



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

Decreto Rep. n°.....Prot. n°.....  
Data.....  
Titolo.....Classe.....  
UOR.....

**DIREZIONE GENERALE**

Il Direttore Generale

**Visto** il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici;

**Visto** il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

**Vista** la Legge 30.12.2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario” e successive modificazioni;

**Vista** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge di stabilità 2016) ed in particolare l'art. 1 commi 510, 512, e 516;

**Visto** l'art. 59 punto 2 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Politecnico di Milano vigente, sulle funzioni dei dirigenti in merito all'autorizzazione a contrarre;

**Visto** che il Programma biennale per l'acquisto di forniture e servizi 2018-2019, approvato dal Consiglio di Amministrazione del con deliberazione n. 201710310702 del 31/10/2017, prevede lo svolgimento di una gara per l'attribuzione dell'appalto del servizio di cassa e servizi bancari accessori del Politecnico di Milano;

**Tenuto conto** che in sede di istruttoria e di elaborazione del progetto di gara è stato rilevato che il valore convenzionale del servizio, determinato su base delle commissioni e delle prestazioni pagate a titolo di corrispettivo dall'ente e da terzi, accertato a seguito di puntuali verifiche, ammonta a 100.000,00 € annui e che il valore complessivo iniziale stimato dell'appalto per la sua intera durata ammonta a € 800.000,00 anziché 3.150.000,00 come inizialmente stimato, in considerazione



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

sia della riduzione da 9 a 8 anni della durata massima contrattuale prevista che delle modifiche nei costi previsti a seguito di novità introdotte nel capitolato di gara in particolare relative all'utilizzo di PagoPA;

**Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione di gennaio 2018 (delibera n. 201801300107) la quale approva il progetto di gara per l'affidamento del predetto servizio, autorizza l'espletamento di una gara aperta per e dà mandato all'Area Amministrazione e Finanza, all'Area Servizi ICT e all'Area Gestione Infrastrutture e Servizi di perfezionare gli atti di gara e bandire la relativa procedura per un periodo contrattuale di anni 4, rinnovabile per ulteriori 4 anni;

**Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 201804240217 del 24/04/2018 che ha approvato la revisione dell'attribuzione dei punteggi finalizzati all'aggiudicazione della gara, revisione resasi necessaria per rispondere all'esigenza di *“tenere conto della specialità del servizio offerto che ha una natura fortemente specialistica anche in relazione alla sua complessità e specificità. Il servizio oggetto di affidamento, infatti, è caratterizzato da un notevole tecnicismo e richiede il possesso di competenze elevate nel campo specifico non solo per i servizi di cassa e prestazioni bancarie accessorie, ma anche per la particolare natura delle prestazioni legate ai sistemi di automazione, informativi e tecnologici richiesti.”*;

**Considerato** che l'importo a base d'asta è di € 100.000,00 annui, che è stato determinato tenendo conto delle commissioni pagate dall'ateneo e o da terzi per i servizi previsti per le attività oggetto dell'appalto;

**Considerato** che la procedura di gara sarà interamente gestita in ogni sua fase fino all'aggiudicazione con sistemi telematici secondo quanto previsto dall'Art.58 del D.Lgs. 50/2016;

**Considerato** che si è ritenuto necessario richiedere, quali requisiti di capacità generale e di idoneità professionale e capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

- Possesso dei requisiti di onorabilità degli esponenti aziendali di cui al d.m. n. 161 del 18 marzo 1998 (Regolamento recante norme per l'individuazione dei requisiti di onorabilità e professionalità degli esponenti aziendali delle banche e delle cause di sospensione).
- Iscrizione nell'Albo di cui all' art. 13 del T.U.B. autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art.10 Dlgs. 385/1993.
- Possesso, alla data di presentazione dell'offerta, un rating Investment Grade almeno pari a quelli della Repubblica Italiana (ridotti ciascuno di un gradino). *“Nel caso in cui, nel corso della procedura di gara, il rating della Repubblica italiana (attualmente BBB per S&P, Baa2 per Moody's e BBB*



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

*per Fitch e BBB- per Dagong) venga abbassato, da ciascuna Agenzia, anche il requisito richiesto ai concorrenti sarà abbassato di un numero corrispondente di gradini.”*

- Aver eseguito nell'ultimo triennio (2015, 2016 e 2017), servizi di cassa a favore di enti pubblici con movimentazioni di entrate e di uscite per un volume complessivo annuo non inferiore ad € 2.000.000.000,00 (due miliardi/00).
- Aver eseguito nell'ultimo triennio (2015, 2016 e 2017) un servizio di cassa a favore di enti pubblici con movimentazioni di entrate e di uscite per un volume complessivo annuo non inferiore ad € 600.000.000,00 (seicento milioni/00).
- Possesso da parte dell'operatore economico di tutte le seguenti certificazioni aziendali: UNI-ISO 9001:2015 Quality management systems e ISO/IEC 27001:2018 Information technology -- Security techniques -- Information security management systems

**Preso atto** che attualmente CONSIP SpA non dispone di convenzioni in essere relative a servizi di tesoreria;

**Valutato** di affidare il servizio tramite una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016 da svolgersi sulla piattaforma SINTEL della centrale acquisti della Regione Lombardia, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex dall'art.95 c.6 del D.Lgs. 50/2016;

#### DECRETA

- Di rettificare il Programma biennale per l'acquisto di forniture e servizi 2018-2019;
- Di indire una gara aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs.50/2016, per l'affidamento del servizio di cassa e servizi bancari accessori del Politecnico di Milano per un periodo contrattuale di anni 4 a decorrere dalla sottoscrizione del contratto, prorogabile per ulteriori 4 anni, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con criteri di valutazione che saranno oggetto di esame a cura di apposita commissione giudicatrice.
- I costi derivanti troveranno copertura, a partire dal 2018, sui rispettivi bilanci di competenza.
- Di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Raffaele Sorrentino.
- Di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto il Dott. Michele Polverino.



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

Il Direttore Generale (Ing. Graziano Dragoni)

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente