



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

AREA TECNICO EDILIZIA  
P.zza L. Da Vinci,32  
20133 Milano (MI)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura negoziata ex art. 36 co. 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016  
per l'affidamento dell'incarico da restauratore per il rilievo e  
la mappatura del degrado delle facciate degli edifici 12 e 14  
(ala aule) del Campus Bonardi**

**CODICE LAVORO 11\_2016**

**CIG 7378584822**

**CUP D47B16000250005**



## **SOMMARIO**

<b>1. GENERALITA'</b> .....	<b>4</b>
1.1. <i>Oggetto, importo dell'affidamento e informazioni sulla gara</i> .....	4
1.2. <i>Documentazione di gara</i> .....	5
1.3. <i>Chiarimenti e presa visione dei luoghi</i> .....	5
<b>2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA</b> .....	<b>7</b>
2.1. <i>Requisiti di carattere generale</i> .....	7
2.2. <i>Requisiti di idoneità professionale</i> .....	7
2.3. <i>Requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi</i> .....	8
2.4. <i>Subappalto</i> .....	8
<b>3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</b> .....	<b>8</b>
3.1. <i>Documentazione amministrativa – step 1</i> .....	10
3.2. <i>Offerta tecnica – step 2</i> .....	13
3.3. <i>Offerta economica – step 3</i> .....	17
3.4. <i>Riepilogo dell'offerta – step 4</i> .....	18
3.5. <i>Invio offerta – step 5</i> .....	18
<b>4. MODALITA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE</b> .....	<b>19</b>
4.1. <i>Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione</i> .....	19
4.2. <i>Criterio di aggiudicazione</i> .....	19
4.3. <i>Criteri e modalità di attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica</i> .....	19
4.4. <i>Modalità di attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica</i> .....	21
4.5. <i>Proposta di aggiudicazione</i> .....	22



<b>5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....</b>	<b>24</b>
5.1. <i>Articolazione e svolgimento delle sedute</i> .....	24
5.2. <i>Aggiudicazione</i> .....	25
<b>6. ULTERIORI DISPOSIZIONI .....</b>	<b>26</b>
6.1. <i>Generali</i> .....	26
6.2. <i>Definizione delle controversie</i> .....	26
6.3. <i>Trattamento dei dati personali</i> .....	26

## 1. GENERALITA'

### 1.1. Oggetto, importo dell'affidamento e informazioni sulla gara

Il presente disciplinare, allegato alla lettera di invito di cui costituisce parte integrante, contiene le norme integrative alla lettera di invito relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Area Tecnico Edilizia del Politecnico di Milano, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative agli affidamenti aventi ad oggetto l'affidamento di incarico da restauratore per il rilievo e la mappatura del degrado delle facciate degli edifici 12 e 14 (ala aule) del Campus Bonardi.

L'affidamento in oggetto è stato disposto dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 389 del 20.12.2016 (programma triennale 2017/2019) e con deliberazione n. 47 del 19.12.2017 (programma triennale 2018/2020) e Determina a contrarre prot. n. 9977 del 1.02.2018.

<b>Stazione appaltante/Amministrazione</b>	Politecnico di Milano Piazza Leonardo da Vinci, 32 20133 Milano
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura negoziata ex art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice)
<b>Lotti</b>	no
<b>Codice CPV principale</b>	71210000-3 - Servizi di consulenza architettonica
<b>Codice CIG</b>	<b>7378584822</b>
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	<b>26 marzo 2018 ore 14:00</b>
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	<b>21 marzo 2018</b>
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Economicamente più vantaggiosa ex art. 95 co. 3 lett. b) del Codice $P_{TOT} = P_T + P_E = 70 + 30$
<b>Valore della procedura (importo a base di gara)</b>	€ 99.753,15 (euro novantanovemila settecento cinquantatré/15) oltre IVA ed oneri di legge se dovuti
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	arch. Riccardo Licari
<b>Durata del contratto</b>	Rif. Art. 3.4 del Disciplinare d'incarico

*La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.*

*Il Politecnico di Milano, di seguito denominato Stazione appaltante o Amministrazione, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).*



*Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.*

*Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".*

*Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.*

## **1.2. Documentazione di gara**

La documentazione di gara comprende:

- a. Lettera di invito
- b. Disciplinare di gara
- c. Modelli per la presentazione dell'offerta
- d. Disciplinare di incarico
- e. Elenco elaborati del progetto di gara
- f. Stima dell'importo a base d'asta (documento non contrattuale)
- g. Elenco prezzi unitari di progetto
- h. Inquadramento generale
- i. Edificio 12 – prospetti
- j. Edificio 14 NAVE – prospetti

*Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel.*

## **1.3. Chiarimenti e presa visione dei luoghi**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti gli operatori economici invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

**Il sopralluogo è obbligatorio.** I Concorrenti devono, a tal fine, contattare l'Amministrazione tramite i contatti su riportati entro 5 giorni dalla trasmissione dell'invito a presentare offerta, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici e carica/ruolo delle persone incaricate di effettuarlo, oltre ad un recapito telefonico. Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante; data



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno un giorno di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del Concorrente.

**Non è necessario ulteriore sopralluogo per i Concorrenti che lo abbiano già effettuato.**



## 2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 46 del Codice, integrato con i diversi tipi societari di cui al D.M. 34/2013, ed in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice e artt. 3, 4 e 5 del D.M. 263/2016.

I soggetti di cui sopra partecipano alla gara se in possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di seguito riportati.

### 2.1. Requisiti di carattere generale

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 D.Lgs. 159/2011 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis co. 14 L. 383/2001, come sostituito dal D.L. 210/2002, convertito, con modificazioni dalla L. 266/2002.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

### 2.2. Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve essere un restauratore in possesso di uno dei seguenti attestati/requisiti:

- Diploma conseguito presso una scuola di restauro statale di cui all'art. 9 del D.Lgs. 20 ottobre 1998, n. 368 (Scuole di alta formazione e di studio che operano presso l'Istituto centrale del restauro, l'Opificio delle pietre dure e l'Istituto centrale per la patologia del libro);
- Diploma conseguito presso una scuola di restauro statale di durata almeno biennale;
- Attestato di qualifica professionale conseguito presso una scuola di restauro regionale ai sensi dell'art. 14 della L. 21 dicembre 1978, n. 845, ovvero titoli esteri ritenuti equipollenti nell'ambito della procedura di selezione pubblica;
- Laurea in Beni culturali (L1) ovvero in Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali (L43);
- Laurea specialistica in Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico (12/S);
- Laurea magistrale in Conservazione e restauro dei beni culturali (LM11);
- Diploma di laurea in Conservazione dei beni culturali, se equiparato dalle università alle classi 12/S o LM11, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 9 luglio 2009;



- Diploma in Restauro di primo o di secondo livello, conseguito presso le Accademie di belle arti, con almeno un insegnamento annuale in restauro per ciascun anno di corso;
- Titoli riconosciuti equipollenti al diploma in Restauro conseguito presso le Accademie di belle arti;
- Avere svolto di attività di restauro di beni culturali mobili e superfici decorate di beni architettonici ai sensi dell'articolo 182, comma 1-quater, lettera a) del D.Lgs. 42/2004.

### **2.3. Requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 2.3.1. il fatturato globale** negli **ultimi tre esercizi** antecedenti la pubblicazione dell'avviso per manifestare l'interesse alla procedura di cui trattasi, almeno per un importo pari a 200.000,00.
- 2.3.2. Il numero medio annuo del personale tecnico** negli **ultimi tre esercizi** antecedenti la pubblicazione dell'avviso per manifestare l'interesse alla presente procedura deve essere pari a 6 unità.

### **2.4. Subappalto**

L'Affidatario deve eseguire le prestazioni oggetto dell'Affidamento con personale del proprio organico. Ai sensi del comma 8 dell'art. 31 del Codice è vietato il subappalto di prestazioni professionali previste dal presente affidamento. In particolare è fatto divieto di subappaltare o affidare a terzi qualsiasi attività spettante al Responsabile delle prestazioni o ai Tecnici incaricati della battitura. Di contro è consentito il sub-affidamento integrale del noleggio delle opere provvisorie; non essendovi lavorazioni previste infatti, l'eventuale sub-affidamento non costituisce subappalto.

## **3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

*L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente articolo 1.1), pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.*

*L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:*

- una "busta telematica" contenente la **documentazione amministrativa**
- una "busta telematica" contenente **l'offerta tecnica**
- una "busta telematica" contenente **l'offerta economica**

*Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nel successivo articolo 3) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:*

- *accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;*





- *compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.*

*N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione in firma digitale del dichiarante (rappresentante legale del Concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il Concorrente stesso);
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 83 co. 3 e l'art. 90 co. 8 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni relative a:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti di carattere generale (Allegato 1 o DGUE)
2. Dichiarazione requisiti di idoneità professionale - CCIAA (Allegato 2)
3. Dichiarazione di possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi (Allegato 3)
4. Patti di integrità (Allegato 4)

sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e allegati al presente documento.

La documentazione amministrativa è necessaria al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi e dunque della dimostrazione di essere in possesso dei requisiti per essere ammessi alla gara.

L'offerta tecnica e l'offerta economica sono utilizzate per l'attribuzione dei punteggi ai Concorrenti per l'aggiudicazione della procedura. Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100.

I punteggi massimi assegnabili per la parte tecnica e per quella economica sono di seguito riportati.



Elementi	Massimo punteggio assegnabile
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>70/100</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30/100</b>

I criteri e gli elementi per l'attribuzione dei punteggi sono riportati negli articoli relativi del presente Disciplinare.

Si riportano di seguito l'articolazione ed i contenuti della documentazione da presentare.

### 3.1. Documentazione amministrativa – step 1

*Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente articolo.*

L'operatore economico deve allegare la seguente documentazione amministrativa:

n°	Documento	Modello (se disponibile)
1	Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti di carattere generale	Allegato 1 o DGUE
2	Dichiarazione requisiti di idoneità professionale - CCIAA	Allegato 2
3	Dichiarazione di possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi	Allegato 3
4	Patti di integrità	Allegato 4
5	PassOE	
6	Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'incaricato dell'Area Tecnico Edilizia presente alla visita dei luoghi	

- 1) La **Domanda di partecipazione e dichiarazione dei requisiti di carattere generale** di cui all'art. 2.1. del presente Disciplinare, deve essere compilata secondo il modello **Allegato 1**.
- 2) La **Dichiarazione requisiti di idoneità professionale – CCIAA** di cui all'art. 2.2. del presente Disciplinare, deve essere compilato secondo il modello **Allegato 2**.
- 3) La **Dichiarazione di possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi** di cui all'art. 2.3. del presente Disciplinare, deve essere compilato secondo il modello **Allegato 3**.
- 4) I **Patti di integrità** devono essere compilati secondo il modello **Allegato 4**.
- 5) PassOE: l'operatore economico deve inserire nel campo messo a disposizione in Sintel il codice PassOE rilasciato dal sistema AVCPass, registratosi al servizio accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizio ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico deve, inoltre allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico.
- 6) Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'incaricato dell'Area Tecnico Edilizia presente

alla visita dei luoghi

### **3.1.1.** Indicazioni per i Concorrenti che ricorrono all'avvalimento

In caso dell'avvalimento il Concorrente deve

allegare alla domanda:

- dichiarazione sostitutiva con cui il Concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero copia conforme dell'attestazione di qualificazione posseduta dall'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
  - a. attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - b. si obbliga, verso il Concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
  - c. attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 del Codice;
  - d. originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

### **3.1.2.** Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi

**Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

**Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.



**Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione resa da ciascun Concorrente attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
  - c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
- dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.
- dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.



**(O, in alternativa)**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
  - c. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

**3.1.3. Procura (se applicabile)**

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore

**3.2. Offerta tecnica – step 2**

*Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente articolo.*

**NB: il presente documento, unitamente alla lettera di invito, che riattiva la procedura negoziata caricata in Sintel - ID 94204434 - e sospesa con DD n. 16351 del 16.2.2018, per i motivi ivi indicati, richiede ai concorrenti criteri di valutazione dell'offerta tecnica diversi e più articolati, rispetto alla procedura sospesa. Ne consegue che la documentazione sotto indicata (Allegato 5, Relazione e Allegato 6) relativa all'Offerta Tecnica, deve essere caricata nello stesso e unico campo creato nella precedente procedura (Tabella offerta tecnica (Allegato 5) e relative certificazioni), mediante una unica cartella compressa.**

La valutazione dell'Offerta tecnica consente l'assegnazione di un massimo di 70 punti tecnici, nel rispetto dei criteri e sottocriteri di valutazione di seguito riportati.

<b>Criteri e sottocriteri di valutazione</b>	<b>Massimo punteggio tecnico assegnabile</b>
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>70/100</b>
<b>A. ESPERIENZA DELL'OPERATORE ECONOMICO</b>	<b>24/70</b>
<b>B. CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA</b>	<b>46/70</b>
B.1 ORGANIZZAZIONE DELLA COMMessa	30/46
B.2 PROFILI DELLE RISORSE - RESTAURATORI	16/46

L'operatore economico deve allegare la seguente documentazione tecnica:



n°	Documento	Modello (se disponibile)
1	Schede descrittive delle commesse	Allegato 5
2	Relazione sull'organizzazione della commessa	-
3	Profili delle risorse	Allegato 6

Di seguito vengono descritti articolazione e contenuti della documentazione tecnica in relazione ai requisiti tecnici richiesti.

### 3.2.1. Requisito tecnico di tipo "allegato" **A. ESPERIENZA DELL'OPERATORE ECONOMICO**

L'operatore economico deve caricare il documento di seguito descritto nell'apposito campo di Sintel.

Il Concorrente deve presentare le **Schede descrittive delle commesse** mediante compilazione dell'Allegato 5, relativo ad un **minimo di una ed un massimo di tre commesse** significative per dimostrare la propria capacità a realizzare il servizio sotto il profilo tecnico, scelte tra commesse qualificabili affini a quelle oggetto dell'appalto.

Per commesse affini si intendono prestazioni da restauratore finalizzate a rilevare e mappare lo stato di degrado di facciate di edifici, con restituzione grafica dei risultati.

Per ciascuna commessa la scheda descrittiva non dovrà superare le 2 facciate A4 o una A3, comprese immagini/foto o schemi rappresentativi. Non sarà presa in considerazione la eventuale parte di documentazione prodotta che ecceda i limiti su indicati, per ogni commessa.

Tale documentazione deve riguardare – nel caso del Concorrente costituito da soggetti riuniti temporaneamente oppure da riunirsi – commesse, singolarmente considerate, realizzate dal capogruppo. Nel caso di commesse realizzate dalla capogruppo in raggruppamento con altre società, deve essere indicata la sola quota parte realizzata dalla capogruppo stessa, purché rientrante nella tipologia e categoria di opere richieste.

Le schede relative al singolo servizio devono evidenziare almeno i seguenti elementi:

- 1 Numero progressivo commessa
- 2 Operatore economico
- 3 Committente
- 4 Nome della commessa
- 5 Luogo di esecuzione
- 6 Tipologia costruttiva della facciata rilevata (come rilevabile da contratto)
- 7 Importo della prestazione eseguita dall'operatore economico riconducibile alle commesse affini
- 8 Tempistica (anno avvio/fine e durata in mesi)
- 9 Sintetica descrizione della prestazione eseguita dall'operatore economico

### 3.2.2. Requisito tecnico di tipo "allegato" **B. CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA**

L'operatore economico deve caricare i documenti di seguito descritti nell'apposito campo.

Il Concorrente deve presentare:

**B.1** una **Relazione sull'organizzazione della commessa** che dimostri la concezione organizzativa e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta;

**B.2** i **Profili delle risorse - restauratori**.

### **3.2.2.1 B.1 ORGANIZZAZIONE DELLA COMMESSA**

La **Relazione sull'organizzazione della commessa** deve essere costituita da un massimo complessivo di n°10 pagine (n°20 facciate) in formato A4 ovvero n°10 facciate in formato A3, comprese immagini e/o schemi grafici – scritte in interlinea singola con carattere ARIAL dimensione minima 11.

Non sarà presa in considerazione la eventuale parte di documentazione prodotta che ecceda i limiti su indicati.

La Relazione deve essere articolata come segue: il Concorrente deve descrivere la modalità di esecuzione del contratto con riguardo anche all'articolazione prevista nel documento 1\_DISCIPLINARE\_INCARICO\_BATTITURA (art. 2.1), evidenziando, tra le altre cose, le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione. In particolare il Concorrente deve indicare come vengono recepite ed articolate le previsioni del DISCIPLINARE in termini di struttura organizzativa e tecnica (figure coinvolte, compiti e responsabilità) esplicitando nel dettaglio:

- a. le modalità di esecuzione della battitura e del rilievo e i mezzi di lavoro che intende utilizzare;
- b. le modalità di restituzione della mappatura e di realizzazione della documentazione ed elaborati da produrre alla fine del servizio;

e trattando inoltre le seguenti tematiche:

- c. le modalità di pianificazione delle attività;
- d. le modalità di organizzazione delle maestranze;
- e. le modalità di comunicazione tra le figure che svolgono e coordinano la prestazione;
- f. le modalità di verifica delle tempistiche e della qualità del servizio eseguito indicando quali sono le azioni messe in campo per eventuali disallineamenti rispetto alle pianificazioni;
- g. le modalità di organizzazione e gestione degli eventuali subcontraenti;
- h. eventuali dotazioni e opere provvisoriale che intende utilizzare oltre a quanto previsto dal progetto.

**Nella relazione non devono in alcun modo essere riportati riferimenti anche indiretti a costi e tempi, che sono oggetto dell'offerta economica.**

**I commissari di gara non valuteranno indicazioni dei concorrenti attinenti alla propria rapidità o economicità nello svolgimento della prestazione.**

### **3.2.2.2 B.2 PROFILI DELLE RISORSE**

Il **Profilo delle risorse - restauratori** deve essere presentato mediante la compilazione del modello "Profili delle risorse" allegato al presente Disciplinare di gara (Allegato 6).

Deve essere obbligatoriamente presentato almeno il profilo di una risorsa inquadrata come restauratore, le cui funzioni, obblighi e responsabilità sono descritte nel documento

1\_DISCIPLINARE\_INCARICO\_BATTITURA. Possono essere presentati un massimo di due profili di restauratore.

Ogni profilo deve obbligatoriamente indicare:

- Dati anagrafici (nome cognome, data e luogo di nascita)
- Inquadramento del soggetto nell'organizzazione dell'Appaltatore, esplicitando inoltre la tipologia di rapporto di lavoro con la struttura di appartenenza
- Titolo di studio ed eventuali estremi di iscrizione nei relativi albi professionali
- Principali esperienze professionali in commesse affini (come definite al punto 3.2.1 che precede) e /o in generale nel ruolo di restauratore. Deve essere riportato almeno il committente, una breve descrizione che evidenzia l'oggetto e l'entità e complessità della commessa, il periodo in cui è stata svolta
- Corsi specialistici relativi al rilievo e mappatura del degrado. Deve essere riportato l'ente che ha erogato la formazione, il titolo del corso, la durata e la data (o il periodo di svolgimento)

Nel caso l'offerta fosse carente del profilo, allo stesso sarà assegnato punteggio nullo per il requisito di che trattasi.

Nel caso in cui siano presentati due profili, a ciascuno di essi sarà assegnato uno dei due edifici (art. 1.1 del 1\_DISCIPLINARE\_INCARICO\_BATTITURA) oggetto di rilievo, e ricopriranno il ruolo di tecnico incaricato di cui all'art. 5.1 del 1\_DISCIPLINARE\_INCARICO\_BATTITURA.

Ogni profilo deve essere costituito da un massimo complessivo di n°1 pagina (n°2 facciate) in formato A4 scritte in interlinea singola con carattere ARIAL dimensione minima 11.

Non sarà presa in considerazione la eventuale parte di documentazione prodotta che ecceda i limiti su indicati.

Non devono essere allegati certificazioni o altra documentazione a dimostrazione delle competenze indicate nell'autocertificazione. La documentazione deve essere esibita in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione, e comunque in caso di aggiudicazione.

Ogni Profilo dovrà essere accompagnato da copia del documento d'identità.

Non è di norma possibile sostituire il personale dell'Appaltatore indicato in sede di offerta in base al quale è avvenuta l'aggiudicazione. Qualora per ragioni speciali, che dovranno essere esplicitamente evidenziate e motivate in apposita relazione, risultasse necessaria la sostituzione di un soggetto indicato in sede di offerta, l'Appaltatore dovrà presentare al R.U.P. idonea relazione accompagnata dal "curriculum vitae" del soggetto proposto per la sostituzione, con le stesse modalità e formato previsti per la documentazione di gara. La relazione ed il "curriculum vitae" dovranno evidenziare che il soggetto proposto ha competenze ed esperienza almeno equivalenti al soggetto che deve essere sostituito. Il R.U.P., congiuntamente alla Direzione dell'esecuzione del contratto, provvede alla valutazione di quanto presentato. La prosecuzione del Contratto è consentita solo in caso di accettazione del soggetto proposto. In caso contrario si configura una modifica sostanziale del Contratto ai sensi del comma 1 lett. a) dell'art. 108 del Codice, e l'Amministrazione procede con la risoluzione del Contratto in danno dell'Appaltatore.

### **3.2.3. ULTERIORI INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OFFERTA TECNICA**





Non saranno presi in considerazione eventuali ulteriori elaborati presentati separatamente rispetto a quelli di cui ai precedenti punti e non saranno valutati elaborati non rispondenti alle specifiche richieste.

Tutti i contenuti del punto B dell'offerta saranno inseriti in Contratto in caso di aggiudicazione; l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere dal Contratto i punti dell'offerta che risultassero sconvenienti per la stessa. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di richiedere modifiche non sostanziali dell'offerta risultata aggiudicataria.

In fase di esecuzione della prestazione, il mancato rispetto di quanto offerto e contrattualizzato costituirà grave inadempienza contrattuale, per cui l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione in danno dell'Appaltatore.

### **3.3. Offerta economica – step 3**

*Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve compilare i due campi relativi all'offerta prezzo ed all'offerta tempo.*

La valutazione dell'Offerta economica consente l'assegnazione di un massimo di 30 punti, nel rispetto degli elementi dell'offerta di seguito riportati.

<b>Elementi dell'offerta</b>	<b>Massimo punteggio economico assegnabile</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30/100</b>
ELEMENTO PREZZO	25/30
ELEMENTO TEMPO	5/30

#### **3.3.1. Elemento prezzo**

*Con riferimento all'elemento prezzo l'operatore economico deve inserire nel campo relativo il valore complessivo della propria offerta, espresso come valore economico in euro, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola.*

*Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara.*

*Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.*

Nei campi relativi agli oneri per la sicurezza l'operatore economico deve inserire importo nullo.

#### **3.3.2. Elemento tempo**

*Con riferimento all'elemento tempo l'operatore economico deve inserire nel campo relativo il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale di ribasso, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%").*

*Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.*

**La riduzione percentuale massima ammessa è pari al 25%.** Il ribasso offerto è applicato contrattualmente alle singole fasi previste dal Disciplinare di incarico, art. 3.4. Il numero risultante dal calcolo è arrotondato all'unità (giorno) successivo.



### **3.3.3. Marca da bollo**

Nell'apposito campo "Marca da bollo", l'operatore economico deve applicare ad un foglio bianco n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata). In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, deve allegare al documento (nello stesso .pdf ovvero nella stessa cartella compressa) la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale"; in alternativa è possibile utilizzare modello F23.

### **3.4. Riepilogo dell'offerta – step 4**

*Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.*

*È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".*

### **3.5. Invio offerta – step 5**

*Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.*

*Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".*

*Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).*

## 4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

### 4.1. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La stazione appaltante procede alla verifica del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-organizzativo individuati al precedente articolo 2.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 216 co. 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

### 4.2. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 co. 3 del Codice, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti elementi:

Criteria ed elementi di valutazione	Massimo punteggio assegnabile
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>70/100</b>
CRITERIO A	24/70
CRITERIO B	46/70
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30/100</b>
ELEMENTO PREZZO	25/30
ELEMENTO TEMPO	5/30

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate ai sensi dell'art. 97 del Codice.

### 4.3. Criteri e modalità di attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica

Si riportano di seguito i criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

#### 4.3.1. CRITERIO A ESPERIENZA DELL'OPERATORE ECONOMICO massimo punti 24

Il criterio è finalizzato a determinare l'adeguatezza delle offerte in termini di specifica professionalità, affidabilità e qualità del Concorrente, mediante la valutazione delle schede descrittive commessa.

Saranno positivamente valutate:

- affinità delle commesse presentate con il servizio in fase di affidamento;
- commesse recenti (data avvio lavori dal 2013).

**Ad ogni commessa potranno essere attribuiti un massimo di otto punti.**



#### **4.3.2. CRITERIO B CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA**

massimo punti 46

##### **B.1 ORGANIZZAZIONE DELLA COMMESSA**

massimo punti 30

Saranno positivamente valutate:

- evidenza del possesso delle competenze nello svolgimento della prestazione con particolare riguardo all'esecuzione della battitura ed alla redazione degli elaborati di restituzione;
- organizzazione della commessa e dei rilievi e mappature, attrezzature e mezzi di lavoro che diano evidenza dell'effettiva capacità del Concorrente a realizzare la prestazione con la qualità ed i tempi idonei, nel rispetto dell'articolazione definita nel 1\_DISCIPLINARE\_INCARICO\_BATTITURA, con particolare riferimento agli aspetti descritti al precedente art. 3.2.2.1;
- strumenti e metodologie che diano evidenza chiara di garanzia della completezza e puntualità della documentazione di gestione dei subcontraenti, dei documenti e dei materiali, sia durante il corso del rilievo e mappatura sia nella restituzione;
- processi e risorse umane che si intendono impiegare;
- soluzioni tecniche adottate per la "minimizzazione delle interferenze" con le funzioni in essere negli edifici e con il contesto urbano in cui sono inseriti gli edifici oggetto della prestazione.

Sarà inoltre valutata positivamente la chiarezza espositiva.

##### **B.2 PROFILI DELLE RISORSE - RESTAURATORI**

massimo punti 16

Saranno positivamente valutate:

- competenze e esperienze professionali in commesse di tipologia analoga e di complessità comparabile o superiore a quella oggetto dell'appalto, e svolte recentemente;
- corsi specialistici che per complessità, numero, durata, data di svolgimento, qualità riconosciuta dell'ente erogante, evidenzino la formazione specifica della risorsa.

**Ad ogni profilo potranno essere attribuiti un massimo di otto punti.**

#### **4.3.3. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI ALL'OFFERTA TECNICA**

Per la valutazione delle offerte tecniche verrà utilizzato il metodo che segue:

Ogni commissario attribuirà discrezionalmente un punteggio tra "0" e "1", secondo la rispondenza dell'offerta agli elementi di valutazione stabili nel presente documento.

Al termine della valutazione di ogni singolo criterio o sottocriterio da parte di ciascun commissario, si calcola la media dei punteggi ottenuti per ciascun Concorrente.

I coefficienti ottenuti vengono moltiplicati per i pesi dei criteri e sottocriteri al fine di determinarne i punteggi relativi; questi ultimi sono sommati per determinare i punteggi relativi all'offerta tecnica.

Per il criterio A i commissari attribuiranno discrezionalmente un punteggio tra "0" e "1" per ogni commessa valutata. La media dei punteggi ottenuti per ciascun concorrente sarà poi moltiplicata per il peso della singola commessa (8 punti) ed i punteggi così ottenuti sommati per determinare il punteggio

del criterio A. Per il criterio B.2 i commissari attribuiranno discrezionalmente un punteggio tra “0” e “1” per ogni profilo valutato. La media dei punteggi ottenuti per ciascun concorrente sarà poi moltiplicata per il peso del singolo profilo (8 punti) ed i punteggi così ottenuti sommati per determinare il punteggio del criterio B.2.

Non sono previste soglie di sbarramento.

#### **4.3.4. RIPARAMETRAZIONE**

Non è prevista la riparametrazione.

#### **4.3.5. PUNTEGGIO TOTALE RELATIVO ALL’OFFERTA TECNICA**

Il punteggio totale relativo all’offerta tecnica sarà pari alla somma dei punteggi relativi ai due criteri.

$$PT_i = PTA_i + PTB_i$$

dove:

$PT_i$  = punteggio tecnico attribuito all’offerta del Concorrente i-esimo.

dove:

$PTA_i$  = punteggio tecnico relativo al criterio A attribuito all’offerta del Concorrente i-esimo

$PTB_i$  = punteggio tecnico relativo al criterio B (somma dei punteggi tecnici relativi ai sottocriteri B.1 e B.2) attribuito all’offerta del Concorrente i-esimo

#### **4.4. Modalità di attribuzione del punteggio relativo all’offerta economica**

Per la valutazione delle offerte economiche si procederà calcolando il punteggio economico  $PE_i$  di ciascuna offerta utilizzando la formula seguente:

$$PE_i = (C_i \times P_c) + (D_i \times P_d)$$

dove:

$PE_i$  = punteggio economico calcolato ed attribuito all’offerta del Concorrente i-esimo;

$P_c$  = fattore ponderale relativo al prezzo pari a 25;

$P_d$  = fattore ponderale relativo al tempo pari a 5;

$C_i$  = coefficiente elemento prezzo dell’offerta del Concorrente i-esimo;

$D_i$  = coefficiente elemento tempo dell’offerta del Concorrente i-esimo.

##### **4.4.1. MODALITA’ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AL PREZZO**

Per il calcolo del coefficiente elemento prezzo  $C_i$  si applica una delle seguenti formule:

- per  $A_i \leq A_{soglia}$   $C_i = X \times (A_i / A_{soglia})$
- per  $A_i > A_{soglia}$   $C_i = X + (1,00 - X) \times [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

$A_i$  = valore dell’offerta del concorrente i-esimo;

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte dei concorrenti;



**X** = coefficiente pari a 0,90;

**A<sub>max</sub>** = valore dell'offerta più conveniente.

#### **4.4.2. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AL TEMPO**

Per il calcolo del coefficiente elemento tempo **D<sub>i</sub>** si applica la seguente formula:

$$D_i = T_i / T_{\text{medio}}$$

dove:

**T<sub>i</sub>** = riduzione percentuale del tempo offerta dal Concorrente *i*-esimo;

**T<sub>medio</sub>** = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo offerte

Si ricorda che non sono ammesse percentuali superiori alla soglia massima di cui al precedente art. 3.3.2.

#### **4.5. Proposta di aggiudicazione**

La somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica rappresenta il punteggio totale ottenuto dal Concorrente **P<sub>i</sub>**.

$$P_i = PT_i + PE_i$$

La proposta di aggiudicazione della gara viene effettuata nei confronti del Concorrente che ha ottenuto il maggiore punteggio totale.

##### **4.5.1. Ulteriori regole e vincoli**

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

L'Amministrazione si riserva il diritto:



- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95 co. 12 del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.



## **5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

*Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.*

*Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dall'Amministrazione una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.*

*La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.*

### **5.1. Articolazione e svolgimento delle sedute**

Le sedute svolgeranno nella sequenza e con le modalità di seguito descritte.

#### **5.1.1. Prima seduta pubblica**

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, che è indetta per **il giorno 26 marzo 2018 con inizio alle ore 14:30 presso gli uffici dell'Area Tecnico Edilizia siti in Piazza Leonardo da Vinci, 32, 20133 – Milano c/o edificio 9 ingresso C.**

*Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"),*

*A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun Concorrente dotato di opportuna delega.*

*Nel corso della seduta pubblica, il RUP provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:*

- a. verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;*
- b. verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);*
- c. verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.*

*Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.*

#### **5.1.2. Prima seduta riservata**

*Il RUP procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione amministrativa.*

*Conformemente a quanto previsto dall'art. 83 co. 9 del Codice, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.*

#### **5.1.3. Seconda seduta pubblica**

*Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:*

- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;*
- apertura delle dette buste tecniche.*





*Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.*

#### **5.1.4. Seconda seduta riservata**

*La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.*

#### **5.1.5. Terza seduta pubblica**

*Al termine della verifica della documentazione tecnica, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:*

- *lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;*
- *apertura delle dette buste economiche e alla lettura dei relativi valori;*
- *verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del Codice. Tale verifica sarà svolta offline rispetto alla piattaforma Sintel.*

*Saranno considerate anormalmente basse le offerte che, ai sensi del co.3 dell'art. 97 del Codice, presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla lettera di invito.*

#### **5.1.6. Terza seduta riservata**

*La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei valori economici offerti.*

*La commissione procederà alla verifica di cui all'art. 80 co. 5 lettera m) del Codice, escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.*

*In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.*

*Alcune delle operazioni sopra descritte possono anche avvenire in una sola seduta pubblica.*

## **5.2. Aggiudicazione**

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire tutta la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario. Il tutto anche per il tramite del sistema AVCPass.



## **6. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si riportano di seguito ulteriori disposizioni relative alla gestione della procedura di gara e del Contratto.

### **6.1. Generali**

L'offerta vincolerà il Concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il Contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del Contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a corpo".

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori.

### **6.2. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del *Foro di Milano* rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### **6.3. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

F.to digitalmente

Il Responsabile Unico del Procedimento

Arch. Riccardo Licari



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

### **Allegati**

- a. Lettera di invito
- b. Modelli per la presentazione dell'offerta: allegati da 1 a 6
- c. Progetto di gara
  - 1. Disciplinare di incarico
  - 2. Elenco elaborati del progetto di gara
  - 3. Stima dell'importo a base d'asta (documento non contrattuale)
  - 4. Elenco prezzi unitari di progetto
  - 5. Inquadramento generale
  - 6. Edificio 12 - prospetti
  - 7. Edificio 14 Nave - prospetti