



POLITECNICO
MILANO 1863

**DIPARTIMENTO DI
INGEGNERIA
GESTIONALE**

Il Responsabile Gestionale

I

Visto il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici”;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni;

Vista la Legge 30.12.2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”, e successive modificazioni;

Visto l'Art. 61 punto 3 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Politecnico di Milano;

Visto l'art. 59 c. 2 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Politecnico di Milano, sulle funzioni dei dirigenti in merito all'autorizzazione a contrarre;

Visto il Decreto Legislativo n. 50 del 2016, art. 36 comma 2 lett. b) che prevede per importi da € 40.000,00 fino alla soglia comunitaria l'avvio di procedure negoziate con almeno 5 operatori economici per forniture di beni;

Visti gli artt. 54, 55 c. 3 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Politecnico di Milano, sulle funzioni dei dirigenti in merito all'autorizzazione a contrarre.

Richiamato l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le



POLITECNICO
MILANO 1863

amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

Visto l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Tenuto conto che l'esigenza della fornitura di servizi di stampe, unitamente alle specifiche e alla individuazione dell'importo a base d'asta, era stata inserita nella programmazione biennale del fabbisogno di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 40.000 € ex art.21 c.6 D. Lgs.50/2016, approvato dal CdA del Politecnico nel mese di dicembre 2016;

Tenuto conto che la base d'asta della fornitura ammonta in totale a €99.000,00 al netto dell'IVA.

Visto l'art. 36 c. 2 lett. b. del decreto legislativo n. 50 del 2016 che prevede la possibilità di esperire una procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

Preso atto che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul M.E.P.A. si può acquistare con richiesta di offerta (RdO);

Considerato che non sono previsti oneri per la sicurezza per rischi da interferenza;

Considerata la necessità di acquisire servizi di fornitura di stampati dei report scientifici indispensabili al normale svolgimento degli eventi del Dipartimento di Ingegneria Gestionale.



POLITECNICO
MILANO 1863

Considerata quindi di procedere attraverso il M.E.P.A. tramite richiesta di offerta (RdO) con gara ad offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50 del 2016;

Preso atto che la gara sarà bandita tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), da affidarsi tramite procedura negoziata aperta a tutti gli operatori economici iscritti al bando – ICT 2009, secondo quanto previsto dall'art.36 c.2.b del D.Lgs. 50/2016;

DECRETA

Di indire una procedura negoziata tramite Richiesta di Offerta in MEPA per un importo di €99.000,00 oltre I.V.A.

Di nominare Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Laura Catellani

Il Responsabile Gestionale
(ing. Laura Catellani)