



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

## ALL. 1

REGOLAMENTO ASILO NIDO DEL POLITECNICO DI MILANO, ubicato in Via Valvassori Peroni n.17

Pagina **1** di **4**

Azione positiva del Comitato Pari Opportunità, oggi Comitato Unico di Garanzia del Politecnico di Milano

# REGOLAMENTO ASILO NIDO DEL POLITECNICO DI MILANO

VIA VALVASSORI PERONI n. 17

## Art. 1 - PREMESSA

Il nido del Politecnico di Milano nasce nel 2008 come servizio aziendale in forza di un finanziamento della Regione Lombardia.

Tale iniziativa si pone principalmente due obiettivi:

- conciliare le esigenze delle famiglie con il tempo del lavoro,
- costruire un rapporto tra il Politecnico di Milano e il dipendente in merito ad un aspetto importante della vita delle persone quale è la cura e l'educazione dei figli,

salvaguardando il principio fondamentale che l'asilo nido è un progetto principalmente rivolto alle bambine, ai bambini e alle loro famiglie.

## Art. 2 - FINALITÀ DELL'ASILO NIDO

L' Asilo Nido del Politecnico di Milano collabora con le famiglie alla cura e alla crescita delle bambine e dei bambini, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

Propone un'offerta educativa basata:

- sulla centralità dei bisogni delle bambine e dei bambini nel rispetto dei tempi e delle loro esigenze;
- sul riconoscimento di ogni bambina/o come persona da rispettare nei suoi bisogni, a cui offrire un luogo di socializzazione e di stimolo delle proprie potenzialità cognitive, affettive e sociali nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo;
- sulla collaborazione, e l'instaurarsi di una relazione di fiducia reciproca tra genitori e personale educativo;
- sulla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie;
- sulla qualità, stabilità e continuità della relazione educativa e di cura rivolta alle bambine e ai bambini;
- sulla socializzazione al fine di evitare svantaggi precoci che incidano negativamente sulla personalità;
- sull'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio e sull'azione di promozione culturale e di informazione relative alla prima infanzia;
- sulla massima integrazione con altri servizi educativi, sociali e sanitari del territorio rivolti all'infanzia.

Compatibilmente con le funzioni educative e sociali del servizio, il Nido adegua l'offerta educativa agli eventuali accordi contrattuali



che prevedano azioni positive per consentire alla lavoratrice madre o al lavoratore padre di usufruire di flessibilità degli orari e della organizzazione del lavoro.

Ogni famiglia e ogni bambina/o avranno una figura di riferimento tra le educatrici. L'eventuale sostituzione della figura di riferimento verrà, ove possibile, comunicata preventivamente alla famiglia.

### Art. 3 - TIPOLOGIA DI UTENZA

L'Asilo Nido è destinato ai bambini in età:

dai **6 mesi, compiuti entro il 31 dicembre di ogni anno**, fino al completamento dell'anno educativo in cui si matura il diritto di ammissione alla scuola dell'infanzia. Eventuali richieste, relative a bambini in fascia d'età diversa da quella sopra indicata, saranno prese in considerazione nel caso di posti disponibili, previo parere favorevole dell'Ente Gestore.

La priorità è data alle famiglie dei dipendenti, personale Tecnico e Amministrativo, Docenti, dei collaboratori a vario titolo e degli studenti del Politecnico di Milano. In seguito alla disponibilità di posti, potranno essere ammessi bambini di dipendenti di Enti convenzionati con il Politecnico o di soggetti esterni.

**Le iscrizioni al nido**, per l'anno educativo, **verranno effettuate tramite un apposito bando**. La pubblicazione del bando verrà curata dal Politecnico di Milano che provvederà alla divulgazione.

### Art.4 - PERSONALE

Le figure professionali operative nel servizio:

- coordinatrice/coordinatore
- personale educativo
- personale ausiliario

Verrà garantito il rapporto numerico bambini/educatore previsto dalla normativa vigente (D.G.R. n. 7/20588 del 11.02.2005) nonché il possesso dei titoli di studio riconosciuti.

### Art. 5 - DESTINATARI E CAPACITÀ RICETTIVA

Il Nido può accogliere fino a **30** bambine e bambini con fascia di età dai **6** ai **36** mesi che saranno suddivisi in gruppi, in linea di massima, omogenei.

La composizione dei gruppi verrà definita dall'équipe educativa in collaborazione con il/la Coordinatore/trice Pedagogico/a.

### Art. 6 – CALENDARIO

Il Nido è aperto, di norma, dal 1° settembre al 31 luglio di ogni anno, dal lunedì al venerdì rispettando il calendario annuale del Politecnico.

L'apertura del servizio è prevista per 47 settimane all'anno come da normativa regionale in vigore.

### Art. 7 – ORARIO DEL SERVIZIO

L'orario di apertura è coerente con i livelli obbligatori e minimi richiesti dalla normativa in materia di autorizzazione al funzionamento attualmente così definiti:

Orario standard del servizio: dalle 8.00 alle 18:30 - dal lunedì al venerdì;

Orario frequenza a part-time: dalle 8.00 alle 13:30 - dal lunedì al venerdì.

L'orario di ingresso è previsto dalle ore 8.00 alle ore 9:15.

Gli orari di uscita sono indicativamente così articolati:

- dalle ore 13:00 alle ore 13:30 (uscita part-time);
- dalle ore 16:00 alle ore 16:30 (prima uscita);
- dalle ore 17:15 alle ore 18:30 (seconda uscita).

Variazioni all'orario concordate per particolari esigenze lavorative dei genitori, nel rispetto dei ritmi delle bambine/i e della compatibilità organizzativa, saranno remunerate dai genitori direttamente all'ente gestore.

I locali del Nido, potranno essere utilizzati dall'ente gestore e/o dal Comitato Unico di Garanzia del Politecnico per lo svolgimento di iniziative culturali e sociali promosse e concordate tra le parti e compatibili con la promozione culturale dei diritti dell'infanzia e del rapporto con il territorio.

### Art. 8 – AMBIENTAMENTO

L'ambientamento è un percorso delicato che permette alle bambine e ai bambini di avvicinarsi gradualmente al servizio nel rispetto dei tempi individuali: per questo motivo l'ambientamento sarà personalizzato e programmato dalle educatrici in base ai dati emersi durante il primo colloquio con i genitori.

E' il personale educativo che predispone spazi, tempi e modalità dell'ambientamento, in funzione delle caratteristiche specifiche della bambina/o, della sua famiglia e delle reazioni di entrambi.

Il personale educativo è una vera e propria guida in questo percorso: sono i "padroni di casa" ai quali l'adulto farà riferimento nel corso di tutta l'esperienza al Nido.

Questa fase non riguarda solo la bambina/o, ma anche l'adulto, il quale accompagna il figlio durante i primi passi di questa esperienza: in tal modo viene data la possibilità ad entrambi di conoscere l'ambiente e di instaurare rapporti positivi col personale educativo ed ausiliario, nonché con gli altri bambini.



L'ambientamento deve avvenire gradualmente, con la presenza di un genitore o di un adulto affidatario per un periodo variabile da una a tre settimane durante il quale le bambine e i bambini saranno presenti in orari parziali.

Prima dell'inizio dell'ambientamento, i genitori dei bambini che frequenteranno il nido vengono invitati ad un incontro finalizzato a:

- presentare la struttura e il funzionamento del nido;
- dare informazioni circa le modalità di ambientamento dei bambini;
- concordare le modalità del colloquio individuale che avverrà alcuni giorni prima dell'inizio della frequenza.

Gli ambientamenti al nido, per bambini dai 6 mesi compiuti, vengono effettuati a gruppi, di norma nel mese di settembre e nel mese di gennaio di ciascun anno.

## Art. 9- ENTRATA E USCITA

Il bambino/a deve essere accompagnato all'asilo nido e ripreso dai genitori. Il bambino/a potrà essere consegnato ad altri adulti solo dietro presentazione di delega scritta e preavviso orale da parte di uno dei genitori, non si accettano comunicazioni per telefono.

Per garantire il rispetto del benessere dei bambini e la migliore organizzazione delle attività educative, di norma **non sono consentiti l'ingresso o l'uscita in orari diversi da quelli stabiliti nell'articolo 7.**

## Art. 10 - ASSENZE

In caso di assenza del bambino/a, **i genitori sono tenuti ad avvisare il nido entro le ore 9.00** del giorno stesso di assenza, telefonicamente.

Le famiglie di bambini che per motivi di salute si assentano dall'asilo nido hanno il posto garantito se tali assenze sono giustificate con certificato medico e hanno una durata per un massimo di due mesi.

## Art. 11 - NORME SANITARIE

In caso di assenze per malattia si rimanda al Regolamento Sanitario in vigore conforme alla regolamentazione della ASL città di Milano. La riammissione al nido, per la tutela del comune benessere, è consentita solo in caso di compiuta guarigione.

L'asilo Nido si avvale della consulenza di una pediatra con funzioni di controllo del rispetto delle norme igienico-sanitarie, di formazione al personale ed alle famiglie.

## Art. 12 - PASTI

I pranzi e le merende di metà mattina e pomeriggio, preparati e consegnati da una società specializzata e autorizzata al servizio di ristorazione, seguono menù dietetici conformi alle indicazioni dell'Azienda Sanitaria Locale per bambini della fascia 0-3 anni.

La società individuata è certificata a norma HACCP e anche la fase di distribuzione interna è regolata dalle suddette norme. Il menù, esposto quotidianamente in modo da garantirne la piena conoscenza da parte dei genitori, potrà subire variazioni per particolari esigenze sanitarie solo se richieste dal pediatra con certificato.

I genitori possono richiedere all'inizio dell'anno educativo la somministrazione di menù conformi alle proprie convinzioni etico-religiose.

Eventuali intolleranze alimentari devono essere prontamente comunicate al gestore da parte dei genitori.

## Art. 13 - RETTE

Le rette in vigore per l'anno educativo sono fissate dal Politecnico di Milano ed indicate nel Bando per la formazione della graduatoria valevole ai fini dell'assegnazione di posti presso il nido.

La retta è dovuta da settembre a giugno compresi ed è da considerarsi su base mensile, a prescindere dal numero di giorni di apertura e di frequenza effettiva della bambina/o.

La retta è comprensiva di merende, pasti, pannolini, materiale igienico-sanitario, materiale didattico, assicurazione.

Se nell'arco del mese il bambino avrà frequentato il nido da 0 a 5 giorni, la famiglia verserà la quota al 50% (con conguaglio nel mese successivo).

La rilevazione dei bisogni rispetto alla frequenza del mese di luglio viene sondata nel mese di maggio e sarà regolata, entro la metà del mese di giugno, con pagamento della retta.

Per il solo mese di luglio è possibile frequentare l'intero mese oppure scegliere la prima o seconda metà del mese. Per la frequenza in uno solo dei due periodi è dovuta mezza mensilità.

In fase di ambientamento è dovuta la retta mensile intera per i bambini inseriti nei primi 15 giorni del mese e la retta ridotta al 50% per i bambini inseriti dopo il 15 del mese.

In caso di richiesta, da parte della famiglia, di posticipo della data di ambientamento rispetto a quella prevista dall'organizzazione del nido, a decorrere da quest'ultima, la retta deve essere regolarmente pagata per il mantenimento del posto al nido.

## Art. 14 - SERVIZI AGGIUNTIVI E/O ACCESSORI

E' prevista l'attivazione di servizi aggiuntivi e/o accessori, quali, a titolo esemplificativo, il Servizio di pre-materna per accogliere nel mese di settembre dei bambini che hanno frequentato l'asilo nido e che passeranno alla scuola dell'infanzia, l'eventuale estensione del servizio di asilo nido nel mese di agosto.

Il costo dei servizi aggiuntivi viene stabilito dal gestore in accordo con il Politecnico di Milano.



## Art. 15- PAGAMENTO DELLA RETTA

Al momento dell'iscrizione è **richiesto a tutti gli iscritti il versamento di € 150,00, quale cauzione** conguagliabile esclusivamente sull'ultimo mese di frequenza al nido. La cauzione dovrà essere versata al Politecnico di Milano tramite Bonifico Bancario effettuato con le seguenti coordinate bancarie: Politecnico di Milano - BPS agenzia Via Bonardi – IBAN IT34T0569601620000001600X69 indicando in causale “cauzione asilo nido”.

Il pagamento della retta viene effettuato anticipatamente **entro il giorno 5 di ogni mese** tramite bonifico bancario al Politecnico di Milano alle seguenti coordinate bancarie: Politecnico di Milano - BPS agenzia Via Bonardi – IBAN IT34T0569601620000001600X69 indicando in causale “retta mese ... asilo nido”.

Al momento dell'iscrizione, o di conferma per gli anni successivi, **i soggetti esterni dovranno pagare una quota d'iscrizione pari ad €250,00** che dovrà essere versata al Politecnico di Milano tramite Bonifico Bancario effettuato con le seguenti coordinate bancarie: Politecnico di Milano - BPS agenzia Via Bonardi – IBAN IT34T0569601620000001600X69 indicando in causale “iscrizione asilo nido”.

In caso di morosità nei pagamenti della retta mensile per due mesi (anche non consecutivi), sarà decisa l'immediata decadenza dal diritto di affido del bambino all'Asilo Nido del Politecnico di Milano

Per il personale strutturato del Politecnico è possibile pagare la retta mensile con la trattenuta diretta dallo stipendio.

## Art. 16 – CONFERME

Nel periodo antecedente all'apertura delle iscrizioni, l'asilo nido provvederà alla distribuzione dei moduli di iscrizione da compilare per la conferma delle iscrizioni dei bambini regolarmente frequentanti nell'anno educativo in corso. Essi hanno diritto alla continuazione del servizio fino al raggiungimento del limite massimo di età, ed hanno pertanto la precedenza sulle nuove iscrizioni. Il modulo di conferma va consegnato, come da specifica richiesta, entro la data indicata dal gestore in accordo con il Politecnico di Milano.

Le conferme sono subordinate al controllo della regolarità dei pagamenti precedenti. E' pertanto possibile la conferma dei bambini, le cui famiglie non sono in regola con il pagamento della retta, solo dopo la regolarizzazione dei pagamenti arretrati.

## Art. 17 – RINUNCIA AL SERVIZIO

In caso di rinuncia del posto, prima dell'inizio della frequenza del bambino al nido, viene trattenuta la quota versata al momento dell'iscrizione.

In caso di rinuncia al servizio, la famiglia è tenuta a presentare dichiarazione scritta entro il primo giorno dell'ultimo mese che si intende frequentare; a tale condizione verrà conguagliata la cauzione sull'ultimo mese di frequenza.

In caso contrario la famiglia dovrà pagare per intero la retta mensile.

Il pagamento della retta mensile è dovuta anche nel caso di ritiro del bambino durante il periodo dell'ambientamento senza restituzione della cauzione.

La dichiarazione di rinuncia deve essere firmata da un genitore o, in casi particolari e debitamente documentati, da chi ne fa le veci (tutore, affidatario, ecc.).

E' ammesso il ritiro di frequenza e relativa cessazione di pagamento della retta solo fino al mese di aprile.

## Art. 18 - RAPPORTI FAMIGLIA NIDO E COMITATO DI GESTIONE

Nel corso dell'anno scolastico sono previste almeno due riunioni con tutti i genitori, sia di carattere informativo che di carattere formativo. E' consigliata la presenza di entrambi i genitori.

La coordinatrice e le educatrici sono inoltre disponibili per incontri individuali con le famiglie.

Il Politecnico di Milano si riserva il diritto di controllare che il servizio sia conforme alle caratteristiche previste dal Capitolato speciale d'appalto e al progetto offerto dall'aggiudicatario. L'aggiudicatario dovrà pertanto prestarsi a quelle visite e rilievi che gli incaricati ufficialmente designati dal Politecnico di Milano dovessero compiere per l'esercizio di tali controlli, con modalità da concordarsi.

Per accertare il rispetto delle prescrizioni contenute nel presente regolamento e per gestire le iscrizioni al nido, verrà costituito un Comitato di Gestione il quale potrà adottare procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza. Il Comitato di Gestione sarà composto da due rappresentanti del Politecnico di Milano, di cui un membro del Comitato Unico di Garanzia ed un membro dell'Amministrazione, due rappresentanti dei genitori del nido Leonardo e 1 rappresentante genitori del nido Bovisa (scelti dagli stessi), una rappresentante dei lavoratori del nido e il/la coordinatore/trice del nido. Il Comitato di Gestione al termine presenterà annualmente al Politecnico una relazione sull'anno educativo concluso.

Rilevazioni periodiche o saltuarie potranno, ovviamente, essere espletate da altri organismi a ciò dedicati qualora ricadessero nelle rispettive competenze (ad es. controlli della ASL).

## Art. 19 – NORME FINALI

Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno educativo 2013/2014 e potrà essere modificato in base alle esigenze che, nel corso della gestione dell'Asilo Nido Aziendale, dovessero emergere allo scopo di migliorare il servizio offerto. Le eventuali modifiche vengono proposte dal CUG e approvate dal Politecnico di Milano.



## ALL. 2

REGOLAMENTO ASILO NIDO DEL POLITECNICO DI MILANO, ubicato in via Durando n.10

Pagina 1 di 4

Azione positiva del Comitato Pari Opportunità, oggi Comitato Unico di Garanzia del Politecnico di Milano

# REGOLAMENTO MICRONIDO DEL POLITECNICO DI MILANO

VIA CANDIANI n. 72 – MILANO BOVISA

## Art. 1 - PREMESSA

Il nido del Politecnico di Milano presso il Campus Bovisa nasce nel 2002 come nido famiglia per un numero limitato di 5 bambini. Nel 2010 viene ampliato a micronido per accogliere fino a 10 figli di dipendenti del Politecnico di Milano.

Tale iniziativa si pone principalmente due obiettivi:

- conciliare le esigenze delle famiglie con il tempo del lavoro,
- costruire un rapporto tra il Politecnico di Milano e il dipendente in merito ad un aspetto importante della vita delle persone qual è la cura e l'educazione dei figli,

salvaguardando il principio fondamentale che l'asilo nido è un progetto principalmente rivolto alle bambine, ai bambini e alle loro famiglie.

## Art. 2 - FINALITÀ DELL'ASILO NIDO

Il micronido del Politecnico di Milano collabora con le famiglie alla cura e alla crescita delle bambine e dei bambini, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

Propone un'offerta educativa basata:

- sulla centralità dei bisogni delle bambine e dei bambini nel rispetto dei tempi e delle loro esigenze;
- sul riconoscimento di ogni bambina/o come persona da rispettare nei suoi bisogni, a cui offrire un luogo di socializzazione e di stimolo delle proprie potenzialità cognitive, affettive e sociali nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo;
- sulla collaborazione, e l'instaurarsi di una relazione di fiducia reciproca tra genitori ed educatrici;
- sulla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie;
- sulla qualità, stabilità e continuità della relazione educativa e di cura rivolta alle bambine e ai bambini;
- sulla socializzazione al fine di evitare svantaggi precoci che incidano negativamente sulla personalità;
- sull'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio e sull'azione di promozione culturale e di informazione relative alla prima infanzia;
- sulla massima integrazione con altri servizi educativi, sociali e sanitari del territorio rivolti all'infanzia.

Compatibilmente con le funzioni educative e sociali del servizio, il micronido adegua l'offerta educativa agli eventuali accordi contrattuali che prevedano azioni positive per consentire alla lavoratrice madre o al lavoratore padre di usufruire di flessibilità degli orari e della organizzazione del lavoro.

Ogni famiglia e ogni bambina/o avranno una figura di riferimento tra le educatrici. L'eventuale sostituzione della figura di riferimento verrà, ove possibile, comunicata preventivamente alla famiglia.

## Art. 3 - TIPOLOGIA DI UTENZA

Il micronido è destinato ai bambini in età:

**dai 6 mesi, compiuti entro il 31 dicembre di ogni anno**, fino al completamento dell'anno educativo in cui si matura il diritto di ammissione alla scuola dell'infanzia. Eventuali richieste, relative a bambini in fascia d'età diversa da quella sopra indicata, saranno prese in considerazione nel caso di posti disponibili, previo parere favorevole dell'Ente Gestore.

La priorità è data alle famiglie dei dipendenti, personale Tecnico e Amministrativo, Docenti, dei collaboratori a vario titolo e degli studenti del Politecnico di Milano. In seguito alla disponibilità di posti, potranno essere ammessi bambini di dipendenti di Enti convenzionati con il Politecnico o di soggetti esterni.

**Le iscrizioni al nido**, per l'anno educativo, **verranno effettuate tramite un apposito bando**. La pubblicazione del bando verrà curata dal Politecnico di Milano che provvederà alla divulgazione.

## Art. 4 - PERSONALE

Le figure professionali operative nel servizio:

- coordinatrice/coordinatore



- personale educativo
- personale ausiliario

Verrà garantito il rapporto numerico bambini/educatrici previsto dalla normativa vigente (D.G.R. n. 7/20588 del 11.02.2005) nonché il possesso dei titoli di studio riconosciuti.

## Art. 5 - DESTINATARI E CAPACITÀ RICETTIVA

Il micronido può accogliere fino a **10** bambine e bambini con fascia di età dai **6** ai **36** mesi che saranno suddivisi in gruppi, in linea di massima, omogenei.

La composizione dei gruppi verrà definita dall'équipe educativa in collaborazione con il/la Coordinatore/trice Pedagogico/a.

## Art. 6 – CALENDARIO

Il micronido è aperto, di norma, dal 1° settembre al 31 luglio di ogni anno, dal lunedì al venerdì rispettando il calendario annuale del Politecnico

L'apertura del servizio è prevista per 47 settimane all'anno come da normativa regionale in vigore.

## Art. 7 – ORARIO DEL SERVIZIO

L'orario di apertura è coerente con i livelli obbligatori e minimi richiesti dalla normativa in materia di autorizzazione al funzionamento attualmente così definiti:

Orario standard del servizio: dalle 8.15 alle 18:15 - dal lunedì al venerdì;

Orario frequenza a part-time: dalle 8.15 alle 13:30 - dal lunedì al venerdì.

L'orario di ingresso è previsto dalle ore 8.15 alle ore 9.15.

Gli orari di uscita sono indicativamente così articolati:

- dalle ore 13:00 alle ore 13:30 (uscita part-time);
- dalle ore 16:00 alle ore 16:30 (prima uscita);
- dalle ore 17:15 alle ore 18:15 (seconda uscita).

Variazioni all'orario concordate per particolari esigenze lavorative dei genitori, nel rispetto dei ritmi delle bambine/i e della compatibilità organizzativa, saranno remunerate dai genitori direttamente all'ente gestore.

I locali del Nido, potranno essere utilizzati dall'ente gestore e/o dal Politecnico per lo svolgimento di iniziative culturali e sociali promosse e concordate tra le parti e compatibili con la promozione culturale dei diritti dell'infanzia e del rapporto con il territorio.

## Art. 8 – AMBIENTAMENTO

L'ambientamento è un percorso delicato che permette alle bambine e ai bambini di avvicinarsi gradualmente al servizio nel rispetto dei tempi individuali: per questo motivo l'ambientamento sarà personalizzato e programmato dalle educatrici in base ai dati emersi durante il primo colloquio con i genitori.

E' il personale educativo che predispone spazi, tempi e modalità dell'ambientamento, in funzione delle caratteristiche specifiche della bambina/o, della sua famiglia e delle reazioni di entrambi.

L'educatrice è una vera e propria guida in questo percorso: è la "padrona di casa" alla quale l'adulto farà riferimento nel corso di tutta l'esperienza al Nido.

Questa fase non riguarda solo la bambina/o, ma anche l'adulto, il quale accompagna il figlio durante i primi passi di questa esperienza: in tal modo viene data la possibilità ad entrambi di conoscere l'ambiente e di instaurare rapporti positivi col personale educativo ed ausiliario, nonché con gli altri bambini.

L'ambientamento deve avvenire gradualmente, con la presenza di un genitore o di un adulto affidatario per un periodo variabile da una a tre settimane durante il quale le bambine e i bambini saranno presenti in orari parziali.

Prima dell'inizio dell'ambientamento, i genitori dei bambini che frequenteranno il nido vengono invitati ad un incontro finalizzato a:

- presentare la struttura e il funzionamento del nido;
- dare informazioni circa le modalità di ambientamento dei bambini;
- concordare le modalità del colloquio individuale che avverrà alcuni giorni prima dell'inizio della frequenza.

Gli ambientamenti al nido, per bambini dai 6i mesi compiuti, vengono effettuati a gruppi, di norma nel mese di settembre e nel mese di gennaio di ciascun anno.

## Art. 9 – ENTRATA E USCITA

Il bambino/a deve essere accompagnato all'asilo nido e ripreso dai genitori. Il bambino/a potrà essere consegnato ad altri adulti solo dietro presentazione di delega scritta e preavviso orale da parte di uno dei genitori, non si accettano comunicazioni per telefono.

Per garantire il rispetto del benessere dei bambini e la migliore organizzazione delle attività educative, di norma **non sono consentiti l'ingresso o l'uscita in orari diversi da quelli stabiliti nell'articolo 7.**

## Art. 10 – ASSENZE

In caso di assenza del bambino/a, i **genitori sono tenuti ad avvisare il nido entro le ore 9.00** del giorno stesso di assenza, telefonicamente.



Le famiglie di bambini che per motivi di salute si assentano dall'asilo nido hanno il posto garantito se tali assenze sono giustificate con certificato medico e hanno una durata per un massimo di due mesi.

### Art. 11 - NORME SANITARIE

In caso di assenze per malattia si rimanda al Regolamento Sanitario in vigore conforme alla regolamentazione della ASL città di Milano. La riammissione al nido, per la tutela del comune benessere, è consentita solo in caso di compiuta guarigione.

L'asilo Nido si avvale della consulenza di una pediatra con funzioni di controllo del rispetto delle norme igienico-sanitarie, di formazione al personale ed alle famiglie.

### Art. 12 – PASTI

I pranzi e le merende di metà mattina e pomeriggio, preparati e consegnati da una società specializzata e autorizzata al servizio di ristorazione, seguono menù dietetici conformi alle indicazioni dell'Azienda Sanitaria Locale per bambini della fascia 0-3 anni.

La società individuata è certificata a norma HACCP e anche la fase di distribuzione interna è regolata dalle suddette norme. Il menù, esposto quotidianamente in modo da garantirne la piena conoscenza da parte dei genitori, potrà subire variazioni per particolari esigenze sanitarie solo se richieste dal pediatra con certificato.

I genitori possono richiedere all'inizio dell'anno educativo la somministrazione di menù conformi alle proprie convinzioni etico-religiose.

Eventuali intolleranze alimentari devono essere prontamente comunicate al gestore da parte dei genitori.

### Art. 13 - RETTE

Le rette in vigore per l'anno educativo sono fissate dal Politecnico di Milano ed indicate nel Bando per la formazione della graduatoria valevole ai fini dell'assegnazione di posti presso il nido.

La retta è dovuta da settembre a giugno compresi ed è da considerarsi su base mensile, a prescindere dal numero di giorni di apertura e di frequenza effettiva della bambina/o.

La retta è comprensiva di merende, pasti, pannolini, materiale igienico-sanitario, materiale didattico, assicurazione.

Se nell'arco del mese il bambino avrà frequentato il nido da 0 a 5 giorni, la famiglia verserà la quota al 50% (con conguaglio nel mese successivo).

La rilevazione dei bisogni rispetto alla frequenza del mese di luglio viene sondata nel mese di maggio e sarà regolata, entro la metà del mese di giugno, con pagamento della retta.

Per il solo mese di luglio è possibile frequentare l'intero mese oppure scegliere la prima o seconda metà del mese. Per la frequenza in uno solo dei due periodi è dovuta mezza mensilità.

In fase di ambientamento è dovuta la retta mensile intera per i bambini inseriti nei primi 15 giorni del mese e la retta ridotta al 50% per i bambini inseriti dopo il 15 del mese.

In caso di richiesta, da parte della famiglia, di posticipo della data di ambientamento rispetto a quella prevista dall'organizzazione del nido, a decorrere da quest'ultima, la retta deve essere regolarmente pagata per il mantenimento del posto al nido.

### Art. 14 – SERVIZI AGGIUNTIVI E/O ACCESSORI

E' prevista l'attivazione di servizi aggiuntivi e/o accessori, quali, a titolo esemplificativo, il Servizio di pre-materna per accogliere nel mese di settembre dei bambini che hanno frequentato l'asilo nido e che passeranno alla scuola dell'infanzia, l'eventuale estensione del servizio di asilo nido nel mese di agosto.

Il costo dei servizi aggiuntivi viene stabilito dal gestore in accordo con il Politecnico di Milano.

### Art. 15 - PAGAMENTO DELLA RETTA

Al momento dell'iscrizione è **richiesto a tutti gli iscritti il versamento di € 150,00, quale cauzione** conguagliabile esclusivamente sull'ultimo mese di frequenza al nido. La cauzione dovrà essere versata al Politecnico di Milano tramite Bonifico Bancario effettuato con le seguenti coordinate bancarie: Politecnico di Milano - BPS agenzia Via Bonardi – IBAN IT34T0569601620000001600X69 indicando in causale "cauzione asilo nido".

Il pagamento della retta viene effettuato anticipatamente **entro il giorno 5 di ogni mese** tramite bonifico bancario al Politecnico alle seguenti coordinate bancarie: Politecnico di Milano - BPS agenzia Via Bonardi – IBAN IT34T0569601620000001600X69 indicando in causale "retta mese ... asilo nido".

Al momento dell'iscrizione, o di conferma per gli anni successivi, **i soggetti esterni dovranno pagare una quota d'iscrizione pari ad €250,00** che dovrà essere versata al Politecnico di Milano tramite Bonifico Bancario effettuato con le seguenti coordinate bancarie: Politecnico di Milano - BPS agenzia Via Bonardi – IBAN IT34T0569601620000001600X69 indicando in causale "iscrizione asilo nido".

In caso di morosità nei pagamenti della retta mensile per due mesi (anche non consecutivi), sarà decisa l'immediata decadenza dal diritto di affido del bambino all'Asilo Nido del Politecnico di Milano

Per il personale strutturato del Politecnico è possibile pagare la retta mensile con la trattenuta diretta dallo stipendio.



## **Art. 16 – CONFERME**

Nel periodo di apertura delle iscrizioni, l'asilo nido provvederà alla distribuzione dei moduli di iscrizione da compilare per la conferma delle iscrizioni dei bambini regolarmente frequentanti nell'anno educativo in corso. Essi hanno diritto alla continuazione del servizio fino al raggiungimento del limite massimo di età, ed hanno pertanto la precedenza sulle nuove iscrizioni.

Il modulo di conferma va consegnato al nido entro la data indicata dal gestore in accordo con il Politecnico di Milano.

Le conferme sono subordinate al controllo della regolarità dei pagamenti precedenti. E' pertanto possibile la conferma dei bambini, le cui famiglie non sono in regola con il pagamento della retta, solo dopo la regolarizzazione dei pagamenti arretrati.

## **Art. 17 – RINUNCIA AL SERVIZIO**

In caso di rinuncia del posto, prima dell'inizio della frequenza del bambino al nido, viene trattenuta la quota versata al momento dell'iscrizione.

In caso di rinuncia al servizio, la famiglia è tenuta a presentare dichiarazione scritta entro il primo giorno dell'ultimo mese che si intende frequentare; a tale condizione verrà conguagliata la cauzione sull'ultimo mese di frequenza.

In caso contrario la famiglia dovrà pagare per intero la retta mensile.

Il pagamento della retta mensile è dovuta anche nel caso di ritiro del bambino durante il periodo dell'ambientamento senza restituzione della cauzione.

La dichiarazione di rinuncia deve essere firmata da un genitore o, in casi particolari e debitamente documentati, da chi ne fa le veci (tutore, affidatario, ecc.).

E' ammesso il ritiro di frequenza e relativa cessazione di pagamento della retta solo fino al mese di aprile.

## **Art. 18 - RAPPORTI FAMIGLIA NIDO E COMITATO DI GESTIONE**

Nel corso dell'anno scolastico sono previste almeno due riunioni con tutti i genitori, sia di carattere informativo che di carattere formativo. E' consigliata la presenza di entrambi i genitori.

La coordinatrice e le educatrici sono inoltre disponibili per incontri individuali con le famiglie.

Il Politecnico di Milano si riserva il diritto di controllare che il servizio sia conforme alle caratteristiche previste dal Capitolato speciale d'appalto e al progetto offerto dall'aggiudicatario. L'aggiudicatario dovrà pertanto prestarsi a quelle visite e rilievi che gli incaricati ufficialmente designati dal Politecnico di Milano dovessero compiere per l'esercizio di tali controlli, con modalità da concordarsi.

Per accertare il rispetto delle prescrizioni contenute nel presente regolamento e per gestire le iscrizioni al nido, verrà costituito un Comitato di Gestione il quale potrà adottare procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza. Il Comitato di Gestione sarà composto da due rappresentanti del Politecnico di Milano, di cui un membro del Comitato Unico di Garanzia ed un membro dell'Amministrazione, due rappresentanti dei genitori del nido Leonardo e 1 rappresentante genitori del nido Bovisa (scelti dagli stessi), una rappresentante dei lavoratori del nido e il/la coordinatore/trice del nido. Il Comitato di Gestione al termine presenterà annualmente al Politecnico una relazione sull'anno educativo concluso.

Rilevazioni periodiche o saltuarie potranno, ovviamente, essere espletate da altri organismi a ciò dedicati qualora ricadessero nelle rispettive competenze (ad es. controlli della ASL).

## **Art. 19 – NORME FINALI**

Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno educativo 2013/2014 e potrà essere modificato in base alle esigenze che, nel corso della gestione del Micronido dovessero emergere allo scopo di migliorare il servizio offerto. Le eventuali modifiche vengono proposte dal CUG e approvate dal Politecnico di Milano.