

POLITECNICO DI MILANO

DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

**FORNITURA DI WORKSTATION GRAFICHE DI TIPOLOGIA
PROFESSIONALE/BUSINESS E MONITOR PER L'AULA INFORMATIZZATA
DENOMINATA B2.4 DEL CAMPUS DI VIA GAETANO PREVIATI DEL POLO
TERRITORIALE DI LECCO TRAMITE "RICHIESTA DI OFFERTA" (RDO)
NELL'AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA)**

N.CIG 6770130802

Politecnico di Milano – Polo territoriale di Lecco

INDICE

PREMESSA	3
Art. 1 - Oggetto della fornitura	3
Art. 2 - Servizi di manutenzione e garanzia	8
Art. 3 - Prescrizioni in materia di sicurezza	8
Art. 4 - Prescrizioni in materia ambientale	9
Art. 5 - Responsabile del servizio	11
Art. 6 - Importo della fornitura	11
Art. 7 - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto	11
Art. 8 - Modalità di svolgimento della gara (PASSOE)	12
Art. 9 - Modalità di aggiudicazione della gara	12
Art. 10 - Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)	12
Art. 11 - Conclusione del contratto	13
Art. 12 - Tempi e luoghi di consegna	13
Art. 13 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento	14
Art. 14 - Riservatezza	14
Art. 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari	15
Art. 16 - Normativa anticorruzione	15
Art. 17 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano	16
Art. 18 - Norme di riferimento	16
Art. 19 - Foro competente	16
Art. 20 - Trattamento dati	16
Art. 21 - Responsabile del procedimento	17
Art. 22 - Contatti del Punto Ordinante	17
Art. 23 - Accesso agli atti	17
Art. 24 - Spese contrattuali	17
 Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi	 17

PREMESSA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.L.vo n. 50 del 18.04.16 (Codice) svolta attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

Art. 1 - Oggetto della fornitura

Oggetto del presente capitolato è la FORNITURA DI WORKSTATION GRAFICHE DI TIPOLOGIA PROFESSIONALE/BUSINESS E MONITOR PER L'AULA INFORMATIZZATA DENOMINATA B2.4 DEL POLO TERRITORIALE DI LECCO.

WORKSTATION:

Q.tà 50 Workstation grafiche DELL® Precision 3420 Small Form Factor (SFF) codice 210-AFLH di tipologia Professional/Business - o equivalente (NO tipologia assemblata o consumer)

COMPONENTI E CARATTERISTICHE (SPECIFICHE TECNICHE)

Sistema operativo:

- Windows® 7 Professional 64-bit Italiano già installato sulla macchina (NO tramite diritti di downgrade).

Processore:

- Intel® Xeon® Processor E3-1270 v5, quad-core, 3,60GHz, 8MB cache, 80W, HT, 4GHz Turbo Boost, VT-x, VT-d, TXT, vPro™ (specifiche come da scheda ufficiale Intel® http://ark.intel.com/it/products/88174/Intel-Xeon-Processor-E3-1270-v5-8M-Cache-3_60-GHz) con tecnologie evolute:
 - o Tecnologia Intel® Turbo Boost 2.0.
 - o Tecnologia Intel® vPro.
 - o Tecnologia Intel® Hyper-Threading.
 - o Intel® Virtualization Technology.
 - o Intel® Virtualization Technology for Directed I/O.
 - o Intel® VT-x with Extended Page Tables.
 - o Intel® TSX-NI.
 - o Intel® 64.
 - o Tecnologia Intel SpeedStep® avanzata.
 - o Tecnologie di monitoraggio termico.

Architettura CPU x86_64 bit, numero CPU alloggiate 1, numero CPU alloggiabili 1.

Memoria:

- 8 GB (1x8 GB) DDR4 non ECC, 2133 MHz.

Caratteristiche slots:

- Connettori: 4 DIMM slots.

<ul style="list-style-type: none"> - Capacità: 4 GB, 8 GB, e 16 GB. - Minimum memory: 4 GB. - Maximum memory: 64 GB.
<p>Storage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Unità interna SATA 6 Gb/s, 500GB, 3,5", 7200 rpm. - 1 Unità ottica DVD-/RW 8x Slimline. <p>Caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alloggiamenti: Supporto di massimo un'unità SSD PCIe M.2 e un'unità SATA da 3,5" (o due da 2,5") più un alloggiamento ottico slimline. Supporto della tecnologia Intel Ready Mode. - Controller di storage: Integrato Intel® controller di storage rapido Intel® 12.0 con supporto di unità SATA 6 Gb/s e RAID 0/1 basato su host.
<p>Chassies:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Small Form Factor (SFF), AxLxP: 29 cm x 9,26 cm x 29,2cm (11,42" x 3,65" x 11,5"). - Colore principale case: Nero. - Montaggio: Piedinatura su due lati per consentire sia l'installazione in posizione orizzontale che verticale. - Peso: 6,30 kg
<p>Porte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anteriori: <ul style="list-style-type: none"> o 2 USB 2.0. o 2 USB 3.0. o 1 jack audio universale. o 1 lettore di schede SD interno (opzionale). - Interne: <ul style="list-style-type: none"> o 2 USB 2.0. o 3 SATA 6 Gb/s. - Posteriori: <ul style="list-style-type: none"> o 2 USB 2.0. o 4 USB 3.0. o 2 PS2. o 2 DisplayPort (DP). o 1 HDMI. o 1 connettore di rete RJ45. o 1 seriale. o 1 uscita linea audio. o 1 connettore VGA (opzionale).
<p>Slot di espansione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 PCIe x16 Gen 3 half height. - 1 slot PCIe x4 Gen 3 half height. - 1 slot M.2 (22 x 80 mm).
<p>Grafica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 NVIDIA Quadro K1200, 4 GB GDDR5, CUDA Cores 512, 4 mini-DisplayPort (mDP) 1.2, basso profilo.
<p>Connettività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 scheda di rete Ethernet integrata Intel I219LM 10/100/1000 Mb/s Base-T con connettore RJ45. <p>Nessuna ulteriore scheda LAN o WLAN aggiuntiva richiesta.</p>
<p>Altoparlante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Altoparlante interno.

<p>Alimentatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alimentatore da 240 W. - 1 Cavo di alimentazione Italiano (con spina civile).
<p>Tastiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tastiera USB multimediale, italiana (QWERTY), colore nero, con tasti funzione Windows, tastierino numerico separato e tasto Euro.
<p>Mouse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mouse ottico cablato, colore nero, USB, 2 tasti e rotella di scroll, risoluzione min. 1000 dpi, cavo lunghezza min. 1,8 metri.
<p>Sistema di ancoraggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doppio supporto di blocco dello chassis composto da 1 slot tipo Kensington e 1 slot per lucchetto.
<p>Funzionalità e gestione della sicurezza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Protezione con password setup di sistema e di controllo remoto.
<p>Etichettatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etichetta di Asset: Website, Service Tag, Onboard MAC Address. - Etichettatura di spedizione: Customer PO Details, Service Tag, PO Number, Model Name, Onboard MAC Address.
<p>CERTIFICAZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificazioni ISV (OS Win 7-64bit): <ul style="list-style-type: none"> o ANSYS Fluent R17.0. o Dassault Systems SolidWorks 2016 o PTC Creo 3.0. o Siemens PLM Software NX 10. o Siemens PLM Software Solid Edge ST8 (v108). - Certificazione CPU: <ul style="list-style-type: none"> o Indicatore prestazioni CPU: PassMark. o Average CPU Mark: 9882. - Certificazioni ambientali: <ul style="list-style-type: none"> o Indicatore: Energy Star o Valore: 6.1. - Certificazione alimentatore: <ul style="list-style-type: none"> o Indicatore efficienza alimentatore: 80PLUS. o Efficienza: 92% Certificazione 80PLUS Platinum. - Certificazioni Scheda video: <ul style="list-style-type: none"> o Autodesk AutoCAD 2017. o Autodesk Inventor 2017. o Dassault Systemes SolidWorks 2016. - Requisiti di conformità: <ul style="list-style-type: none"> o EU RoHS Recast Directive (2011/65/EU). o European Union REACH (Registration, Evaluation, Authorisation and Restriction of Chemicals, EC 1907/2007). <p>Tale documentazione richiesta, necessaria e obbligatoria, da presentare in sede di gara dovrà essere trasmessa in formato elettronico e firmata digitalmente.</p>
<p>NOTE AGGIUNTIVE RICHIESTE</p>
<p>Costituisce requisito necessario il fatto che le Workstation siano da remoto completamente gestibili</p>

tramite Domain Controller Windows Server 2012 R2, strumento utilizzato dalla società richiedente la RDO in oggetto per la gestione ed amministrazione centralizzata delle postazioni.

È richiesto, come requisito obbligatorio, che il System Setup BIOS delle macchine:

- Sia preconfigurato per funzionare con boot da Hard Disk in modalità Legacy (NO UEFI) con SATA operation AHCI abilitato.
- Permetta di gestire la sequenza di boot, la selezione delle relative opzioni e modalità (Legacy) ed il deploy delle immagini disco via rete ethernet tramite WinPE e l'applicazione Ghost. Dovrà essere quindi garantita la piena compatibilità di tutti i driver delle macchine anche per tali sistemi.
- Consenta di settare il seguente ordine di avvio impedendo il boot dalle altre sorgenti:
 - o 1° Onboard NIC, con l'opzione Wake On Lan with PXE boot abilitata.
 - o 2° Hard Disk, con modalità Legacy (NO UEFI) e SATA operation AHCI abilitato.
- Consenta di abilitare, disabilitare ed impostare selettivamente:
 - o singole porte drivers SATA, PCIe, etc...
 - o USB boot support.
 - o USB power share.
 - o Wake On LAN with PXE boot.
 - o USB wake support.
 - o Deep sleep control.
 - o Block sleep state.
 - o Virtualization technology support.
 - o Multi core support, SpeedStep, TurboBoost e HyperThread control
 - o Password di protezione/blocco del System Setup BIOS e del controllo remoto.
- Consenta la configurazione di tutte le opzioni di sistema BIOS indicate nel file "requisiti-system-setup-bios-richiesti.pdf" allegato alla documentazione di gara della presente RDO.

È inoltre richiesto, come requisito obbligatorio, la consegna, contestualmente alla fornitura del materiale oggetto della presente RDO, di un'immagine sorgente WinPE, adeguatamente predisposta per poter essere automaticamente caricata via rete al boot delle Workstation da Server remoto, tramite i servizi TFTP e DHCP, e con precaricati tutti i driver necessari all'attivazione della scheda di rete, all'accesso all'Hard Disk al fine di consentire il corretto deploy delle immagini disco da Server remoto.

L'apertura delle Workstation e l'accesso alle parti interni delle Workstation, al fine di consentire la modifica, aggiunta o sostituzione delle singole componenti (Hard Disk, Unità DVD, RAM, schede PCIe, alimentatore, ventole di raffreddamento, CPU, scheda madre, etc..), dovrà essere semplice, rapida ed agevole (vedere a titolo esemplificativo il cap. 2 del manuale allegato alla documentazione di gara).

Tale documentazione richiesta, necessaria e obbligatoria, da presentare in sede di gara dovrà essere trasmessa in formato elettronico e firmata digitalmente.

MONITOR:

Q.tà 50 Monitor DELL® 22 E2216H 54.6cm (21.5") Nero codice 210-AFPQ completi di base di supporto - o equivalente

COMPONENTI E CARATTERISTICHE (SPECIFICHE TECNICHE)

Display:

- Colore principale: Nero.
- Diagonale immagine visualizzabile: 54,6 cm (21,5").
- Formato: Widescreen (16:9).

<ul style="list-style-type: none"> - Tipo e superficie dello schermo: TN. - Risoluzione ottimale: 1.920 x 1.080 FHD a 60 Hz. - Area di visualizzazione predefinita (orizzontale per verticale): 127484,10 mm quadrati (197,52 pollici quadrati). - Rapporto di contrasto: 1000:1 (tipico). - Luminosità: 250 cd/m2 (tipica). - Tempo di risposta: 5 ms tipico (da nero a bianco). - Angolo di visione: 160° verticale / 170° orizzontale. - Regolazione: Inclinazione 5° in avanti e 21° indietro. - Colori supportati: 16,7 milioni di colori (32-bit). - Pixel pitch: 0,248 x 0,248 mm. - Tecnologia di retroilluminazione: WLED. - Tipo di display: Display widescreen. - Rivestimento dello schermo: Antiriflesso e hard coating 3H. - Uscita audio: No. - Controllo On-Screen-Display (OSD): Italiano.
<p>Connettività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 DisplayPort (DP). - 1 VGA.
<p>Sistema di ancoraggio e montaggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema di ancoraggio: Slot per blocco di sicurezza tipo Kensington. - Interfaccia di montaggio schermo piatto: VESA (100 mm).
<p>Dimensioni e peso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensioni (con base di supporto): <ul style="list-style-type: none"> o Altezza (compresso/esteso): 396,7 mm (15,62"). o Larghezza: 512,2 mm. o Profondità: 180,0 mm (7,09"). - Dimensioni (senza base di supporto): <ul style="list-style-type: none"> o Altezza: 303,7 mm (11,96"). o Larghezza: 512,2 mm (20,17"). o Profondità: 50,5 mm (1,99"). - Peso (schermo con base di supporto): 3,63 kg (8,00 libbre).
<p>Caratteristiche elettriche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tensione richiesta: Da 100 V CA a 240 V CA/50 Hz o 60 Hz \pm 3 Hz/1 A (tipica). - Consumo energetico (di esercizio): 18 W (tipico). 18,2 W (Energy Star). - Consumo energetico in standby/sospensione: Inferiore a 0,3 W.
<p>Accessori inclusi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Cavo DisplayPort M/M nero. - 1 Cavo di alimentazione Italiano (con spina civile). - 1 Base di supporto con Coprivite VESA
<p>Accessori aggiuntivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Adattatore Mini DisplayPort (mDP) a DisplayPort (DP).
<p>CERTIFICAZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Requisiti di conformità: <ul style="list-style-type: none"> o Energy Star o EPEAT® Gold o Certificazione CECP o TCO Certified Displays - Ecocompatibilità dei materiali:

- Il pannello LED del monitor non deve contenere arsenico o mercurio.
- Le schede di circuito devono essere prive di ritardanti di fiamma bromurati (senza BFR) e di cloruro di polivinile (PVC).
- Lo chassis deve essere costituito per oltre il 25% da materiali riciclati di provenienza post-consumer.

Tale documentazione richiesta, necessaria e obbligatoria, da presentare in sede di gara dovrà essere trasmessa in formato elettronico e firmata digitalmente.

La fornitura complessiva dell'intero materiale (workstation, tastiere, mouse, monitor e accessori) sopra descritto dovrà rispettare tutte le caratteristiche/requisiti richieste ed essere uniforme nel brand (monomarca).

Art. 2 - Servizi di manutenzione e garanzia

La Società aggiudicatrice dovrà garantire la piena funzionalità di tutte le apparecchiature oggetto della Fornitura per la durata di 3 anni (36 mesi) a partire dalla data di completamento delle attività di verifica e collaudo della fornitura con le modalità ed i livelli di servizio minimi di seguito indicati, provvedendo a intervenire presso la sede di installazione dell'apparecchiatura (modalità "on-site"), e ponendo in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti.

- tempo di intervento NBD (next business day).
- tempo di ripristino della piena funzionalità entro 5 gg lavorativi.

Il servizio di manutenzione si intende comprensivo di:

- ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti.
- tutte le parti di ricambio, nonché di tutte le eventuali unità che dovessero essere impiegate, quali sostituzioni, per la corretta erogazione del servizio stesso.

Il servizio di manutenzione dovrà essere esteso a tutte le apparecchiature e le componenti hardware offerte.

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire gli interventi di manutenzione in garanzia senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico. Gli interventi di manutenzione dovranno essere effettuati rispettando i seguenti orari: 8.30 – 12.30 e 14.00 – 17.00 esclusi i giorni festivi.

Per ogni violazione del livello di servizio previsto per gli interventi di manutenzione in garanzia verrà applicata una penale pari a 100,00 euro.

Art. 3 - Prescrizioni in materia di sicurezza

Le apparecchiature e i dispositivi forniti devono soddisfare tutti i requisiti specificati nella presente RDO e nei documenti segnalati ed allegati alla documentazione di gara, devono essere conformi alla normativa vigente che disciplina la loro produzione, commercializzazione e utilizzazione, e devono rispettare, fra l'altro, le seguenti prescrizioni in materia di sicurezza:

- Legge 1 marzo 1968, n. 186 "disposizioni concernenti la produzione di materiali, apparecchiature, macchinari, installazioni e impianti elettrici e elettronici";

- Legge 18 ottobre 1977, n. 791, così come modificata dal D. Lgs. 25 novembre 1996 n. 626, “attuazione della direttiva 93/68/CEE in materia di marcatura CE del materiale elettrico destinato a essere utilizzato entro alcuni limiti di tensione”;
- D. Lgs. 25 luglio 2005, n. 151, “attuazione delle direttive 2002/95/CE, 2002/96/CE e 2003/108/CE, relative alla riduzione dell’uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche e elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti”;
- D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, “Norme in materia ambientale”;
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- Norme UNI e CEI di riferimento.

È fatto obbligo al Fornitore di garantire la sicurezza di quanto fornito, documentando, in particolare, l’eventuale presenza di sostanze nocive o cancerogene.

Il Fornitore s’impegna inoltre a porre in essere, prima dell’inizio delle attività, quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, fornendo, in particolare, il documento di valutazione dei rischi relativo alle attività dello specifico contratto, ai fini anche della predisposizione/aggiornamento del documento di cui al comma 3 dell’art. 26 del suddetto decreto.

Art. 4 - Prescrizioni in materia ambientale

Le apparecchiature e i dispositivi forniti devono soddisfare tutti i requisiti minimi specificati nel presente Capitolato Tecnico, devono essere conformi alla normativa vigente che disciplina la loro produzione, commercializzazione e utilizzazione, e devono rispettare, fra l’altro, le seguenti prescrizioni in materia ambientale:

- Conformità ai CAM: indica se il prodotto richiesto/offerto soddisfa almeno le specifiche tecniche di base previste dai Criteri Ambientali Minimi per la fornitura di apparecchiature IT (laddove i CAM prevedano specifici criteri ambientali) e per le cartucce toner e a getto di inchiostro così come risultanti dal sito del Ministero dell’Ambiente <http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore>.
- In particolare, il Fornitore dovrà osservare tutte le prescrizioni minime in essi previste, presentando tutta la documentazione tecnica a comprova. Sarà cura dell’Amministrazione verificare la rispondenza tra la documentazione tecnica del Fornitore inerente il prodotto offerto e quanto prescritto nei CAM.

Documentazione di verifica obbligatoria

Al presente articolo è elencata la documentazione necessaria e obbligatoria da presentare in sede di gara attestante il rispetto dei criteri ambientali minimi per i prodotti proposti.

La documentazione richiesta dovrà essere trasmessa in formato elettronico e firmata digitalmente.

Consumo energetico

Possesso del logo Energy Star, o di un’etichetta ambientale ISO di tipo I equivalente rispetto al criterio, vale come mezzo di presunzione di conformità. Sono accettate anche autocertificazioni dei fabbricanti, in relazione ai modelli di più recente immissione sul mercato, che debbono essere rilasciate sulla base delle procedure di prova indicate nella linea guida ENERGY STAR pertinente.

Aggiornabilità delle componenti

Possesso dell'etichetta EU Eco-label, o Nordic Ecolabel o qualsiasi altra etichetta ambientale ISO di tipo I equivalente rispetto al criterio, vale come mezzo di presunzione di conformità.

In alternativa il rispetto del requisito comprovato da una dichiarazione dell'azienda che ha assemblato il prodotto e dalla documentazione di accompagnamento al prodotto destinata all'utente (es. relazione sul disassemblaggio, manuale d'uso, altri documenti di prodotto) contenente indicazione sulle modalità di accesso, aggiornamento e potenziamento delle componenti indicate.

È accettato qualsiasi altro mezzo di prova appropriato, quale una documentazione tecnica del fabbricante o una relazione di prova di un organismo riconosciuto.

Contenuto di mercurio nei monitor LCD

Possesso dell'etichetta Ecolabel europeo, Der Blaue Engel, Nordic Ecoabel, di un'altra etichetta ISO di Tipo I equivalente rispetto al criterio o accompagnati da una relazione di prova di un organismo

riconosciuto effettuata secondo lo standard IEC 62321 ed 1.0, sono presunti conformi. Sono accettati altri mezzi di prova appropriati, quali una documentazione tecnica del fabbricante.

Emissioni sonore

Presentazione rapporto di prova predisposto da un laboratorio di prova accreditato in base alla norma EN ISO 17025, in cui si attesti che i livelli delle emissioni acustiche, sia nella fase "idle" che in modalità hard disk attivo, sono stati misurati in conformità alla norma EN ISO 7779/2001 e dichiarati in conformità alla norma ISO 9296. I prodotti in possesso dell'etichetta Ecolabel europeo, Der Blaue Engel, Nordic Ecoabel, di un'altra etichetta ISO di Tipo I equivalente rispetto al criterio, sono presunti conformi. Sono accettati altri mezzi di prova appropriati, quali una documentazione tecnica del fabbricante.

Riciclabilità

Presentazione di documentazione tecnica e manuale di disassemblaggio. I prodotti in possesso di etichetta Nordic Ecolabel, Der Blaue Engel, o di altre etichette ISO di tipo I equivalenti rispetto al criterio, si presumono conformi.

Manuale di istruzioni

Dimostrazione possesso dell'etichetta Ecolabel europeo, Der Blaue Engel, Nordic Ecoabel, di un'altra etichetta ISO di Tipo I equivalente rispetto al criterio, tali da risultare conformi. Nel caso di offerte di prodotti non in possesso di tali etichette, l'offerente dovrà presentare un'ideale dichiarazione. Al momento della consegna dei beni deve essere fornita una copia del manuale di istruzioni e un suo estratto.

Informazioni sul prodotto

Dimostrazione possesso dell'etichetta Ecolabel europeo, Der Blaue Engel, Nordic Ecoabel, di un'altra etichetta ISO di Tipo I equivalente rispetto al criterio, tali da risultare conformi.

Nel caso di offerte di prodotti non in possesso di tali etichette, l'offerente dovrà fornire copia di tale materiale informativo contenente tali informazioni o indicare il sito web dove lo stesso può essere consultato.

Requisiti dell'imballaggio

L'offerente deve dichiarare la conformità alla normativa di riferimento. La dichiarazione dovrà eventualmente contenere indicazioni sulla separazione dei diversi materiali.

Per quanto riguarda il punto b) art. 4.2.8 del decreto 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014), si presume conforme l'imballaggio che riporta tale indicazione minima di contenuto di riciclato, fornita in conformità alla norma UNI EN ISO 14021 "asserzioni ambientali auto dichiarate".

Art. 5 - Responsabile del servizio

Al fine di consentire una ordinata e regolare esecuzione contrattuale, all'atto della stipula del contratto di fornitura il fornitore dovrà indicare un responsabile del servizio, eventualmente coincidente con il soggetto firmatario del contratto, che funga da interfaccia con l'Amministrazione per le comunicazioni relative ad aspetti logistici ed amministrativi, e più in generale che possa rappresentare il fornitore ad ogni effetto. Le comunicazioni e gli eventuali disservizi ed inadempienze comunicate al responsabile del servizio si intendono come direttamente presentate al fornitore.

Art. 6 - Importo della fornitura

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in **60410,00€ + IVA** per l'intera fornitura, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura (trasporto, imballo, scarico, montaggio, spese di fatturazione, consegna al luogo indicato, ecc.), che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 50/2016 e 81/08) la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

Art. 7 - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto

Il Fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinate ha la facoltà di richiedere, entro il termine ultimo per la richiesta di consegna di cui al successivo art. 6, un aumento o una diminuzione del quantitativo di articoli oggetto del presente Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, senza che a fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tale quantitativo, entro il limite indicato, il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del Contratto stesso.

Il Punto Ordinante, agli stessi patti, prezzi e condizioni di cui alla presente RDO, si riserva di incrementare il quantitativo delle dotazioni richieste fino alla concorrenza di un quinto ai sensi del R.D. 2440/1923 e fino alla concorrenza di due quinti ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/1985.

Art. 8 - Modalità di svolgimento della gara (PASSOE)

Ai fini dell'utilizzo del sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti obbligatori di partecipazione, il partecipante dovrà fornire il documento denominato PASSOE rilasciato dall'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici, caricandolo a sistema.

Per ottenere tale documento, l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS sul sito <http://www.avcp.it> alla voce "Servizi – AVCPASS operatore economico", indicherà a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia il "PASSOE".

Per ogni ulteriore informazione: <http://www.anticorruzione.it/>

Il documento dovrà essere scansionato in un unico file PDF prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante.

Art. 9 - Modalità di aggiudicazione della gara

La modalità di aggiudicazione della RDO è al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 c.4 del Codice in quanto acquisto di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del Codice con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

I prezzi di aggiudicazione ed i prodotti aggiudicati (tipo, marca, etc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura.

È facoltà della Stazione appaltante procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

alla documentazione richiesta tramite la piattaforma MEPA per la partecipazione alla gara si

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa applica la procedura prevista dall'art.83 c.9 bis del Codice. In tal caso sarà applicata sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara.

Art. 10 - Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)

L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti della attività oggetto della presente procedura in subappalto.

Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

Nel solo caso in cui l'operatore economico intenda ricorrere al subappalto, deve allegare nell'apposito campo sulla piattaforma MEPA:

- dichiarazione attestante le attività oggetto della presente procedura che l'operatore economico intende affidare in subappalto nel rispetto delle condizioni stabilite dal presente disciplinare nonché all'art. 105, D.Lgs 50/2016.

In caso di presentazione della dichiarazione in ordine al subappalto, è **obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori per i quali non sia necessaria una particolare specializzazione (art. 105, comma 6, D.Lgs 50/2016).**

Art. 11 - Conclusione del contratto

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinate, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinate.

Art. 12 - Tempi e luoghi di consegna

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le **consegne entro 15 giorni solari dalla stipula** senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico. Le consegne dovranno essere effettuate rispettando i seguenti orari: 8.30 – 16.00 dal lunedì al venerdì. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati. Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dalle presenti Condizioni Particolari o dalle Condizioni Generali di Contratto relative al bando MEPA applicabile.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna sarà applicata una penale pari al 1% del valore dell'acquisto.

Tale consegna è da intendersi come completa di tutto il materiale previsto per la fornitura e conforme a quanto specificatamente richiesto nella presente RDO.

I materiali saranno consegnati, previo contatto, al seguente indirizzo:

**Alla C.A. del Sig. Stefano Sandrinelli e della Sig.ra Monica Pozzi
Politecnico di Milano - Polo territoriale di Lecco
Via Gaetano Prevati 1/c, 23900 Lecco (LC), Italy**

La consegna si intende comprensiva della movimentazione del materiale sino alla destinazione finale e non la semplice consegna piano strada.

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di ritardo **superiore ai 10 giorni solari**

indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla **risoluzione del rapporto**, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C., con semplice raccomandata a.r. e di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto imputando le spese aggiuntive dell'appaltatore (rescissione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni.

Qualora a consegna effettuata, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del servizio interessato, i materiali risultino difettosi o difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quelli ordinati, la Ditta fornitrice è tenuta a provvedere alla loro idonea rimozione e sostituzione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla consegna e o ritiro e sostituzione sono a carico della Ditta.

Art. 13 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio riportato nella presente RDO.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione.

Art. 14 - Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

Art. 16 - Normativa anticorruzione

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<http://www.polimi.it/menu-di-servizio/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

Art. 17 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

Art. 18 Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Si rinvia inoltre al D.Lgs.50/2016, al Codice Civile e al Codice Penale.

Art. 19 - Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

Art. 20 - Trattamento dati

Il Politecnico di Milano effettua il trattamento dei dati forniti dalla ditta appaltatrice, secondo le disposizioni dettate dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dei relativi disciplinari tecnici, ed esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Milano – Direzione Generale e il Responsabile del trattamento dei dati è il RUP.

Il Fornitore si impegna a trattare tutti i dati personali eventualmente comunicati o raccolti nell'ambito della fornitura, ivi compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, con particolare riguardo all'applicazione dell'Allegato B Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza.

Responsabile del Trattamento dei dati personali e sensibili eventualmente comunicati o raccolti nell'ambito della fornitura è il Fornitore.

La conservazione dei dati personali e sensibili oltre la scadenza della presente convenzione deve essere effettuata dal Fornitore secondo la normativa vigente in materia.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 21 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è la Dott.ssa Manuela Ghielmetti, Responsabile Gestionale del Polo territoriale di Lecco.

Art. 22 - Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare gli uffici del Polo territoriale di Lecco al numero telefono 0341.48.8753/8713 (Sig. Stefano Sandrinelli, stefano.sandrinelli@polimi.it), dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14:30 alle ore 17:00 dei giorni feriali (escluso sabato, domenica e giorni festivi) o in alternativa 0341.48.8883 (Sig.ra Monica Pozzi, monica.pozzi@polimi.it), dalle ore 9.30 alle ore 12.00 dei giorni feriali (escluso sabato, domenica e giorni festivi).

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Art. 23 - Accesso agli atti

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo: [http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario accesso documenti.pdf](http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario%20accesso%20documenti.pdf)

Art. 24 - Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Lecco, lì 01/08/2016

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Manuela Ghielmetti

Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi

Il presente patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara indetta dal Politecnico di Milano.

La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto dal titolare o dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente, comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1, comma 17 della Legge 06 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".

Il presente documento costituisce pertanto parte integrante dell'offerta economica dell'operatore economico e del contratto che eventualmente consegue all'aggiudicazione.

Questo patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Politecnico di Milano e degli operatori economici che partecipano alle procedure di gara indette dall'Ateneo a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anti corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il Personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Politecnico di Milano, a qualsiasi titolo coinvolti nelle procedure di espletamento delle gare, nonché nell'ambito dell'esecuzione del conseguente contratto, sono consapevoli del presente patto di integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni derivanti dal mancato rispetto di quanto disposto dallo stesso patto di integrità.

Il Politecnico di Milano si impegna verso gli operatori economici a rendere pubblici i dati più rilevanti della procedura, di seguito riportati:

1. Elenco dei partecipanti;
2. Offerte economiche dei soggetti ammessi (in caso di aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso) o graduatoria delle offerte ammesse (in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
3. Elenco delle offerte respinte o degli operatori economici esclusi (con comunicazione della relativa motivazione ad ogni operatore economico direttamente interessato);
4. Nominativo del soggetto aggiudicatario;
5. Ragioni che hanno determinato l'aggiudicazione, con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Ogni operatore economico con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità e la sua allegazione alla documentazione richiesta nei singoli atti di gara:

1. si impegna a segnalare al Politecnico di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della singola gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato, addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni attinenti alla singola gara;
2. dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti alla medesima gara e che non si è accordato e non si accorderà con gli altri operatori economici partecipanti alla gara stessa;
3. si impegna a rendere noti, previa richiesta dell'Ateneo, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della selezione, inclusi

- quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi;
4. si impegna a garantire il rispetto degli standard sociali e normativi minimi in tema di rispetto dei diritti umani e le condizioni di lavoro del proprio personale;
 5. si impegna ad assicurare il rispetto della vigente normativa in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
 6. garantisce che all'interno della propria azienda non vi è alcuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione, sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara prende visione ed accetta le sanzioni previste e di seguito elencate, in caso di mancata osservanza degli impegni in tema di anticorruzione assunti col presente Patto di integrità:

1. esclusione dalla procedura di gara in caso di mancata firma del presente patto e/o consegna dello stesso, unitamente all'offerta presentata nell'ambito della procedura di gara;
2. risoluzione o perdita del contratto;
3. escussione del deposito cauzionale;
4. escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. responsabilità per danno arrecato al Politecnico di Milano nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Politecnico di Milano per un periodo di tempo non inferiore a un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione di Ateneo in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alle competenti autorità;
8. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.

Il presente patto di integrità esplica i suoi effetti fino al termine dell'esecuzione del contratto assegnato a seguito dell'espletamento della gara.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità fra Politecnico di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

SOCIETA'
(FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE)