



POLITECNICO
MILANO 1863

Decreto Rep. n°.....Prot. n°.....
Data.....
Titolo.....Classe.....
UOR.....

DIREZIONE GENERALE

Il Direttore Generale

Visto il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”

Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni;

Vista la Legge 30.12.2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”, e successive modificazioni;

Vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge di stabilità 2016) ed in particolare l'art. 1 comma 510;

Visti gli art. 3 e 55 al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in cui si consente l'acquisto tramite sistemi dinamici di acquisizione;

Visto che il Sistema Dinamico di Acquisizione della P.A. (SDAPA) è un processo di acquisizione interamente telematico, il cui utilizzo è previsto per le forniture di beni e servizi tipizzati e standardizzati di uso corrente;

Visto l'art. 59 punto 2 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Politecnico di Milano vigente, sulle funzioni dei dirigenti in merito all'autorizzazione a contrarre;

Considerato che il 31/12/2018 scadrà la proroga tecnica, autorizzata dalla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 201804240218 del 24/04/2018, dei contratti “Servizi integrati di: Pulizie – Igiene ambientale – Manutenzione verde e pulizia aree esterne portierato diurno – Distribuzione interna posta, pacchi e



POLITECNICO
MILANO 1863

piccolo facchinaggio – Portierato notturno e vigilanza armata – Servizi di disinfestazione – Servizi a richiesta per il Lotto 1 Leonardo e il Lotto 2 Bovisa”;

Considerata la necessità di attivare i servizi di pulizia, igiene ambientale e ausiliario per gli immobili dei Campus Leonardo e Bovisa e dei Poli Territoriali di Cremona, Mantova, Piacenza, Como e Lecco;

Considerato che il Consiglio di Amministrazione del 27/06/2017 con delibera n. 201706270605 ha approvato revisione straordinaria del piano biennale degli acquisti di servizi e forniture 2017-2018 relativi a servizi di facility management a seguito della comunicazione di sospensione della procedura di gara per la convenzione Facility management 4 (FM4), pubblicata da CONSIP il 19/05/2017;

Considerato che nel periodo tra luglio e settembre 2017 CONSIP ha messo a disposizione nuove procedure di approvvigionamento per servizi generali e manutentivi, tramite lo strumento di e-procurement denominato Sistema Dinamico di Acquisizione che consente lo svolgimento di procedure di gara di qualsiasi importo in modalità semplificata, in quanto fondate su un bando istitutivo sempre aperto a qualsiasi operatore economico che soddisfi i criteri di ammissione;

Considerato che il Programma biennale per l'acquisto di forniture e servizi di valore unitario superiore a 1 milione di euro, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 201710310702 del 31/10/2017, prevedeva di bandire le procedure per “SDAPA CONSIP Servizi di pulizia e igiene ambientale Lotto 1 Leonardo CR-PC-MN” per l'importo di 4.400.000,00 oltre IVA annuali e “SDAPA CONSIP Servizi di pulizia e igiene ambientale Lotto 2 Bovisa CO-LC” per l'importo di € 3.000.000,00 oltre IVA annuali;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 201806260291 del 26/06/2018 che autorizza l'espletamento della gara per la fornitura di servizi di pulizia, igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario tramite il Sistema Dinamico di Acquisizione CONSIP, secondo quanto previsto dall'art. 55 del D.lgs. 50/2016;

Considerato che il Consiglio di Amministrazione del 26/06/2018 con delibera n. n. 201806260291 ha autorizzato la modifica del piano biennale degli acquisti di beni e servizi di valore superiore ad 1 milione di euro, rispetto a quanto originariamente previsto, con importo per il lotto 1 pari ad € 4.600.000,00 oltre IVA annuali e per il lotto 2 pari ad € 3.900.000,00 annuali oltre IVA;



POLITECNICO
MILANO 1863

Considerato che, come illustrato nelle sopra citata delibera, la procedura comprende i servizi di pulizia delle aree interne ed esterne non a verde, portierato, distribuzione posta, facchinaggio, disinfestazione e fornitura di materiali di consumo per servizi igienici;

Considerato che il servizio di pulizia è definito da schede di attività e frequenze che identificano le operazioni di pulizia in modo preciso e trasferiscono interamente sul fornitore tutti i rischi operativi e la responsabilità del risultato e che, tale servizio sarà remunerato con un canone a metro quadro;

Considerato che, nella medesima delibera, si ritiene opportuno prevedere un importo extra-canone, pari al 30% dei canoni totali dei due lotti, per l'attivazione opzionale di servizi a richiesta relativi a pulizie straordinarie e per consentire l'eventuale incremento degli spazi oggetto del servizio, previa verifica della copertura finanziaria;

Considerato che la durata dei contratti sarà di 3 anni, al fine di garantire un periodo sufficiente per consentire un'approfondita conoscenza delle strutture dell'Ateneo, prevedendo un'opzione di estensione della durata contrattuale di ulteriori 3 anni, ai sensi dell'art. 106 c.1 a.del D.Lgs. 50/2016;

Considerato che il valore complessivo della gara, comprensivo di tutte le opzioni, è pari ad € 51.000.000,00 oltre IVA;

Considerato che sono previsti oneri per la sicurezza per rischi da interferenza pari ad € 23.679, 80 per il lotto 1 e pari ad € 18.727, 80 per il lotto 2;

Considerato che la presente iniziativa viene suddivisa in due lotti geografici al fine di favorire la massima partecipazione delle imprese: Lotto 1 "Campus Leonardo e Poli Territoriali di Cremona, Mantova e Piacenza" e Lotto 2: "Campus Bovisa e Poli Territoriali di Como e Lecco" e che, tali procedure dovranno essere aggiudicate ad operatori differenti al fine di anticipare eventuali rischi di lock-in tramite una strategia di multi-sourcing, come anche consigliato dalle Linee Guida ANAC n. 8/2017 ;

Considerato che il criterio di aggiudicazione previsto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;

Preso atto che la gara sarà aperta a tutti gli operatori abilitati a formulare un'offerta in relazione all'oggetto del Bando Semplificato nell'ambito del Sistema



POLITECNICO
MILANO 1863

Dinamico di Acquisizione per la Pubblica Amministrazione (SDAPA) per la fornitura di “Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni” e che i requisiti di partecipazione previsti saranno esclusivamente quelli previsti dal bando istitutivo del medesimo Sistema Dinamico;

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa, di indire procedura di gara per appalto specifico SDAPA per la “Fornitura di servizi di pulizia e di igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario nell’ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni” per un importo a base d’asta di € 27.600.000,00 oltre I.V.A. per il lotto 1 e di € 23.400.000,00 oltre I.V.A. per il lotto 2, complessivi per la durata di 6 anni e comprensivi degli importi opzionali per eventuali interventi extra canone.

Di imputare gli oneri relativi per un importo di 10.370.000,00 € iva inclusa, in coerenza con le previsioni di budget 2019-2020, sui progetti destinati alla copertura delle spese per servizi di pulizia, disinfestazione, ausiliario e pulizia delle aree esterne del Bilancio del Politecnico di Milano, per l’esercizio finanziario 2019 in corso di definizione e per i medesimi importi annuali su analoghi progetti del Bilancio del Politecnico di Milano per il periodo 2020 – 2021.

Di accantonare il fondo previsto dall’art.113 c.2 D.Lgs.50/2016, nei limiti della misura prevista dalla legge, a valere sulle medesime voci di bilancio.

Di assumere il ruolo di Responsabile del Procedimento.

Di nominare Direttore dell’Esecuzione del Contratto il Sig. Giacomo Rossello.

Il Direttore Generale
Ing. Graziano Dragoni

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente