

POLITECNICO DI MILANO

DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

**FORNITURA DI SERVIZI ORGANIZZATIVI PER L'EVENTO SPORTIVO
DENOMINATO POLIMIRUN 2017 TRAMITE "RICHIESTA DI OFFERTA" (RDO)
NELL'AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA)**

N.CIG 6823791279

Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture

INDICE

PREMESSA	3
Art. 1 - Oggetto della fornitura	3
Art. 1.1 Documentazione	12
Art. 2 - Importo della fornitura	13
Art. 3 - PASSOE	14
Art. 4 - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto	14
Art. 5 - Modalità di aggiudicazione della gara.....	14
Art. 6 – Garanzia fideiussoria - Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva	15
Art. 7 - Modalità per la presentazione delle offerte	15
Art. 8 - Conclusione del contratto	15
Art. 9 - Tempi e luoghi di consegna.....	16
Art. 10 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento	17
Art. 11 - Riservatezza.....	18
Art. 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari.....	18
Art. 13 - Normativa anticorruzione.....	18
Art. 14 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano	19
Art. 15 - Norme di riferimento.....	19
Art. 16 - Foro competente	20
Art. 17 - Trattamento dati	20
Art. 18 - Responsabile del procedimento.....	20
Art. 19 - Contatti del Punto Ordinante	20
Art. 20 - Accesso agli atti.....	20
Art. 21 - Spese contrattuali	20
Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi	21

PREMESSA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.L.vo n. 50 del 18.04.16 (Codice) svolta attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

Art. 1 - Oggetto della fornitura

Oggetto del presente capitolato è la fornitura del servizio di consulenza ed organizzazione di una manifestazione podistica denominata PolimiRUN. La corsa si svolgerà a Milano in data 21 maggio 2017 e prevederà al suo interno:

- PolimiRUN COMPETITIVA – percorso 10 Km, partecipanti n.500 massimo
- PolimiRUN NON COMPETITIVA – percorso 10 Km, partecipanti n.4.500 massimo

La manifestazione, pur essendo promossa dal Politecnico di Milano, coinvolgerà l'intera cittadinanza e si prevede una partecipazione di circa 5.000 persone.

Il percorso collegherà i due Campus milanesi del Politecnico di Milano; partirà dal Campus Bovisa - Via Lambruschini e terminerà presso il Campus Leonardo – Piazza Leonardo da Vinci.

Il percorso sarà uguale (sia in lunghezza che in tracciato) per entrambe le tipologie di PolimiRUN. Ciascuna delle 2 corse avrà le seguenti caratteristiche:

PolimiRUN COMPETITIVA

- numero massimo iscritti 500
- ciascun iscritto dovrà aver compiuto 18 anni nel giorno della corsa e dovrà essere in possesso dei requisiti e dei documenti richiesti dalla FIDAL per l'iscrizione a manifestazioni competitive.

PolimiRUN NON COMPETITIVA

- numero massimo iscritti 4.500
- ciascun iscritto dovrà aver compiuto 14 anni nel giorno della corsa, dovrà autocertificare il proprio stato di buona salute fisica al momento di iscrizione. Per i minorenni sarà necessaria autorizzazione scritta da parte di un genitore.

Il percorso della PolimiRUN (sia competitiva che non competitiva) dovrà attraversare la città di Milano toccando i principali punti di interesse come Arco della Pace, Arena Civica, Castello Sforzesco, Brera, Giardini Montanelli.

La zona della partenza dovrà prevedere un'area adibita al ritiro pettorali strutturata in maniera tale da permettere il corretto svolgimento dell'attività in tempo utile in rapporto al numero di iscritti e un'area dedicata alla raccolta di iscrizioni last minute (tale servizio in caso di SOLD OUT non

verrà effettuato).

Dovrà inoltre essere previsto un arco di partenza, un palco per i saluti istituzionali, un punto di raccolta sacche per trasferimento all'arrivo, bagni chimici, spogliatoi, un'area di consegna pettorali dedicata agli sponsor con dipendenti iscritti alla manifestazione.

La zona di arrivo dovrà essere allestita all'interno di Piazza Leonardo da Vinci. Dovrà prevedere la zona traguardo con arco, il ristoro finale, il palco per i discorsi istituzionali, area ritiro sacche trasportate dalla partenza, area consegna/distribuzione pacco gara, bagni chimici ed eventuali spazi a disposizione degli sponsor.

A metà percorso circa dovrà essere organizzato un ristoro con bevande a disposizione dei partecipanti, allestito secondo le indicazioni degli sponsor e del Politecnico e dimensionato in base al numero dei partecipanti.

La corsa sia competitiva che non competitiva prevede il cronometraggio tramite chip a perdere integrato al pettorale.

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

1. SERVIZIO DI CONSULENZA E ORGANIZZAZIONE TECNICO-SPORTIVA:

- 1a Affiancamento e consulenza per la conferma della data in base a: calendario FIDAL, calendario eventi Comune di Milano, calendario eventi Politecnico di Milano, autorizzazioni varie. Tale data dovrà essere confermata al Politecnico entro e non oltre il 30 novembre 2016.
- 1b Definizione del percorso. Il percorso dovrà avere una lunghezza di 10 km, dovrà partire dal Campus Bovisa La Masa ed arrivare al Campus Leonardo. Si specifica che il percorso dovrà essere in sicurezza e chiuso al traffico secondo quanto previsto dall'articolo 9 del Codice della Strada fino al passaggio dell'ultimo atleta, a prescindere dalla sua iscrizione alla PolimiRUN COMPETITIVA o NON COMPETITIVA.
- 1c Gestione di tutte le pratiche, autorizzazioni ed oneri legati alla PolimiRUN COMPETITIVA (FIDAL, Comune, Vigili ecc).
- 1d Gestione pratiche e oneri con il Comune di Milano e il Municipio 3 per l'occupazione del suolo pubblico in area di partenza, arrivo e in tutti i punti del percorso in cui sarà necessaria. Si specifica che, in base alla convenzione stipulata con il Comune di Milano, il Politecnico è esente dal pagamento del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) per il solo suolo di Piazza Leonardo da Vinci. Rimangono comunque a carico del fornitore tutte le pratiche connesse: presentazione della pratica per la richiesta di autorizzazione di occupazione con i relativi oneri (spese istruttoria, bolli, ecc.); agibilità; progetti elettrici; SIAE; impianto audio; somministrazione cibi e bevande; installazioni; pubblicità; sicurezza; piano di evacuazione; pulizia luoghi interessati (AMSA) e quanto altro richiesto dalla legge e dal Comune di Milano.
- 1e Gestione pratiche e oneri per richiesta patrocinio al Comune di Milano.
- 1f Gestione pratiche e oneri per pulizia AMSA a fine evento e richiesta cassonetti per raccolta differenziata da posizionare in partenza, ristoro metà percorso, a circa 200 m dal ristoro di metà percorso, ristoro finale, villaggio di arrivo.
- 1g Gestione pratiche e oneri per cambio servizio mezzi ATM.

- 1h Gestione pratiche e oneri per autorizzazioni e personale vigili urbani per chiusura traffico.
- 1i Verifica della corretta approvazione della data e di tutte le richieste necessarie da parte dell'Ufficio Manifestazioni Sportive del Comune di Milano e da parte di tutti gli altri enti coinvolti.
- 1l Gestione pratiche ed oneri (inclusa stampa) per l'affissione di N. 15 TOTEM PolimiRUN (dimensione 100x140 cm) nelle principali piazze del Comune di Milano. I totem dovranno essere esposti per n.15GG (o per il massimo dei giorni concessi dal regolamento comunale). Il layout grafico verrà fornito dal Politecnico.
- 1m Messa in sicurezza del percorso tramite transenne e volontari distribuiti lungo il percorso e nelle zone di partenza e arrivo. Transenne e persone dovranno essere in numero congruo e a quanto richiesto dalla legge. Tali persone dovranno essere reclutate, istruite e gestite direttamente dal fornitore. Il fornitore sarà responsabile di eventuali danni da loro subiti o causati.
- 1n Nomina di un responsabile del percorso reperibile h 24. In caso di malattia il fornitore si impegna a nominare un sostituto e a comunicarlo immediatamente al Politecnico di Milano. Tale figura dovrà aver già ricoperto questo ruolo in altre manifestazioni podistiche organizzate nella città di Milano. CV richiesto.
- 1o L'azienda dovrà essere dotata di un proprio piano di sicurezza, da Lei redatto e attuato senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, per la gestione dell'evento, specialmente a prevenzione di eventuali problemi di sicurezza che dovessero manifestarsi lungo il percorso, che saranno di responsabilità del fornitore.
- 1p Lista delle categorie di atleti iscritti alla RUN COMPETITIVA che andranno premiate in base a regolamento FIDAL. I premi verranno forniti dalla Stazione Appaltante
- 1q Disponibilità per un sopralluogo insieme al Politecnico entro il mese precedente la RUN per definire posizionamento servizi, distribuzione spazi.
- 1r Il fornitore si impegna a stilare un calendario per la consegna dei layout grafici da parte della Stazione Appaltante. Tale calendario dovrà essere preparato in base a tempi di produzione dei singoli prodotti e ai relativi tempi di consegna . e dovrà essere fornito al Politecnico entro il 31.01.2017.

2. PETTORALI

- 2a Fornitura e stampa in quadricromia di N. 5.000 pettorali in materiale impermeabile, formato 22x22 cm con chip a perdere integrato. Sul pettorale verrà riportato il numero di ciascun iscritto, il nome della manifestazione, il nome dell'atleta (solo per iscrizioni effettuate massimo entro il 30 aprile 2017), i loghi degli sponsor. Il layout verrà fornito dal Politecnico.
- 2b Fornitura di N. 5.000 buste in carta per consegna pettorale.
- 2c Fornitura e stampa in quadricromia fronte retro di n.5.000 flyer formato A5 da inserire all'interno della busta per consegna pettorale. Layout fornito dal Politecnico.
- 2d Fornitura N. 20.000 spille da balia per applicazione pettorale alla maglia.
- 2e Fornitura N. 5.000 adesivi formato minimo 9x8 cm con stampa del numero

corrispondente al numero di pettorale di ciascun iscritto. Tale numero verrà applicato alla borsa di ciascun partecipante per il trasporto della stessa c/o arrivo PolimiRUN.

- 2f Servizio di imbustamento del suddetto materiale. Ciascuna busta dovrà contenere il pettorale con chip integrato, N.4 spille da balia, un adesivo con lo stesso numero del pettorale, N.1 flyer formato A5. All'esterno di ciascuna busta dovrà essere riportato nome, cognome e numero di pettorale.
- 2g Personale ed organizzazione per servizio di consegna pettorali nei giorni:
- giovedì c/o Campus Bovisa La Masa – ore 10.00 - 17.00
 - venerdì c/o Campus Leonardo – ore 10.00 - 17.00
 - sabato c/o Piazza L. da Vinci - ore 10.00 - 17.00
 - domenica c/o Villaggio di partenza PolimiRUN - ore 8.00 – 9.30
- 2h Fornitura (comprensiva di montaggio/smontaggio e trasporto) di N.2 gazebo 4,5x3 m o 4x4 m dedicati alla distribuzione pettorali nella giornata precedente la manifestazione 2016 c/o Piazza L. da Vinci. Tali gazebo dovranno essere comprensivi di:
- pedana in legno con moquette
 - personalizzazione esterna tramite pannelli in forex stampati in quadricromia. Layout fornito dal Politecnico.
 - scrivanie personalizzate tramite pannello in forex
 - bandiera da tetto
- Si specifica che tali gazebo dovranno essere disponibili a partire dalle ore 09.00 del giorno precedente la manifestazione.
- Si allega schema indicativo e non definitivo di personalizzazione gazebo .

ISCRIZIONI

Le iscrizioni online verranno aperte a dicembre 2016. Dal sito www.polimirun.it ciascun utente potrà scegliere di iscriversi alla run competitiva o non competitiva.

Per la PolimiRUN COMPETITIVA:

- 3a Si richiede al fornitore il servizio di raccolta e gestione delle iscrizioni online secondo regole FIDAL. Tale servizio sarà comprensivo di assistenza agli utenti nel momento di iscrizione.

Il fornitore dovrà comunicare il link alla pagina di iscrizione che il Politecnico provvederà ad inserire all'interno del sito www.polimirun.it. I dati raccolti saranno anche di proprietà del Politecnico. Il fornitore incasserà le quote di iscrizione senza entrare nel merito della natura fiscale di tali entrate ed entro 20 giorni dal termine della manifestazione provvederà a riversarle al Politecnico tramite Bonifico Bancario.

Per la PolimiRUN NON COMPETITIVA:

le iscrizioni verranno raccolte direttamente dal Politecnico. Al fornitore si richiede

comunque di stampare i pettorali, assicurare i partecipanti, realizzare le classifiche.
Il Politecnico si impegna a trasmettere al fornitore i dati dei partecipanti alla PolimiRUN NON COMPETITIVA.

4. SERVIZIO DI CRONOTRAGGIO

- 4a N.2 tappeti per il rilevamento dei tempi. Uno verrà posizionato nella zona di partenza e uno nella zona di arrivo
- 4b Realizzazione classifiche online PolimiRUN COMPETITIVA e NON COMPETITIVA. A fine corsa andrà comunicato al Politecnico il link per la visualizzazione della classifica da parte degli atleti. Il Politecnico provvederà ad inserire tale link all'interno del sito www.polimirun.it.
- 4c Comunicazione nominativi degli atleti iscritti alla PolimiRUN COMPETITIVA da premiare secondo regole FIDAL.
- 4d Comunicazione nominativi degli atleti iscritti alla PolimiRUN NON COMPETITIVA da premiare secondo criteri stabiliti dal Politecnico e comunicati al fornitore 2 giorni prima della manifestazione.

5. ALLESTIMENTO ZONA PARTENZA (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture)

- 5a Acquisto di N.1 arco gonfiabile con motore interno. Dimensione minima luce interna 7x4,5 m, colore blu scuro. L'arco dovrà avere una personalizzazione STAMPATA fronte retro sui gomiti; mentre la traversa e le colonne dovranno essere predisposte per personalizzazione tramite banner velcrato. Il layout verrà fornito dal Politecnico. Si specifica che l'arco sarà di proprietà del Politecnico. Si richiede al fornitore di stoccare l'arco per la durata di un anno presso i propri magazzini. Il Politecnico potrà utilizzarlo in qualsiasi momento, richiedendolo al fornitore con 1 settimana di preavviso. I costi per il suo trasporto saranno a carico del Politecnico.
- 5b Noleggio N.1 palco. Dimensione 3x3x0.78 mt con moquette, comprensivo di: telaio in alluminio, scala d'accesso, parapetto autobloccante su tre lati h. 1,00 m, impianto di messa a terra, certificazione di corretto montaggio e Certificato tecnico annuale/libretto statico palco.
- 5c Noleggio di N.1 impianto audio da esterno composto da un amplificatore da minimo 2.000 W. L'impianto dovrà essere comprensivo di mixer e n.2 microfoni e dovrà essere adeguato agli spazi e munito di tutte le certificazioni necessarie. Sopralluogo consigliato previa presentazione offerta.
- 5d Noleggio di N.2 gazebo (comprensivi di tavoli brandizzati a mezzo TNT, sedute e indicazione tipo di servizio) dimensione 4,5x3 mt per area segreteria - consegna pettorali e iscrizioni lastminute (in caso di SOLD OUT il servizio di iscrizioni last minute non sarà disponibile).
- 5e Noleggio di N.1 gazebo (comprensivi di tavoli brandizzati a mezzo TNT, sedute e indicazione tipo di servizio) per consegna pettorali riservati agli sponsor. Lo spazio dovrà essere organizzato in base alle indicazioni fornite dal Politecnico.

- 5f Noleggio di N.4 gazebo (comprensivi di indicazione tipo di servizio). Dimensione 4,5x3 mt per area spogliatoi.
- 5g Noleggio e posizionamento di transenne in legno con applicazione TNT personalizzato (sponsor/PolimiRun). Le transenne serviranno ad incanalare i partecipanti verso l'arco di partenza.
- 5h Fornitura energia elettrica e impianto elettrico certificato, a norma di legge. Si consiglia sopralluogo previa presentazione dell'offerta.
- 5i Allestimento area deposito borse (comprensiva di indicazione tipo di servizio e dei numeri di borsa) in partenza e personale dedicato per la gestione. Si richiede al fornitore di organizzare e allestire tale servizio tenendo conto che le borse dovranno essere nell'apposito spazio dedicato al ritiro poco prima dell'arrivo del primo atleta.
- 5l Noleggio e installazione di bagni chimici secondo norma di legge. Minimo n. 25 + n.2 per disabili. I bagni dovranno essere consegnati tra le ore 14.00 del giorno precedente la manifestazione e le ore 07.30 del giorno stesso e dovranno essere ritirati a fine evento in base agli orari della portineria di riferimento.
- 5m Fornitura servizio kabuki - spara coriandoli - da azionare al momento della partenza. Il colore dei coriandoli verrà definito insieme al Politecnico.

6. RISTORO META' PERCORSO (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture)

- 6a Minimo N.8 tavoli da birreria personalizzati a mezzo TNT (sponsor o PolimiRUN). Dimensione 220x80x75 cm.
- 6b Personale per allestimento e gestione ristoro (minimo 6 persone).
- 6c Fornitura acqua e bicchieri in quantità adeguata al numero dei partecipanti.
- 6d Posizionamento secchi per la raccolta differenziata (plastica/indifferenziata)
- 6e Fornitura e posizionamento n.2 secchi per raccolta rifiuti con cartello esplicativo a circa 200/300 metri dal ristoro lungo il percorso.

Si specifica che:

- nel ristoro andranno inseriti anche tutti i prodotti forniti dagli sponsor
- andrà garantita la massima pulizia

7. ALLESTIMENTO ZONA ARRIVO (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture)

- 7a Noleggio di N.1 portale composto da struttura americana in alluminio con personalizzazione in PVC fronte retro, su traversa e colonne laterali. Il Collaudo del portale è a carico del fornitore. Il layout di personalizzazione verrà fornito dal Politecnico.
- 7b Noleggio di N° 1 palco dimensione 6x4x0.78mt con moquette e americana in alluminio per fissare retropalco personalizzabile. Il palco dovrà inoltre essere comprensivo di: scala d'accesso, parapetto autobloccante su tre lati h. 1,00 m, impianto di messa a terra, certificazione di corretto montaggio e Certificato tecnico

- annuale/libretto statico palco
- 7c Noleggio di N. 1 impianto audio composto da amplificazione da minimo 4000W e amplificazione per zona arco arrivo. L'impianto dovrà essere comprensivo di mixer e microfoni e dovrà essere adeguato agli spazi. Sopralluogo consigliato previa presentazione offerta.
- 7d Noleggio e posizionamento di transenne in legno con applicazione TNT personalizzato (sponsor/PolimiRun) per incanalare partecipanti verso l'arrivo.
- 7e Fornitura energia elettrica e impianto elettrico certificato, a norma di legge. Si consiglia sopralluogo previa presentazione offerta.
- 7f Fornitura personale (N.10 persone) per consegna del pacco gara all'arrivo. Tale personale, reclutato, istruito e gestito direttamente dal fornitore, dovrà posizionarsi nella zona di arrivo e consegnerà il pacco gara ai partecipanti man mano che supereranno il traguardo. I pacchi gara dovranno essere portati all'arrivo direttamente dal fornitore.
- 7g Noleggio di N.10 gazebo (comprensivi di indicazione tipo di servizio). Dimensione 4,5x3 mt per area deposito borse in arrivo.
- 7h Noleggio di N.4 gazebo (comprensivi di indicazione tipo di servizio). Dimensione 4,5x3 mt per area spogliatoi.
- 7i Noleggio e installazione di bagni chimici secondo norma di legge. Minimo n.20 + n.2 per disabili. I bagni dovranno essere consegnati entro le ore 07.30 del giorno della manifestazione e dovranno essere ritirati a fine evento entro le ore 20.00.
- 7l Posizionamento secchi per raccolta differenziata.

Si specifica che: il palco, l'impianto audio, l'impianto elettrico ed i gazebo adibiti a spogliatoi e ritiro pettorali dovranno essere disponibili a partire dalle ore 9.00 del giorno precedente la manifestazione. Nel giorno precedente i gazebo adibiti a spogliatoi potranno essere utilizzati da eventuali sponsor.

8. ALLESTIMENTO RISTORO FINALE C/O VILLAGGIO DI ARRIVO - PIAZZA L. DA VINCI (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture)

- 8a N.4 gazebo (comprensivi di tavoli brandizzati a mezzo TNT + indicazione tipo di servizio) dimensioni 4,5x3 mt. Si specifica che il ristoro andrà organizzato ed allestito in maniera tale da ridurre al minimo la formazione di code.
- 8b Personale per allestimento e gestione ristoro (minimo 8 persone).
- 8c Fornitura acqua e bicchieri in quantità adeguata al numero dei partecipanti.
- 8d Fornitura e distribuzione di N.5.000 mele (1 per ogni partecipante).
- 8e Posizionamento di secchi per la raccolta differenziata (organico, plastica, indifferenziata).

Si specifica che:

- nel ristoro andranno inseriti anche tutti gli eventuali prodotti forniti dagli sponsor.
- andrà garantita la massima pulizia con abbondanza di secchi visibili per la raccolta differenziata

9. STAMPE

- 9a Stampa in quadricromia e messa in opera di N.4 banner velcrati (colonne) + N.2 banner velcrati (traversa) per personalizzazione arco di partenza.
- 9b Stampa (in quadricromia) e messa in opera di tutti gli elementi in PVC (fronte retro) necessari per la personalizzazione del portale di arrivo.
- 9c Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera (lungo il percorso) di N.10 pannelli autoportanti per segnalazione chilometri. Dimensioni 60x90 cm.
- 9d Fornitura, stampa e messa in opera (lungo il percorso) di N.50 cartelli brandizzati PolimiRUN+sponsor dimensione minima 42x59,4 cm (formato A2) da attaccare ogni 200 m circa ai cartelli dell'illuminazione pubblica al fine di segnalare il percorso.
- 9e Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera (struttura americana palco) di N.1 backdrop in pvc mesh borchiato dimensione 595x300 cm per palco.
- 9f Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera di N.1 telo in pvc dimensione 600x80cm per mantovana palco.
- 9g Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera (transenne e tavoli) di N. 800 mt di TNT personalizzato.
- 9h Fornitura, stampa e messa in opera della segnaletica necessaria per indicare i servizi. Si specifica che: i servizi di segreteria/ritiro pettorali, segreteria/ritiro pettorali riservati sponsor, spogliatoi e ristoro finale dovranno avere una segnaletica orizzontale tramite teli/pannelli applicati alla parte superiore del gazebo; mentre per il deposito borse (partenza/arrivo) verrà valutata dal fornitore la segnaletica più adatta. Il fornitore si impegna a fornire al Politecnico le dimensioni del layout in base alla tipologia di gazebo e supporto scelto.

Tutti i file di stampa necessari verranno forniti dal Politecnico. Il fornitore, sulla base dei tempi di produzione e di consegna dei prodotti, si impegna a far avere al Politecnico un calendario per la consegna di ciascun layout grafico.

10. MAGLIE

- 10a Fornitura di N. 5.000 maglie in poliestere 145 gr con stampa fronte/retro, 4 colori, dimensione massima stampa 28x28 cm. Il layout verrà fornito dal Politecnico. Il fornitore si impegna ad inviare al Politecnico un campione della maglia non personalizzata prima di confermare l'ordine.
- 10b Fornitura maglie in tessuto tecnico di colore fluorescente personalizzate con scritta "STAFF" da far indossare al personale adibito alla gestione del percorso e dei servizi.

11. SERVIZI VARI

- 11a Preparazione N.5.000 pacchi gara contenenti prodotti degli sponsor e consegna degli stessi nel giorno della manifestazione c/o villaggio di arrivo. Si specifica che il pacco gara non dovrà assolutamente contenere materiali diversi da quelli forniti e approvati dal Politecnico o dagli sponsor PolimiRUN.
- 11b Noleggio mezzi (con ganci per appendere le borse) per trasporto sacche dalla

- partenza all'arrivo e relativo servizio di trasferimento.
- 11c Fornitura di N.1 speaker per area partenza + N.1 speaker per area arrivo che animeranno i due momenti insieme ai ragazzi della radio universitaria. Il Politecnico provvederà a fornire scaletta tecnica (decisa insieme al fornitore) e scaletta di intrattenimento (info, curiosità, presentazione sponsor...).
- 11d Fornitura di N.1 persona in grado di coinvolgere tutti i partecipanti per una sessione di riscaldamento 1 ora prima della partenza.
- 11e Servizio di security notturna (se necessario in base al programma di allestimento e disallestimento impostato dal fornitore).
- 11f Servizio sanitario comprensivo di N.2 ambulanze. La prima sarà posizionata in coda al gruppo, mentre la seconda, con personale medico a bordo, sarà posizionata direttamente in arrivo. Si specifica che il servizio sanitario dovrà comunque essere adeguato al numero dei partecipanti e alla norme di legge.
- 11g Fornitura di copertura assicurativa base per tutti gli iscritti alla corsa.
- 11h Fornitura e posizionamento secchi e cassonetti AMSA per raccolta differenziata (in quantità adeguata al numero dei partecipanti) presso: villaggio di partenza, ristoro di metà percorso, villaggio di arrivo, ristoro finale.
- 11i Noleggio con conducente di N.1 minibus da N.23 posti che svolgerà funzione di "mezzo scopa" in coda al gruppo per portare all'arrivo gli atleti ritirati lungo il percorso. Il mezzo dovrà essere munito di cartello ben visibile riportante la scritta "PolimiRUN mezzo scopa"
- 11l Fornitura di persone dedicate al "servizio pacer" (n.4 andature) che i partecipanti alla PolimiRUN potranno seguire per raggiungere il traguardo mantenendo la velocità del pacer corrispondente. Tali persone dovranno essere reclutate, istruite e gestite direttamente dal fornitore. Il fornitore sarà responsabile di eventuali danni subiti o causati. Tali persone dovranno indossare maglia fornita dallo sponsor oppure maglia PolimiRUN STAFF.
- 11m Fornitura di palloncini gonfiati ad elio per rendere riconoscibili i pacer.
- 11n Selezione, che dovrà essere approvata dal Politecnico, di n.6 food truck (apecar o similari) adibiti alla vendita di streetfood e bibite. Si specifica che:
- I mezzi dovranno essere posizionati all'interno di Piazza Leonardo da Vinci nel giorno della gara e/o nel giorno precedente (Il Politecnico ne darà comunicazione entro il 31 marzo 2017). Sarà l'organizzatore della run a stabilire il posizionamento dei truck in base a vie di fuga, posizionamento dei servizi, spazi liberi ecc.
 - Ciascun truck dovrà provvedere autonomamente alla fornitura della corrente elettrica necessaria alla propria attività.
 - L'occupazione del suolo pubblico sarà gratuita in base alla convenzione del Politecnico con il Comune di Milano (vedi punto 1d).
 - Il fornitore si impegna a consegnare al proprietario di ogni singolo truck una lettera d'incarico per la presentazione della S.C.I.A. presso il Comune di Milano
- 11o Fornitura di N.3 motociclette, e relativo autista, adibite al trasporto di foto e video operatori lungo il percorso.

SI SPECIFICA CHE:

- tutte le strutture fornite dovranno essere dotate delle certificazioni necessarie richieste dalla legge.
- Tutte le strutture fornite dovranno essere montate a partire dal venerdì e rimosse entro le ore 20.00 del giorno della manifestazione

Art. 1.1 Documentazione

Per l'aggiudicazione della gara è richiesta al fornitore **ESPERIENZA nel settore dell'organizzazione di gare podistiche**. Ciascun fornitore dovrà infatti presentare:

1. un documento che attesti l'esperienza della propria azienda nell'organizzazione di manifestazioni podistiche. Nello specifico dovrà dimostrare di:

- aver organizzato almeno una gara a livello internazionale
- aver organizzato una gara di circa 3.000 iscritti a garanzia di un'adeguata capacità logistica e organizzativa tipica di un evento di grandi dimensioni
- aver organizzato una gara di 3.000 iscritti nel Comune di Milano finalizzata alla dimostrazione di una corretta gestione delle autorizzazioni necessarie.

2. un curriculum vitae degli ultimi 3 anni che attesti l'esperienza del responsabile del percorso.

Per poter partecipare alla gara il fornitore dovrà essere in possesso di copertura assicurativa RCT--responsabilità civile verso terzi per tutti i partecipanti. La polizza RCT dovrà possedere le seguenti caratteristiche minime:

Massimale per sinistro:	3.000.000,00 €
Massimale per persona:	3.000.000,00 €
Massimale per danni a cose:	3.000.000,00 €

In fase di gare il fornitore dovrà caricare copia della copertura assicurativa o impegno della società erogatrice dell'assicurazione ad erogarla in caso d'aggiudicazione

Inoltre per poter partecipare alla gara il fornitore dovrà essere in possesso di propria copertura assicurativa RCT. La polizza RCT dovrà possedere le seguenti caratteristiche minime:

Massimale per sinistro:	3.000.000,00 €
Massimale per persona:	3.000.000,00 €
Massimale per danni a cose:	3.000.000,00 €

In fase di gare il fornitore dovrà caricare copia della propria copertura assicurativa o impegno della società erogatrice dell'assicurazione ad erogarla in caso d'aggiudicazione

A conclusione della gara al primo classificato viene chiesto di caricare termite PASSOE i contratti attestanti le autocertificazioni in merito l'esperienza nel settore organizzazione gare podistiche

Art. 2 - Importo della fornitura

Il prezzo posto a base di offerta è fissato in €116.400,00 + iva di cui €110.000,00+iva garantiti e fissi mentre € 6.400,00 presunti, stimati e non garantiti per ulteriori forniture secondo i prezzi unitari riportati di seguito. Il prezzo è inteso per l'intera fornitura, comprensivo di **tutte le certificazioni richieste dalla legge** e tutti gli oneri concernenti la fornitura (trasporto, imballo, scarico, montaggio, spese di fatturazione, consegna al luogo indicato, ecc.), che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

Nel caso in cui si verificasse la necessità di un maggior numero di gazebo rispetto a quelli elencati nel capitolato, i costi che il Politecnico è disposto a sostenere sono i seguenti:

Da N.1 a N.8 gazebo in più (dimensione 4x4 o 4,5x3 comprensivo di moquette + n.1 tavolo con applicazione TNT + n.2 sedie + pareti laterali + mantovana frontale) rispetto ai previsti, il Politecnico si impegna a riconoscere al fornitore la somma di €300,00+iva cadauno.

Per l'eventuale personalizzazione di tali gazebo, i costi che il Politecnico è disposto a sostenere per ciascun gazebo sono i seguenti:

€500,00 + iva cad. per la personalizzazione tramite

- pannelli in forex da posizionare sull'intero lato frontale del gazebo
- pannello in forex per scrivania
- bandiera da tetto

Schema di personalizzazione gazebo allegato.

Fornitura layout grafici a carico del Politecnico.

Sono comprese nel presente appalto, oltre a tutte le opere e servizi descritti all'art. 1, senza che il Fornitore possa fare eccezione o richiedere compensi aggiuntivi di alcun tipo:

- Il montaggio e smontaggio, le spese di trasporto, i mezzi di sollevamento necessari e altri accessori sono da intendere inclusi;
- Eventuali richieste di occupazione di suolo pubblico per il carico e scarico del materiale
- Fornitura, trasporto, collocamento e installazione dei manufatti, materiali o apparecchi (prelevamento e trasporto eseguito con qualsiasi sussidio o mezzo meccanico, dal luogo di deposito al cantiere di lavoro)
- Trasporto a rifiuto autorizzato del materiale di risulta e/o suo adeguato smaltimento con conseguente consegna della relativa documentazione
- Qualsiasi onere o materiale aggiuntivo necessario al fine di garantire un prodotto finale fornito e posato alla regola d'arte
- Rispetto delle norme di sicurezza in vigore

I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui agli artt. 95 e 97 del D.lgs. n. 50/2016. Il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali oneri, relativi alla presente procedura.

Il Politecnico di Milano stima i costi relativi alla sicurezza per l'adozione delle misure individuate nel DUVRI, ai sensi degli artt. 95 e 97 del D.lgs. n. 50/2016, pari a € 2.248,00. Il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali oneri, che non possono essere soggetti a ribasso d'asta.

Si allega nella documentazione di gara MEPA copia fac-simile del D.U.V.R.I. da completare la compilazione con i dati dell'aggiudicatario e sottoscrizione successivamente alla stipula.

Art. 3 - PASSOE

Ai fini dell'utilizzo del sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti obbligatori di partecipazione, il partecipante dovrà fornire il documento denominato PASSOE rilasciato dall'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici, caricandolo a sistema.

Per ottenere tale documento, l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS sul sito <http://www.avcp.it> alla voce "Servizi – AVCPASS operatore economico", indicherà a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia il "PASSOE".

Per ogni ulteriore informazione: <http://www.avcp.it/>

Il documento dovrà essere scansionato in un unico file PDF prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante

Art. 4 - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto

Il Fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinante ha la facoltà di richiedere, entro il termine ultimo per la richiesta di consegna di cui al successivo art. 6, un aumento o una diminuzione del quantitativo di articoli oggetto del presente Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, senza che a fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tale quantitativo, entro il limite indicato, il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del Contratto stesso.

Il Punto Ordinante, agli stessi patti, prezzi e condizioni di cui alla presente RdO, si riserva di incrementare il quantitativo delle dotazioni richieste fino alla concorrenza di un quinto ai sensi del R.D. 2440/1923 e fino alla concorrenza di due quinti ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/1985.

Art. 5 - Modalità di aggiudicazione della gara

La modalità di aggiudicazione della RdO è al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 c.4 del Codice in quanto acquisto di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del Codice con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

I prezzi di aggiudicazione ed i prodotti aggiudicati (tipo, marca, etc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura.

E' facoltà della Stazione appaltante procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione richiesta tramite la piattaforma MEPA per la partecipazione alla gara si applica la procedura prevista dall'art.83 c.9 bis del Codice. In tal caso sarà applicata sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara.

Art. 6 – Garanzia fideiussoria - Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

L'Amministrazione richiederà al Fornitore aggiudicatario la costituzione di una garanzia fideiussoria di esecuzione del contratto determinata dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente capitolato.
- L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

Il Fornitore aggiudicatario dovrà costituire la garanzia fideiussoria entro 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

Art. 7 - Modalità per la presentazione delle offerte

E' possibile, opzionalmente, effettuare sopralluogo agli spazi in cui si terrà l'evento in sede di gara. Le operazioni di sopralluogo dovranno essere svolte entro il giorno precedente alla data di consegna delle offerte.

Sarà cura dei concorrenti prendere accordi con i referenti per stabilire le date dei sopralluoghi.

I referenti:

- dott.ssa Cagnotto Margherita tel. 02.2399.4126 – margherita.cagnotto@polimi.it

La presente RDO viene predisposta utilizzando la scheda di offerta pubblicata sul MEPA integrata dai seguenti documenti allegati, a pena di esclusione salvo per i documenti specificati come opzionali:

- Il presente documento firmato digitalmente che disciplina le Condizioni Particolari di RDO
- Autocertificazione circa la documentazione attestante l'esperienza nel settore organizzazione gare e curriculum vitae degli ultimi 3 anni che attesti l'esperienza del responsabile del percorso podistiche, come definito all'art. 1.1 firmato digitalmente;
- Documentazione (immagini, schede, ecc..) circa la maglia in poliestere (senza personalizzazione) firmato digitalmente;
- Documento PASSOE firmato digitalmente
- Documentazione inerente l'assicurazione verso i partecipanti come richiesto all'art. 1.1 - firmato digitalmente
- Documentazione inerente la propria l'assicurazione RCT come richiesto all'art. 1.1 - firmato digitalmente
- Copia bozza del piano sicurezza evento firmato digitalmente
- Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva firmata digitalmente
- All. A "dichiarazione circa i futuri subappalti" compilato e firmato digitalmente (opzionale)

Art. 8 - Conclusione del contratto

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della

RDO. In tal caso il Sistema genera un “documento di accettazione”, che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

Art. 9 - Tempi e luoghi di consegna

Il fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le consegne secondo il seguente calendario:

- entro 30.11.2016

1. Documentazione attestante l'avvenuta approvazione della data dell'evento da parte del Comune di Milano, FIDAL, Vigili, Amsa ed eventuali altri enti/autorità coinvolte.
2. Link per raccolta iscrizioni PolimiRUN competitiva.

- entro 31.01.2017

1. Campione maglia ufficiale PolimiRUN esclusa personalizzazione.
2. Dimensioni e caratteristiche dei layout grafici la cui realizzazione è a cura del Politecnico e relativo calendario di consegna.

- entro 28.02.2017

1. Lista delle categorie di atleti iscritti alla RUN COMPETITIVA da premiare in base a regolamento FIDAL. I premi verranno forniti dal Politecnico.
2. Definizione percorso con misuratore FIDAL

- entro 21.04.2017

Sopralluogo con personale Politecnico e definizione del posizionamento dei servizi in partenza e in arrivo, finalizzato alla realizzazione delle mappe dei 2 villaggi.

- entro 08.05.2017

consegna materiale per conferenza stampa (N.1 pacco gara completo, N.1 maglia gara)

- entro le ore 9.30 del 18.05.2017

consegna c/o Politecnico di Milano – Campus La Masa delle maglie e delle buste contenenti pettorale, chip, numero adesivo, spille per poter cominciare la distribuzione.

Per ogni giorno di ritardo rispetto a tali scadenze sarà applicata una penale pari al 5% del valore dell'acquisto.

In caso di fornitura di maglie tecniche, pettorale, chip, flyer, numero adesivo, spille non conformi a quanto richiesto per numero, qualità, personalizzazioni o qualsiasi altra caratteristica sarà applicata una penale da da €1.000,00 a €10.000,00 in funzione della gravità.

In caso di fornitura di servizi, personale o attrezzature per lo svolgimento dell'evento non conformi a quanto richiesto per numero, qualità, personalizzazioni o qualsiasi altra caratteristica, comunque di gravità non tale da compromettere lo svolgimento dell'evento, sarà applicata una penale da €1.000,00 a €10.000,00 in funzione della gravità.

In caso di mancata fornitura dei materiali a perdere richiesti, delle attrezzature previste per l'organizzazione dell'evento, o di fornitura talmente inadeguata da dover obbligare a rimandare la

data dell'evento, o di mancato ottenimento dei permessi necessari, o di qualsiasi altra causa imputabile al fornitore che renda necessario cancellare, rimandare o sospendere l'evento durante lo svolgimento, sarà applicata penale di € 11.640,00, si procederà alla **risoluzione del rapporto**, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C, e nulla sarà dovuto dal Politecnico di Milano per qualsiasi servizio già prestato o fornitura predisposta, fatta salva la facoltà del Politecnico di Milano di richiedere il risarcimento per maggiori danni. I materiali eventualmente già forniti o predisposti saranno restituiti e rimarranno in proprietà del fornitore.

In caso di cancellazione dell'evento per causa non imputabile al Fornitore:

- **Dal 21 aprile al 30 aprile 2017** (inclusi) sarà riconosciuto al fornitore un importo pari al 40% dell'importo offerto a titolo di rimborso per i servizi già prestati.
- **Dal 1 maggio 2017 al 14 maggio 2017** (inclusi) sarà riconosciuto al fornitore un importo pari al 60% dell'importo offerto a titolo di rimborso per i servizi già prestati.
- **Dal 15 maggio 2017 al giorno stesso** (inclusi) sarà riconosciuto al fornitore l'intero importo.

In caso di spostamento dell'evento, previa verifica con gli enti interessati e delle relative autorizzazioni, verranno concordate tra le parti le eventuali nuove date, scadenze e le attività previste.

Tutti i materiali che andranno consegnati c/o Politecnico di Milano.

Referente Politecnico per evento:

Dott.ssa Cagnotto Margherita

Telefono: 02.23994126

Mail: margherita.cagnotto@polimi.it

Politecnico di Milano

Area Sviluppo e Rapporti con le Imprese

Edificio n°2 piano 1

Piazza Leonardo Da Vinci, 32

20133 Milano

La consegna si intende comprensiva della movimentazione del materiale sino alla destinazione finale e non la semplice consegna piano strada.

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di ritardo **superiore ai 5 giorni solari** per la scadenza 30 novembre 2016, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla **risoluzione del rapporto**, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C., con semplice comunicazione via Posta Elettronica Certificata e di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto imputando le spese aggiuntive dell'appaltatore (rescissione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni.

Art. 10 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio riportato nella presente RDO.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura
--------------	--------------------------------

	elettronica
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula.	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

Art. 11 - Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

Art. 13 - Normativa anticorruzione

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di

Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<http://www.polimi.it/menu-di-servizio/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

Art. 14 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

Art. 15 - Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Si rinvia inoltre al D.Lgs.50/2016, al Codice Civile e al Codice Penale.

Art. 16 - Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

Art. 17 - Trattamento dati

Il Politecnico di Milano effettua il trattamento dei dati forniti dalla ditta appaltatrice, secondo le disposizioni dettate dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dei relativi disciplinari tecnici, ed esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Milano – Direzione Generale e il Responsabile del trattamento dei dati è il RUP.

Il Fornitore si impegna a trattare tutti i dati personali eventualmente comunicati o raccolti nell'ambito della fornitura, ivi compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, con particolare riguardo all'applicazione dell'Allegato B Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza.

Responsabile del Trattamento dei dati personali e sensibili eventualmente comunicati o raccolti nell'ambito della fornitura è il Fornitore.

La conservazione dei dati personali e sensibili oltre la scadenza della presente convenzione deve essere effettuata dal Fornitore secondo la normativa vigente in materia.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 18 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è il dr. Cristian Borrello, Dirigente dell'Area Gestione Infrastrutture e Servizi.

Art. 19 - Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Call Center del Politecnico di Milano, **telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399**, email callcenter@polimi.it, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Art. 20 - Accesso agli atti

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo:

http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario_accesso_documenti.pdf

Art. 21 - Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Milano, lì 10/10/2016

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Cristian Borrello

Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi

Il presente patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara indetta dal Politecnico di Milano.

La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto dal titolare o dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente, comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1, comma 17 della Legge 06 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".

Il presente documento costituisce pertanto parte integrante dell'offerta economica dell'operatore economico e del contratto che eventualmente consegue all'aggiudicazione.

Questo patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Politecnico di Milano e degli operatori economici che partecipano alle procedure di gara indette dall'Ateneo a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anti corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il Personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Politecnico di Milano, a qualsiasi titolo coinvolti nelle procedure di espletamento delle gare, nonché nell'ambito dell'esecuzione del conseguente contratto, sono consapevoli del presente patto di integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni derivanti dal mancato rispetto di quanto disposto dallo stesso patto di integrità.

Il Politecnico di Milano si impegna verso gli operatori economici a rendere pubblici i dati più rilevanti della procedura, di seguito riportati:

1. Elenco dei partecipanti;
2. Offerte economiche dei soggetti ammessi (in caso di aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso) o graduatoria delle offerte ammesse (in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
3. Elenco delle offerte respinte o degli operatori economici esclusi (con comunicazione della relativa motivazione ad ogni operatore economico direttamente interessato);
4. Nominativo del soggetto aggiudicatario;
5. Ragioni che hanno determinato l'aggiudicazione, con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Ogni operatore economico con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità e la sua allegazione alla documentazione richiesta nei singoli atti di gara:

1. si impegna a segnalare al Politecnico di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della singola gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato, addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni attinenti alla singola gara;
2. dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti alla medesima gara e che non si è accordato e non si accorderà con gli altri operatori economici partecipanti alla gara stessa;
3. si impegna a rendere noti, previa richiesta dell'Ateneo, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della selezione, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi;
4. si impegna a garantire il rispetto degli standard sociali e normativi minimi in tema di rispetto dei diritti umani e le condizioni di lavoro del proprio personale;
5. si impegna ad assicurare il rispetto della vigente normativa in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
6. garantisce che all'interno della propria azienda non vi è alcuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione, sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara prende visione ed accetta le sanzioni previste e di seguito elencate, in caso di mancata osservanza degli impegni in tema di anticorruzione assunti col presente Patto di integrità:

1. esclusione dalla procedura di gara in caso di mancata firma del presente patto e/o consegna dello stesso, unitamente all'offerta presentata nell'ambito della procedura di gara;
2. risoluzione o perdita del contratto;
3. escussione del deposito cauzionale;
4. escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. responsabilità per danno arrecato al Politecnico di Milano nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Politecnico di Milano per un periodo di tempo non inferiore a un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione di Ateneo in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alle competenti autorità;
8. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.

Il presente patto di integrità esplica i suoi effetti fino al termine dell'esecuzione del contratto assegnato a seguito dell'espletamento della gara.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità fra Politecnico di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

SOCIETA'
(FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE)