

POLITECNICO DI MILANO

DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

NOLEGGIO ED INSTALLAZIONE DELLE TENDOSTRUTTURE COMPLETE DI PAVIMENTAZIONE ED IMPIANTI, PER L'EVENTO "LA NOTTE DEI RICERCATORI 2018 – MEET ME TONIGHT – FACCIA A FACCIA CON LA RICERCA" CHE SI SVOLGERA' IL 28 E 29 SETTEMBRE 2018 A MILANO PRESSO I GIARDINI INDRO MONTANELLI TRAMITE "RICHIESTA DI OFFERTA" (RDO) NELL'AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA).

N.CIG 75758572F8

Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture

INDICE

PREMESSA.....	3
Art. 1 – Oggetto della fornitura.....	3
Art. 1.1 – Caratteristiche e specifiche della fornitura	3
Art. 1.2 – Ulteriori oneri a carico del fornitore	10
Art. 1.3 – Responsabilità dell’Appaltatore.....	11
Art. 1.4 – Osservanza delle Leggi e delle Disposizioni risultanti dai contratti di lavoro.....	12
Art. 1.5 – Tutela contro terzi.....	13
Art. 1.6 – Attività di supervisione e verifica del servizio	13
Art. 1.7 – Allegati – Tavole progetto allestimento	14
Art. 2 – Importo della fornitura.....	14
Art. 3 – Inizio e ultimazione delle forniture.....	14
Art. 4 – Luogo della fornitura	15
Art. 5 – Qualità e provenienza dei materiali. Modalità di esecuzione delle forniture	15
Art. 6 – Aumento e diminuzione dell’importo del contratto.....	16
Art. 7 – Modalità per la presentazione delle offerte	17
Art. 7.1 – Ricevuta di versamento del contributo ANAC.....	17
Art. 7.2 – Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)	18
Art. 7.3 – Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali (eventuale)	18
Art. 7.4 – PASSOE	18
Art. 7.5 – Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva	18
Art. 7.6 – Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva.....	20
Art. 7.7 – Giustificativi per la congruità dell’offerta	20
Art. 8 – Modalità di aggiudicazione della gara	21
Art. 9 – Durata del contratto	21
Art. 10 – Conclusione del contratto	21
Art. 11 – Garanzia definitiva per la stipula del contratto.....	21
Art. 12 – Penali	22
Art. 13 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento	22
Art. 14 – Riservatezza.....	23
Art. 15 – Tracciabilità dei flussi finanziari	23
Art. 16 – Normativa anticorruzione	23
Art. 17 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano	24
Art. 18 – Norme di riferimento	24
Art. 19 – Foro competente	24
Art. 20 – Trattamento dati personali	24
Art. 21 – Responsabile del procedimento	25
Art. 22 – Contatti del Punto Ordinante	25
Art. 23 – Accesso agli atti.....	25
Art. 24 – Spese contrattuali.....	25
Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l’esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi	26

PREMESSA

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18.04.16, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

Art. 1 – Oggetto della fornitura

Oggetto del presente capitolato è la fornitura ed esecuzione di tutte le attività e provviste occorrenti la fornitura dei servizi di allestimento, noleggio ed installazione delle tendostrutture, pagode complete di pavimentazione ed impianti, come di seguito descritto per l'evento "Notte dei Ricercatori 2018" che si svolgerà il 28 e 29 settembre 2018 a Milano presso i Giardini Indro Montanelli (ingresso da via Palestro e da Porta Venezia), dalle ore 10.00 alle ore 22.00.

Restano escluse dall'appalto l'esecuzione di eventuali opere accessorie e/o le forniture non espressamente comprese nel presente appalto che l'Amministrazione si riserva di affidare, in tutto o in parte, anche ad altre Società, senza che l'Assuntore possa fare alcuna eccezione o richiedere compenso alcuno, così come per altre eventuali forniture che l'Amministrazione Appaltante intendesse stralciare.

L'appalto si intende comprensivo di ogni materiale ed apparecchiatura accessoria necessaria per rendere complete e funzionanti le attrezzature fornite, nonché di tutte le certificazioni a norma di legge.

Requisito di partecipazione alla procedura:

L'operatore economico dovrà dimostrare di aver già svolto un'attività analoga (fornitura e montaggio attrezzature come elencate nei successivi articoli) in un parco pubblico avente superficie minima pari o uguale alla metà di quella relativa all'evento in oggetto pari ad un totale allestimenti di 5.000mq.

Art. 1.1 – Caratteristiche e specifiche della fornitura

La lavorazione si intende comprensiva di ogni servizio, materiale ed apparecchiatura accessoria necessaria nonché di tutte le progettazioni (area cantiere, struttura, impianto elettrico, etc.), delle certificazioni a norma di legge, per rendere completi, funzionanti e pienamente utilizzabili, gli apprestamenti da fornire di seguito specificati:

ALLESTIMENTO CENTRALE	
	TENDA 1 - UNIVERSITÀ

1	<p>N.1 tendostruttura mt. 15 x 130 per un totale di 1950 mq, con struttura in alluminio anodizzato completa di pavimentazione con pedane in legno di bell'aspetto trattate con vernice ignifugante Classe 1, secondo il DM 060392 compresa sottostante struttura di sostegno in legno o acciaio zincato.</p> <p>Altezza laterale mt. 3, centrale mt. 5,60.</p> <p>Costruzione con struttura in alluminio anodizzato sez. 210 x 110.</p> <p>Teli tetto in pvc bianco oscurante anti UV ignifugo CI.2.</p> <p>Teli tetto in pvc trasparente ignifugo CI.2 nella campata centrale della tendostruttura.</p> <p>Teli laterali in pvc apribili bianchi.</p> <p>Ancoraggio al terreno mediante contrappesi in cemento.</p> <p>Ventilatori a pale a soffitto centrali uno ogni 10 m</p>
2	<p>TENDA 2 - UNIVERSITÀ</p> <p>N.1 tendostruttura mt. 10 x 85 per un totale di 850 mq con struttura in alluminio anodizzato completa di pavimentazione con pedane in legno di bell'aspetto trattate con vernice ignifugante Classe 1, secondo il DM 060392 compresa sottostante struttura di sostegno in legno o acciaio zincato.</p> <p>Altezza laterale mt. 3, centrale mt 5,20.</p> <p>Costruzione con struttura in alluminio anodizzato sez. 130 x 70.</p> <p>Teli tetto pvc bianco oscurante anti UV ignifugo CI.2.</p> <p>Teli laterali in pvc apribili bianchi.</p> <p>Ancoraggio al terreno mediante contrappesi in cemento.</p> <p>Ventilatori a pale a soffitto centrali uno ogni 10 m</p>
3	<p>TENDA 2.1 - UNIVERSITÀ</p> <p>N.1 pagoda in alluminio mt. 5 x 5 per un totale di 25 mq con struttura in alluminio anodizzato completa di pavimentazione con pedane in legno di bell'aspetto trattate con vernice ignifugante Classe 1, secondo il DM 060392 compresa sottostante struttura di sostegno in legno o acciaio zincato.</p> <p>Altezza laterale mt. 2,45, centrale mt. 4,50.</p> <p>Costruzione con struttura in alluminio anodizzato sez. 65 x 65.</p> <p>Teli tetto pvc bianco oscurante anti UV ignifugo CI.2.</p> <p>Teli laterali in pvc apribili bianchi.</p> <p>Ancoraggio al terreno mediante contrappesi in cemento.</p>
4	<p>N.2 portali tendostrutture mt. 15 x 5, strutture in traliccio del tipo "americana" in alluminio, per personalizzazione testate compresi di fornitura e stampa di telo pvc con grafica, realizzazione file di stampa a ns. cura. (vedi TAV. n° 4).</p>
5	<p>N.1 portale tendostrutture mt. 10 x 5, strutture in traliccio del tipo "americana" in alluminio, per personalizzazione testate compreso di fornitura e stampa di telo pvc con grafica, realizzazione file di stampa a ns. cura. (vedi TAV. n° 4).</p>
6	<p>Per un quantitativo presunto di n. 52 stand è necessario fornire/allestire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pannellatura interna per tutti gli stand come da disegni da fornire successivamente a ns. cura. (vedi ipotesi TAV. n° 3); - impianto elettrico, prese elettriche, quadri elettrici e faretto di illuminazione a led per tutti gli stand da realizzarsi secondo le norme vigenti ed in base alle specifiche del punto 21; - arredo complessivo di (quantitativi presunti): 450 sedie monoscocca e n. 200 tavoli 200x80 cm, n. 50 tavoli 130x70 cm, n.15 tavoli 60x60 cm (o similare), n.75 panche.
	<p>Personalizzazione stand (file di stampa a ns cura) mediante fornitura e stampa di:</p>

7	<p>N. 60 (quantitativo presunto) frontalini stand mm 1500 x 250 su forex o materiale similare; N. 5 (quantitativo presunto) frontalini infopoit 1500 x 250 su forex o materiale similare; N. 60 (quantitativo presunto) pannelli mm 2000 x 800 su forex o materiale similare; n. 7 (quantitativo presunto) pannelli bifacciali mm 2000 x 500 su forex o materiale similare.</p> <p>Impianto diffusione sonora per avvisi, casse sonore con amplificatore e microfono in entrambe le tendostrutture dei punti 1 e 2</p>
ALTRI ALLESTIMENTI	
8	<p>TENDA 3 - UNIVERSITÀ</p> <p>N. 1 tendostruttura mt. 8 x 50 per un totale di 400 mq con una struttura in alluminio anodizzato completa di pavimentazione con pedane in legno di bell'aspetto trattate con vernice ignifugante Classe 1, secondo il DM 060392 compresa sottostante struttura di sostegno in legno o acciaio zincato.</p> <p>Costruzione con struttura in alluminio anodizzato sez 130x70 Teli tetto in PVC BIANCO oscurante anti UV ignifugo CI.2. Teli laterali in pvc apribili bianchi.</p> <p>Compresa di impianto elettrico, prese elettriche, quadri elettrici e faretti di illuminazione a led per tutti gli stand da realizzarsi secondo le norme vigenti ed in base alle specifiche del punto 21.</p> <p>Ancoraggio al terreno mediante contrappesi in cemento.</p>
9	<p>TENDA 4 - UNIVERSITÀ</p> <p>N.1 tendostruttura mt. 15 x 25 per un totale di 375 mq, con struttura in alluminio anodizzato completa di pavimentazione con pedane in legno di bell'aspetto trattate con vernice ignifugante Classe 1, secondo il DM 060392 compresa sottostante struttura di sostegno in legno o acciaio zincato.</p> <p>Altezza laterale mt. 3, centrale mt. 5,60.</p> <p>Costruzione con struttura in alluminio anodizzato sez. 210 x 110.</p> <p>Teli tetto in pvc bianco oscurante anti UV ignifugo CI.2. Teli tetto in pvc trasparente ignifugo CI.2 nella campata centrale della tendostruttura. Teli laterali in pvc apribili bianchi.</p> <p>Ventilatori a pale a soffitto centrali uno ogni 10 m.</p> <p>Compresa di impianto elettrico, prese elettriche, quadri elettrici e faretti di illuminazione a led per tutti gli stand da realizzarsi secondo le norme vigenti ed in base alle specifiche del punto 21.</p> <p>Ancoraggio al terreno mediante contrappesi in cemento.</p>
10	<p>TENDA 5 – SPAZIO CONFERENZE</p> <p>N.1 tendostruttura mt. 15 x 15 per un totale di 225 mq, con struttura in alluminio anodizzato completa di pavimentazione con pedane in legno di bell'aspetto trattate con vernice ignifugante Classe 1, secondo il DM 060392 compresa sottostante struttura di sostegno in legno o acciaio zincato.</p> <p>Altezza laterale mt. 3, centrale mt. 5,60.</p> <p>Costruzione con struttura in alluminio anodizzato sez. 210 x 110.</p> <p>Teli tetto in pvc bianco oscurante anti UV ignifugo CI.2. Teli laterali in pvc apribili bianchi.</p>

	<p>Compresa di impianto elettrico, prese elettriche, quadri elettrici e luci a led (su struttura in traliccio del tipo “americana” in alluminio) da realizzarsi secondo le norme vigenti ed in base alle specifiche del punto 21.</p> <p>Fornitura di moquette colorata (da definire) a copertura della pavimentazione 225mq.</p> <p>Ventilatori a pale a soffitto centrali uno ogni 5 m.</p> <p>Ancoraggio al terreno mediante contrappesi in cemento.</p>
11	<p>N. 100 (quantitativo presunto) sedie imbottite in ecopelle nera, del tipo agganciabile e CI.1.</p> <p>N.2 (quantitativo presunto) poltroncine, ed un tavolino basso.</p> <p>Fornitura di n°10 tavoli (quantitativo presunto) circolari diametro 190cm</p>
12	<p>Palco Mt. 6 x 5 H. cm 80</p> <p>Palco modulare Mt. 2 x 2 completo di struttura in acciaio zincato, assito in compensato multistrato fenolico, scala, ringhiere se H superiore a cm 70.</p> <p>Moquette e giropalco</p>
13	<p>TENDA 6 – SALA STAMPA</p> <p>N. 1 tendostruttura mt. 10 x 5</p> <p>Altezza laterale mt 2,45, centrale mt. 4,50.</p> <p>Costruzione con struttura in alluminio anodizzato sez. 65 x 65.</p> <p>Teli tetto in pvc bianco oscurante anti UV ignifugo CI.2.</p> <p>Teli laterali in pvc apribili bianchi.</p> <p>Compresa di impianto elettrico, prese elettriche, quadri elettrici e faretto di illuminazione a led per tutti gli stand da realizzarsi secondo le norme vigenti ed in base alle specifiche del punto 21. Mq 50 di pavimentazione in legno, realizzati con pedane in legno di bell’aspetto trattate con vernice ignifugante secondo il DM 060392.</p> <p>Ventilatori a pale a soffitto centrali uno ogni 5 m.</p> <p>Fornitura di attrezzature informatiche: N. 9 pc e n. 3 stampanti</p> <p>Ancoraggio al terreno mediante contrappesi in cemento.</p>
14	<p>TENDA 6 – MAGAZZINO</p> <p>N. 1 tendostruttura mt. 10 x 5</p> <p>Altezza laterale mt 2,45, centrale mt. 4,50.</p> <p>Costruzione con struttura in alluminio anodizzato sez. 65 x 65.</p> <p>Teli tetto in pvc bianco oscurante anti UV ignifugo CI.2.</p> <p>Teli laterali in pvc apribili bianchi.</p> <p>Compresa di impianto elettrico, prese elettriche, quadri elettrici e faretto di illuminazione a led per tutti gli stand da realizzarsi secondo le norme vigenti ed in base alle specifiche del punto 21. Mq 50 di pavimentazione in legno, realizzati con pedane in legno di bell’aspetto trattate con vernice ignifugante secondo il DM 060392.</p> <p>Ancoraggio al terreno mediante contrappesi in cemento.</p>
15	<p>TENDA 7 – UNIVERSITÀ</p> <p>N.1 tendostruttura mt. 6 x 12 per un totale di 72 mq, con struttura in alluminio anodizzato completa di pavimentazione con pedane in legno di bell’aspetto trattate con vernice ignifugante Classe 1, secondo il DM 060392 compresa sottostante struttura di sostegno in legno o acciaio zincato.</p> <p>Altezza laterale mt. 3, centrale mt. 4,40.</p> <p>Costruzione con struttura in alluminio anodizzato sez 130x70</p> <p>Teli tetto in pvc bianco oscurante anti UV ignifugo CI.2.</p>

	<p>Teli laterali in pvc apribili bianchi. Compresa di impianto elettrico, prese elettriche, quadri elettrici e faretto di illuminazione a led per tutti gli stand da realizzarsi secondo le norme vigenti ed in base alle specifiche del punto 21. Ventilatori a pale a soffitto centrali uno ogni 5 m. Ancoraggio al terreno mediante contrappesi in cemento.</p>
16	<p>TENDA 8/ 8.1 – SPAZIO INCONTRI E PUNTO RISTORO</p> <p>N.2 tendostruttura m. 8 x m.15 per un totale di 240 mq con una struttura in alluminio anodizzato completa di pavimentazione con pedane in legno di bell'aspetto trattate con vernice ignifugante Classe 1, secondo il DM 060392 compresa sottostante struttura di sostegno in legno o acciaio zincato. Altezza laterale mt. 3, centrale mt. 4,70. Costruzione con struttura in alluminio anodizzato sez 130x70 Teli tetto in pvc bianco oscurante anti UV ignifugo CI.2. Teli laterali in pvc apribili bianchi. Ancoraggio al terreno mediante contrappesi in cemento. Compresa di impianto elettrico, prese elettriche, quadri elettrici e faretto di illuminazione a led per tutti gli stand da realizzarsi secondo le norme vigenti ed in base alle specifiche del punto 21. Ancoraggio al terreno mediante contrappesi in cemento. Si prevedono all'interno ventilatori a pale a soffitto centrali uno ogni m.5 Si aggiunga pedana intermedia m.12 x m. 8 per terrazza all'aperto a unione delle due tendostrutture. - arredo complessivo di (quantitativi presunti): 50 sedie monoscocca e n. 50 tavoli 200x80 cm, n.75 panche.</p>
17	<p>TENDA 9 – UNIVERSITÀ</p> <p>N. 1 tendostruttura mt. 8 x 4 Altezza laterale mt 2,45, centrale mt. 4,50. Costruzione con struttura in alluminio anodizzato sez. 65 x 65. Teli tetto in pvc bianco oscurante anti UV ignifugo CI.2. Teli laterali in pvc apribili bianchi. Compresa di impianto elettrico, prese elettriche, quadri elettrici e faretto di illuminazione a led per tutti gli stand da realizzarsi secondo le norme vigenti ed in base alle specifiche del punto 21. Mq 32 di pavimentazione in legno, realizzati con pedane in legno di bell'aspetto trattate con vernice ignifugante secondo il DM 060392. Ancoraggio al terreno mediante contrappesi in cemento</p>
18	<p>TENDA 9 – UNIVERSITÀ</p> <p>N. 1 tendostruttura mt. 6 x 4 Altezza laterale mt 2,45, centrale mt. 4,50. Costruzione con struttura in alluminio anodizzato sez. 65 x 65. Teli tetto in pvc bianco oscurante anti UV ignifugo CI.2. Teli laterali in pvc apribili bianchi. Compresa di impianto elettrico, prese elettriche, quadri elettrici e faretto di illuminazione a led per tutti gli stand da realizzarsi secondo le norme vigenti ed in base alle specifiche del punto 21. Mq 24 di pavimentazione in legno, realizzati con pedane in legno di bell'aspetto trattate con vernice ignifugante secondo il DM 060392.</p>

	Ancoraggio al terreno mediante contrappesi in cemento
19	<p>10 – INFO POINT</p> <p>N. 4 pagode in alluminio mt. 4 x 4. Altezza laterale mt 2,45, centrale mt. 4,30. Costruzione con struttura in alluminio anodizzato sez. 65 x 65. Complete di pavimentazione con pedane in legno di bell'aspetto trattate con vernice ignifugante Classe 1, secondo il DM 060392. Teli tetto in pvc bianco oscurante anti UV ignifugo CI.2. Teli laterali apribili bianchi. Compresa di impianto elettrico, prese elettriche, quadri elettrici e faretto di illuminazione a led per tutti gli stand da realizzarsi secondo le norme vigenti ed in base alle specifiche del punto 21. Ancoraggio al terreno mediante contrappesi in cemento.</p>
20	N. 4 strutture d'arredo per infopoint realizzate con banconi/desk/sgabelli (n.10 sgabelli girevoli).
21	Impianto elettrico e illuminazione per tutte le tendostrutture e le pagode da realizzarsi mediante fari a led su struttura in traliccio del tipo "americana" in alluminio fissata alla struttura dei capannoni (per tende 1,2,4,5), per le altre tende i fari a led andranno montati direttamente alla struttura dei capannoni, faretto a led direzionabili nel numero necessario, luci di emergenza e di sicurezza, il tutto completo di linee, quadri e protezioni conformi alle normative vigenti. Si precisa che l'impianto elettrico dovrà essere realizzato a partire dal punto di fornitura del distributore, come segnato in planimetria allegata, mediante l'utilizzo di opportune canaline passacavo carrabili per collegamenti elettrici stimate in 350 ml (quantitativo presunto). Le canaline dovranno altresì essere dotate di opportuni setti per il passaggio delle linee dati.
22	N. 30 di estintori portatili con supporto dotato di opportuna segnaletica a norma di legge.
23	N. 15 rampe per l'accesso alle tendostrutture.
24	N. 85 schermi LCD Full HD, 42 pollici minimo, con casse integrate e supporto a terra. Forniti di cavo di alimentazione e collegamento PC (sia VGA che HDMI) e presa USB.
25	N.2 striscioni stampati da collocare sulla cancellata del parco all'ingresso tra corso Venezia e via Palestro delle dimensioni di m10 x m1,20
26	Fornitura di n° 10 bagni chimici comprensiva di svuotamento e pulizia durante le giornate dell'evento 28-29 settembre 2018.
	SALA CONFERENZE

27	<p>Impianto audio e personalizzazione palco Spazio Conferenze:</p> <p>N. 1 Ledwall esterno IP65 outdoor con struttura, dimensioni 3x2 m (o similari), minimo passo led mm.5</p> <p>N. 1 Ledwall m.3 x 2 da installarsi sul palco interno connesso alla regia video</p> <p>Per servizio di ripresa video:</p> <p>N. 3 Videocamere di cui una remotata (Panasonic AW-HE120 appesa alla struttura + 1 operatore per riprendere.</p> <p>N. 1 Pc portatile da collocare in regia per slide relatori con avanzatore remoto slide utilizzabile dal palco</p> <p>N. 1 Mixer audio + impianto audio</p> <p>N. 4 microfoni del tipo “archetto”</p> <p>N. 2 microfoni del tipo “gelato”</p> <p>N. 1 Mixer video (minimo 6 canali input, minimo 4 canali output indipendenti per: ledwall interno ed esterno, registratore, apparato streaming) con possibilità di gestione grafiche e sottopancia.</p> <p>N. 1 registratore audio/video per regia standard AVCHD minimo</p> <p>N. 6 luci diffusori led per illuminazione palco</p> <p>N. 1 intercom radio minimo 3 postazioni</p> <p>N. 1 monitor per visualizzazione presentazioni per i relatori da posizionare sul palco</p> <p>N. 2 tecnici audio/video di supporto</p> <p>N. 1 PC portatile per montaggio video con SW Adobe Premiere CC</p> <p>N. 1 fondale (grafica fornita da noi)</p>
28	<p>CONNESSIONI INTERNET</p> <p>N°3 Attivazione ADSL Banda download 20 Mb upload 512 Kb BMG (Banda Min Garantita) download 1024 Kb upload 512 Kb</p> <p>N°3 Router ADSL noleggio e programmazione</p> <p>FLUSSI SHDSL PER 100 CONNESSIONI C/A IN CONTEMPORANEA PER NAVIGAZIONE INTERNET</p> <p>INCLUSI ROUTER E EVENTUALI FIREWALL</p> <p>N°4 Connettività UMTS WI FI MultiSim Download 20 Mb Upload BMG (NO Banda Min Garantita)</p>
29	<p>Rete LAN - WI FI</p> <p>N°15 Access Point e accessori di Rete</p> <p>N°3 Cablaggio Strutturato Rete LAN Cat. 5 (3 DORSALI DA Max 100 mt cadauna)</p> <p>N°20 Derivazioni LAN Wired interno Stand</p> <p>Hot Spot per Internet ad Accesso Controllato</p> <p>N°1 Server Hotspot con Password Multiple 150</p> <p>N°1 Postazioni controllo Hotspot (Server + Stampante)</p> <p>Assistenza Tecnica</p> <p>N°2 Presidio Tecnico Linee-WI FI (orario no stop) gg. 2</p> <p>N.2 UNITÀ DI ASSISTENTI TECNICO INFORMATICI</p> <p>N.1 UNITÀ DI TLC</p> <p>N.1 UNITÀ DI COORD. E SUPERVISIONE ALLA INFRASTRUTTURA</p>
30	<p>PRATICHE SICUREZZA (PSC e quanto necessario per il corretto svolgimento dei lavori)</p>

La forma e le principali dimensioni delle forniture che formano oggetto del presente appalto risultano dal presente Capitolato d'Appalto e dai documenti allegati, salvo quanto verrà meglio precisato all'atto esecutivo dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Tutte le strutture impiegate dovranno essere conformi alle norme italiane ed europee in materia di sicurezza statica, i materiali utilizzati dovranno avere schede tecniche attestanti le caratteristiche tecniche e prestazionali (dichiarazione di conformità, classe di reazione al fuoco, etc.) al fine di garantire un alto standard di sicurezza. **Dovranno essere fornite le relazioni di calcolo statico delle tendostrutture e delle americane (portali e altro) e il progetto dell'impianto elettrico generale redatti da professionisti abilitati (entrambi da consegnarsi in tempi stretti per la presentazione della pratica alla Commissione di Vigilanza del Comune di Milano).**

In seguito, prima dello svolgimento dell'evento e con tempistiche idonee, dovranno essere prodotte dall'aggiudicatario le dichiarazioni di conformità degli impianti installati, il collaudo e la dichiarazione di corretto montaggio delle tendostrutture e delle americane (portali e altro), e ogni altra documentazione dovuta al fine di perfezionare tutte le pratiche autorizzative e le eventuali richieste necessarie per lo svolgimento dell'evento.

La determinazione esatta del numero di oggetti da fornire indicati come "quantitativo presunto" in alcuni articoli del presente capitolato, sarà comunicato entro 7 giorni dall'inizio dell'allestimento. Tale precisazione non darà luogo a maggiori o minori compensi.

Nota: durante le giornate di cantiere per montaggio e smontaggio i bagni chimici necessari e le pulizie dell'area saranno previsti e a cura dell'azienda Aggiudicataria

Art. 1.2 – Ulteriori oneri a carico del fornitore

L'Appaltatore si assume, senza che possa chiedere ulteriori compensi, oltre a tutti gli oneri derivanti dai documenti contrattuali, specificatamente gli oneri conseguenti alle attività di seguito indicate:

1. Progettazione e realizzazione di un'area di cantiere accurata ai fini di garantire la massima sicurezza per i cittadini che frequentano il parco. Essendo, infatti il parco notoriamente molto frequentato, è necessario realizzare un'area cantiere ampiamente delimitata e correttamente segnalata nel pieno rispetto della normativa sulla sicurezza TUSI.
2. L'approntamento delle opere provvisorie, di protezione o di segnaletica necessarie per l'esecuzione delle forniture;
3. Assistenza continua da parte di una adeguata squadra di: n. 1 elettricisti, n. 2 allestitori, n. 1 tecnico audio-video durante i giorni della manifestazione per la pronta soluzione di ogni problematica ed eventuali modifiche dell'ultimo minuto.
4. Le riparazioni, il ripristino, la copertura economica per danni, in qualsiasi modo arrecati alle strutture, alla pavimentazione ed alla vegetazione del Parco durante le fasi di montaggio e smontaggio degli allestimenti.
5. le certificazioni prescritte dalle Leggi o diverse normative, inerente alle forniture oggetto d'appalto.
6. Redazione del calcolo statico delle tendostrutture, progettazione dell'impianto elettrico e di illuminazione dichiarazioni di conformità degli impianti installati e ogni altra documentazione necessaria all'ottenimento da parte del Comune di Milano del permesso di occupazione temporanea di suolo pubblico e di esecuzione dell'evento.
7. L'organizzazione e la disponibilità di mezzi d'opera adeguati all'esecuzione delle forniture.
8. Garantire la competenza di tutto il personale esecutivo idoneo, nonché degli attrezzi e strumenti necessari per i rilievi alle operazioni di consegna, verifica, contabilità e regolare esecuzione

nonché per la misurazione, in contraddittorio con il direttore per l'esecuzione del contratto, dei materiali posti in opera;

9. La fornitura, a tutto il personale durante la vigenza contrattuale, proprio e delle Imprese subappaltatrici regolarmente autorizzate, di tesserini di riconoscimento contenenti l'indicazione delle generalità della Società di appartenenza, nonché codice identificativo e foto del dipendente.
10. L'esecuzione delle prove e delle misure di controllo che l'Amministrazione intendesse effettuare sulla rispondenza delle forniture in corso di esecuzione.
11. Il provvedere a propria cura e spese e sotto la sua completa responsabilità, al ricevimento dei materiali, allo scarico ed al trasporto nei luoghi di deposito, secondo le disposizioni date dal Direttore per l'esecuzione del contratto.
12. L'adatta manodopera, gli apparecchi e/o strumenti di controllo e di misura preventivamente tarati e quanto altro occorrente per eseguire la verifica e le prove preliminari e quelle di collaudo sulle forniture in opera.
13. Le riparazioni, il ripristino, la copertura economica per danni, in qualsiasi modo arrecati alle strutture, alla pavimentazione e alla vegetazione del Parco durante le fasi di montaggio e smontaggio degli allestimenti.
14. Ai Regolamenti e alle indicazioni del Comune di Milano in merito all'accesso ed al rispetto dei luoghi.
15. L'effettuazione dei sopralluoghi e dei rilievi necessari per la corretta esecuzione della fornitura.
16. L'approntamento delle opere provvisorie, di protezione o di segnaletica necessarie per l'esecuzione delle forniture;
17. La pulizia dell'area a fine evento sgombra da ogni suppellettile e rifiuti

Art. 1.3 – Responsabilità dell'Appaltatore

L'Appaltatore é responsabile dei danni derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di leggi e di prescrizioni impartite dall' Amministrazione, arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti o da persone da esse chiamate in luogo per qualsiasi motivo, sia a personale proprio o di altre Imprese od a terzi comunque presenti, sia a cose proprie o di altre Imprese o comunque pertinenti agli edifici ed ai loro impianti, attrezzature ed arredi, fermo restando l'Amministrazione Appaltante ed il suo personale proposto alla direzione, assistenza, vigilanza delle forniture, da ogni responsabilità e conseguenza civile e penale.

A prescindere da eventuali conseguenze penali e dalla eventuale risoluzione del contratto, l'Appaltatore è tenuto al risarcimento di tutti i danni di cui sopra.

Qualora per la riparazione dei danni in questione si rendessero necessarie opere complementari, anche tali opere ed i materiali occorrenti saranno a carico dell'Appaltatore e così pure il risarcimento di danni eventuali provocati nell'esecuzione delle opere in questione.

In caso di inosservanza, anche parziale, da parte dell'Appaltatore delle leggi e disposizioni in materia di opere pubbliche o delle prescrizioni dettate dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, l'Amministrazione provvederà a contestare la mancata esecuzione per iscritto, assegnando all'Impresa un termine perentorio entro il quale l'inadempimento dovrà essere sanato.

Tutte le spese derivanti all'Amministrazione, dei suddetti inadempimenti, saranno addebitate all'Appaltatore.

Gli eventuali maggiori costi delle forniture eseguite in difformità alle prescrizioni contrattuali o comunque impartite non saranno tenute in considerazione agli effetti della contabilizzazione.

L'Appaltatore non potrà mai opporre ad esonero o attenuazione delle proprie responsabilità la presenza in loco del personale di direzione e di sorveglianza dell'Amministrazione.

Art. 1.4 – Osservanza delle Leggi e delle Disposizione risultanti dai contratti di lavoro

Nell'esecuzione delle forniture che formano oggetto del presente appalto, la Società si obbliga ad applicare integralmente tutte le disposizioni normative e retributive contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono le forniture oggetto dell'appalto.

L'Impresa si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensioni della Ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Nel caso fosse riscontrata l'inosservanza di quanto sopra indicato, l'Amministrazione Appaltante si riserva di adottare, in accordo con le OO.SS., tutti i provvedimenti che saranno ritenuti necessari.

L'Impresa è inoltre tenuta all'osservanza delle disposizioni. di cui all'art.1 della Legge 11.1369 del 23.10.1960, che vieta di affidare in appalto o subappalto o in qualsiasi altra formula, anche a Società Cooperative, l'esecuzione di mere prestazioni di lavoro mediante l'impiego di mano d'opera assunta e retribuita dall'Appaltatore o dall'intermediario, qualunque sia la natura dell'opera o del servizio cui le prestazioni si riferiscono, nonché di affidare ad intermediari, siano questi dipendenti, terzi o società anche se Cooperative, lavori da eseguirsi a cottimo da prestatori d'opera assunti o retribuiti da tali intermediari.

Non sono in ogni caso considerate subappalto le commesse date dall'Impresa ad altre Ditte per la fornitura di materiali, apparecchiature elettriche e simili, noli e trasporti che si eseguono a mezzo di Imprese specializzate.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati ai precedenti punti, accertata dalla Stazione Appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la Stazione Appaltante comunicherà all'Impresa e, se del caso all'Ispettorato del Lavoro, la inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% (venti per cento) sui pagamenti in acconto, se le forniture ed i servizi sono in corso di esecuzione ovvero alla sospensione del saldo se le forniture ed i servizi sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento delle somme accantonate non sarà effettuato all'Impresa sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti; per tali sospensioni o ritardi di pagamento l'Impresa non può opporre eccezioni alla Stazione Appaltante, né ha titolo di risarcimento danni che ad altri interessi.

L'impresa aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dall' art. 105 del D.Lgs 50/2016. I concorrenti all'atto dell'offerta dovranno indicare le parti della fornitura che intendono eventualmente subappaltare.

Il Fornitore si impegna a depositare presso l'Università almeno venti giorni prima dell'inizio delle attività la copia autentica del contratto di subappalto.

Con il deposito del contratto di subappalto il Fornitore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti per l'appaltatore principale, nonché quelli previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dalla normativa, di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 per lo svolgimento delle attività affidate.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del fornitore il quale rimane l'unico e solo responsabile della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.

L'impresa aggiudicataria si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Università da qualsiasi pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

L'impresa aggiudicataria si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora durante l'esecuzione dello stesso vengono accertati inadempimenti dell'impresa subappaltatrice; in tal caso il Fornitore non avrà diritto ad alcun indennizzo né al differimento dei termini di esecuzione del contratto.

L'impresa aggiudicataria si obbliga a trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso via via corrisposte al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'impresa aggiudicataria non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Università potrà sospendere il successivo pagamento a favore dello stesso fornitore.

L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento non autorizzato, in subappalto costituisce motivo per la risoluzione del contratto e la conseguente sospensione della fase di appalto, nonché per il risarcimento di tutti i danni che potranno derivare alla Stazione Appaltante per la ritardata esecuzione delle forniture, per l'eventuale maggior costo delle opere rispetto a quello che si sarebbe verificato senza la decadenza dell'aggiudicazione.

Art. 1.5 – Tutela contro terzi

L'Appaltatore assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, all'Amministrazione e a terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze negli adempimenti assunti con il contratto.

L'Appaltatore inoltre assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi in ordine alle forniture. Lo stesso infine assume l'obbligo di garantire all'Amministrazione il sicuro ed indisturbato possesso dei materiali forniti, e di mantenerla estranea ed inerme di fronte ad azioni e pretese a riguardo.

Art. 1.6 – Attività di supervisione e verifica del servizio

In sede di stipula del contratto, verrà nominato un Direttore dell'esecuzione del contratto, il quale provvederà al coordinamento, alla direzione e congiuntamente con il Responsabile Unico di Procedimento al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato, verificando che, ai sensi dell' art. 102 del D.lgs n.50/2016, le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali e nel rispetto delle condizioni offerte in sede di affidamento nonché che il contratto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità e i programmi stabiliti.

Il Responsabile Unico di Procedimento su richiesta del Direttore dell'esecuzione, entro 20 giorni dal termine del contratto, rilascia il Certificato di verifica di conformità quando risulti che l'impresa aggiudicataria abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali. Il certificato deve contenere gli estremi del contratto. Il certificato, sottoscritto dal Direttore dell'esecuzione e dall'impresa aggiudicataria, è inviato al Responsabile del Procedimento che provvede agli adempimenti di competenza.

Art. 1.7 – Allegati – Tavole progetto allestimento

Fanno parte integrante del presente capitolato gli allegati relativi al dettaglio progettuale per l'allestimento. L'operatore dovrà quindi tenere conto per la formulazione della propria offerta economica dell'indicazione definita dai presenti documenti:

- Elaborato grafico NR1 TAV 1: Planimetria complessiva e area evento
- Elaborato grafico NR2 TAV2: Planimetria con Indicazione degli allestimenti previsti
- Elaborato grafico NR3 TAV3: Planimetria complessiva con indicazione delle vie di esodo e dei dispositivi antincendio – calcolo superfici occupazione suolo pubblico
- Elaborato grafico NR3 TAV4: Planimetria con indicazione punti di vista fotoinserimenti
- Elaborato grafico NR3 TAV5: Pianta e sezioni tendostrutture con calcolo affollamento e vie di fuga
- Elaborato grafico NR3 TAV6: Planimetria con indicazione area street food
- Elaborato grafico NR3 TAV7: Pianta complessiva con indicazione dell'area di cantiere

Art. 2 – Importo della fornitura

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in € 200.000,00 + IVA compresi sia degli oneri per la sicurezza che la scrivente Amministrazione stima in 4.945,00€ oltre IVA sia di tutti gli oneri concernenti la fornitura (trasporto, imballo, scarico, montaggio, spese di fatturazione, consegna al luogo indicato, ecc.), che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

Il dettaglio stimato dei lavori a base d'asta:

Allestimento tendostrutture	€ 56.532,00
Impianto elettrico generale	€ 23.205,00
Impianti audiovisivi	€ 33.038,00
Macrografiche Portali	€ 6.256,00
Noleggio arredi	€ 17.063,00
Divisori interni tendostrutture università e impianti dedicati	€ 32.533,00
Grafiche interne tendostrutture e striscioni esterni	€ 7.735,00
Servizi igienici chimici e interventi di pulizia	€ 1.138,00
Fornitura wifi con relativo cablaggio	€ 18.000,00
TOTALE	€ 195.500,00
Oneri per la sicurezza	€4,500

Art. 3 – Inizio e ultimazione delle forniture

Il fornitore dovrà iniziare le operazioni di allestimento presso i Giardini Indro Montanelli di Milano a partire dal 17 settembre 2018 ore 7:00 e garantire l'approntamento di tutto quanto richiesto entro le ore 15,00 del 27 settembre 2018.

Lo smontaggio dovrà essere completato entro le ore 24.00 del 04 ottobre 2018 (termine periodo di concessione occupazione temporanea suolo pubblico).

I luoghi dovranno essere sgomberati da ogni materiale e riconsegnati nel medesimo stato originario.

Art. 4 – Luogo della fornitura

I luoghi oggetto di fornitura saranno quelli definiti per l'evento “Notte dei Ricercatori 2018” - Giardini Indro Montanelli e luoghi limitrofi.

Art. 5 – Qualità e provenienza dei materiali. Modalità di esecuzione delle forniture

Per quanto riguarda la qualità e la provenienza dei materiali, modo di esecuzione di ogni categoria di servizio e fornitura, si fa riferimento a quanto contenuto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati.

Le forniture e le attività ad esse correlate devono essere eseguite secondo le condizioni stabilite dalle migliori: regole d'arte e dalle prescrizioni impartite dall'Amministrazione Appaltante.

L'Appaltatore, o altro tecnico da lui nominato, sarà l'unico responsabile per tutte le incombenze connesse all'esecuzione del contratto, della direzione e sorveglianza delle maestranze e della materiale esecuzione, manutenzione e funzionamento delle opere provvisorie e di tutte le opere di qualunque genere eseguite ed attinenti l'appalto, fino al collaudo e alla consegna definitiva delle forniture e delle documentazioni tecniche e certificazioni, con assoluto sollievo del Direttore dell'esecuzione del contratto, dei relativi assistenti alle forniture, nonché dell'Università, da qualsiasi responsabilità a riguardo.

Il prezzo scaturito in sede di gara include tanto le lavorazioni quanto le forniture di materiali e la posa in opera secondo la regola dell'arte, in essi sono compresi i costi per spese generali ed utili d'impresa, e quanto altro occorrente per dare i manufatti finiti e funzionalmente completi, ivi incluse quelle parti che pur non essendo menzionate nelle specifiche prescrizioni riportate nei documenti contrattuali, sono da ritenersi indispensabili per la completezza e l'efficienza delle opere oggetto d'appalto, ovvero nel prezzo salvo quando non sia diversamente precisato dovrà intendersi compreso tutto quanto non è esplicitamente escluso per la realizzazione degli stessi.

In generale i materiali forniti dovranno essere di alta qualità e rispondenti alle prescrizioni tecniche di norme e/o leggi vigenti.

La mano d'opera deve essere eseguita da personale idoneo, con l'impiego di attrezzature adatte ad ogni tipo di lavoro e con le modalità tecniche stabilite dalle buone regole dell'arte.

Le caratteristiche tecniche della fornitura, le tecniche costruttive, funzionali ed estetiche, nonché le normative a cui gli stessi debbono essere conformi, sono specificate all'interno del presente Capitolato Speciale d'appalto.

L'Aggiudicataria si assume la piena e incondizionata responsabilità per quanto attiene ai difetti di costruzione ed al perfetto funzionamento di tutte le forniture, attrezzature ed impianti nonché per eventuali controversie che potrebbero insorgere per la proposta e l'impiego di metodi, dispositivi e materiali coperti da brevetto; si assume inoltre la piena responsabilità per quanto attiene il personale impiegato, a qualunque titolo, nelle forniture e servizi appaltati in materia di lavoro e sicurezza.

Resta esplicitamente inteso che l'accettazione da parte dell'Università dell'offerta non esonera in alcun modo l'Aggiudicataria dalla sua responsabilità fino al termine del periodo di garanzia per qualunque inconveniente che dovesse verificarsi nelle forniture.

L'Aggiudicataria, nell'accettare l'appalto di cui trattasi, dichiara che nel prezzo dell'offerta sono compresi tutti i diritti e le eventuali indennità per l'impiego di metodi, dispositivi e materiali coperti da brevetto.

Art. 6 – Aumento e diminuzione dell'importo del contratto

Il Fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinante ha la facoltà di richiedere, entro il termine ultimo per la richiesta di consegna, un aumento o una diminuzione del quantitativo di articoli oggetto del presente Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, senza che a fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tale quantitativo, entro il limite indicato, il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del Contratto stesso.

La determinazione esatta del numero di oggetti da fornire indicati come "quantitativo presunto" In alcuni articoli del presente capitolato, sarà comunicata entro 7 giorni dall'inizio dell'allestimento. Tale precisazione non è da intendersi come variazione della fornitura e non darà luogo a maggiori o minori compensi.

Per l'esecuzione di categorie di forniture e prestazioni non previste e per le quali non siano stati convenuti i relativi prezzi, si procederà alla formulazione di nuovo prezzo mediante analisi e successivo concordamento.

I nuovi prezzi dovranno essere, di volta in volta concordati prima dell'esecuzione delle forniture, tra l'Impresa e il Direttore dell'esecuzione del contratto, e risulteranno da apposito "Verbale di concordamento nuovi prezzi".

I nuovi prezzi saranno formati:

- con precedenza ed in analogia con i prezzi utilizzati dalla Società per la predisposizione dell'offerta;
- ove il ricorso all'analogia non fosse possibile, i nuovi prezzi saranno definiti di comune accordo, dopo l'esame delle analisi prezzi presentate dalla Società appaltatrice.

Resta, comunque, stabilito, che nei consuntivi presentati, non dovranno per nessun motivo essere esposte prestazioni o forniture per le quali non siano stati precedentemente concordati ed approvati i rispettivi nuovi prezzi.

Le eventuali prestazioni in economia con operai, mezzi d'opera e provviste fornite dall'Appaltatore, previo ordine di servizio del Direttore dell'esecuzione del contratto, verranno liquidate mediante analisi e concordamento del prezzo unitario secondo la procedura sopra indicata.

Non sono considerate varianti, gli interventi disposti dal Direttore dell'esecuzione del contratto, per risolvere aspetti di dettaglio, che siano contenuti entro un importo non superiore al 5 (cinque)

per cento dell'importo originario del contratto e deve trovare copertura nella somma stanziata per l'esecuzione delle forniture.

Qualunque reclamo o riserva che l'appaltatore si credesse in diritto di opporre, deve essere presentato per iscritto al Direttore dell'esecuzione del contratto prima dell'esecuzione delle forniture oggetto della contestazione. Non sono prese in considerazione domande di maggiori compensi su quanto stabilito in contratto, per qualsiasi natura o ragione, qualora non vi sia accordo preventivo scritto prima dell'inizio delle prestazioni oggetto di tali richieste.

Sono ammesse, nell'esclusivo interesse della Stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento delle prestazioni e alla sua funzionalità, sempre che non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto

Art. 7 – Modalità per la presentazione delle offerte

La presente RDO viene predisposta utilizzando la scheda di offerta pubblicata sul MEPA integrata dai seguenti documenti allegati, a pena di esclusione salvo per i documenti specificati come opzionali:

- Il presente documento firmato digitalmente che disciplina le Condizioni Particolari di RDO
- Ricevuta di pagamento del contributo ANAC firmato digitalmente – obbligatorio amministrativo
- Comprova dei requisiti di partecipazione
- Ricevuta pagamento ANAC
- All.1 - Dichiarazione in ordine al subappalto – opzionale amministrativo
- All.2 - Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali firmata digitalmente – opzionale tecnico
- Attestazione PASSOE – obbligatorio amministrativo
- Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva (di cui al successivo articolo 4.5) – obbligatorio amministrativo
- Idonea documentazione a comprova del requisito posseduto per le riduzioni nei casi cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, ove l'offerente sia in possesso dei requisiti ivi prescritti – opzionale amministrativo
- Ulteriori documentazione di carattere amministrativo – opzionale amministrativo
- Giustificativi per la congruità dell'offerta – facoltativo Economico

ATTENZIONE: i documenti allegati nella sezione Amministrativa e, ove prevista, nella sezione Tecnica, non devono contenere alcun riferimento all'offerta economica, a pena di esclusione.

Art. 7.1 – Ricevuta di versamento del contributo ANAC

Ricevuta di versamento dell'avvenuto pagamento del contributo ex art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e deliberazione Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del 9 dicembre 2014 per un ammontare di € 20,00.

Ai sensi della delibera del 9 dicembre 2014 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, i partecipanti alla procedura di selezione sono tenuti al versamento della contribuzione nella misura di cui sopra. Gli operatori economici dovranno collegarsi al servizio con le credenziali rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi. Sono quindi consentite due modalità di pagamento della contribuzione: online mediante carta di credito; in contanti presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'ANAC. Nel primo caso dovrà essere allegata all'offerta copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità. Nel secondo caso andrà invece allegato l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. **La mancata presentazione della ricevuta di versamento, è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.**

Per ogni ulteriore informazione: <http://www.avcp.it/>

La ricevuta dovrà essere scansionata in un unico file PDF prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante

Art. 7.2 – Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)

L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti della attività oggetto della presente procedura in subappalto.

Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

Nel solo caso in cui l'operatore economico intenda ricorrere al subappalto, deve compilare, il modulo di cui **all'allegato 1 del presente capitolato** (dichiarazione attestante le attività oggetto della presente procedura che l'operatore economico intende affidare in subappalto nel rispetto delle condizioni stabilite dal presente disciplinare nonché all'art. 105, D.Lgs 50/2016).

In caso di presentazione della dichiarazione in ordine al subappalto, è **richiesta ai fini della verifica delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 la presentazione del documento denominato PASSOE anche per i subappaltatori (art. 105, comma 6, D.Lgs 50/2016).**

Art. 7.3 – Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali (eventuale)

Eventuale dichiarazione di presenza di segreti tecnici o commerciali all'interno dell'offerta di gara ai fini dell'esercizio del diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 53 comma 5 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art.3 del D.P.R n. 184/2006, redatto utilizzando, come esempio, il modulo di cui **all'allegato 2 del presente capitolato**. La compilazione di tale dichiarazione è opzionale. In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione considererà tutti i documenti ricevuti privi di qualsiasi segreto tecnico o commerciale e procederà quindi, in caso di accesso agli atti, a trasmetterli interamente agli interessati.

Art. 7.4 – PASSOE

Ai fini dell'utilizzo del sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti obbligatori di partecipazione, il partecipante dovrà fornire il documento denominato PASSOE rilasciato dall'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici, caricandolo a sistema.

Per ottenere tale documento, l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS sul sito <http://www.avcp.it> alla voce "Servizi – AVCPASS operatore economico", indicherà a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia il "PASSOE".

Per ogni ulteriore informazione: <http://www.anticorruzione.it/>

In caso di subappalto, i subappaltatori indicati dal partecipante devono produrre il documento PassOE sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante.

Ai soli fini della creazione del PassOE, il subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente AVCPass classificandosi come "Mandante in RTI". Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandatario in RTI".

Art. 7.5 – Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria prevista dall'art.93 D.Lgs.50/2016 .

La garanzia deve essere effettuata nelle modalità previste dall'art.93 D.Lgs.50/2016 per l'importo del 2% del prezzo base, pari a € 4.000,00.

Possono essere applicate le riduzioni di cui al comma 7 dall'art.93 D.Lgs.50/2016.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.;
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve:

- effettuare il versamento sul conto IBAN n. IT34T0569601620000001600X69 , intestato alla stazione appaltante presso filiale di Banca Popolare di Sondrio - Agenzia 21 Politecnico, avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara (di cui al precedente capitolo 1 - Caratteristiche della procedura)
- in sede di gara dovrà essere caricato un documento attestante l'avvenuto versamento. Dovrà essere inoltre indicato il codice IBAN dell'operatore economico da cui è stato effettuato il versamento per la restituzione della garanzia.

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve:

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 93, D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

Si segnala che l'aggiudicazione della procedura autorizza lo svincolo della cauzione provvisoria ad eccezione dell'aggiudicatario.

Art. 7.6 – Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione della presente lettera di invito.

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento contenente la garanzia provvisoria, non è necessario produrre ed allegare alcun documento ulteriore.

Art. 7.7 – Giustificativi per la congruità dell'offerta

Ai fini della verifica della congruità dell'offerta economica secondo quanto previsto all'art. 97 D.Lgs. 50/2016, si richiede che in sede di gara vengano forniti i giustificativi che sorreggono la congruità dell'offerta.

Tale richiesta è motivata dal perseguimento dei principi di economicità e tempestività della procedura di acquisto, con particolare riferimento alla necessità di celerità delle procedure di cui all'art. 36 del D.Lgs.50/2016.

A tal fine si richiede che in fase di presentazione della busta economica vengano caricati i giustificativi che sorreggono la congruità dell'offerta presentata ed in particolare:

- spiegazione del prezzo offerto che dia evidenza della sostenibilità dello stesso per l'azienda, garantendo la corretta remunerazione del personale e congrui oneri aziendali per la sicurezza, nonché la copertura delle spese generali e l'utile aziendale, come previsto dall'art. 97 commi 1 e 4 del D.Lgs.50/2016.
- in caso di commercializzazione di prodotti non direttamente realizzati dall'offerente, devono essere allegati a comprova della spiegazione del prezzo documenti da cui risulti l'evidenza per cui lo sconto proposto è sostenibile: contratto del fornitore o fatture oppure lettera del produttore o fornitore che dichiari di praticare condizioni compatibili con lo sconto offerto.

La documentazione non verrà valutata in sede di apertura delle offerte economiche. I documenti presentati saranno valutati, dopo l'apertura dell'offerte economiche, solo in caso di verifica d'eventuale anomalia dell'offerta.

Qualora la documentazione richiesta non fosse caricata a sistema o in caso di necessità di ulteriori specificazioni la SA procederà a richiedere le spiegazioni con la procedura di cui all'art.97 c.5 D.Lgs.50/2016

I documenti di cui sopra non dovranno essere caricati né nella sezione Amministrativa né, ove prevista, nella sezione Tecnica, a pena di esclusione.

Art. 8 – Modalità di aggiudicazione della gara

La modalità di aggiudicazione della RdO è al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 c.4 del Codice in quanto acquisto di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del Codice con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

I prezzi di aggiudicazione ed i prodotti aggiudicati (tipo, marca, etc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura.

È facoltà della Stazione appaltante procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione richiesta tramite la piattaforma MEPA per la partecipazione alla gara si applica la procedura prevista dall'art.83 c.9 bis del Codice. In tal caso sarà applicata sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara.

ATTENZIONE: i documenti allegati nella sezione Amministrativa e, ove prevista, nella sezione Tecnica, non devono contenere alcun riferimento all'offerta economica, a pena di esclusione.

Art. 9 – Durata del contratto

Il contratto per la fornitura del servizio sopra elencato avrà durata limitata alla realizzazione dell'evento (sino alla completa restituzione degli spazi pubblici) a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula coincidente con il caricamento a Sistema del "documento di accettazione" della RDO firmato digitalmente da parte del Punto Ordinante, salvo esaurimento precedente dell'ammontare posto a base di gara.

Art. 10 – Conclusione del contratto

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

Art. 11 – Garanzia definitiva per la stipula del contratto

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'Art.103 del D. Lgs.50/2016.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Art. 12 – Penali

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le consegne senza creare interruzione all'ordinaria attività dei luoghi in cui si svolgerà l'evento.

- Per ogni giorno solare di ritardo nell'allestimento e nella fornitura di tutto il materiale indicato all'art. 1 del presente capitolato, non imputabile alla Stazione Appaltante ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti per la prestazione dei Servizi o la sostituzione dei medesimi in caso di esito negativo della verifica di conformità, l'appaltatore è tenuto a corrispondere alla Stazione Appaltante una penale pari a €1.000,00 per ogni giorno di ritardo riscontrato.
- Per ogni giorno solare di ritardo rispetto al ripristino dei luoghi, come meglio definito all'rt. 3 – “Inizio e ultimazione delle forniture” sarà applicata una penale pari a €1.000,00 per ogni giorno di ritardo riscontrato.
- Per ogni difformità riscontrata nei servizi di allestimento nonché di fornitura di tutte le attrezzature ed arredi indicati all'art. 1 del Capitolato verrà applicata una penale di €250,00.

Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione, con conseguente obbligo di reintegro.

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di ritardo **superiore ai 10 giorni solari** indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla **risoluzione del rapporto**, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C., con semplice comunicazione scritta e di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto imputando le spese aggiuntive dell'appaltatore (rescissione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni.

Qualora a consegna effettuata, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del servizio interessato, i materiali risultino difettosi o difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quelli ordinati, la Ditta fornitrice è tenuta a provvedere alla loro idonea rimozione e sostituzione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla consegna e o ritiro e sostituzione sono a carico della Ditta.

Art. 13 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A “Formato della fattura elettronica” del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio riportato nella presente RDO.

Oltre al “Codice Univoco Ufficio” che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento “Codice Destinatario” del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>

ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

Art. 14 – Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 15 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

Art. 16 – Normativa anticorruzione

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo: <http://www.polimi.it/menu-di-servizio/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

Art. 17 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

Art. 18 – Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Si rinvia inoltre al D.Lgs. 50/2016, al Codice Civile e al Codice Penale.

Art. 19 – Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

Art. 20 – Trattamento dati personali

Nell'ambito dei loro rapporti contrattuali, le parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "regolamento europeo sulla protezione dei dati") e normativa nazionale di riferimento laddove applicabile.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all'avvio del servizio dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente appalto come specificato al punto 3 dell'Allegato 1.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara, per l'aggiudicazione e la stipula del successivo contratto di appalto a cui il presente documento si riferisce. Ai sensi del Regolamento UE i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura obbligatoria, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto e successivamente stipulare il contratto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: privacy@polimi.it.

I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel caso di richiesta di accesso ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Milano – Direzione Generale Piazza Leonardo da Vinci, 32.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite MEPA il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del sistema stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Art. 21 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è l'Ing. Graziano Dragoni

Art. 22 – Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Call Center del Politecnico di Milano, **telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399**, email callcenter@polimi.it, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Art. 23 – Accesso agli atti

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo:

http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario_accesso_documenti.pdf

Art. 24 – Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Milano, lì 17 luglio 2018

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Graziano Dragoni

Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi

Il presente patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara indetta dal Politecnico di Milano.

La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto dal titolare o dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente, comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1, comma 17 della Legge 06 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".

Il presente documento costituisce pertanto parte integrante dell'offerta economica dell'operatore economico e del contratto che eventualmente consegue all'aggiudicazione.

Questo patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Politecnico di Milano e degli operatori economici che partecipano alle procedure di gara indette dall'Ateneo a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anti corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il Personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Politecnico di Milano, a qualsiasi titolo coinvolti nelle procedure di espletamento delle gare, nonché nell'ambito dell'esecuzione del conseguente contratto, sono consapevoli del presente patto di integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni derivanti dal mancato rispetto di quanto disposto dallo stesso patto di integrità.

Il Politecnico di Milano si impegna verso gli operatori economici a rendere pubblici i dati più rilevanti della procedura, di seguito riportati:

1. Elenco dei partecipanti;
2. Offerte economiche dei soggetti ammessi (in caso di aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso) o graduatoria delle offerte ammesse (in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
3. Elenco delle offerte respinte o degli operatori economici esclusi (con comunicazione della relativa motivazione ad ogni operatore economico direttamente interessato);
4. Nominativo del soggetto aggiudicatario;

5. Ragioni che hanno determinato l'aggiudicazione, con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Ogni operatore economico con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità e la sua allegazione alla documentazione richiesta nei singoli atti di gara:

1. si impegna a segnalare al Politecnico di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della singola gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato, addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni attinenti alla singola gara;
2. dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti alla medesima gara e che non si è accordato e non si accorderà con gli altri operatori economici partecipanti alla gara stessa;
3. si impegna a rendere noti, previa richiesta dell'Ateneo, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della selezione, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi;
4. si impegna a garantire il rispetto degli standard sociali e normativi minimi in tema di rispetto dei diritti umani e le condizioni di lavoro del proprio personale;
5. si impegna ad assicurare il rispetto della vigente normativa in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
6. garantisce che all'interno della propria azienda non vi è alcuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione, sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara prende visione ed accetta le sanzioni previste e di seguito elencate, in caso di mancata osservanza degli impegni in tema di anticorruzione assunti col presente Patto di integrità:

1. esclusione dalla procedura di gara in caso di mancata firma del presente patto e/o consegna dello stesso, unitamente all'offerta presentata nell'ambito della procedura di gara;
2. risoluzione o perdita del contratto;
3. escussione del deposito cauzionale;
4. escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. responsabilità per danno arrecato al Politecnico di Milano nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Politecnico di Milano per un periodo di tempo non inferiore a un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione di Ateneo in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alle competenti autorità;

8. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.

Il presente patto di integrità esplica i suoi effetti fino al termine dell'esecuzione del contratto assegnato a seguito dell'espletamento della gara.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità fra Politecnico di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

SOCIETA'
(FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE)