



POLITECNICO
MILANO 1863

AREA TECNICO EDILIZIA
P.zza L. Da Vinci,32
20133 Milano (MI)

DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta per l'affidamento di incarichi di
progettazione antincendio finalizzata all'ottenimento del
Parere di Conformità dei VV.F. e all'adeguamento alle
normative di prevenzione incendi degli edifici del Politecnico
di Milano – Poli di Milano e Cremona – Lotti 1 e 2**

CODICE LAVORO 2383_13

CIG Lotto 1 6739769951

CIG Lotto 2 673978240D



SOMMARIO

1. GENERALITA'	3
1.1. Oggetto, importo dell'affidamento e informazioni sulla gara	3
1.2. Documentazione di gara	4
1.3. Chiarimenti e presa visione dei luoghi	5
2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	6
2.1. Requisiti di carattere generale	6
2.2. Requisiti di idoneità professionale	6
2.3. Requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi	7
2.4. Subappalto	8
3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	9
3.1. Documentazione amministrativa – step 1	10
3.2. Offerta tecnica – step 2	14
3.3. Offerta economica – step 3	19
3.4. Riepilogo dell'offerta – step 4	21
3.5. Invio offerta – step 5	21
4. MODALITA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	22
4.1. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	22
4.2. Criterio di aggiudicazione	22
4.3. Criteri e modalità di attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica	22
4.4. Modalità di attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica	27
4.5. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE	28
5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA	30
5.1. Articolazione e svolgimento delle sedute	30
5.2. Aggiudicazione	31
6. ULTERIORI DISPOSIZIONI	32
6.1. Generali	32
6.2. Definizione delle controversie.....	32
6.3. Trattamento dei dati personali	32



1. GENERALITA'

1.1. Oggetto, importo dell'affidamento e informazioni sulla gara

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Area Tecnico Edilizia del Politecnico di Milano, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative agli affidamenti aventi ad oggetto **incarichi di progettazione antincendio finalizzati all'ottenimento del Parere di Conformità dei VV.F. e all'adeguamento alle normative di prevenzione incendi degli edifici del Politecnico di Milano – Poli di Milano e Cremona – Lotti 1 e 2.**

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre prot. n. 50881 del 30.06.2016.

Stazione appaltante/Amministrazione	Politecnico di Milano Piazza Leonardo da Vinci, 32 20133 Milano
Tipologia della procedura	Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice)
Lotti	La procedura è suddivisa in n°2 lotti
Codice CPV principale	71300000-1
Codice CIG	Lotto 1 6739769951 Lotto 2 673978240D
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	ore 12:00 del 22 agosto 2016
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	ore 12:00 del 5 agosto 2016
Criterio di Aggiudicazione	Economicamente più vantaggiosa ex art. 95 co. 3 lett. b) del Codice $P_{TOT} = P_T + P_E = 70 + 30$
Valore della procedura - lotto 1 (importo a base di gara)	€ 301.025,60, (euro trecentounomila venticinque/60) oltre IVA ed oneri di legge
Valore della procedura - lotto 2 (importo a base di gara)	€ 200.203,30, (euro duecentomila duecentotre/30) oltre IVA ed oneri di legge
Responsabile Unico del Procedimento	Ing. Gianluca Noto
Durata del contratto	Rif. Art. 7 del Documento 1 - Disciplinare amministrativo

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici,



nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Politecnico di Milano, di seguito denominato Stazione appaltante o Amministrazione, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'affidamento è suddiviso in n°2 lotti. L'offerta deve essere formulata relativamente al singolo lotto.

I Concorrenti possono partecipare alla procedura per l'affidamento di:

- LOTTO 1: l'operatore presenta offerta solo per il lotto 1;
- LOTTO 2: l'operatore presenta offerta solo per il lotto 2;
- LOTTI 1 e 2 SEPARATAMENTE: l'operatore presenta offerta per entrambi i lotti, dichiarando il possesso dei requisiti per i singoli lotti. Le risorse offerte possono essere le medesime per entrambi i lotti. In caso di aggiudicazione del lotto 1, il Concorrente viene escluso dalla gara per il lotto 2;
- LOTTI 1 e 2 CONGIUNTAMENTE: l'operatore presenta offerta per entrambi i lotti dichiarando il possesso dei requisiti necessari per svolgere le prestazioni di entrambi i lotti contemporaneamente. Le risorse offerte devono essere distinte per ciascun lotto. In caso di aggiudicazione del lotto 1, il Concorrente concorre anche per il lotto 2.

I due lotti sono così definiti:

- **LOTTO 1:** Polo di Milano – Sede Milano Città Studi
- **LOTTO 2:** Polo di Milano – Sede di Milano Bovisa e Polo di Cremona – Sede di Cremona

Per la descrizione dettagliata fare riferimento alla documentazione di gara allegata.

1.2. Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- a. Bando di gara
- b. Disciplinare di gara
- c. Disciplinare amministrativo
- d. Disciplinare tecnico
- e. Schema di contratto



- f. Elenco edifici
- g. Stima dell'importo a base d'asta (documento non contrattuale)
- h. Elenco prezzi unitari di progetto
- i. Fascicolo degli edifici

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante (<http://www.polimi.it/impresepartecipaaunagara/>), ovvero sul sito di ARCA www.arca.regione.lombardia.it. In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito di cui al punto I.1) del Bando di gara.

1.3. Chiarimenti e presa visione dei luoghi

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti gli operatori economici invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel". Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

Il sopralluogo è facoltativo. I Concorrenti possono, a tal fine, contattare l'Amministrazione tramite i contatti su riportati.



2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 46 del Codice, integrato con i diversi tipi societari di cui al D.M. 34/2013, ed in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice e artt. 254, 255 e 256 del D.P.R. 207/2010 (nel seguito Regolamento).

I soggetti di cui sopra partecipano alla gara se in possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di seguito riportati.

2.1. Requisiti di carattere generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 D.Lgs. 159/2011 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis co. 14 L 383/2001, come sostituito dal D.L. 210/2002, convertito, con modificazioni dalla L. 266/2002.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

2.2. Requisiti di idoneità professionale

Gli operatori economici concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Gli operatori economici concorrenti devono inoltre avere nel proprio organico almeno n°2 risorse iscritte all'albo Ministeriale ex legge 818/1984. Il requisito si intende per ogni singolo lotto di partecipazione, per cui in caso di partecipazione ad entrambi i lotti **CONGIUNTAMENTE** il numero delle risorse minime iscritte all'albo ex legge 818/1984 deve essere almeno pari a n°4.

In attuazione del disposto dell'art. 254 co. 1 del D.P.R. 207/2010, in caso di Società di ingegneria il Concorrente, singolo o raggruppato, compilando l'apposita sezione (parte terza) prevista nell'Allegato 2, dichiara di disporre di almeno un direttore tecnico dotato di laurea in ingegneria o architettura o in una



disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società, abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni nonché iscritto, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione Europea cui appartiene il soggetto.

2.3. Requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

2.3.1. il fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati negli **ultimi tre esercizi** antecedenti la pubblicazione del bando, almeno per un importo pari a:

- LOTTO 1: € 600.000,00
- LOTTO 2: € 400.000,00
- LOTTI 1 e 2 SEPARATAMENTE: € 600.000,00
- LOTTI 1 e 2 CONGIUNTAMENTE: € 1.000.000,00

2.3.2. Il numero medio annuo del personale tecnico negli **ultimi tre esercizi** antecedenti la pubblicazione del bando secondo quanto di seguito riportato:

- a) per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni), pari a 10 unità per il singolo lotto, anche nel caso di partecipazione ad entrambi i lotti SEPARATAMENTE. Nel caso in cui il Concorrente presenti offerta per entrambi i lotti CONGIUNTAMENTE il numero medio annuo deve essere almeno pari a 20 unità;
- b) per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti, pari a 8 unità per il singolo lotto, anche nel caso di partecipazione ad entrambi i lotti SEPARATAMENTE. Nel caso in cui il Concorrente presenti offerta per entrambi i lotti CONGIUNTAMENTE il numero medio annuo deve essere almeno pari a 16 unità;
- c) per i raggruppamenti misti costituiti sia da soggetti descritti nel precedente punto a), sia da soggetti descritti al punto b), si applicano le misure del punto a).

2.3.3. Per lo svolgimento dell'incarico le unità minime di personale per ciascun lotto, con riferimento all'inquadramento definito nel documento 1 – Disciplinare amministrativo, sono le seguenti:

- n°1 Coordinatore delle prestazioni impiegato al 75% del proprio tempo
- n°2 Progettisti incaricati impiegati al 100% del proprio tempo
- n°5 Tecnici incaricati impiegati al 100% del proprio tempo



E' ammesso un solo Coordinatore delle prestazioni.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi , di cui all'art. 46 co. 1 del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento stesso, e comunque dalla mandataria in misura maggioritaria.

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il Concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

2.4. Subappalto

L'Affidatario deve eseguire le prestazioni oggetto dell'Affidamento con personale del proprio organico. Ai sensi del comma 8 dell'art. 31 del Codice è vietato il subappalto di prestazioni professionali previste dal presente affidamento.

In particolare è fatto divieto di subappaltare o affidare a terzi qualsiasi attività spettante al Coordinatore delle prestazioni o ai Progettisti incaricati.



3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente articolo 1.1), pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la **documentazione amministrativa (unica per entrambi i lotti)**;
- una "busta telematica" contenente **l'offerta tecnica (una per ciascun lotto)**;
- una "busta telematica" contenente **l'offerta economica (una per ciascun lotto)**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nel successivo articolo 3) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- *accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;*
- *compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.*

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione in firma digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 83 co. 3 e l'art. 90 co.

8 del Codice;

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni relative a:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti di carattere generale (Allegato 1)
2. Dichiarazione requisiti di idoneità professionale (Allegato 2)
3. Dichiarazione di possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi (Allegato 3)
4. Patti di integrità (Allegato 4)
5. Dichiarazione costi sicurezza aziendali (Allegato 5)
6. Profili delle risorse (Allegato 6)

sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e allegati al presente documento.

La documentazione amministrativa è necessaria al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi e dunque della dimostrazione di essere in possesso dei requisiti per essere ammessi alla gara.

L'offerta tecnica e l'offerta economica sono utilizzate per l'attribuzione dei punteggi ai soggetti ammessi alla gara per l'aggiudicazione della procedura. Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100.

I punteggi massimi assegnabili per la parte tecnica e per quella economica sono di seguito riportati.

Elementi	Massimo punteggio assegnabile
OFFERTA TECNICA	70/100
OFFERTA ECONOMICA	30/100

I criteri e gli elementi per l'attribuzione dei punteggi sono riportati negli articoli relativi del presente disciplinare.

Si riportano di seguito l'articolazione ed i contenuti della documentazione da presentare.

3.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente articolo. Per la documentazione amministrativa è, in ogni caso, prevista un'unica busta telematica amministrativa anche se il Concorrente partecipa ad entrambi i lotti SEPARATAMENTE o CONGIUNTAMENTE.

L'operatore economico deve allegare la seguente documentazione amministrativa:

n°	Documento	Modello (se disponibile)
1	Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti di carattere generale	Allegato 1
2	Dichiarazione requisiti di idoneità professionale	Allegato 2
3	Dichiarazione di possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi	Allegato 3
4	Patti di integrità	Allegato 4
5	Ricevuta di pagamento ANAC	
6	PassOE	

- 1) La **Domanda di partecipazione e dichiarazione dei requisiti di carattere generale** di cui all'art. 2.1. del presente Disciplinare, deve essere compilata secondo il modello **Allegato 1. IL CONCORRENTE DEVE INDICARE IN QUESTO DOCUMENTO CON QUALE MODALITÀ PARTECIPA ALLA GARA, SELEZIONANDO UNO DEI SEGUENTI QUATTRO CASI:**
 - LOTTO 1
 - LOTTO 2
 - LOTTI 1 e 2 SEPARATAMENTE
 - LOTTI 1 e 2 CONGIUNTAMENTE
- 2) La **Dichiarazione requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 2.2. del presente Disciplinare, deve essere compilato secondo il modello **Allegato 2**. Nel caso in cui il Concorrente partecipi per i due lotti CONGIUNTAMENTE il numero minimo delle risorse deve essere raddoppiato.
- 3) La **Dichiarazione di possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi** di cui all'art. 2.3. del presente Disciplinare, deve essere compilato secondo il modello **Allegato 3**. Nel caso in cui il Concorrente partecipi per i due lotti CONGIUNTAMENTE il fatturato minimo ed numero minimo delle risorse deve essere raddoppiato.
- 4) I **Patti di integrità** devono essere compilati secondo il modello **Allegato 4**.
- 5) PassOE: l'operatore economico deve inserire nel campo messo a disposizione in Sintel il codice PassOE rilasciato dal sistema AVCPass, registratosi al servizio accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizio ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico deve, inoltre allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico.
- 6) Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC: il contributo, che deve essere pagato a **pena di esclusione**, è pari ad € 35,00 (euro trentacinque) per il lotto 1 ed € 20,00 (euro venti/00) per il lotto 2.

3.1.1. Indicazioni per i concorrenti che ricorrono all'avvalimento

In caso dell'avvalimento il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero copia conforme dell'attestazione di



qualificazione posseduta dall'impresa ausiliaria;

- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - a. attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - b. si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - c. attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 del Codice;
 - d. originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

3.1.2. Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
 - c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.



Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
- dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.
- dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

(O, in alternativa)

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

3.1.3. Procura (se applicabile)

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore

3.2. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente articolo. Per la documentazione tecnica è prevista una busta telematica per l'inserimento dell'offerta tecnica relativa al lotto 1 ed una distinta busta telematica per l'inserimento dell'offerta tecnica relativa al lotto 2.

La valutazione dell'Offerta tecnica consente l'assegnazione di un massimo di 70 punti tecnici, nel rispetto dei criteri e sottocriteri di valutazione di seguito riportati.

Criteri e sottocriteri di valutazione	Massimo punteggio tecnico assegnabile
OFFERTA TECNICA	70/100
A. PROFESSIONALITA' ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	30/70
A.1 ENTITA' E COMPLESSITA' DEGLI INSEDIAMENTI	8/30
A.2 ATTIVITÀ SOGGETTE AI CONTROLLI DI PREVENZIONE INCENDI	8/30
A.3 ESITO DELLE VALUTAZIONI DEI PROGETTI DA PARTE DEI VV.F.	6/30
A.4 PERIODO DI SVOLGIMENTO	4/30
A.5 UTILIZZO DELL'APPROCCIO INGEGNERISTICO	4/30
B. CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA	40/70
B.1 RELAZIONE SULLE CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA	20/40
B.1.1 MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE	15/20
B.1.2 ORGANIGRAMMA E ATTREZZATURA	5/20
B.2 PROFILI DELLE RISORSE	20/40
B.2.1 COORDINATORE DELLE PRESTAZIONI	7/20
B.2.2 PROGETTISTI INCARICATI	9/20
B.2.3 TECNICI INCARICATI	4/20

L'operatore economico deve allegare la seguente documentazione tecnica:



n°	Documento	Modello (se disponibile)
1	Fascicolo delle schede descrittive dei servizi	-
2	Relazione sulle caratteristiche metodologiche dell'offerta	-
3	Profili delle risorse	Allegato 6

Di seguito vengono descritti articolazione e contenuti della documentazione tecnica in relazione ai requisiti tecnici.

3.2.1. Requisito tecnico di tipo "allegato" **A. PROFESSIONALITA' ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA**

L'operatore economico deve caricare il documento di seguito descritto nell'apposito campo.

Il Concorrente deve presentare il **Fascicolo delle schede descrittive dei servizi** relativo ad un massimo di tre servizi significativi per dimostrare la propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

Per interventi affini si intendono "progetti di prevenzione incendi", presentati ai VV.F. ai fini dell'ottenimento dei Pareri di conformità ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 1 agosto 2011, n.151.

Con la dizione "progetti di prevenzione incendi" si intende la documentazione tecnica allegata all'istanza di valutazione dei progetti di cui all'Allegato I del D.M. 7 agosto 2012 da presentare ai comandi VV.F..

La documentazione descrittiva dei servizi deve essere costituita, per ogni servizio, da un massimo complessivo di n°3 schede (facciate) in formato A3 ovvero n°6 schede in formato A4 (facciate) – scritte in interlinea singola con carattere ARIAL dimensione minima 11. Tale documentazione può riguardare – nel caso del Concorrente costituito da soggetti riuniti temporaneamente oppure da riunirsi – servizi, singolarmente considerati, prestati da uno qualsiasi dei soggetti che costituisce o che costituirà il raggruppamento temporaneo.

Non sarà presa in considerazione la eventuale parte di documentazione prodotta che ecceda i limiti su indicati.

Le schede relative al singolo servizio devono evidenziare almeno i seguenti elementi:

A.1 Dati generali così ripartiti:

- A.1.1** Committente e soggetto che ha svolto il servizio
- A.1.2** Importo del corrispettivo relativo unicamente alle progettazione di prevenzione incendi
- A.1.3** Descrizione della prestazione erogata (tipologia, modalità, organizzazione e altri elementi che il Concorrente ritenesse utili)
- A.1.4** Entità e complessità degli insediamenti (Estensione delle aree d'intervento, contesto ambientale d'inserimento degli insediamenti, numero degli edifici, estensione e numero di piani degli edifici, destinazioni d'uso)

A.2 Attività soggette alle visite ed ai controlli di prevenzione incendi, da parte del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, di cui all'allegato I del D.P.R. 1 agosto 2011, n°151. La descrizione delle attività dovrà comprendere la distinzione delle categorie B e C come definite all'art. 2 co. 3 dello stesso decreto. Nel caso di progetti presentati prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 1 agosto 2011, n°151, il concorrente dovrà indicare le corrispondenti categorie individuate secondo l'allegato dello stesso decreto. Ai fini di una immediata lettura dell'offerta il numero dell'attività dovrà essere accompagnato

da una descrizione sintetica dell'attività e della categoria. Esempio: *67.4.C – Scuola con oltre 300 persone presenti.*

A.3 Esito della valutazione del progetto da parte del Comando VV.F.: Positivo, positivo con prescrizioni (o condizionato) o negativo.

A.4 Periodo di svolgimento della prestazione e di chiusura del procedimento (esito valutazione progetto VV.F.).

A.5 Eventuale **utilizzo l'approccio ingegneristico**, ai sensi del D.M. 9 maggio 2007 - Direttive per l'attuazione dell'approccio ingegneristico alla sicurezza antincendio e descrizione sintetica delle caratteristiche, tra cui, ad esempio, il numero degli scenari valutati.

3.2.2. Requisito tecnico di tipo "allegato" B. CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

L'operatore economico deve caricare i documenti di seguito descritti nell'apposito campo.

Il Concorrente deve presentare:

B.1 una **Relazione sulle caratteristiche metodologiche dell'offerta** che dimostri la concezione organizzativa e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta;

B.2 i **Profili delle risorse** che eseguiranno le prestazioni previste dall'affidamento.

Tutti i contenuti di questo punto dell'offerta saranno inseriti in Contratto in caso di aggiudicazione; l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere dal Contratto i punti dell'offerta che risultassero sconvenienti per la stessa. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di richiedere modifiche non sostanziali dell'offerta risultata aggiudicataria.

In fase di espletamento delle prestazioni, il mancato rispetto di quanto offerto e contrattualizzato costituirà grave inadempienza contrattuale, per cui l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione in danno dell'Affidatario.

3.2.3. B.1 RELAZIONE SULLE CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

La Relazione deve essere costituita da un massimo complessivo di n°10 pagine (n°20 facciate) in formato A4 ovvero n°10 facciate in formato A3 – scritte in interlinea singola con carattere ARIAL dimensione minima 11.

Non sarà presa in considerazione la eventuale parte di documentazione prodotta che ecceda i limiti su indicati.

La Relazione deve essere articolata come segue:

B.1.1 MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE – Il Concorrente deve descrivere la modalità di esecuzione della prestazione con riguardo anche all'articolazione delle varie fasi previste nel documento 2 – Disciplina tecnico, evidenziando, tra le altre cose, le modalità di interazione con l'Amministrazione, le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione prevista. In particolare il Concorrente deve indicare come vengono recepite ed articolate le previsioni dei Disciplinari di progetto in termini di struttura organizzativa (figure coinvolte, compiti e responsabilità) esplicitando nel dettaglio:

- le modalità di pianificazione delle attività;



- le modalità di organizzazione dei gruppi di lavoro;
- le modalità di comunicazione tra le figure che espletano la prestazione;
- le modalità di interfaccia con l'Amministrazione;
- le modalità di interfaccia e di gestione dei rapporti con il Comando dei VV.F.;
- le modalità di realizzazione della documentazione ed elaborati da produrre;
- le modalità di verifica della documentazione prodotta;
- modalità di verifica delle tempistiche e della qualità delle prestazioni eseguite indicando quali sono le azioni messe in campo per eventuali disallineamenti rispetto alle pianificazioni;
- eventuali ulteriori elementi che il Concorrente ritenesse migliorativi rispetto alle previsioni progettuali o comunque esplicativi della qualità della prestazione che intende espletare.

B.1.2 ORGANIGRAMMA E ATTREZZATURA - Il Concorrente deve descrivere le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento delle prestazioni. La descrizione dovrà contenere l'elenco nominale dei professionisti personalmente incaricati delle varie parti del servizio con l'esplicitazione dell'inquadramento, funzioni, compiti e responsabilità delle singole figure, anche con riferimento a quanto previsto dai Disciplinari di progetto (rif. Titolo III del documento 1 – Discipinare amministrativo). In particolare dovranno essere presenti almeno:

- n°1 Coordinatore delle prestazioni impiegato al 75% del proprio tempo;
- n°2 Progettisti incaricati impiegati al 100% del proprio tempo;
- n°5 Tecnici incaricati impiegati al 100% del proprio tempo.

E' ammesso un solo Coordinatore delle prestazioni.

Di tali figure dovranno obbligatoriamente essere allegati i profili come previsto nel punto successivo.

3.2.4. B.2 PROFILI DELLE RISORSE

I profili devono essere presentati mediante la compilazione dei modelli "Profili delle risorse" allegati al presente Discipinare di gara.

Devono essere obbligatoriamente presentati i profili di tutte le figure previste dall'organigramma di cui al punto precedente ed inquadrate come:

- Coordinatore delle prestazioni
- Progettista incaricato
- Tecnico incaricato

Nel caso l'offerta fosse carente di uno o più profili relativi alle figure di cui sopra, oltre a quelle minime previste dai Disciplinari di progetto, alle stesse sarà assegnato punteggio nullo per il requisito di che trattasi, anche se riportate nell'Organigramma.

Nel caso in cui l'offerta fosse carente di uno o più profili relativi alle figure minime previste dai Disciplinari di progetto, sarà assegnato punteggio nullo per l'intero sottocriterio B.2.

Ogni profilo deve essere costituito da un massimo complessivo di n°1 pagina (n°2 facciate) in formato A4 scritte in interlinea singola con carattere ARIAL dimensione minima 11.

Non sarà presa in considerazione la eventuale parte di documentazione prodotta che ecceda i limiti su indicati.

Tutti i profili dovranno indicare esplicitamente l'impegno percentuale del soggetto nello svolgimento delle prestazioni rispetto al totale del proprio tempo (con totale si intendono n°8 ore al giorno e n°5 giorni alla settimana). La mancata indicazione della percentuale rende implicito l'impegno pari al 100% del proprio tempo. Si evidenzia che tali percentuali saranno recepite in Contratto.

Non devono essere allegate certificazioni o altra documentazione a dimostrazione delle competenze indicate nell'autocertificazione. La documentazione deve essere esibita in caso richiesta da parte dell'Amministrazione, e comunque in caso di aggiudicazione.

I Profili dovranno essere accompagnati da copia del documento d'identità.

B.2.1 COORDINATORE DELLE PRESTAZIONI

Il profilo del Coordinatore delle prestazioni deve obbligatoriamente indicare:

- Dati anagrafici (nome cognome, data e luogo di nascita)
- Impegno percentuale dedicato alla commessa rispetto al totale del proprio tempo
- Inquadramento del soggetto nell'organizzazione dell'Affidatario, esplicitando inoltre la tipologia di rapporto di lavoro con la struttura di appartenenza
- Titolo di studio ed estremi di iscrizione nei relativi albi professionali
- Principali esperienze professionali in commesse analoghe e /o in generale nel coordinamento di commesse. Deve essere riportato almeno il committente, una breve descrizione che evidenzia l'oggetto e l'entità e complessità della commessa, il periodo in cui è stata svolta
- Corsi specialistici relativi al project management e/o alla prevenzione incendi. Deve essere riportato l'ente che ha erogato la formazione, il titolo del corso, la durata e la data (o il periodo di svolgimento)
- Competenze certificate nell'utilizzo di software nell'ambito del project management e pianificazione delle risorse

B.2.2 PROGETTISTA INCARICATO

Il profilo del/i Progettista incaricato deve obbligatoriamente indicare:

- Dati anagrafici (nome cognome, data e luogo di nascita)
- Impegno percentuale dedicato alla commessa rispetto al totale del proprio tempo
- Inquadramento del soggetto nell'organizzazione dell'Affidatario, esplicitando inoltre la tipologia di rapporto di lavoro con la struttura di appartenenza
- Titolo di studio ed estremi di iscrizione nei relativi albi professionali
- Estremi di iscrizione all'elenco Ministeriale ex legge 818/84
- Principali esperienze professionali nella redazione di progetti di prevenzione incendi presentati al Comando VV.F. per l'ottenimento di pareri di conformità. Deve essere riportato almeno il

committente, una breve descrizione che evidenzia l'oggetto, le Attività soggette al controllo dei VV.F. e l'entità e complessità della commessa, il periodo in cui è stata svolta

- Principali esperienze professionali da professionista antincendio per l'ottenimento di C.P.I. o presentazione di S.C.I.A.. Deve essere riportato almeno il committente, una breve descrizione che evidenzia l'oggetto, le Attività soggette al controllo dei VV.F. e l'entità e complessità della commessa, il periodo in cui è stata svolta
- Corsi specialistici relativi alla prevenzione incendi. Deve essere riportato l'ente che ha erogato la formazione, il titolo del corso, la durata e la data (o il periodo di svolgimento)
- Competenze nell'utilizzo di software nell'ambito della prevenzione incendi ed, in generale, della redazione di progetti

B.2.3 TECNICO INCARICATO

Il profilo del/i Tecnico incaricato deve obbligatoriamente indicare:

- Dati anagrafici (nome cognome, data e luogo di nascita)
- Impegno percentuale dedicato alla commessa rispetto al totale del proprio tempo
- Inquadramento del soggetto nell'organizzazione dell'Affidatario, esplicitando inoltre la tipologia di rapporto di lavoro con la struttura di appartenenza
- Titolo di studio ed eventuali estremi di iscrizione nei relativi albi professionali
- Principali esperienze professionali, eventualmente anche di collaborazione, nella stesura di progetti. Deve essere riportato almeno il committente, una breve descrizione che evidenzia le attività svolte nella commessa, l'oggetto e l'entità e complessità della commessa, il periodo in cui è stata svolta
- Corsi specialistici relativi alla prevenzione incendi. Deve essere riportato l'ente che ha erogato la formazione, il titolo del corso, la durata e la data (o il periodo di svolgimento)
- Competenze nell'utilizzo di software nell'ambito della prevenzione incendi ed, in generale, della redazione di progetti

3.2.5. Soglia di sbarramento

Si precisa che non sono ammessi alla seconda fase della procedura i concorrenti che non abbiano conseguito, prima della riparametrazione, per entrambi i criteri di valutazione qualitativi A e B, i seguenti valori minimi:

A = 18/30

B = 24/40

3.3. Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve compilare i due campi relativi



all'offerta prezzo ed all'offerta tempo. Per la documentazione economica è prevista una busta telematica per l'inserimento dell'offerta economica relativa al lotto 1 ed una distinta busta telematica per l'inserimento dell'offerta economica relativa al lotto 2.

La valutazione dell'Offerta economica consente l'assegnazione di un massimo di 30 punti, nel rispetto degli elementi dell'offerta di seguito riportati.

Elementi dell'offerta	Massimo punteggio economico assegnabile
OFFERTA ECONOMICA	30/100
ELEMENTO PREZZO	25/30
ELEMENTO TEMPO	5/30

L'operatore economico deve allegare la seguente documentazione economica:

	Documento	Modello (se disponibile)
1	Dichiarazione costi sicurezza aziendali e marca da bollo	Allegato 5

3.3.1. Elemento prezzo

Con riferimento all'elemento prezzo l'operatore economico deve inserire nel campo relativo il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale di ribasso, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%").

Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;

Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Nel campo relativo agli oneri per la sicurezza l'operatore economico dovrà inserire importo nullo.

3.3.2. Elemento tempo

Con riferimento all'elemento tempo l'operatore economico deve inserire nel campo relativo il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale di ribasso, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%").

Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

La riduzione percentuale massima ammessa è pari al 30%. Il ribasso offerto è applicato contrattualmente alle singole fasi previste dai Disciplinari di progetto. Il numero risultante dal calcolo è arrotondato all'unità (giorno) successivo.

3.3.3. Allegato all'offerta economica e marca da bollo

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare appropriata dichiarazione, conforme al modello Dichiarazione costi sicurezza aziendali (Allegato 5), a pena di esclusione, debitamente compilata e firmata digitalmente.

Sullo stesso documento l'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00



(opportunamente annullata). In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare al documento (nello stesso .pdf ovvero nella stessa cartella compressa) la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

3.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

3.5. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

4.1. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La stazione appaltante procede alla verifica del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-organizzativo individuati al precedente articolo 2.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 216 co. 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

4.2. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 co. 3 del Codice, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti elementi:

Criteri ed elementi di valutazione	Massimo punteggio assegnabile
OFFERTA TECNICA	70/100
CRITERIO A	40/70
CRITERIO B	30/70
OFFERTA ECONOMICA	30/100
ELEMENTO PREZZO	25/30
ELEMENTO TEMPO	5/30

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate ai sensi dell'art. 97 del Codice.

4.3. Criteri e modalità di attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica

Si riportano di seguito i criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

4.3.1. CRITERIO A. PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA massimo punti 30

Soglia di sbarramento criterio A: 18 punti

Il criterio è finalizzato a determinare l'adeguatezza delle offerte in termini di specifica professionalità, affidabilità, e qualità del Concorrente, mediante la valutazione dei sottocriteri di seguito riportati.

Sottocriterio A.1 **ENTITÀ E COMPLESSITÀ DEGLI INSEDIAMENTI** massimo punti 8



Saranno positivamente valutati insediamenti di dimensioni elevate, simili o maggiori rispetto a quanto oggetto del presente appalto, per numero, tipologia ed estensione degli edifici, complessità degli insediamenti e delle destinazioni d'uso.

Sottocriterio A.2 ATTIVITÀ SOGGETTE AI CONTROLLI DI PREVENZIONE INCENDI massimo punti 8

Saranno positivamente valutati progetti di prevenzione incendi relativi ad insediamenti con "Attività soggette alle visite ed ai controlli di prevenzione incendi, da parte del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, di cui all'allegato I del D.P.R. 1 agosto 2011, n°151" di complessità simile a quelle oggetto dell'appalto o di complessità superiore.

Attività oggetto dell'Appalto: 67.4.C, 34.1.B, 1.1.C, 3.8.B, 12.2.B, 49.3.C, 54.1.B, 58.1.B, 62.1.C, 70.1.B, 74.3.C, 75.4.C

A titolo indicativo:

- saranno considerate di "complessità simile" le seguenti "Attività soggette": 41.3.C, 42.1.B, 51.4.C, 52.1.B, 53.1.B, 55.1.B, 56.1.B, 57, 59, 64.2.C, 65.2.C, 66.4.C, 68.5.C, 69.3.C, 71.2.B, 72, 73.1.B, 76.1.B, 77.3.C
- saranno considerate di "complessità maggiore" le "Attività soggette" di categoria superiore di quelle di cui al punto precedente e di quelle oggetto dell'Affidamento e le seguenti "Attività soggette": 2, 4, dalla 6 alla 11, dalla 13 alla 33, dalla 35 alla 40, dalla 43 alla 48, dalla 60 alla 63, dalla 78 alla 80

Saranno inoltre positivamente valutati insediamenti in cui è prevista la presenza di un numero elevato di "Attività soggette".

Sottocriterio A.3 ESITO DELLE VALUTAZIONI DEI PROGETTI DA PARTE DEI VV.F. massimo punti 6

Saranno positivamente valutati progetti che hanno ottenuto il Parere di conformità positivo da parte del Comando VV.F. senza prescrizioni.

Sottocriterio A.4 PERIODO DI SVOLGIMENTO massimo punti 4

Saranno positivamente valutati progetti recentemente presentati, in particolare dopo l'entrata in vigore del D.P.R. 1 agosto 2011, n°151.

Sottocriterio A.5 UTILIZZO DELL'APPROCCIO INGEGNERISTICO massimo punti 4

Saranno positivamente valutati progetti per i quali è stato utilizzato l'approccio ingegneristico ai sensi del D.M. 9 maggio 2007 - Direttive per l'attuazione dell'approccio ingegneristico alla sicurezza antincendio e l'eventuale complessità del servizio svolto.

4.3.2. CRITERIO B. CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA massimo punti 40

Soglia di sbarramento criterio B: 24 punti

Il criterio è finalizzato a determinare l'adeguatezza dell'offerta in termini di organizzazione delle risorse e loro qualifica, mediante la valutazione dei sottocriteri di seguito riportati.

B.1 RELAZIONE SULLE CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA massimo punti 20

Sottocriterio **B.1.1 MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE** massimo punti 15

Saranno positivamente valutati metodologie e mezzi capaci di garantire la qualità, puntualità e l'efficacia nell'espletamento delle prestazioni, e di assicurare il raggiungimento degli obiettivi fissati dal progetto. Sarà inoltre valutata positivamente la chiarezza espositiva.

Sottocriterio **B.1.2 ORGANIGRAMMA E ATTREZZATURA** massimo punti 5

Saranno positivamente valutate offerte che evidenzino un'organizzazione funzionale al raggiungimento degli obiettivi fissati dal progetto.

B.2 PROFILI DELLE RISORSE massimo punti 20

Sottocriterio **B.2.1 COORDINATORE DELLE PRESTAZIONI** massimo punti 7

Saranno positivamente valutate:

- competenze e esperienze professionali di coordinamento in commesse di tipologia analoga e di complessità comparabile o superiore a quella oggetto dell'affidamento, e svolte recentemente
- corsi specialistici che per complessità, numero, durata, data di svolgimento, qualità riconosciuta dell'ente erogante che evidenzino la formazione specifica (project management, prevenzione incendi) della risorsa nel ruolo assegnato

Sottocriterio **B.2.2 PROGETTISTI INCARICATI** massimo punti 9

Saranno positivamente valutate:

- competenze e esperienze professionali in commesse di tipologia analoga e di complessità comparabile o superiore a quella oggetto dell'affidamento, e svolte recentemente
- corsi specialistici che per complessità, numero, durata, data di svolgimento, qualità riconosciuta dell'ente erogante che evidenzino la formazione specifica della risorsa nel ruolo assegnato

Sarà valutata la qualità del gruppo di Progettisti incaricati, indipendentemente dal numero di risorse proposte, valutando il singolo progettista in base alla percentuale d'impegno rispetto al totale del gruppo secondo quanto descritto al successivo articolo 4.3.3 del presente Disciplinare.

Sottocriterio **B.2.3 TECNICI INCARICATI** massimo punti 4

Saranno positivamente valutate:

- competenze e esperienze professionali di collaborazione/progettazione svolte in commesse di tipologia analoga e di complessità comparabile o superiore a quella oggetto dell'affidamento, e svolte recentemente
- corsi specialistici che per complessità, numero, durata, data di svolgimento, qualità riconosciuta dell'ente erogante che evidenzino la formazione specifica della risorsa nel ruolo assegnato

Sarà valutata la qualità del gruppo di Tecnici incaricati, indipendentemente dal numero di risorse proposte, valutando il singolo tecnico in base alla percentuale d'impegno rispetto al totale del gruppo secondo quanto descritto al successivo articolo 4.3.3 del presente Disciplinare.

Non saranno presi in considerazione eventuali ulteriori elaborati presentati separatamente rispetto a quelli di cui ai precedenti punti e non saranno valutati elaborati non rispondenti alle specifiche richieste.

4.3.3. MODALITA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI ALL'OFFERTA TECNICA

Per la valutazione delle offerte tecniche verrà utilizzato il metodo del "confronto a coppie".

Il confronto a coppie verrà effettuato, con le modalità di seguito riportate, per ognuno dei sottocriteri sopra individuati per la valutazione dell'offerta tecnica.

Ciascun commissario confronta l'offerta, relativa al sottocriterio oggetto di valutazione, di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima). Viene costruita una tabella, come nell'esempio sottostante nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	...	N
A						
	B					
		C				
			D			
				E		
					...	
						N

Al termine dei confronti si sommano i punteggi di ciascun concorrente (per i casi in cui vi è una preferenza) ottenendo i punteggi attribuiti da ciascun commissario. I punteggi così ottenuti sono trasformati in coefficienti variabili tra zero e uno sulla base del seguente metodo:

si calcola la media dei punteggi ottenuti per ciascun concorrente, si attribuisce il coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il valore medio più elevato e si riparametrano gli altri coefficienti di conseguenza.



I coefficienti ottenuti vengono moltiplicati per i pesi dei sottocriteri al fine di determinarne i punteggi relativi; questi ultimi sono sommati per determinare i punteggi relativi ai due criteri A e B.

Si sottolinea che i sottocriteri del Criterio B sono sommati senza considerare il livello intermedio evidenziato solo per corrispondenza con la documentazione da presentare. Di conseguenza il punteggio determinato dal confronto a coppie relativo al Criterio B sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti con i sottocriteri B.1.1, B.1.2, B.2.1, B.2.2, B.2.3.

Con riferimento ai sottocriteri B2.2 e B.2.3 si specifica che i commissari dovranno valutare la qualità dei gruppi di Progettisti incaricati e Tecnici incaricati proposti, senza alcun riferimento al numero delle risorse proposte. La singola risorsa dovrà essere valutata in base alla percentuale d'impegno rispetto al totale degli impegni di tutte le risorse. Esempio:

Offerta:

Progettista 1 al 100% del proprio tempo, Progettista 2 al 100% del proprio tempo, Progettista 3 al 70% del proprio tempo

Totale impegni 270%

Valutazione:

Il progettista 1 sarà valutato per una percentuale pari a $100/270\% = 37\%$

Il progettista 2 sarà valutato per una percentuale pari a $100/270\% = 37\%$

Il progettista 3 sarà valutato per una percentuale pari a $70/270\% = 26\%$

Le offerte che non raggiungono la soglia di sbarramento per uno o entrambi i criteri A e B sono escluse dal proseguo della gara.

4.3.4. RIPARAMETRAZIONE

A seguito della valutazione delle offerte tecniche, sempre in modalità "offline" rispetto alla piattaforma Sintel, sarà effettuata la riparametrazione per ogni singolo criterio (A e B), finalizzata a garantire un rapporto invariabile tra il fattore prezzo e i singoli elementi che compongono la qualità in modo che, in relazione a tutte le componenti, l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio, con conseguente rimodulazione delle altre offerte. Dunque, quando per un criterio il punteggio massimo ottenuto dall'offerta migliore non raggiunge il valore massimo attribuibile, la riparametrazione si ottiene moltiplicando il rapporto tra il punteggio di ciascuna offerta e il punteggio massimo attribuito per quel criterio per il punteggio massimo attribuibile per lo stesso criterio.

$$PTA_i = (PTAV_i / PTA_{max}) \times 30 \text{ e}$$

$$PTB_i = (PTBV_i / PTB_{max}) \times 40$$

dove:

PTA_i = punteggio tecnico relativo al criterio A attribuito all'offerta del concorrente i-esimo (riparametrata)

PTB_i = punteggio tecnico relativo al criterio B attribuito all'offerta del concorrente i-esimo (riparametrata)

$PTAV_i$ = punteggio tecnico relativo al criterio A risultante per il concorrente i-esimo dal confronto a coppie

$PTBV_i$ = punteggio tecnico relativo al criterio B risultante per il concorrente i-esimo dal confronto a coppie

PTA_{max} = punteggio tecnico massimo attribuito relativo al criterio A



PTB_{max} = punteggio tecnico massimo attribuito relativo al criterio B

4.3.5. PUNTEGGIO TOTALE RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio totale relativo all'offerta tecnica sarà pari alla somma dei punteggi riparametrati relativi ai due criteri.

$$PT_i = PTA_i + PTB_i$$

dove:

PT_i = punteggio tecnico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo.

N.B.: non viene effettuata un'ulteriore riparametrazione dei punteggi totali relativi all'offerta tecnica.

4.4. Modalità di attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica

Per la valutazione delle offerte economiche si procederà calcolando il punteggio economico PE_i di ciascuna offerta utilizzando la formula seguente:

$$PE_i = (C_i \times P_c) + (D_i \times P_d)$$

dove:

PE_i = punteggio economico calcolato ed attribuito all'offerta del concorrente i-esimo;

P_c = fattore ponderale relativo al prezzo pari a 25;

P_d = fattore ponderale relativo al tempo pari a 5;

C_i = coefficiente elemento prezzo dell'offerta del concorrente i-esimo;

D_i = coefficiente elemento tempo dell'offerta del concorrente i-esimo.

4.4.1. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AL PREZZO

Per il calcolo del coefficiente elemento prezzo C_i si applica una delle seguenti formule:

- per $A_i \leq A_{soglia}$ $C_i = X \times (A_i / A_{soglia})$
- per $A_i > A_{soglia}$ $C_i = X + (1,00 - X) \times [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

A_i = valore dell'offerta del concorrente i-esimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte dei concorrenti;

X = coefficiente pari a 0,90;

A_{max} = valore dell'offerta più conveniente.

Si ricorda che non sono ammesse percentuali superiori alla soglia massima di cui al precedente art. 3.3.2.

4.4.2. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AL TEMPO

Per il calcolo del coefficiente elemento tempo D_i si applica la seguente formula:

$$D_i = T_i / T_{medio}$$

dove:

T_i = riduzione percentuale del tempo offerta dal concorrente i-esimo;

T_{medio} = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo offerte



4.5. Proposta di aggiudicazione

La somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica rappresenta il punteggio totale ottenuto dal concorrente P_i .

$$P_i = PT_i + PE_i$$

La proposta di aggiudicazione della gara viene effettuata nei confronti del Concorrente che ha ottenuto il maggiore punteggio totale.

4.5.1. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

L'Amministrazione si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95 co. 12 del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, per ciascun lotto;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara. L'eventuale sanzione pecuniaria è da versarsi mediante bonifico bancario sul conto intestato al



POLITECNICO
MILANO 1863

Politecnico di Milano IBAN IT34T0569601620000001600X69 con causale "Soccorso istruttorio CIG – inserire CIG del/i lotto/i cui la richiesta fa riferimento – Nome Società". L'importo è stabilito nella misura dell'uno per mille del valore del singolo lotto oggetto di soccorso istruttorio. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. La ricevuta deve essere allegata alla risposta da trasmettere all'Amministrazione a seguito di relativa richiesta.



5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dall'Amministrazione una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.

5.1. Articolazione e svolgimento delle sedute

Le sedute svolgeranno nella sequenza e con le modalità di seguito descritte.

5.1.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno 23 AGOSTO 2016 con inizio alle ore 10:00 presso gli uffici dell'Area Tecnico Edilizia siti in Piazza Leonardo da Vinci, 32, 20133 – Milano c/o edificio 9 ingresso C.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARCA, ovvero sul sito dell'Amministrazione, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a. verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;*
- b. verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);*
- c. verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.*

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

5.1.2. Prima seduta riservata

La commissione di gara procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione amministrativa.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83 co. 9 del Codice, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

5.1.3. Seconda seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;*
- apertura delle dette buste tecniche.*



Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

5.1.4. Seconda seduta riservata

La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

5.1.5. Terza seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione tecnica, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- *lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;*
- *apertura delle dette buste economiche e alla lettura dei relativi valori;*
- *verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del Codice. Tale verifica sarà svolta offline rispetto alla piattaforma Sintel.*
- *Saranno considerate anormalmente basse le offerte che, ai sensi del co.3 dell'art. 97 del Codice, presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Si specifica che la valutazione dei quattro quinti per l'offerta tecnica viene effettuata prima della riparametrazione delle offerte di cui all'art. 4.3.4 del presente Disciplinare.*

5.1.6. Terza seduta riservata

La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei valori economici offerti e dell'“Allegato 5” (di cui al precedente articolo 3.3).

La commissione procederà alla verifica di cui all'art. 80 co. 5 lettera m) del Codice, escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”, il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

5.2. Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire tutta la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario. Il tutto anche per il tramite del sistema AVCPass.

6. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si riportano di seguito ulteriori disposizioni relative alla gestione della procedura di gara e del Contratto.

6.1. Generali

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Le spese relative alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana sono a carico dell'Affidatario e dovranno essere rimborsate all'Amministrazione entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il Contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del Contratto sono a carico dell'Affidatario.

La stipulazione del Contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a corpo".

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere le modifiche previste dall'art. 106 co. 1 lettera a) del Codice alle condizioni contrattuali, nel caso di aumento o diminuzione degli edifici, anche dislocati nelle altre sedi del Politecnico di Milano.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori.

6.2. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del *Foro di Milano* rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

6.3. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.



POLITECNICO
MILANO 1863

F.to digitalmente

Il Direttore Generale del Politecnico di Milano
ing. Graziano Dragoni

Allegati

- a. Modelli per la presentazione dell'offerta: allegati da 1 a 6
- b. Progetto di gara
 - 1. Disciplinare amministrativo
 - 2. Disciplinare tecnico
 - 3. Schema di contratto
 - 4. Elenco edifici
 - 5. Stima dell'importo a base d'asta (documento non contrattuale)
 - 6. Elenco prezzi unitari di progetto
 - 7. Fascicolo degli edifici