previsto dal Capitolato.

#### **A.4) Demo rassegna**

Sarà valutato sulla base del materiale fornito in sede di gara il Numero delle citazioni dirette e pertinenti rispetto alle rubriche indicate nell'art. 1.4. Sarà valutata positivamente l'accuratezza dell'immagine dei ritagli inviati, in particolare per gli articoli web.

Sarà valutata positivamente l'attinenza al reale tema dei servizi radio-tv dello storyboard e l'accuratezza della descrizione del servizio presente nelle segnalazioni audio-video.

#### **A.5) Migliorie offerte a titolo gratuito**

Saranno valutati i servizi affini e aggiuntivi offerti dal concorrente a titolo gratuito rispetto a quelli richiesti dal Capitolato, sulla base della coerenza delle migliorie offerte con l'oggetto della gara e dell'effettiva utilità per l'Amministrazione.

Saranno valutate solo le migliorie descritte in modo accurato, quantificate in modo preciso e che non richiedano ulteriori costi per l'Amministrazione.

### ***Art. 8 - Conclusione del contratto***

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della

RDO. In tal caso il Sistema genera un “documento di accettazione”, che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

### **Art. 9 - Sicurezza**

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (c.d. DUVRI).

**I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui agli artt. 86 e 87 del D.lgs. n. 163/2006.**

Per quanto concerne gli oneri di cui sopra, relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi.

Il costo relativo sicurezza non può essere comunque soggetto a ribasso d'asta.

### **Art. 10 – Riservatezza**

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

### **Art. 11 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento**

**Il pagamento avverrà a conclusione della tranche trimestrale previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione.**

**Prima dell'emissione della fattura, dovrà essere inviato il report delle lavorazioni effettuate per il benessere all'emissione della fattura.**

Eventuali fatture emesse prima dell'autorizzazione o del termine di 15 giorni saranno rifiutate.

Dovrà inoltre essere inviato a [ufficioacquisti@polimi.it](mailto:ufficioacquisti@polimi.it) report riepilogativo di tutte le lavorazioni effettuate nel periodo.

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A “Formato della fattura elettronica” del DM n.55/2013.

Oltre al “Codice Univoco Ufficio” che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento “Codice Destinatario” del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto (se indicato al momento delle singole richieste di traduzione)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>

NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>
---	---------------------------------------

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura se non già inviata in sede di gara e comunque dovrà essere in corso di validità..

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

### ***Art. 12 – Tracciabilità dei flussi finanziari***

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

### ***Art. 13 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano***

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a [comunicazione@polimi.it](mailto:comunicazione@polimi.it).

### ***Art. 14 – Norme di riferimento***

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Si rinvia inoltre al D.Lgs.163/06, al d.P.R. 207/2010, al Codice Civile e al Codice Penale.

### ***Art. 15 – Foro competente***

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

### ***Art. 16 – Trattamento dati***

Il Politecnico di Milano effettua il trattamento dei dati forniti dalla ditta appaltatrice, secondo le disposizioni dettate dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dei relativi disciplinari tecnici, ed esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Milano – Direzione Generale e il Responsabile del trattamento dei dati è il RUP.

### ***Art. 17 – Responsabile del procedimento***

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è il dr. Cristian Borrello, Dirigente dell'Area Gestione Infrastrutture e Servizi.

### ***Art. 18 – Contatti del Punto Ordinante***

Per eventuali informazioni è possibile contattare il **Call Center del Politecnico di Milano, telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399, email [callcenter@polimi.it](mailto:callcenter@polimi.it)**, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

**Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).**

### ***Art. 19 - Accesso agli atti***

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo:

[http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario\\_accesso\\_documenti.pdf](http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario_accesso_documenti.pdf)

### ***Art. 20 – Spese contrattuali***

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

### ***Art. 21 – Normativa anticorruzione***

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

#### **1) RAPPORTI DI PARENTELA**

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

#### **2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE**

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

#### **3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO**

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<http://www.polimi.it/menu-di-servizio/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. 62/2013, il fornitore si impegna a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54

del D.Lgs. 165/2001, durante l'espletamento delle attività previste dal presente contratto, nonché il Codice di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

#### 4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

Milano, lì 25/11/2015

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Cristian Borrello

### ***Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi***

Il presente patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara indetta dal Politecnico di Milano.

La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto dal titolare o dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente, comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1, comma 17 della Legge 06 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".

**Il presente documento costituisce pertanto parte integrante dell'offerta economica dell'operatore economico e del contratto che eventualmente consegue all'aggiudicazione.**

Questo patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Politecnico di Milano e degli operatori economici che partecipano alle procedure di gara indette dall'Ateneo a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anti corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il Personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Politecnico di Milano, a qualsiasi titolo coinvolti nelle procedure di espletamento delle gare, nonché nell'ambito dell'esecuzione del conseguente contratto, sono consapevoli del presente patto di integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni derivanti dal mancato rispetto di quanto disposto dallo stesso patto di integrità.

Il Politecnico di Milano si impegna verso gli operatori economici a rendere pubblici i dati più rilevanti della procedura, di seguito riportati:

1. Elenco dei partecipanti;
2. Offerte economiche dei soggetti ammessi (in caso di aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso) o graduatoria delle offerte ammesse (in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
3. Elenco delle offerte respinte o degli operatori economici esclusi (con comunicazione della relativa motivazione ad ogni operatore economico direttamente interessato);
4. Nominativo del soggetto aggiudicatario;
5. Ragioni che hanno determinato l'aggiudicazione, con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Ogni operatore economico con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità e la sua allegazione alla documentazione richiesta nei singoli atti di gara:

1. si impegna a segnalare al Politecnico di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della singola gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato, addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni attinenti alla singola gara;
2. dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti alla medesima gara e che non si è accordato e non si accorderà con gli altri operatori economici partecipanti alla gara stessa;
3. si impegna a rendere noti, previa richiesta dell'Ateneo, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della selezione, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi;
4. si impegna a garantire il rispetto degli standard sociali e normativi minimi in tema di rispetto dei diritti umani e le condizioni di lavoro del proprio personale;
5. si impegna ad assicurare il rispetto della vigente normativa in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
6. garantisce che all'interno della propria azienda non vi è alcuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione, sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara prende visione ed accetta le sanzioni previste e di seguito elencate, in caso di mancata osservanza degli impegni in tema di anticorruzione assunti col presente Patto di integrità:

1. esclusione dalla procedura di gara in caso di mancata firma del presente patto e/o consegna dello stesso, unitamente all'offerta presentata nell'ambito della procedura di gara;
2. risoluzione o perdita del contratto;
3. escussione del deposito cauzionale;

4. escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. responsabilità per danno arrecato al Politecnico di Milano nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Politecnico di Milano per un periodo di tempo non inferiore a un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione di Ateneo in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alle competenti autorità;
8. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante , sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.

Il presente patto di integrità esplica i suoi effetti fino al termine dell'esecuzione del contratto assegnato a seguito dell'espletamento della gara.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità fra Politecnico di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

SOCIETA'  
(FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE)