

**CURRICULUM
FORMATIVO E
PROFESSIONALE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

MAGNI ROSSELLA
P.zza Leonardo da Vinci, 32 – 20133 Milano
0223992307
0223992471
rossella.magni@polimi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal - al
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2009 AD OGGI

Politecnico di Milano
p.zza Leonardo da Vinci, 32 – 20133 Milano
Capo Servizio – Servizio Diritto allo Studio e Mobilità Internazionale

- Gestione benefici del diritto allo studio: bandi borse, mensa, alloggi, etc.;
- Gestione collaborazioni a tempo parziale degli studenti;
- Gestione borse di studio/premi di laurea finanziati da enti/società pubbliche e/o private;
- Gestione iniziative a favore degli studenti per il credito agevolato (Presiti fiduciari, Policreditcard e iniziative analoghe);
- Gestione programma LLP/Erasmus (mobilità studenti, docenti, personale tecnico amministrativo, organizzazione della mobilità, etc.);
- Predisposizione bandi per la mobilità europea ed extra-europea;
- Gestione studenti in mobilità internazionale in_coming e out_going (Erasmus, accordi bilaterali extra-UE, doppie lauree, etc.);
- Gestione accoglienza studenti internazionali regolarmente iscritti a corsi di laurea specialistica/magistrale;
- Coordinamento delle attività connesse alla diffusione delle informazioni all'utenza, redazione/aggiornamento dei regolamenti e della modulistica.

• Dal -al

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DA NOVEMBRE 2003 A DICEMBRE 2008

Politecnico di Milano
p.zza Leonardo da Vinci, 32 – 20133 Milano
Capo Servizio – Servizi Generali agli Studenti

- Principali mansioni e responsabilità
 - Nell'ambito dell'Area Didattica prima e dell'Area Servizi agli Studenti poi, sono stata responsabile del Servizio "Servizi generali agli studenti". La struttura, con un organico di circa 20 persone, comprendeva le seguenti attività:
 - Organizzazione corsi di lingua (in particolare inglese e italiano per stranieri);
 - Prestiti d'onore;
 - Borse e premi di studio;
 - Gestione infortuni;
 - Ricerca di alloggi per studenti e stipula di accordi con Fondazioni/Enti/Privati;
 - Collaborazioni a tempo parziale degli studenti;
 - Attività culturali e sociali degli studenti;
 - Servizio per studenti con disabilità;
 - Gestione programma Socrates/Erasmus;
 - Accordi internazionali di cooperazione;
 - Gestione accoglienza studenti stranieri regolarmente iscritti.

- Dal -al
 - DA SETTEMBRE 1997 AD OTTOBRE 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Politecnico di Milano
 - p.zza Leonardo da Vinci, 32 – 20133 Milano
- Tipo di impiego
 - Assistente amministrativo – Divisione Organi Collegiali e Collegamenti Interni – Ufficio Senato accademico
- Principali mansioni e responsabilità
 - Nell'ambito delle attività dell'ufficio Senato accademico mi sono occupata di:
 - Predisposizione della convocazione e dell'ordine del giorno del Senato accademico
 - Predisposizione dei preverbali delle sedute del Senato accademico di competenza della Divisione O.C.C.I.
 - Raccolta e controllo delle delibere di competenza degli uffici dell'Amministrazione
 - Verbalizzazione delle sedute del Senato accademico
 - Predisposizione delle "Notizie in breve" per la diffusione delle deliberazioni del Senato
 - Monitoraggio iter esecutivo delle delibere
 - Coordinamento attività studenti 150 ore.
 - Dal Novembre 2000 ad Aprile 2003 ho inoltre svolto il ruolo di Segretario verbalizzante del Collegio dei Presidi.

INCARICHI

- Responsabile del procedimento per l'iniziativa "Diamogli Credito"
- Responsabile del procedimento per l'iniziativa "Un c@ppuccino per un pc"
- Test Center Administrator del Test center TOEFL c/o il Politecnico di Milano – dal 2006 ad oggi
- Responsabile operativo del Progetto Intesa Bridge – dal 2005 ad oggi
- Responsabile operativo del Progetto UniversitHouse – dal 2005 ad oggi
- Membro delle Commissioni per l'assegnazione delle borse di studio destinate agli studenti stranieri regolarmente iscritti
- Membro della "Commissione per la valutazione delle domande e la formulazione delle graduatorie nell'ambito delle collaborazioni degli studenti ai servizi resi dall'Università ed alle attività di tutorato" - dal 2006 ad oggi
- Membro della "Commissione attribuzione fondi per le iniziative culturali e sociali degli studenti" – dal 2005 a Giugno 2008
- Presidente, componente e segretario di commissioni elettorali di vario genere
- Presidente, membro e segretario di commissioni di concorso
- Segretario verbalizzante Collegio dei Presidi di Ateneo – Novembre 2000/Aprile 2003

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal al 2006/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie
2006/2008
Consorzio Universitario MIP - Master di II livello in Management dell'Università e della Ricerca
Modelli di governance, organizzazione e gestione delle istituzioni di formazione superiore e degli enti di ricerca, metodologie di analisi e strumenti a supporto dell'azione dirigenziale, competenze comportamentali e organizzative, conoscenza dei processi e dei servizi
- Dal al 1991/1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie
1991/1997
Università degli Studi di Milano – Laurea in Scienze Politiche indirizzo Internazionale Pubblicistico
Diritto pubblico e privato, Diritto internazionale Pubblico, Diritto Diplomatico e Consolare
- Dal al 1987/1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie
1987/1991
Liceo Linguistico Collegio Bianconi – Maturità Linguistica
Lingue straniere (inglese, francese e tedesco): grammatica, conversazione e letteratura

ALTRE ATTIVITÀ BREVI DI FORMAZIONE

- Settembre 2009 - EAIE 21st Annual Conference – Connecting Continents
- Luglio 2009 - Politecnico di Milano Time Management
- Luglio 2009 – Agenzia Nazionale Italia Incontro Annuale Erasmus
- 27 Marzo 2009 – ACA What's in a name? The changing nature of mobility
- Settembre 2008 - EAIE 20th Annual Conference – Re-designing the map of European higher education
- Giugno 2008 - Politecnico di Milano Leadership
- 11 Aprile 2008 - Univ. Di Bologna Programmi congiunti: gli aspetti amministrativi
- Settembre 2007 - EAIE 19th Annual Conference – Opportunities and trends in the internationalisation of European higher education
- 18 Dicembre 2006 - Regione Lombardia e Piemonte La valutazione delle politiche di sostegno finanziario agli studenti universitari: esperienze e prospettive
- 19 Ottobre 2006 - Regione Lombardia L'edilizia residenziale universitaria nelle politiche per il diritto allo studio. La legge n. 338/00: primi risultati e prospettive per il futuro
- Ottobre 2006 - Politecnico di Milano Costruire relazioni sinergiche nei gruppi e nelle organizzazioni: il ciclo virtuoso della fiducia
- Settembre 2006 - EAIE 18th Annual Conference – Quality in Internationalisation, from theory to practice
- 3/7 Luglio 2006 – EAIE English in the International Workplace
- 6 Giugno 2006 - Regione Piemonte e EDISU Piemonte La valutazione dei servizi per il diritto allo studio universitario: aspetti metodologici ed esperienze applicative
- 6 Aprile 2006 - Politecnico di Milano Procedimento amministrativo e Provvedimento amministrativo
- 14 Marzo 2006 - Politecnico di Milano Contrattualistica in ambito pubblico e civilistico
- 14 Dicembre 2005 – Fondazione RUI Euro Student. Le condizioni di vita e di studio degli studenti universitari in Italia e in Europa
- Settembre 2005 - EAIE 17th Annual Conference – Internationalising higher education: a priority for the enlarged Europe
- Luglio 2005 - Politecnico di Milano Comunicazione e relazione nei sistemi organizzativi
- 13/17 Giugno 2005 – Kalmar University Workshop on Intercultural Communication
- 16 Dicembre 2004 - MIUR Giornata per l'Internazionalizzazione
- 14/15 Dicembre 2004 – SUM Le residenze universitarie: finanziamenti, progettazione e gestione
- 23 Novembre 2004 – Univ. Di Trento Workshop "Socrates/Erasmus: esperienze a confronto e prospettive di sviluppo"
- Settembre 2004 - EAIE 16th Annual Conference

Luglio 2004 – Agenzia Nazionale
Socrates Italia
Giugno 2004 – ACA
22 Marzo 2004 - Univ. Di Perugia
23/24 Ottobre 2003 – SUM
2/3 Ottobre 2003 - CRUI
Agosto 2001 – Lake School of
English
24/25 Maggio 1999 – Il Sole 24 Ore

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PUBBLICAZIONI

Incontro Annuale Erasmus

The International Campus

I nuovi programmi europei nell'ambito del Settore Istruzione e Formazione

I servizi per la didattica e per gli studenti

La Convenzione di Lisbona e il riconoscimento dei titoli accademici stranieri

General English Course

La comunicazione per il personale di contatto con il pubblico

ITALIANO

INGLESE

OTTIMA

BUONA

OTTIMA

FRANCESE

BUONA

DISCRETA

BUONA

"I Servizi per gli studenti: lo sviluppo di una proposta per il miglioramento organizzativo e la formazione del personale" di Lucia Basile e Rossella Magni nell'ambito del volume: "Il Management nelle Università e negli Enti di Ricerca – Idee e sperimentazioni a confronto" a cura di Michela Arnaboldi, Giuseppe Catalano e Fabio Poles