

POLITECNICO DI MILANO

DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

**FORNITURA DI pompe di calore acqua-acqua per riqualifica centrale frigorifera Campus
Candiani TRAMITE “RICHIESTA DI OFFERTA” (RDO) NELL’AMBITO DEL
MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA)**

N.CIG 6962315C15

Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture

INDICE

PREMESSA.....	3
Art. 1 - Oggetto della fornitura	3
Art. 2 - Importo della fornitura	5
Art. 3 - Modalità per la presentazione delle offerte	5
Art. 3.1 - PASSOE	5
Art. 4 - Modalità di aggiudicazione della gara.....	6
Art. 5 - Conclusione del contratto	8
Art. 6 - Tempi e luoghi di consegna.....	8
Art. 7 - Verifica di conformità	9
Art.8 - Manuali e documentazione tecnica	9
Art.9 - Garanzia.....	9
Art. 10 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento.....	10
Art. 11 - Riservatezza.....	10
Art. 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari	11
Art. 13 - Normativa anticorruzione.....	11
Art. 14 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano	12
Art. 15 - Norme di riferimento	12
Art. 16 - Foro competente	12
Art. 17 - Trattamento dati	12
Art. 18 - Responsabile del procedimento.....	12
Art. 19 - Contatti del Punto Ordinante.....	12
Art. 20 - Accesso agli atti.....	13
Art. 21 - Spese contrattuali	13
Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi	14

PREMESSA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.L.vo n. 50 del 18.04.16 (Codice) svolta attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

Art. 1 - Oggetto della fornitura

Oggetto del presente capitolato è la fornitura di due macchine del tipo Pompe di calore di calore acqua-acqua funzionanti con acqua di falda che in un primo periodo funzioneranno con collegamento ai DRY-COOLER e a regime, funzioneranno con collegamento a circuito acqua di falda, quando quest'ultimo sarà realizzato ed autorizzato. Le due pompe di calore dovranno essere posizionate all'interno della centrale termofrigorifera del campus Durando di via Candiani del Politecnico di Milano.

Si tratta di fornire in totale due (2) pompe di calore acqua-acqua che verranno poi collegate in parallelo per fornire potenza frigorifera in estate e potenza termica in inverno agli edifici del campus Durando. Le caratteristiche tecniche di ciascuna pompa di calore sono meglio esplicitate al paragrafo 3. La tipologia di pompe di calore previste è con inversione del ciclo frigorifero sul lato idraulico. Il compressori dovranno essere di tipo a vite. Le due macchine dovranno essere dotate di scheda MODBUS per la trasmissione dei parametri di funzionamento al sistema di controllo dell'impianto.

N.2 pompe di calore acqua-acqua per funzionamento estivo condensate ad acqua di pozzo 18-23°C o mediante drycooler 35-40°C, aventi le seguenti **caratteristiche minime obbligatorie**:

CARATTERISTICHE TECNICHE FISSE	GRANDEZZA	UNITA' DI MISURA
CONDIZIONI ESTIVE con alimentazione ad Acqua di Falda		
Temperatura in ingresso alla PdC	18	°C
Temperatura in uscita alla PdC	23	°C
Temperatura in uscita dall'evaporatore	7	°C
Temperatura in ingresso all'evaporatore	12	°C
CONDIZIONI ESTIVE con alimentazione tramite DRY-COOLER		

Temperatura in ingresso alla PdC	35	°C
Temperatura in uscita alla PdC	40	°C
Temperatura in uscita dall'evaporatore	7	°C
Temperatura in ingresso all'evaporatore	12	°C
CONDIZIONI INVERNALI con alimentazione tramite acqua di falda		
Temperatura in ingresso alla PdC	45	°C
Temperatura in uscita alla PdC	50	°C
Temperatura in uscita dall'evaporatore	7	°C
Temperatura in ingresso all'evaporatore	12	°C
TEMPERATURA NOMINALE ACQUA IN USCITA DAL CONDENSATORE IN CONDIZIONI INVERNALI 50°C		
Potenza frigorifera richiesta (calcolata alle condizioni estive con acqua di falda)	850<P<950	kW
EER minimo da garantire con condizioni estive di acqua di falda 18°C/23°C e acqua gelida prodotta 7°C/12°C	7,10	kW/kW
COP minimo da garantire con condizioni invernali lato evaporatore 7°C/12°C e acqua calda prodotta 50°C/45°C	4,00	kW/kW
CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA POMPA DI CALORE: Compressori a vite (monocompressore) con inverter oppure BI-Compressore con modulazione mediante doppio circuito con inverter oppure mediante cassettei. Inversione stagionale di funzionamento sull'idronica dell'impianto. Evaporatore a fascio tubiero Condensatore a fascio tubiero Livello di pressione sonora misurato alla distanza di 10 [m] massima garantita 70 dB(A) Segnale modulante per controllo condensazione 0...10V mediante valvola a 3 vie esclusa dalla fornitura. Predisposizione per funzionamento Master-Slave per le n° 2 pompe di calore previste Scheda di interfaccia mod-bus Flussostato su evaporatore e condensatore Supporti antivibranti in gomma o a molla Controflange di accoppiamento o giunti VICTAULIC per il collegamento dei circuiti Kit isolamento per i condensatori per il funzionamento della macchina in pompa di calore. Valvole di intercettazione sui circuiti frigoriferi dei singoli compressori. Manometri di alta e bassa pressione sul circuito frigorifero		
NB: L'offerta dovrà essere inclusiva di trasporto in zona Provincia di Milano		

Le caratteristiche sopra riportate sono caratteristiche minime inderogabili, a pena di esclusione dell'offerta per non conformità tecnica.

I Seguenti accessori dovranno essere considerati inclusi nell'offerta. La mancata dichiarazione della presenza degli stessi comporterà l'esclusione:

Cofanatura dei compressori per l'attenuazione del rumore
--

E' incluso il trasporto delle apparecchiature presso una sede logistica in zona Provincia di Milano che sarà in seguito specificata. Non è richiesta installazione.

L'offerta tecnica dovrà essere accompagnata da **Certificazione EUROVENT**

L'offerta tecnica dovrà essere accompagnata da **Certificazione di garanzia da qualsiasi difetto da costruzione minima 2 anni.**

Senza queste dichiarazioni l'offerta sarà esclusa.

Art. 2 - Importo della fornitura

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in **€ 200.000,00 + IVA per l'intera fornitura (importo totale per entrambe le macchine)**, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura (trasporto, imballo, scarico, spese di fatturazione, consegna al luogo indicato, ecc.), che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 50/2016 e 81/08) la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

Art. 3 - Modalità per la presentazione delle offerte

La presente RDO viene predisposta utilizzando la scheda di offerta pubblicata sul MEPA integrata dai seguenti documenti allegati, a pena di esclusione salvo per i documenti specificati come opzionali:

- Il presente documento firmato digitalmente che disciplina le Condizioni Particolari di RDO
- Documento PASSOE firmato digitalmente
- Ricevuta di pagamento del contributo ANAC
- All. 1 "dichiarazione circa i futuri subappalti" compilato e firmato digitalmente (opzionale)
- Scheda tecnica del macchinario offerto firmata digitalmente
- All. 2 "Scheda requisiti prestazioni" compilato e firmato digitalmente. Si fa presente che tale scheda ha il solo scopo di consentire la verifica della conformità di ogni singola caratteristica richiesta.
- **Certificazione EUROVENT**
- **Certificazione di garanzia da qualsiasi difetto da costruzione minima 2 anni**

Art. 3.1 - PASSOE

Ai fini dell'utilizzo del sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti obbligatori di partecipazione, il partecipante dovrà fornire il documento denominato PASSOE rilasciato dall'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici, caricandolo a sistema.

Per ottenere tale documento, l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS sul sito <http://www.avcp.it> alla voce "Servizi – AVCPASS operatore economico", indicherà a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia il "PASSOE".

ATTENZIONE: In caso di subappalto, i subappaltatori indicati dal partecipante devono produrre il documento PassOE sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante. Ai soli fini della creazione del PassOE, **il subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente AVCPass classificandosi come "Mandante in RTI". Il partecipante genererà il il PassOE con il ruolo di "Mandatario in RTI".**

Per ogni ulteriore informazione: <http://www.avcp.it/>

Il documento dovrà essere scansionato in un unico file PDF prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante

Art. 4 - Modalità di aggiudicazione della gara

La modalità di aggiudicazione della RdO è all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c.6, D.Lgs 50/2016

Saranno applicati i seguenti criteri di valutazione:

CRITERI	SIMBOLI	PESO (max)
1) Valore Tecnico della Proposta	"V"	punti 45
2) Prezzo	"P"	punti 55

L'attribuzione del punteggio di cui al criterio Valore della Proposta "V" sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei seguenti sotto-criteri di valutazione.

Il punteggio del valore tecnico della proposta sarà calcolato applicando i criteri esposti nella seguente tabella e descritti più dettagliatamente in seguito.

CRITERIO DI VALUTAZIONE	Formula utilizzata	Punteggio massimo
Indice COP calcolato in condizioni di acqua di falda pari a 7°C / 12°C e in condizioni di acqua calda prodotta a 45°C / 50°C	Lineare semplice al RIALZO per valori compresi tra $4,0 \leq COP \leq 5,0$ $\frac{(COP \text{ offerto} - 4,0)}{(5,0 - 4,0)}$	14
Livello di pressione sonora misurato alla distanza di 10 [m] in accordo con EN-13487	Lineare semplice al RIBASSO per valori compresi tra $50 \leq dB(A) \leq 70$ $\frac{(70 - dB(A) \text{ offerti})}{(70-50)}$	11

Indice EER calcolato in condizioni di acqua di falda pari a 18°C / 23°C e in condizioni di acqua gelida prodotta a 7°C / 12°C	Lineare semplice al RIALZO per valori compresi tra 7,1 <= EER <= 8,5 $\frac{(EER \text{ offerto} - 7,1)}{(8,5 - 7,1)}$	11
Indice ESEER NET certificata da EUROVENT	Lineare semplice al RIALZO per valori compresi tra 5,0 <= ESEER NET <= 8,0 $\frac{(ESEER \text{ NET offerto} - 5,0)}{(8,0 - 5,0)}$	9

La definizione delle formule sopra indicate è reperibile a questo indirizzo:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Help_documentazione/Approfondimento-Formule_Piattaforma.pdf

In relazione al ribasso offerto dal concorrente iesimo, il punteggio relativo al criterio di valutazione **Prezzo 'P'** sarà calcolato sulla base di una delle seguenti formule:

- a) per $A_i \leq A_{\text{soglia}}$: $C_i = X * A_i / A_{\text{soglia}}$;
b) per $A_i > A_{\text{soglia}}$: $C_i = X + (1-X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$;

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo;

A_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente iesimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei ribassi percentuali offerti dai concorrenti;

A_{max} = ribasso percentuale massimo offerto dai concorrenti;

X = coefficiente di riduzione: 0,90 (zero/90).

Il coefficiente C_i , attribuito al concorrente iesimo, sarà quindi moltiplicato per il peso massimo previsto per il criterio Prezzo 'P'.

Il punteggio totale relativo a ciascuna offerta sarà, quindi, determinato dalla somma dei punteggi ottenuti in base ai criteri di valutazione 1) Prezzo; 2) Valore Tecnico della Proposta.

I punteggi tecnici saranno attribuiti in modalità interamente automatica, gestita dal sistema telematico di gara, applicando i criteri tabellari (sulla base di criteri oggettivi) definiti nel presente articolo.

Poiché l'attribuzione del punteggio è interamente automatica e non richiede alcuna discrezionalità, non sarà nominata una commissione di gara.

Miglior offerente per il Politecnico di Milano sarà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale maggiore.

L'assegnazione definitiva verrà fatta mediante apposito provvedimento del Politecnico di Milano

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

I prezzi di aggiudicazione ed i prodotti aggiudicati (tipo, marca, etc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura.

E' facoltà della Stazione appaltante procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione richiesta tramite la piattaforma MEPA per la partecipazione alla gara si applica la procedura prevista dall'art.83 c.9 bis del Codice. In tal caso sarà applicata sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara.

Art. 5 - Conclusione del contratto

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

Art. 6 - Tempi e luoghi di consegna

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le **consegne entro 9 settimane consecutive** senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico. Le consegne dovranno essere effettuate rispettando i seguenti orari: 8.30 – 16.00 dal lunedì al venerdì. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati. Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dalle presenti Condizioni Particolari o dalle Condizioni Generali di Contratto relative al bando MEPA applicabile.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna sarà applicata una penale pari al 1% del valore dell'acquisto.

I materiali saranno consegnati presso una sede logistica in zona Provincia di Milano che sarà in seguito specificata. Non è richiesta installazione.

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di ritardo **superiore ai 10 giorni solari**

indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla **risoluzione del rapporto**, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C., con semplice raccomandata a.r. e di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto imputando le spese aggiuntive dell'appaltatore (rescissione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni.

Qualora a consegna effettuata, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del servizio interessato, i materiali risultino difettosi o difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quelli ordinati, la Ditta fornitrice è tenuta a provvedere alla loro idonea rimozione e sostituzione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla consegna e o ritiro e sostituzione sono a carico della Ditta.

Art. 7 - Verifica di conformità

Le prestazioni contrattuali sono soggette a verifica di conformità, al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel presente capitolato tecnico e nella restante documentazione di gara.

In sede di verifica di conformità il Politecnico di Milano si riserva di verificare tutti o solo alcuni dei requisiti riportati all'art. 1 del presente documento.

Al termine delle prove, sarà redatto un opportuno e dettagliato verbale di verifica di conformità definitivo e dell'attestazione di regolare esecuzione, attestante il corretto svolgimento delle prove e la conformità della strumentazione ai requisiti della fornitura.

Nel caso in cui una o più prove diano risultati non soddisfacenti, il Fornitore dovrà provvedere a risolvere tempestivamente gli eventuali inconvenienti in modo tale da consentire il completo superamento delle prove previste.

Nell'ipotesi di inadempienza della fornitura tale da determinarne due verifiche di conformità negative consecutive, la Committenza potrà procedere alla risoluzione immediata del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. applicando una penale pari al 10% del valore della fornitura.

Solo a verbale di conformità sottoscritto con esito positivo si procederà al pagamento delle prestazioni eseguite secondo le previsioni dell'art. 10 del disciplinare di gara – condizioni particolari di RDO.

Art.8 - Manuali e documentazione tecnica

A corredo della strumentazione oggetto della presente fornitura deve essere fornita la seguente manualistica e documentazione tecnica in lingua italiana e/o inglese:

- Manuali di utilizzo e manutenzione di tutti i principali sistemi e sotto-sistemi;
- Manuali d'utilizzo di tutti i moduli software forniti;
- Schede tecniche di tutti i principali sistemi e sotto-sistemi;
- Dichiarazione di conformità come da normativa vigente;

Art.9 - Garanzia

È richiesta una garanzia di almeno 24 mesi dalla data di conclusione positiva delle procedure di verifica di conformità dell'analizzatore. La garanzia deve comprendere tutto quanto necessario a

ripristinare la completa funzionalità dell'apparecchiatura, quindi anche ad esempio parti di ricambio, manodopera e relative spese di trasferta del personale.

Art. 10 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

La fattura potrà essere trasmessa solo a seguito di esito positivo della verifica di conformità di cui all'art.7.

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio riportato nella presente RDO.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula.	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

Art. 11 - Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

Art. 13 - Normativa anticorruzione

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<http://www.polimi.it/menu-di-servizio/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

Art. 14 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

Art. 15 Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Si rinvia inoltre al D.Lgs.50/2016, al Codice Civile e al Codice Penale.

Art. 16 - Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

Art. 17 - Trattamento dati

Il Politecnico di Milano effettua il trattamento dei dati forniti dalla ditta appaltatrice, secondo le disposizioni dettate dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dei relativi disciplinari tecnici, ed esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Milano – Direzione Generale e il Responsabile del trattamento dei dati è il RUP.

Il Fornitore si impegna a trattare tutti i dati personali eventualmente comunicati o raccolti nell'ambito della fornitura, ivi compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, con particolare riguardo all'applicazione dell'Allegato B Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza.

Responsabile del Trattamento dei dati personali e sensibili dei dati personali eventualmente comunicati o raccolti nell'ambito della fornitura è il Fornitore.

La conservazione dei dati personali e sensibili oltre la scadenza della presente convenzione deve essere effettuata dal Fornitore secondo la normativa vigente in materia.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 18 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è l'Arch. Mauro Vittorio Rizzieri.

Art. 19 - Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Call Center del Politecnico di Milano, **telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399**, email callcenter@polimi.it, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Art. 20 - Accesso agli atti

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo:
http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario_accesso_documenti.pdf

Art. 21 - Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Milano, lì 31/01/2017

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Arch. Mauro Vittorio Rizzieri

Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi

Il presente patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara indetta dal Politecnico di Milano.

La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto dal titolare o dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente, comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1, comma 17 della Legge 06 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".

Il presente documento costituisce pertanto parte integrante dell'offerta economica dell'operatore economico e del contratto che eventualmente consegue all'aggiudicazione.

Questo patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Politecnico di Milano e degli operatori economici che partecipano alle procedure di gara indette dall'Ateneo a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anti corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il Personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Politecnico di Milano, a qualsiasi titolo coinvolti nelle procedure di espletamento delle gare, nonché nell'ambito dell'esecuzione del conseguente contratto, sono consapevoli del presente patto di integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni derivanti dal mancato rispetto di quanto disposto dallo stesso patto di integrità.

Il Politecnico di Milano si impegna verso gli operatori economici a rendere pubblici i dati più rilevanti della procedura, di seguito riportati:

1. Elenco dei partecipanti;
2. Offerte economiche dei soggetti ammessi (in caso di aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso) o graduatoria delle offerte ammesse (in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
3. Elenco delle offerte respinte o degli operatori economici esclusi (con comunicazione della relativa motivazione ad ogni operatore economico direttamente interessato);
4. Nominativo del soggetto aggiudicatario;
5. Ragioni che hanno determinato l'aggiudicazione, con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Ogni operatore economico con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità e la sua allegazione alla documentazione richiesta nei singoli atti di gara:

1. si impegna a segnalare al Politecnico di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della singola gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato, addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni attinenti alla singola gara;
2. dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti alla medesima gara e che non si è accordato e non si accorderà con gli altri operatori economici partecipanti alla gara stessa;
3. si impegna a rendere noti, previa richiesta dell'Ateneo, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della selezione, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi;
4. si impegna a garantire il rispetto degli standard sociali e normativi minimi in tema di rispetto dei diritti umani e le condizioni di lavoro del proprio personale;
5. si impegna ad assicurare il rispetto della vigente normativa in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
6. garantisce che all'interno della propria azienda non vi è alcuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione, sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara prende visione ed accetta le sanzioni previste e di seguito elencate, in caso di mancata osservanza degli impegni in tema di anticorruzione assunti col presente Patto di integrità:

1. esclusione dalla procedura di gara in caso di mancata firma del presente patto e/o consegna dello stesso, unitamente all'offerta presentata nell'ambito della procedura di gara;
2. risoluzione o perdita del contratto;
3. escussione del deposito cauzionale;
4. escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. responsabilità per danno arrecato al Politecnico di Milano nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Politecnico di Milano per un periodo di tempo non inferiore a un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione di Ateneo in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alle competenti autorità;
8. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.

Il presente patto di integrità esplica i suoi effetti fino al termine dell'esecuzione del contratto assegnato a seguito dell'espletamento della gara.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità fra Politecnico di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

SOCIETA'
(FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE)