

**CURRICULUM  
FORMATIVO E  
PROFESSIONALE**



**Informazioni personali**

Cognome(i) / Nome(i) **De Grandi Fabrizio Enrico**  
Indirizzo(i) POLITECNICO DI MILANO – Piazza Leonardo da Vinci, 32  
I-20133 Milano (Italy)  
Telefono(i) +39 02 2399.2078 Fax +39 02 2399.2545  
E-mail fabrizio.degrandi@polimi.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 03 gennaio 1972  
Sesso Maschile

**Occupazione desiderata /  
Settore professionale** **Area Amministrativa - Gestionale**

**Esperienza professionale**

Date 16 ottobre 1996 → oggi

Lavoro o posizione ricoperti Tecnico Amministrativo

Principali attività e responsabilità Dal 1 luglio 2011 nomina a Capo del Servizio Bilanci e Programmazione Finanziaria presso l'Area Amministrazione e Finanza del Politecnico di Milano.  
Dal 2007 ad oggi presso il Servizio Bilanci e Pianificazione Finanziaria dell'Area Amministrativa e Finanziaria. Principali responsabilità: preparazione delle relazioni al rendiconto consuntivo ed al bilancio di previsione; collaborazione con il Dirigente e il Servizio di Staff Pianificazione e Controllo per la preparazione dei budget relativi alle Aree dell'amministrazione centrale, preparazione dei budget relativi a Poli, Centri e Facoltà (in collaborazione con le strutture stesse); redazione del bilancio generale da sottoporre al Dirigente ed agli organi istituzionali per le relative approvazioni; predisposizione calcolo *overheads* di Ateneo, preparazione (in elevata autonomia) di reportistiche, situazioni ed analisi in base alle specifiche richieste di Aree, Strutture dell'Ateneo o Enti esterni.  
Supporto ad Aree e strutture per problematiche relative alla gestione ordinaria, alle variazioni di bilancio ed eventuali richieste, invio periodico di reportistica (personalmente ideata e sviluppata) relativa alla gestione dei fondi assegnata a Aree, Centri, Poli e Facoltà. Collaborazione con il dirigente per attività di *problem solving* specialmente attraverso l'uso di applicazioni informatiche.  
Addetto Locale alla Sicurezza dell'Area Amministrativa e Finanziaria  
Dal 2000 al 2006 presso il Settore Entrate dell'Area Amministrativa e Finanziaria (Ragioneria) – div. Gestione Finanziaria con compiti di Controllo delle Entrate, rapporti con i dipartimenti e l'istituto tesoriere per gestione e risoluzione di problematiche relative alle Entrate ed alla gestione ordinaria, preparazione ed analisi dati di bilancio sia a scopo di controllo di gestione che statistico, responsabile della preparazione della "Rilevazione Trimestrale dei dati di Bilancio" come richiesta dal Ministero del Tesoro (Dm 3 feb. 1997). Collaborazione con i revisori dei Conti per la verifica periodica di Cassa.  
Collaborazione con vari Dipartimenti per la gestione di Master FSE (controlli, certificazioni etc.).  
Dal 1996 addetto all'Ufficio Ragioneria, presso l'Area Amministrativa e Finanziaria - Divisione Pianificazione e Controllo con compiti di Controllo di Gestione, preparazione bilanci ed analisi dei dati.  
Addetto Locale alla Sicurezza dell'Area Amministrativa e Finanziaria

Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Milano  
Piazza L. da Vinci, 32 - 20133 Milano (Italy)

Tipo di attività o settore Ente Pubblico - Università

Date	02 gennaio 1995 - 15 ottobre 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di Consulenza - Amministrazione
Principali attività e responsabilità	Presso l'ufficio Economato come collaboratore del Capo Divisione con compiti di preparazione materiale per gare d'appalto, documentazione varia relativa all'ufficio, collaborazione con l'ufficio Patrimonio per l'inserimento dati relativi all'inventario immobiliare; addetto alla gestione del Magazzino economale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Milano Piazza L. da Vinci, 32 - Milano 20133 (Italy)
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico - Università
Date	04 settembre 1991 - 30 settembre 1992
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di Formazione – Settore Commercio
Principali attività e responsabilità	Addetto all'ufficio estero dell'Azienda. Rapporto con le case fornitrici per la gestione degli ordini dei clienti, risoluzione problematiche e corrispondenza varia principalmente in lingua tedesca. Gestione dei rapporti con i clienti e partecipazione a fiere settoriali od incontri (sia in Germania che in Italia) per la promozione dei prodotti e rapporti con la clientela straniera
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Montrasio & De Zan S.A.S. - Via Benigno Crespi, 12 - 20159 Milano (Italy)
Tipo di attività o settore	Rappresentanti - Prodotti di ferramenta
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	settembre 2010 – dicembre 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore Magistrale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di laurea magistrale in Amministrazioni e Politiche Pubbliche – Curriculum Valutazione e gestione Titolo tesi: "Il Bilancio e la Contabilità delle Università: la transizione al bilancio unico, economico e patrimoniale" Relatore: Prof. Gabriele Bottino – Correlatore: Prof.ssa Diana-Urania Galetta
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli Studi di Milano (Università) Via Festa del Perdono, 7 - 20122 Milano (Italy)
Date	settembre 2006 - giugno 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione – Curriculum Gestionale Titolo tesi: "L'informatizzazione della P.A. del rapporto fra amministrazioni: novità e problematiche" Relatore: Prof.ssa Diana-Urania Galetta
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli Studi di Milano (Università) Via Festa del Perdono, 7 - 20122 Milano (Italy)
Date	1986 - 1991
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma
Principali tematiche/competenza professionali possedute	I.T.C. - Ragioneria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.C.P.A.C.L.E. Ersilia Bronzini Maino (Istituto Tecnico Commerciale) Milano (Italy)
Date	1983 - 1986
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Media Statale Matteo Ricci Milano (Italy)
Date	1978 - 1983
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Elementari di "Via delle Ande" Milano (Italy)

## Capacità e competenze personali

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Tedesco**

**Spagnolo / Castigliano**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze organizzative

Responsabile dal 1996 al 2001 del Gruppo Montagna del Cral del Politecnico: organizzazione gite ed escursioni in montagna di varia difficoltà gestendo tutte le problematiche collegate (trasporti, alloggi, difficoltà tecniche etc).

Gestione economica della suddetta Sezione, programmazione anni successivi e relazione sulle attività svolte.

Capacità e competenze informatiche

ECDL (European Computer Driving License) livello FULL

Ottima conoscenza delle principali piattaforme per PC, da Windows (dalla Vers. 3.1 alle attuali XP e Windows 7) ai sistemi MAC ed i nuovi sistemi Symbian per palmari e cellulari; basi di programmazione HTML. Ottima conoscenza dei principali applicativi (Office, Autocad, Photoshop, etc.) Buona conoscenza del software statistico SPSS. Esperienza in assemblaggio PC ed installazioni hardware e Software.

Patente A, B

D.Lgs 196/2003

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Firma**

f.to Fabrizio Enrico De Grandi