



POLITECNICO
MILANO 1863

Bando Semplificato per la "FORNITURA DI SEDUTE CON RIPIANO RIBALTABILE PER AULE DIDATTICHE" Campus Bovisa Via Candiani,72 edificio B8 e Via La Masa, 34 edificio B12 – Parte Seconda

Sommario

1.	Oggetto della fornitura	3
2.	Caratteristiche dei prodotti	3
2.1	Caratteristiche dei Prodotti - Specifiche merceologiche	3
3.	Campionatura ed erogazione della fornitura dei prodotti e dei servizi oggetto della gara	6
3.1	Campionatura	6
3.2	Consegna, trasporto e montaggio	7
4.	Erogazione della fornitura	9
4.1	Responsabile del servizio	9
4.2	Regolamentazione della fornitura	9
4.3	Corrispettivi e pagamenti	9
5.	Controllo delle forniture	10
5.1	Verifiche alla consegna e sostituzioni	10
5.2	Verifiche successive alla consegna e sostituzioni	10
6.	Contestazioni e penali.....	10
7.	Garanzia	11

1. Oggetto della fornitura

Il presente “Capitolato Tecnico” – Parte Seconda - descrive compiutamente le regole per la fornitura e posa in opera degli arredi, sedute su barra e tavoli con piano ribaltabile, componibili in file diritte per le nuove aule del Politecnico di Milano” poste all’interno del Campus Bovisa in via Candiani, 72 edificio B8 ed in via La Masa, 34 edificio B12, specificati nelle schede riportate nella prima parte del presente documento.

Specificamente si richiede la fornitura e posa in opera di:

campus	indirizzo	edificio	piano	aula	posti	tipologia	posti disabili
candiani	via Candiani, 72	B8	terra	B8 0.1	126	SEDUTE	2
candiani	via Candiani, 72	B8	terra	B8 0.2	232	SEDUTE	1
candiani	via Candiani, 72	B8	terra	B8 0.3	250	SEDUTE	1
candiani	via Candiani, 72	B8	terra	B8 0.4	250	SEDUTE	1
candiani	via Candiani, 72	B8	terra	B8 0.5	195	SEDUTE	1
candiani	via Candiani, 72	B8	terra	B8 0.6	316	SEDUTE	2
candiani	via Candiani, 72	B8	terra	B8 0.7	316	SEDUTE	2
candiani	via Candiani, 72	B8	primo	B8 1.01	316	SEDUTE	2
candiani	via Candiani, 72	B8	primo	B8 1.02	316	SEDUTE	2
candiani	via Candiani, 72	B8	secondo	B8 2.01	300	SEDUTE	2
candiani	via Candiani, 72	B8	secondo	B8 2.02	300	SEDUTE	2
La Masa	via La Masa, 34	B12	primo	L1.2	211	SEDUTE	2
La Masa	via La Masa, 34	B12	primo	L1.3	361	SEDUTE	2
TOTALE					3489		

Il totale della fornitura è di **N° 3489** posti a sedere, incrementabile sino ad un massimo di ulteriori **1283** posti. (v. art. 2.4 Capitolato d’oneri).

2. Caratteristiche dei prodotti

2.1 Caratteristiche dei Prodotti - Specifiche merceologiche

I prodotti oggetto del presente appalto devono possedere le caratteristiche merceologiche specificate nella prima parte del C.T. e di seguito riassunte:

Requisiti generali delle sedute

Le sedute oggetto del presente appalto, a servizio nuove aule del Politecnico di Milano del Campus Durando e del Campus La Masa, saranno specificamente del tipo per posto banco universitario, dovranno essere dotate di un dispositivo del tipo “a gravità” ultra-silenzioso che, liberando il sedile, ne possa consentire il suo ribaltamento con un movimento agevole e ammortizzato e dovranno inoltre rispettare le seguenti caratteristiche minime:

Disposizione delle sedute

Le sedute dovranno essere disposte linearmente su uniche file di lunghezza variabile su di una pavimentazione esistente piana.

Su 4 aule il Politecnico si riserva di chiedere l'installazione su gradonate realizzate con pavimento flottante, senza ulteriori costi e comprensivi di tutti i necessari fissaggi a massetto, per un massimo del 15% del totale delle sedute previste.

Il modello degli arredi rappresentato nelle planimetrie allegate è puramente esemplificativo e non rappresenta necessariamente il prodotto specifico.

Struttura di appoggio

Le sedute richieste dovranno essere dotate di specifiche strutture di appoggio ed ancoraggio appositamente studiate e predisposte per il fissaggio a pavimento con tasselli di lunghezza variabile in funzione del sottofondo esistente.

REQUISITI DEGLI ARREDI

I **banchi universitari** devono essere con seduta reclinabile e piano di scrittura estraibile e devono avere le seguenti caratteristiche:

- **Sistema modulare di sedili e tavoli a 2 e, ove necessario a 3 posti, componibili in file diritte;**
- **Struttura:**
 - struttura metallica verniciata a polvere colore grigio antracite o grigio alluminio;
 - montabile su barra a pavimento;
 - piede per fissaggio a pavimento completi di carter di chiusura
 - tubolare spessore minimo 2 mm, cava, che permetta l'utilizzo come salita per i cavi forza motrice e dati da tutte le gambe, con fori per entrata cavi a pavimento e uscita in corrispondenza delle canalizzazioni orizzontali;
 - barra collegamento piantane;
 - supporto sedile in lamiera;
 - canali in metallo con separatore per cablaggio FM e dati, con predisposizione e forometria per installare 2 scatole 503 per ciascuna seduta;
 - fornitura di sbarra a pavimento pre-spaziata per il fissaggio delle composizioni con interfila 80cm, in metallo verniciato di spessore adeguato alla tenuta strutturale dei banchi; l'interasse tra i sedili non deve essere inferiore a cm. 51.
- **Schermo paragambe con funzione di schienale appositamente sagomato per le prime file:**
 - pannello in lamiera forata verniciato a polveri epossidiche per tutte le prime file.

Per i 1.500 posti banco opzionali saranno per layout simili a quelli forniti in allegato per le aule del Campus Durando e del Campus La Masa.

- **Sedile e schienale:**
 - sedile in legno (multistrato) con finitura in faggio naturale o in laminato faggio;
 - meccanismo sedile ribaltabile con ritorno automatico ammortizzato, dotato di piastra di supporto e piastra di aggancio alla trave in acciaio, meccanismi di rotazione del sedile e piastra di supporto in lamiera di acciaio, verniciata a polveri antigraffio – si richiede di specificare le finiture disponibili (la finitura verrà indicata all’atto della stipula);
 - schienale in legno (multistrato) con finitura in faggio naturale o in laminato faggio;
 - il modulo della singola seduta deve misurare al massimo tra cm 50 e cm 51.

- **Piano di scrittura ribaltabile:**
 - misure: compresa tra cm 40 e cm 45 di larghezza e profondità cm 30 +/- 1 cm;
 - piano singolo, ribaltabile a scomparsa, con movimento antipatico;
 - bordo in ABS a spigoli smussati;
 - finitura superiore in laminato plastico faggio naturale, antigraffio;
 - rivestimento inferiore e superiore con laminato ignifugo classe 1 finitura faggio.

Il sistema del piano di scrittura ribaltabile non dovrà in alcun modo urtare le ginocchia dell’utente durante la fase di chiusura e apertura.

Non sono richiesti porta riviste/porta oggetti.

Il layout delle aule non dovrà essere modificato in quantità del numero di posti. In caso di profondità maggiori del piano di scrittura, l’aumento della profondità non dovrà modificare il layout di aula in modo tale da ridurre il numero di posti disponibili.

- **Sistema canalizzazione e cablaggio:**
 - all’interno della struttura tubolare di sostegno orizzontale di ogni fila di sedute dovrà essere previsto un sistema di canalizzazione e distribuzione che possa agevolmente consentire l’elettrificazione a norma CE di ogni singola utenza, dotato di una scatola per l’alloggiamento di una presa elettrica del tipo “universale”;
 - sono da intendersi esclusi dal presente appalto i relativi cablaggi elettrici.

- **Prescrizioni e collaudi:**
 - collaudi secondo le norme europee UNI EN 12727 e UNI EN 1730.
 - Tutta la fornitura dovrà essere conforme alle norme europee UNI EN 12727, UNI EN 1730, UNI EN 15372.

È a carico della ditta fornire i certificati di comprova della rispondenza alle normative europee UNI EN 12727, UNI EN 1730, UNI EN 15372.

Tale comprova avverrà tramite l'invio della documentazione rilasciata da un Ente di parte terza.

- **Resistenza al fuoco:**

- Certificato di Omologazione in classe 1 rilasciato dal Ministero dell'Interno;
oppure
- Certificazione in classe 1 rilasciata da Ente di parte terza, autorizzato dal Ministero dell'Interno.

- **Requisiti di sicurezza:**

La forma dei banchi dovrà essere tale da evitare rischi di danno agli utilizzatori e gli elementi di sostegno non dovranno essere posti laddove possano provocare restrizioni ai movimenti. Eventuali elementi di sostegno intermedi sotto il piano di lavoro, dovranno essere posti in modo da essere chiaramente visibili e da evitare danni nell'area di movimento delle ginocchia. Tutte le parti con le quali si possa venire in contatto, nelle condizioni di uso normale, dovranno essere progettate in modo da evitare lesioni personali e/o danni agli indumenti; in particolare:

- le parti accessibili non dovranno avere superfici ruvide, bave o bordi taglienti;
- i bordi e gli angoli delle superfici superiori del piano di lavoro devono essere arrotondati con raggio di curvatura minimo di 2 mm;
- tutti i componenti lubrificate dovranno essere protetti in modo da proteggere gli utenti da possibili macchie durante un uso normale;
- i punti di cesoiamento e schiacciamento dovranno essere evitati o protetti;
- le parti terminali delle gambe e dei componenti costituiti da profilati dovranno essere chiuse;
- il banco di scrittura nelle versioni ribaltabili deve consentire il ribaltamento anche senza l'intervento manuale.

Ogni tipologia di arredo, indipendentemente dalle quantità fornite, dovrà essere accompagnato dalle seguenti informazioni per l'uso redatte in lingua Italiana:

- informazioni sull'uso previsto;
- istruzioni sulla manutenzione delle sedute, del banco e della struttura;
- informazioni sui prodotti da utilizzare per la pulizia;
- informazioni esplicative sul procedimento per il disassemblaggio del prodotto.

3. Campionatura ed erogazione della fornitura dei prodotti e dei servizi oggetto della gara

3.1 Campionatura

Si avvisa che, a pena di esclusione, è obbligatorio l'invio di un **campione completo relativo al modello di sedili e tavoli con piano ribaltabile offerti (è possibile offrire come campione un modulo minimo di 2 posti a sedere di tipo lineare)** entro la data e l'ora prevista per l'invio delle offerte.

**Farà fede la data di ricezione presso il Servizio Posta Protocollo e Archivio del Politecnico di Milano.
Il campione dovrà essere inviato a:**

**Politecnico di Milano
Servizio Posta Protocollo e Archivio
Piazza Leonardo da Vinci, 32
20133 Milano**

I campioni dovranno essere presentati completi di **sistema di cablaggio** e dotati di **tavoletta di scrittura**, al fine di una corretta verifica da parte del RUP, e dovranno essere muniti di etichetta identificativa del Concorrente. Nessun compenso spetterà ai Concorrenti per la predisposizione e la consegna dei campioni stessi. Per i campioni che saranno sottoposti alle verifiche da parte del RUP, e che potrebbero subire danneggiamenti in questa fase, il Concorrente non potrà pretendere alcun risarcimento.

I campioni presentati dai Concorrenti non aggiudicatari verranno posti a disposizione degli stessi in seguito alla conclusione della gara e dei termini per la presentazione dei ricorsi: a seguito di apposita comunicazione inviata dalla Stazione Appaltante, tali Società dovranno provvedere a proprie spese al ritiro dei suddetti campioni. Trascorso il termine assegnato, se il materiale non sarà ritirato, verrà considerato a disposizione di questa Stazione Appaltante senza alcun addebito.

Ai fini della verifica dei requisiti richiesti dal Capitolato Tecnico, il campione inviato dovrà essere corredato della scheda tecnica del prodotto (caricata a sistema in offerta tecnica) ed essere conforme alle certificazioni, caratteristiche di omologazione, prescrizioni tecniche richieste e/o dichiarate in sede di gara. Il campione dovrà essere del tutto identico al prodotto oggetto della fornitura finale.

3.2 Consegna, trasporto e montaggio

- a. A seguito dell'avvenuta aggiudicazione definitiva della gara in oggetto, il fornitore dovrà concordare con il Politecnico il Layout definitivo delle aule e tutti i dettagli dei posti banco da inviare in produzione.
- b. Il fornitore dovrà inviare entro 5 giorni dalla conferma del layout da parte della Stazione Appaltante i disegni dei progetti esecutivi.
- c. Gli arredi dovranno essere consegnati definitivamente nei locali indicati dalla Stazione Appaltante. La consegna dovrà avvenire nei giorni e nelle fasce orarie specificamente concordati direttamente con la Stazione Appaltante stessa ed eseguita con mezzi adeguati alle necessità ed ai prodotti in consegna;
- d. Gli arredi dovranno essere consegnati nei locali indicati dall'Amministrazione. La consegna dovrà avvenire nei giorni e nelle fasce orarie concordati con l'Amministrazione con mezzi adeguati alle necessità e ai prodotti in consegna;

- e. i prodotti dovranno essere imballati in maniera adeguata a prevenire qualunque danneggiamento degli stessi durante il trasporto e le fasi successive. Gli imballaggi dovranno essere realizzati con materiali riciclati o materiali ricavati da risorse rinnovabili. Tutti i materiali utilizzati per gli imballaggi devono facilmente essere separabili a mano in parti riciclabili mono-materiale (cartone, carta, plastica, tessuto). L'imballaggio (primario, secondario e terziario) deve rispondere ai requisiti di cui all'All. F, della parte IV "Rifiuti" del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., così come più specificatamente descritto nelle pertinenti norme tecniche;
- f. sono da ritenersi comprese nella fornitura tutte le spese di trasporto, imballaggio, facchinaggio, carico, scarico a destinazione, montaggio, nonché di qualsiasi altro onere o spesa relativa alla fornitura e posa in opera; il ritiro del materiale di risulta e degli imballaggi nonché qualsiasi altro materiale derivante dalla realizzazione della fornitura;
- g. gli arredi dovranno essere forniti in ottime condizioni. Il trasporto della merce è effettuato a rischio e pericolo della ditta aggiudicataria e sino alla definitiva consegna;
- h. l'Appaltatore sarà tenuto ad accompagnare il prodotto con una scheda tecnica esplicativa (schema di disassemblaggio) che specifichi il procedimento da seguire per il disassemblaggio;
- i. **Il materiale dovrà essere consegnato ed installato entro il 31 luglio 2018, purché il Verbale di avvio della fornitura sia redatto dal Direttore dell'esecuzione del contratto entro il 10 giugno 2018.**

Qualora il Verbale di avvio della fornitura non dovesse essere redatto entro il 10 giugno 2018, il materiale dovrà essere fornito e posto in opera per il collaudo entro 60 giorni solari e consecutivi a decorrere dal giorno successivo alla data del Verbale di avvio della fornitura.

- j. le eventuali sostituzioni di articoli difettosi per cause costruttive, senza spese per l'Ente, avverranno presso il Campus Durando e il Campus La Masa, entro 15 giorni lavorativi, che decorrono dal giorno successivo alla ricezione della lettera di partecipazione dell'inconveniente;
- k. all'atto della consegna, il fornitore deve presentare all'incaricato alla ricezione dei materiali, per la sottoscrizione, il documento di trasporto (accompagnato da regolare B.A.M.);
- l. qualora vengano riscontrate irregolarità e/o danni negli imballi, il responsabile del ritiro delle forniture della Stazione Appaltante dovrà apporre su tutte le copie del documento di trasporto la dicitura "accettazione con riserva" facendola sottoscrivere al vettore;
- m. entro 15 giorni solari dall'avvenuta installazione di ciascuna singola aula sarà effettuato il collaudo in contraddittorio con il fornitore per verificare la regolarità della fornitura e dell'installazione;
- n. gli arredi:
 - (1) accettati, si intenderanno contestualmente consegnati;
 - (2) eventualmente rifiutati, saranno sostituiti a cura e spese dell'appaltatore con altri aventi le caratteristiche richieste **entro 15 solari giorni** dalla ricezione della lettera di mancata accettazione.

4. Erogazione della fornitura

4.1 Responsabile del servizio

Al fine di consentire una ordinata e regolare esecuzione contrattuale, all'atto della stipula del contratto di l'Appaltatore dovrà indicare un responsabile del servizio, eventualmente coincidente con il soggetto firmatario del contratto, che funga da interfaccia con l'Amministrazione per le comunicazioni relative ad aspetti logistici ed amministrativi, e più in generale che possa rappresentare l'Appaltatore ad ogni effetto. Le comunicazioni e gli eventuali disservizi ed inadempienze comunicate al responsabile del servizio si intendono come direttamente presentate all'Appaltatore.

4.2 Regolamentazione della fornitura

La fornitura dovrà essere effettuata presso le aule di seguito elencate:

campus	indirizzo	edificio	piano	aula	posti	tipologia	posti disabili
candiani	via Candiani, 72	B8	terra	B8 0.1	126	SEDUTE	2
candiani	via Candiani, 72	B8	terra	B8 0.2	232	SEDUTE	1
candiani	via Candiani, 72	B8	terra	B8 0.3	250	SEDUTE	1
candiani	via Candiani, 72	B8	terra	B8 0.4	250	SEDUTE	1
candiani	via Candiani, 72	B8	terra	B8 0.5	195	SEDUTE	1
candiani	via Candiani, 72	B8	terra	B8 0.6	316	SEDUTE	2
candiani	via Candiani, 72	B8	terra	B8 0.7	316	SEDUTE	2
candiani	via Candiani, 72	B8	primo	B8 1.01	316	SEDUTE	2
candiani	via Candiani, 72	B8	primo	B8 1.02	316	SEDUTE	2
candiani	via Candiani, 72	B8	secondo	B8 2.01	300	SEDUTE	2
candiani	via Candiani, 72	B8	secondo	B8 2.02	300	SEDUTE	2
La Masa	via La Masa, 34	B12	primo	L1.2	211	SEDUTE	2
La Masa	via La Masa, 34	B12	primo	L1.3	361	SEDUTE	2
TOTALE					3489		

Ai fini dell'accessibilità delle sedi si informa che le aule sono accessibili attraverso le scale.

4.3 Corrispettivi e pagamenti

Ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e successive modificazioni, il pagamento della fornitura verrà effettuato entro il termine di 30 (trenta) giorni solari dalla ricezione di regolare fattura mediante bonifico bancario/postale in favore della ditta sul c/c bancario appositamente "dedicato" ai rapporti con la P. A., ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) della fornitura. La fattura potrà essere emessa a seguito di avvenuto collaudo di installazione di ciascuna singola aula. Il collaudo sarà effettuato in contraddittorio con il fornitore entro 15 giorni dall'avvenuta installazione, come previsto all'art.3.2, lettera k.

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio **UFZCNJ**.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 ("Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto") – introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) - alla ditta sarà corrisposto solo l'importo imponibile indicato in fattura, mentre l'imposta sul valore aggiunto sarà versata direttamente all'Erario dal Politecnico di Milano (c.d. *split payment*).

5. Controllo delle forniture

5.1 Verifiche alla consegna e sostituzioni

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare i prodotti all'atto della consegna al fine di riscontrare le quantità consegnate e le caratteristiche minime. Qualora siano verificate incongruenze e/o non conformità il fornitore sarà tenuto a ritirare immediatamente il prodotto non conforme e provvedere alla sua sostituzione **entro 15 solari giorni** dalla ricezione della lettera di rifiuto.

In sede di esecuzione, qualora i prodotti consegnati non dovessero essere conformi ai requisiti dichiarati in sede di offerta tecnica, si procederà al rifiuto degli stessi. Saranno applicate le penali previste al successivo paragrafo 6.

5.2 Verifiche successive alla consegna e sostituzioni

Qualora l'Amministrazione dovesse riscontrare delle incongruenze e/o non conformità nei prodotti consegnati in un momento successivo alla consegna questa segnalerà con tempestività l'accaduto all'Appaltatore, con contestuale richiesta di sostituzione.

6. Contestazioni e penali

1. L'appaltatrice, fermo restando le eventuali ulteriori conseguenze sul piano amministrativo, civile e penale, è soggetta alle seguenti penalità:

- a) quando si renda colpevole di frode o malafede nell'esecuzione del contratto, cui è conseguita la risoluzione del contratto stesso; in tal caso è applicata una penale fissa pari al 10 per cento, da computarsi sulla parte di fornitura o delle prestazioni già eseguite a seguito di regolare collaudo ed accettazione;
 - b) quando esegua la consegna posteriormente al termine stabilito per la consegna e/o posa in opera, è applicata una penale pari allo 0,2% per ogni giorno solare di ritardo da computarsi sul valore complessivo dei materiali oggetto del contratto per ciascuna singola aula.
 - c) quando manchi di ottemperare, anche in parte, ad una qualsiasi altra obbligazione o adempimento previsti dal presente contratto; in tal caso, è applicata una penale dello 0,25%, da calcolarsi esclusivamente sul valore dei soli materiali cui l'inadempienza si riferisce.
 - d) in caso di rilevazione in sede di collaudo di mancanza di parti richieste (es. tavolini, schermo paragambe) o di imperfezioni di qualunque natura nell'installazione sarà applicata una penale pari allo 0,2% da computarsi sul valore complessivo dei materiali oggetto del contratto per ciascuna singola aula fino al completamento della fornitura a regola d'arte.
2. Le penalità, cumulativamente, non possono superare il dieci per cento dell'importo contrattuale netto.

7. Garanzia

La ditta garantisce il materiale in fornitura per un periodo di almeno **n. 730** (settecentotrenta) giorni solari, a decorrere dalla data di avvenuto favorevole collaudo. La garanzia consiste nella rimessa in efficienza o reintegrazione delle parti difettose. L'Amministrazione dovrà comunicare con P.E.C. alla ditta i difetti eventualmente riscontrati entro il termine di **60 giorni solari** dalla constatazione dei difetti stessi. La ditta ha l'obbligo di provvedere alla rimessa in efficienza o reintegrazione delle parti difettose entro i termini stabiliti nel Capitolato Tecnico. Tutte le spese connesse alle operazioni di cui sopra di qualunque natura sono a totale carico della ditta. Quanto rimesso in efficienza o reintegrato dovrà essere sottoposto a regolare collaudo. Ove la ditta non provveda, nel termine prescritto, alla sostituzione delle parti risultate difettose durante il periodo di garanzia e/o all'effettuazione degli interventi di manutenzione saranno applicate le relative penalità.