

# POLITECNICO DI MILANO

## **DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO**

---

**FORNITURA DI CESTINI DA INTERNO ED ESTERNO PER LA RACCOLTA  
DIFFERENZIATA PER LE SEDI DEL POLITECNICO DI MILANO TRAMITE  
“RICHIESTA DI OFFERTA” (RDO) NELL’AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO  
DELLA P.A. (MEPA).**

**LOTTO 1 CESTINI DA INTERNO - CIG n° 7714223A32**

**LOTTO 2 CESTINI DA ESTERNO - CIG n° 7714228E51**

**Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture**

## INDICE

PREMESSA .....	3
Art. 1 – Oggetto della fornitura.....	3
Art. 2 – Importo della fornitura.....	8
Art. 3 – Aumento e diminuzione dell’importo del contratto.....	8
Art. 4 – Modalità per la presentazione delle offerte .....	9
Art. 4.1 – Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale) .....	9
Art. 4.2 – Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali (eventuale) .....	9
Art. 4.3 – PASSOE .....	10
Art. 4.4 – Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva ....	10
Art. 4.5 – Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva.....	11
Art. 4.6 – Giustificativi per la congruità dell’offerta .....	12
Art. 5 – Modalità di aggiudicazione della gara .....	12
Art. 6 – Durata del contratto .....	15
Art. 7 – Conclusione del contratto .....	15
Art. 8 – Garanzia definitiva per la stipula del contratto.....	16
Art. 9 – Tempi, luoghi di consegna e penali .....	16
Art. 10 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento .....	17
Art. 11 – Riservatezza.....	17
Art. 12 – Tracciabilità dei flussi finanziari .....	17
Art. 13 – Normativa anticorruzione .....	18
Art. 14 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano .....	18
Art. 15 – Norme di riferimento .....	19
Art. 16 – Foro competente .....	19
Art. 17 – Trattamento dati.....	19
Art. 18 – Responsabile del procedimento .....	19
Art. 19 – Contatti del Punto Ordinante .....	19
Art. 20 – Accesso agli atti .....	19
Art. 21 – Spese contrattuali.....	20

Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l’esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi ..... 20

## **PREMESSA**

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 36 del D.L.vo n. 50 del 18.04.16, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

La presente fornitura si connota secondo i principi di tutela ambientale (Art. 68 comma 1 del DLgs 163/2006) secondo quanto indicato dell'art. 1 della legge n. 296 del 2006, che prevede l'attuazione di un piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione (PAN GPP). I criteri ambientali minimi adottati nel presente capitolato sono stati definiti dal PAN GPP DM 11 gennaio 2017 (G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017) "Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di arredo urbano".

### **Art. 1 – Oggetto della fornitura**

Oggetto del presente contratto è la fornitura di cestini da interno ed esterno per la raccolta differenzia per le sedi del Politecnico di Milano.

- Lotto 1 – Cestini da interno n° 616
- Lotto 2 – Cestini da esterno n° 180

### **Indicazioni comuni ad entrambe i lotti.**

I cestini, sia da interno che da esterno (rispettivamente lotto 1 e lotto 2) verranno combinati in serie da 4 elementi in modo da comporre delle "isole per la raccolta differenziata". I prodotti offerti dovranno quindi essere dotati di appositi agganci e ferramenta per poter effettuare tale combinazione.

**In tutti i cestini dovrà essere presente l'indicazione del rifiuto che sarà possibile conferire dall'utente.** Tale indicazione dovrà essere testuale, **in doppia lingua italiano – inglese**, ed avere un'icona esplicativa dei rifiuti conferibili **che verrà fornita dal Politecnico in sede di aggiudicazione (esempio in allegato 5).**

Di seguito le immagini esplicative dei pittogrammi che sono attualmente in uso al Politecnico di Milano.



**Nel caso in cui il fornitore utilizzi un adesivo per la simbologia identificativa dei cestini, anziché**

stamparlo o pitturarlo, sarà cura dell'aggiudicatario garantire alla presente fornitura un numero superiore di adesivi utili a compensare il deterioramento degli stessi o l'eventuale scollamento ad opera degli agenti atmosferici almeno pari al 20% della fornitura.

**La fornitura s'intende comprensiva del servizio trasporto presso le sedi del Politecnico di Milano indicate nel presente capitolato e di montaggio, ove questo fosse necessario per l'assemblaggio delle singole unità.**

Il prodotto deve essere progettato in modo tale da permetterne il disassemblaggio al termine della vita utile, affinché le sue parti e componenti possano essere facilmente separabili e avviati ad operazioni di recupero quali la preparazione per il riutilizzo o il riciclo.

## **LOTTO 1 - CESTINI DA INTERNO**

Descrizione tecnica della fornitura:

Di seguito le caratteristiche tecniche del prodotto "TIPO" individuato.

<b>DIMENSIONI indicative:</b> Capacità: 100 litri Forma quadrata o rettangolare Altezza 1000mm Profondità massima di 400mm
<b>MATERIALE:</b> Corpo e coperchio: in polimero oppure Corpo, struttura e portella in lamiera pre zincata  Anello reggi sacco: in polimero oppure in lamiera pre zincata
<b>ACCESSORI COMPRESI OBBLIGATORI:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Anello reggi sacco</li><li>• Coperchio con fermo in posizione</li><li>• Portellino frontale rimovibile</li><li>• Ruote posizionate all'estremità inferiore del portellino</li><li>• Contenitore anti gocciolamento inferiore</li><li>• Pannello grafico posteriore formato A4</li></ul>
<b>CHIUSURE:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Carta: con feritoia orizzontale per far entrare solo carta</li><li>• Plastica e lattine: con i buchi per bottiglie e lattine</li><li>• Vetro: con i buchi per bottiglie</li><li>• Indifferenziato: con feritoia grande</li></ul>
<b>COLORI:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Come indicato nella tabella sottostante per tipologia di raccolta (verde, grigio, giallo, blu)</li></ul>

### **Immagine illustrativa del prodotto individuato**

Le immagini di seguito riportate illustrano un prodotto corrispondente alle esigenze dell'amministrazione e sono riportate a solo titolo di esempio.



Il dettaglio del numero di cestini per tipologia di raccolta differenziata verrà indicato nelle tabelle sottostanti.

Sarà facoltà della Scrivente Amministrazione richiedere, nel rispetto del numero totale di cestini richiesti, variare le quantità delle singole frazioni oggetto di raccolta differenziata.

Gli articoli o i semilavorati di cui sono costituiti gli articoli di plastica, gomma, miscele plastica-gomma, miscele di plastica-legno debbono essere conformi alle norme tecniche di riferimento, ove esistenti, e costituiti da materiale riciclato per una percentuale minima del 50% rispetto al loro peso. Nei casi di semilavorati di plastica che possono essere prodotti solo con la tecnologia a “stampaggio rotazionale”, il contenuto di plastica riciclata minimo può essere del 30%, considerato rispetto al peso complessivo del manufatto, sia esso componente del prodotto finito o il prodotto finito.

L'operatore economico deve indicare, in sede di offerta tecnica, produttore, tipo e modello dei prodotti che si impegna a fornire, le norme tecniche alle quali tali prodotti sono conformi e la percentuale di materiale riciclato di cui è costituito il manufatto. Si presumono conformi i prodotti che dimostrano il rispetto di tale criterio con:

- un'asserzione ambientale auto dichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti la presenza di una percentuale di materiale riciclato almeno del 50%, convalidata da un organismo riconosciuto;
- certificazioni o marchi (esempio ReMade in Italy, Plastica Seconda Vita, Rifiuti KM 0, o equivalenti etichettature, anche europee o internazionali) rilasciati sulla base di verifiche di parte terza condotte da un organismo riconosciuto, se attestino la presenza di una percentuale di materiale riciclato almeno del 50%;
- una EPD (Environmental Product Declaration) conforme alla norma ISO 14025 riportante l'informazione richiesta dal criterio, convalidata da un organismo riconosciuto attestante la presenza di una percentuale di materiale riciclato almeno del 50%.

In caso di offerta di prodotti non in possesso dei mezzi di presunzione di conformità sopra elencati, dovrà fornire una dichiarazione firmata dal legale rappresentante della ditta produttrice che attesti la conformità al criterio come definito nel G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017) “Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di arredo urbano”

#### **RACCOLTA DIFFERENZIATA IN USO AL POLITECNICO DI MILANO**



Contenitore raccolta VETRO

Contenitore raccolta RIFIUTI INDIFFERENZIATI

	Contenitore raccolta PLASTICA/METALLO
	Contenitore raccolta CARTA

Schema riassuntivo della fornitura per tipologia di raccolta differenziata

Colore	Sede	Numero	Etichetta rifiuto	TOT. CESTINI INTERNO
Verde	Milano Leonardo	74	VETRO	154
	Milano Bovisa	40		
	Polo di Lecco	25		
	Polo di Cremona	15		
Grigio	Milano Leonardo	74	RIFIUTI INDIFFERENZIATI	154
	Milano Bovisa	40		
	Polo di Lecco	25		
	Polo di Cremona	15		
Giallo	Milano Leonardo	74	PLASTICA/METALLO	154
	Milano Bovisa	40		
	Polo di Lecco	25		
	Polo di Cremona	15		
Blu	Milano Leonardo	74	CARTA	154
	Milano Bovisa	40		
	Polo di Lecco	25		
	Polo di Cremona	15		

## **LOTTO 2 - CESTINI DA ESTERNO**

Di seguito le caratteristiche tecniche del prodotto "TIPO" individuato

<p><b>DIMENSIONI:</b>          Capacità: 100 litri          Forma: si preferiscono forme che consentano l'ottimizzazione dello spazio nella formazione di isole per la raccolta differenziata          Basamento che assicuri la stabilità e la durata nel tempo (cemento o ferro)          Peso a vuoto (privo di basamento): 10-15 kg</p>
<p><b>MATERIALE:</b>          Corpo, struttura, anello reggi sacco portella, coperchio e posacenere in lamiera zincata</p>
<p><b>ACCESSORI:</b>          Piastra spegni sigarette in acciaio presente almeno su uno dei cestini che comporranno l'isola per la raccolta differenziata</p>
<p><b>COLORI:</b>          • Come indicato nella tabella sottostante per tipologia di raccolta (verde, grigio, giallo, blu)</p>

### **Immagine illustrativa del prodotto individuato**

Le immagini di seguito riportate illustrano un prodotto corrispondente alle esigenze dell'amministrazione e sono riportate a solo titolo di esempio.



Il dettaglio del numero di cestini per tipologia di raccolta differenziata verrà indicato nelle tabelle sottostanti.

Sarà facoltà della Scrivente Amministrazione richiedere, nel rispetto del numero totale di cestini richiesti, variare le quantità delle singole frazioni oggetto di raccolta differenziata.

#### **RACCOLTA DIFFERENZIATA IN USO AL POLITECNICO DI MILANO**

	Contenitore raccolta VETRO
	Contenitore raccolta RIFIUTI INDIFFERENZIATI
	Contenitore raccolta PLASTICA/METALLO
	Contenitore raccolta CARTA

Schema riassuntivo della fornitura per tipologia di raccolta differenziata

Colore	Sede	Numero	Etichetta rifiuto	TOT. CESTINI ESTERNO
Verde	Milano Leonardo	15	VETRO	45
	Milano Bovisa	20		
	Polo di Piacenza	10		
Grigio	Milano Leonardo	15	RIFIUTI INDIFFERENZIATI	45
	Milano Bovisa	20		
	Polo di Piacenza	10		
Giallo	Milano Leonardo	15	PLASTICA/METALLO	45
	Milano Bovisa	20		
	Polo di Piacenza	10		
Blu	Milano Leonardo	15	CARTA	45
	Milano Bovisa	20		
	Polo di Piacenza	10		

#### **Indicazioni comuni ad entrambe i lotti**

L'invio del campione di un singolo cestino completo, per lotto di partecipazione, è obbligatorio pena l'esclusione dalla gara. Il campione richiesto dovrà pervenire entro e non oltre la data di scadenza della presentazione dell'offerta con dicitura "Campione per la partecipazione alla procedura di gara:

## **Cestini per la raccolta differenziata lotto (specificare il lotto) a:**

Politecnico di Milano  
Servizio Posta Protocollo e Archivio  
Piazza Leonardo da Vinci 32  
20133 Milano

**Il campione in sede di apertura della busta tecnica verrà verificato dalla commissione circa la rispondenza alle caratteristiche tecniche minime sopra riportate per singolo lotto.**

**Qualora tali caratteristiche non vengano soddisfatte dal prodotto offerto si procederà all'esclusione dell'offerta presentata.**

NB. I campioni inviati:

I campioni lotto 1 e lotto 2 presentati, su richiesta scritta da parte dell'operatore economico, verranno restituiti. Il ritiro presso il Politecnico di Milano e tutti i costi sostenuti per la restituzione del prodotto sono a totale carico del partecipante. La richiesta dovrà pervenire entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione.

I prodotti offerti dovranno rispondere alla normativa vigente e alle indicazioni presenti nei GPP (allegato 4).

L'aggiudicatario, sia per il lotto 1 – cestini da interno che per il lotto 2 – cestini da esterno, dovrà garantire un periodo in cui sarà possibile reperire le parti di ricambio per le componenti che compongono l'interno prodotto richiesto non inferiore ai 5 anni.

### **Art. 2 – Importo della fornitura**

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in **€ 220.000,00 + IVA** per l'intera fornitura, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura (trasporto, imballo, scarico, montaggio, spese di fatturazione, consegna al luogo indicato, ecc.), che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

- Lotto 1 – Cestini da interno n° 616 – € 148.000,00 oltre IVA - € 240,259 pezzo
- Lotto 2 – Cestini da esterno n° 180 – € 72.000,00 oltre IVA - € 400,00 pezzo

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 50/2016 e 81/08) la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

### **Art. 3 – Aumento e diminuzione dell'importo del contratto**

Il Fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinante ha la facoltà di richiedere, entro il termine ultimo per la richiesta di consegna di cui all' art. 9, un aumento o una diminuzione del quantitativo di articoli oggetto del presente Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, senza che a fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tale quantitativo, entro il limite indicato, il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del Contratto stesso.



#### **Art. 4 – Modalità per la presentazione delle offerte**

La presente RDO viene predisposta utilizzando la scheda di offerta pubblicata sul MEPA integrata dai seguenti documenti allegati, a pena di esclusione salvo per i documenti specificati come opzionali:

- Il presente documento firmato digitalmente che disciplina le Condizioni Particolari di RDO
- All. 1 - Dichiarazione in ordine al subappalto – opzionale
- All.2 - Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali firmata digitalmente – opzionale tecnico
- Attestazione PASSOE lotto 1 e lotto 2 – obbligatorio
- Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva (di cui al successivo articolo 4.5) lotto 1 e lotto 2– obbligatorio
- idonea documentazione a comprova del requisito posseduto per le riduzioni nei casi cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, ove l'offerente sia in possesso dei requisiti ivi prescritti – opzionale
- Ulteriori documentazione di carattere amministrativo – opzionale amministrativo
- All. 3 - Progetto tecnico progetto tecnico descrittivo delle specifiche tecniche del prodotto offerto. Il progetto deve essere strutturato in paragrafi secondo lo schema dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica specificati all'Art. 5 punto B (Lotto 1 e/o Lotto 2) – obbligatorio tecnico
- Campione Lotto 1 e Lotto 2
- Rispondenza ai GPP del prodotto offerto lotto 1 e lotto 2 come definito all'art. 1 del presente documento –Allegato 6 (obbligatorio)
- Schede tecniche del prodotto offerto per singolo lotto di partecipazione
- Ulteriore tipologia di documentazione tecnica - facoltativo tecnico
- Giustificativi per la congruità dell'offerta – obbligatorio Economico

**ATTENZIONE: i documenti allegati nella sezione Amministrativa e, ove prevista, nella sezione Tecnica, non devono contenere alcun riferimento all'offerta economica, a pena di esclusione.**

#### **Art. 4.1 – Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)**

L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti della attività oggetto della presente procedura in subappalto.

Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

Nel solo caso in cui l'operatore economico intenda ricorrere al subappalto, deve compilare, il modulo di cui **all'allegato 1 del presente capitolato** (dichiarazione attestante le attività oggetto della presente procedura che l'operatore economico intende affidare in subappalto nel rispetto delle condizioni stabilite dal presente disciplinare nonché all'art. 105, D.Lgs 50/2016).

In caso di presentazione della dichiarazione in ordine al subappalto, **è richiesta ai fini della verifica delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 la presentazione del documento denominato PASSOE anche per i subappaltatori (art. 105, comma 6, D.Lgs 50/2016).**

#### **Art. 4.2 – Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali (eventuale)**

Eventuale dichiarazione di presenza di segreti tecnici o commerciali all'interno dell'offerta di gara ai fini dell'esercizio del diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 53 comma 5 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art.3 del D.P.R n. 184/2006, redatto utilizzando, come esempio, il modulo di

cui **all'allegato 2 del presente capitolato**. La compilazione di tale dichiarazione è opzionale. In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione considererà tutti i documenti ricevuti privi di qualsiasi segreto tecnico o commerciale e procederà quindi, in caso di accesso agli atti, a trasmetterli interamente agli interessati.

#### **Art. 4.3 – PASSOE**

Ai fini dell'utilizzo del sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti obbligatori di partecipazione, il partecipante dovrà fornire il documento denominato PASSOE rilasciato dall'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici, caricandolo a sistema.

Per ottenere tale documento, l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS sul sito <http://www.avcp.it> alla voce "Servizi – AVCPASS operatore economico", indicherà a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia il "PASSOE".

Per ogni ulteriore informazione: <http://www.anticorruzione.it/>

In caso di subappalto, i subappaltatori indicati dal partecipante devono produrre il documento PassOE sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante.

Ai soli fini della creazione del PassOE, il subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente AVCPass classificandosi come "Mandante in RTI". Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandataria in RTI".

#### **Art. 4.4 – Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva**

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria prevista dall'art.93 D.Lgs.50/2016 .

La garanzia deve essere effettuata nelle modalità previste dall'art.93 D.Lgs.50/2016 per l'importo del 2% del prezzo base, pari a:

- Lotto 1 – cestini da interno € 2.960,00
- Lotto 2 – cestini da esterno € 1.440,00

Possono essere applicate le riduzioni di cui al comma 7 dall'art.93 D.Lgs.50/2016.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.;
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve:

- effettuare il versamento sul conto IBAN n. IT34T0569601620000001600X69 , intestato alla stazione appaltante presso filiale di Banca Popolare di Sondrio - Agenzia 21 Politecnico, avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara (di cui al precedente capitolo 1 - Caratteristiche della procedura)
- in sede di gara dovrà essere caricato un documento attestante l'avvenuto versamento. Dovrà essere inoltre indicato il codice IBAN dell'operatore economico da cui è stato effettuato il versamento per la restituzione della garanzia.

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve:

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 93, D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

Si segnala che l'aggiudicazione della procedura autorizza lo svincolo della cauzione provvisoria ad eccezione dell'aggiudicatario.

#### **Art. 4.5 – Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva**

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione della presente lettera di invito.

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento contenente la garanzia provvisoria, non è necessario produrre ed allegare alcun documento ulteriore.

#### **Art. 4.6 – Giustificativi per la congruità dell’offerta**

Ai fini della verifica della congruità dell’offerta economica secondo quanto previsto all’art. 97 D.lgs 50/2016, si richiede che in sede di gara vengano forniti i giustificativi che sorreggono la congruità dell’offerta.

Tale richiesta è motivata dal perseguimento dei principi di economicità e tempestività della procedura di acquisto, con particolare riferimento alla necessità di celerità delle procedure di cui all’art. 36 del D.Lgs.50/2016.

**A tal fine si richiede che in fase di presentazione della busta economica** vengano caricati i giustificativi che sorreggono la congruità dell’offerta presentata ed in particolare:

- spiegazione del prezzo offerto che dia evidenza della sostenibilità dello stesso per l’azienda, garantendo la corretta remunerazione del personale e congrui oneri aziendali per la sicurezza, nonché la copertura delle spese generali e l’utile aziendale, come previsto dall’art. 97 commi 1 e 4 del D.Lgs.50/2016.
- in caso di commercializzazione di prodotti non direttamente realizzati dall’offerente, devono essere allegati a comprova della spiegazione del prezzo documenti da cui risulti l’evidenza per cui lo sconto proposto è sostenibile: contratto del fornitore o fatture oppure lettera del produttore o fornitore che dichiari di praticare condizioni compatibili con lo sconto offerto.

**I documenti di cui sopra non dovranno essere caricati né nella sezione Amministrativa né, ove prevista, nella sezione Tecnica, a pena di esclusione.**

#### **Art. 5 – Modalità di aggiudicazione della gara**

La modalità di aggiudicazione della RdO è all’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del Codice in quanto acquisto di importo inferiore alla soglia di cui all’articolo 35 del Codice.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l’articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che “In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)”. Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

I prezzi di aggiudicazione ed i prodotti aggiudicati (tipo, marca, etc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura.

È facoltà della Stazione appaltante procedere all’affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l’offerta economica non sia ritenuta congrua.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione richiesta tramite la piattaforma MEPA per la partecipazione alla gara si applica la procedura prevista dall’art.83 c.9 del Codice.

**ATTENZIONE: i documenti allegati nella sezione Amministrativa e, ove prevista, nella sezione Tecnica, non devono contenere alcun riferimento all’offerta economica, a pena di esclusione.**

Ad ogni offerta verrà attribuito **il punteggio massimo di 100 punti** e l’aggiudicazione avverrà a favore dell’offerta che consegnerà il punteggio complessivo più elevato.

## LOTTO 1 E LOTTO 2

<b>A) Offerta economica</b>	<b>Max. punti 30</b>
<b>B) Offerta tecnica</b>	<b>Max. punti 70</b>
B.1) Caratteristiche estetiche del campione presentato	<b>Punti 20</b>
B.2) Caratteristiche tecnico qualitative del campione presentato	<b>MAX 21 punti</b>
• coperchio	<b>Punti 7</b>
• fusto	<b>Punti 7</b>
• base	<b>Punti 7</b>
B.3) Disassemblabilità del prodotto	<b>Punti 4</b>
B.4) Facilità di svuotamento del cestino/posacenere	<b>Punti 4</b>
B.5) Facilità di pulizia interna ed esterna	<b>Punti 4</b>
B.6) Facilità di movimentazione	<b>Punti 4</b>
B.7) Tipologia di coperchi proposti in funzione del rifiuto da conferire e deflusso dell'acqua piovana dal coperchio	<b>Punti 3</b>
B.8) Garanzia di prodotti di ricambio (minimo 5 anni)	<b>Punti 4</b>
B.9) Definizione tempistiche di consegna	<b>Punti 3</b>
B.10) Migliorie tecniche rispetto alle caratteristiche minime indicate all'art. 1 del Capitolato di gara	<b>Punti 3</b>

Il contratto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio globalmente più alto, in base alla seguente formula  $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$  dove:

- $C(a)$  = punteggio complessivo attribuito all'offerta del concorrente (a);
- $n$  = numero totale dei criteri;
- $W_i$  = punteggio massimo attribuito al criterio (i);
- $V(a)_i$  = coefficiente di attribuzione del punteggio da attribuire all'offerta del concorrente (a) rispetto al criterio (i), variabile tra zero e uno;
- $\sum_n$  = sommatoria.

$$PE = \begin{cases} PE_{max} \times X \frac{BA - P}{BA - P_{med}} & \text{se } P_i \geq P_{medio} \\ PE_{max} \times \left[ X + (1 - X) \times \frac{P_{med} - P}{P_{med} - P_{min}} \right] & \text{se } P_i < P_{medio} \end{cases}$$

PE<sub>max</sub>: massimo punteggio attribuibile

BA: prezzo a base d'asta (valore soglia) [solo in caso di formula espressa in funzione di P]

R [P]: ribasso rispetto alla base d'asta (soglia) / prezzo (valore) offerto dal concorrente

R<sub>max</sub> [P<sub>min</sub>]: ribasso più elevato [prezzo più basso] tra quelli offerti in gara

R<sub>med</sub> [P<sub>med</sub>]: media aritmetica dei ribassi [prezzi] offerti in gara

Parametro "k" = 0,9

### L'Offerta tecnica

Per quanto riguarda i criteri di natura qualitativa verranno determinati, per entrambe i lotti, mediante il metodo del "**confronto a coppie**" per entrambe i prodotti richiesti all'art 1, seguendo le seguenti linee guida riportate nell'allegato G al D.P.R.207/2010.

Come previsto dall'Allegato P del D.P.R.207/2010, nel caso le offerte da valutare siano inferiori a

tre, i coefficienti sono determinati come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, trasformati in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri e sotto criteri qui sotto specificati utilizzando le motivazioni di seguito elencate. I criteri sotto descritti saranno applicati alla singola tipologia di prodotto indicato all'art 1.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 30 per 70 punti complessivi. **Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.**

**Sul sistema telematico di gara dovrà essere caricato un Progetto Tecnico descrittivo delle modalità di svolgimento del servizio offerto. Il progetto deve essere strutturato in paragrafi secondo lo schema dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica relativamente ai criteri da B.1 a B.10**

#### **B.1) Caratteristiche estetiche del campione presentato**

Saranno valutati il pregio estetico complessivo, la qualità delle finiture complessiva e la facilità di utilizzo nonché l'assenza di imperfezioni.

#### **B.2) Caratteristiche tecnico qualitative del campione presentato**

Saranno valutati gli aspetti e le caratteristiche tecniche dei materiali utilizzati e le finiture: qualità dei materiali, robustezza della struttura, stabilità, durabilità, praticità d'uso e manutenzione, resistenza ad abrasioni ed urti, ecc...

#### **B.3) Disassemblabilità del prodotto**

L'offerente deve fornire una scheda tecnica esplicativa (schema di disassemblaggio) che specifichi il procedimento da seguire per il disassemblaggio, che deve consentire la separabilità manuale degli elementi costituiti da materiali diversi. Saranno valutate quelle soluzioni che prevedono la piena disassemblabilità del prodotto per consentirne successivo riciclo a fine vita del prodotto.

#### **B.4) Facilità di svuotamento del cestino e del posacenere**

Sarà valutata la facilità con cui l'addetto effettuerà la gestione dello svuotamento del cestino. Saranno valutate positivamente quelle soluzioni che prevedranno minor sforzo fisico da parte dell'utente per l'estrazione del sacco e che escludano il danneggiamento dello stesso durante le operazioni di svuotamento. Per il solo lotto 2 sarà valutata anche la facilità di svuotamento del posacenere.

#### **B.5) Facilità di pulizia interna ed esterna**

Sarà valutata la facilità da parte dell'operatore di effettuare una pulizia e sanificazione sia interna che esterna del cestino. Saranno valutate positivamente quelle soluzioni che in minor tempo e con maggior facilità e semplicità consentiranno all'operatore di effettuare tutte le operazioni di pulizia del corpo del cestino, del coperchio e di tutte le ulteriori parti presenti.

#### **B.6) Facilità di movimentazione**

Sarà valutata la facilità di movimentazione del singolo cestino. Saranno valutate positivamente quelle soluzioni che semplificano l'attività di movimentazione sia in termini di ausili necessari (es. carrelli, transpallet, ecc...) sia di minor impiego fisico per l'utente impegnato nella movimentazione.

### **B7) Tipologia di coperchi proposti in funzione del rifiuto da conferire e deflusso dell'acqua piovana dal coperchio**

Sarà valutata la tipologia di coperchi in funzione del rifiuto che è possibile conferire per singolo cestino. Saranno valutate positivamente quelle soluzioni che permettano di chiarire all'utente la tipologia di rifiuto da conferire nel cestino riducendo il più possibile eventuali errori da parte dell'utente.

Per il solo lotto 2 sarà ulteriormente valutato il modello di copertura del coperchio di cestini da esterno. Saranno valutate quelle soluzioni che impediscano sia all'acqua piovana di entrare nel cestino che di stazionare sulla copertura accelerando l'invecchiamento del cestino.

### **B.8) Garanzia e prodotti di ricambio**

Si valuterà il tempo relativamente all'estensione del periodo di garanzia del prodotto offerto. Saranno valutate positivamente quelle offerte che prevedano tempi di garanzia che coprano un arco temporale superiore a un anno.

L'offerente dovrà inoltre indicare il periodo garantito in cui sarà possibile reperire le parti di ricambio per le componenti che compongono l'interno prodotto richiesto. Sarà valutato positivamente un tempo superiore ai cinque anni dalla data dell'acquisto.

### **B.9) Modalità di consegna della fornitura**

L'offerente descriverà dettagliatamente come procederà con la consegna della fornitura. In modo particolare sarà valutata la:

- modalità di consegna della fornitura e i tempi di consegna
- tipologia di trasporto (sarà valutata la soluzione più flessibile e che richiede meno problematiche logistiche per il Politecnico di Milano, es. occupazione di suolo pubblico, accesso limitato a certi orari, ecc...)
- modalità di scarico del materiale e posizionamento presso il magazzino o l'ufficio di riferimento (sarà valutato il minor impiego possibile di personale Politecnico per lo scarico della fornitura dal mezzo di trasporto)

Saranno valutate positivamente quelle soluzioni che comporteranno una gestione semplificata delle operazioni di ricezione del materiale e la necessità di una sola persona per l'accettazione e la supervisione delle operazioni di scarico da parte del personale del Politecnico di Milano.

### **B.10) Migliorie tecniche offerte rispetto alla fornitura a capitolato**

L'offerente descriverà altre eventuali migliorie offerte a titolo gratuito rispetto alla fornitura definita nel presente capitolato. Le offerte saranno valutate sulla base della coerenza con la fornitura richiesta e dell'effettiva utilità per il Politecnico di Milano. Saranno valutate solo le migliorie descritte in modo accurato, quantificate in modo preciso, con tempistiche precise e che non richiedano ulteriori costi per l'Amministrazione.

### **Art. 6 – Durata del contratto**

Il contratto per la fornitura del servizio sopra elencato avrà una durata di **12 mesi** a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula coincidente con il caricamento a Sistema del “documento di accettazione” della RDO firmato digitalmente da parte del Punto Ordinante, salvo esaurimento precedente dell'ammontare posto a base di gara.

### **Art. 7 – Conclusione del contratto**

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della

RDO. In tal caso il Sistema genera un “documento di accettazione”, che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

### **Art. 8 – Garanzia definitiva per la stipula del contratto**

Ai fini della stipula del contratto, l’operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l’importo e con le modalità stabilite dall’Art.103 del D.Lgs.50/2016.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l’annullamento dell’aggiudicazione, la decadenza dell’affidamento e l’acquisizione della cauzione provvisoria.

### **Art. 9 – Tempi, luoghi di consegna e penali**

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le consegne **entro 60 giorni dalla stipula del contratto o da ordine di consegna** del Politecnico di Milano senza creare interruzione all’ordinaria attività lavorativa dell’ente pubblico. Le consegne dovranno essere effettuate rispettando i seguenti orari: 8.30 – 16.00 dal lunedì al venerdì. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati. Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dalle presenti Condizioni Particolari o dalle Condizioni Generali di Contratto relative al bando MEPA applicabile.

**Per ogni giorno di ritardo nella consegna sarà applicata una penale pari al 1% del valore dell’acquisto.**

L’oggetto della fornitura dovrà essere consegnato presso le sedi territoriale indicate all’art. 1 **previo contatto con:**

Dott. Davide Lucca

Tel. 02.23992055

Mail [davide.lucca@polimi.it](mailto:davide.lucca@polimi.it)

**Le diverse dislocazioni geografiche del Politecnico di Milano sono visionabili al seguente link:**

<https://maps.polimi.it/maps/>

**Sarà possibile effettuare un piano di consegne che verrà concordato con la scrivente Amministrazione all’atto della stipula del contratto.**

**La consegna si intende comprensiva della movimentazione del materiale sino alla destinazione finale e non la semplice consegna piano strada.**

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di ritardo **superiore ai 10 giorni solari** indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla **risoluzione del rapporto**, ai sensi 5 dell’art. 1456 C.C., con semplice raccomandata a.r. e di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto imputando le spese aggiuntive dell’appaltatore (rescissione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni.

Qualora a consegna effettuata, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del servizio interessato, i materiali risultino difettosi o difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quelli ordinati, la Ditta fornitrice è tenuta a provvedere alla



loro idonea rimozione e sostituzione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla consegna e o ritiro e sostituzione sono a carico della Ditta.

### **Art. 10 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento**

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio riportato nella presente RDO.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

<b>Informazione</b>	<b>Elemento del tracciato fattura elettronica</b>
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

### **Art. 11 – Riservatezza**

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

### **Art. 12 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

### **Art. 13 – Normativa anticorruzione**

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

#### 1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

#### 2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

#### 3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo: <http://www.polimi.it/menu-di-servizio/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

#### 4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

### **Art. 14 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano**

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a [comunicazione@polimi.it](mailto:comunicazione@polimi.it).

### **Art. 15 – Norme di riferimento**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Si rinvia inoltre al D.Lgs. 50/2016, al Codice Civile e al Codice Penale.

### **Art. 16 – Foro competente**

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

### **Art. 17 – Trattamento dati**

Il Politecnico di Milano effettua il trattamento dei dati forniti dalla ditta appaltatrice, secondo le disposizioni dettate dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dei relativi disciplinari tecnici, ed esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Milano – Direzione Generale e il Responsabile del trattamento dei dati è il RUP.

Il Fornitore si impegna a trattare tutti i dati personali eventualmente comunicati o raccolti nell'ambito della fornitura, ivi compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche, con particolare riguardo all'applicazione dell'Allegato B Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza.

Responsabile del Trattamento dei dati personali e sensibili eventualmente comunicati o raccolti nell'ambito della fornitura è il Fornitore.

La conservazione dei dati personali e sensibili oltre la scadenza della presente convenzione deve essere effettuata dal Fornitore secondo la normativa vigente in materia.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

### **Art. 18 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è l'Ing. Graziano Dragoni.

### **Art. 19 – Contatti del Punto Ordinante**

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Call Center del Politecnico di Milano, **telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399**, email [callcenter@polimi.it](mailto:callcenter@polimi.it), dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

**Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).**

### **Art. 20 – Accesso agli atti**

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo:

[http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario\\_accesso\\_documenti.pdf](http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario_accesso_documenti.pdf)

## **Art. 21 – Spese contrattuali**

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Milano, lì 30 novembre 2018

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Graziano Dragoni

---

## **Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi**

Il presente patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara indetta dal Politecnico di Milano.

La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto dal titolare o dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente, comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1, comma 17 della Legge 06 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".

**Il presente documento costituisce pertanto parte integrante dell'offerta economica dell'operatore economico e del contratto che eventualmente consegue all'aggiudicazione.**

Questo patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Politecnico di Milano e degli operatori economici che partecipano alle procedure di gara indette dall'Ateneo a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anti corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il Personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Politecnico di Milano, a qualsiasi titolo coinvolti nelle procedure di espletamento delle gare, nonché nell'ambito dell'esecuzione del conseguente contratto, sono consapevoli del presente patto di integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni derivanti dal mancato rispetto di quanto disposto dallo stesso patto di integrità.

Il Politecnico di Milano si impegna verso gli operatori economici a rendere pubblici i dati più rilevanti della procedura, di seguito riportati:

1. Elenco dei partecipanti;
2. Offerte economiche dei soggetti ammessi (in caso di aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso) o graduatoria delle offerte ammesse (in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);

3. Elenco delle offerte respinte o degli operatori economici esclusi (con comunicazione della relativa motivazione ad ogni operatore economico direttamente interessato);
4. Nominativo del soggetto aggiudicatario;
5. Ragioni che hanno determinato l'aggiudicazione, con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Ogni operatore economico con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità e la sua allegazione alla documentazione richiesta nei singoli atti di gara:

1. si impegna a segnalare al Politecnico di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della singola gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato, addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni attinenti alla singola gara;
2. dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti alla medesima gara e che non si è accordato e non si accorderà con gli altri operatori economici partecipanti alla gara stessa;
3. si impegna a rendere noti, previa richiesta dell'Ateneo, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della selezione, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi;
4. si impegna a garantire il rispetto degli standard sociali e normativi minimi in tema di rispetto dei diritti umani e le condizioni di lavoro del proprio personale;
5. si impegna ad assicurare il rispetto della vigente normativa in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
6. garantisce che all'interno della propria azienda non vi è alcuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione, sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara prende visione ed accetta le sanzioni previste e di seguito elencate, in caso di mancata osservanza degli impegni in tema di anticorruzione assunti col presente Patto di integrità:

1. esclusione dalla procedura di gara in caso di mancata firma del presente patto e/o consegna dello stesso, unitamente all'offerta presentata nell'ambito della procedura di gara;
2. risoluzione o perdita del contratto;
3. escussione del deposito cauzionale;
4. escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. responsabilità per danno arrecato al Politecnico di Milano nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Politecnico di Milano per un periodo di tempo non inferiore a un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione di Ateneo in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alle competenti autorità;

8. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.

Il presente patto di integrità esplica i suoi effetti fino al termine dell'esecuzione del contratto assegnato a seguito dell'espletamento della gara.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità fra Politecnico di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

SOCIETA'  
*(FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE)*