

POLITECNICO DI MILANO

DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

**FORNITURA DI SERVIZI ORGANIZZATIVI PER L'EVENTO SPORTIVO
DENOMINATO POLIMIRUN WINTER 2019 TRAMITE "RICHIESTA DI OFFERTA"
(RDO) NELL'AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA).**

N.CIG 7944978341

Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture

INDICE

PREMESSA	3
Art. 1 – Oggetto della fornitura.....	3
Art. 1.1 Documentazione	11
Art. 1.2 Termine presentazione offerte	12
Art. 2 – Importo della fornitura.....	12
Art. 3 Requisiti Generali	14
Art. 4 Requisiti di idoneità.....	15
Art. 5 – Aumento e diminuzione dell’importo del contratto.....	15
Art. 6 - Subappalto	15
Art. 7 – Anomalia dell’offerta.....	15
Art. 8 - Eventuale sopralluogo	15
Art. 9 – Modalità per la presentazione delle offerte	16
Art. 9.1 – PASSOE	16
Art. 9.2 – Documento di gara unico europeo (DGUE)	16
Art. 9.3 – Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva	17
Art. 10 – Modalità di aggiudicazione della gara	19
Art. 11 – Conclusione del contratto	20
Art. 12 – Garanzia definitiva per la stipula del contratto.....	20
Art. 13 – Tempi, luoghi di consegna e penali	20
Art. 14 – Risoluzione del contratto	21
Art. 15 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento	22
Art. 16 – Riservatezza.....	22
Art. 17 – Tracciabilità dei flussi finanziari	23
Art. 18 – Normativa anticorruzione	23
Art. 19 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano	24
Art. 20 – Norme di riferimento	24
Art. 21 – Foro competente	24
Art. 22 – Trattamento dati personali	24
Art. 23 – Responsabile del procedimento	25
Art. 24 – Chiarimenti e comunicazioni	25
Art. 24.1 Chiarimenti	25
Art. 24.2 Comunicazioni	25
Art. 25 – Accesso agli atti.....	26
Art. 26 – Spese contrattuali.....	26
Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l’esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi	26

PREMESSA

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 36 del D.L.vo n. 50 del 18.04.16, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

Art. 1 – Oggetto della fornitura

Oggetto del presente capitolato è la fornitura del servizio di progettazione, gestione ed organizzazione di una manifestazione podistica denominata PolimiRun Winter 2019. La corsa si svolgerà a Lecco in data **17 novembre 2019** e prevedrà al suo interno:

- PolimiRun Winter COMPETITIVA - percorso 10 Km, partecipanti n.100 massimo;
- PolimiRun Winter NON COMPETITIVA - percorso 10 Km, partecipanti n. 1.900 massimo.

La manifestazione, pur essendo promossa dal Politecnico di Milano, coinvolgerà l'intera cittadinanza e si prevede una partecipazione di circa 2.000 persone.

La gara si svolgerà su un percorso che partirà e finirà presso il Polo territoriale di Lecco del Politecnico di Milano. Il percorso dovrà passare dai seguenti punti già individuati dal Politecnico di Milano: centro città, lungo lago, zona collinare lungo la valle del torrente Gerenzone (località Rancio e Cereda) e rientro al campus con tratti di percorso lungo i torrenti Gerenzone e Caldane. (Si allega bozza del percorso).

Il percorso sarà uguale (sia in lunghezza che in tracciato) per entrambe le tipologie di PolimiRun Winter. Ciascuna delle 2 corse avrà le seguenti caratteristiche:

PolimiRun Winter COMPETITIVA

- numero massimo iscritti 100;
- ciascun iscritto dovrà aver compiuto 18 anni nel giorno della corsa e dovrà essere in possesso dei requisiti e dei documenti richiesti dalla FIDAL per l'iscrizione a manifestazioni competitive.

PolimiRun Winter NON COMPETITIVA

- numero massimo iscritti 1.900;
- ciascun iscritto dovrà aver compiuto 14 anni nel giorno della corsa, dovrà autocertificare il proprio stato di buona salute fisica al momento dell'iscrizione. Per i minorenni sarà necessaria autorizzazione scritta da parte di un genitore.

Il percorso della PolimiRun Winter (sia competitiva che non competitiva) dovrà essere collinare con passaggi su strade sterrate e/o sentieri con un dislivello massimo di 400 mt.

All'interno del Polo territoriale di Lecco dovrà essere allestito il villaggio della PolimiRun Winter che dovrà prevedere l'area per la consegna dei pettorali, l'area per la consegna e il ritiro delle sacche

personali consegnate il giorno precedente o la mattina della gara, un palco per i discorsi istituzionali, un ristoro finale, bagni chimici, spogliatoi ed eventuali spazi a disposizione degli sponsor. All'interno del village dovrà essere prevista un'area dedicata all'Official Merchandise del Politecnico di Milano.

L'area di partenza e l'area di arrivo dovranno coincidere e dovranno prevedere un arco di partenza, un palco per i saluti istituzionali e per comunicare ai partecipanti informazioni tecniche relative al momento della partenza, bagni chimici e spogliatoi.

A metà percorso circa dovrà essere organizzato un ristoro con bevande a disposizione dei partecipanti, allestito secondo le indicazioni del Politecnico e dimensionato in base al numero dei partecipanti, con possibilità di inserimento di prodotti forniti dagli sponsor.

La corsa sia competitiva che non competitiva prevede il cronometraggio tramite chip a perdere integrato al pettorale.

La consegna di maglia ufficiale, pettorale e pacco gara avverrà il giorno precedente la gara e la mattina della gara (solo per gli iscritti provenienti da altre regioni) all'interno del Polo territoriale di Lecco.

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

1. SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, GESTIONE E ORGANIZZAZIONE TECNICO-SPORTIVA:

- 1a Affiancamento, progettazione e gestione per la conferma della data in base a: calendario FIDAL, calendario eventi Comune di Lecco, calendario eventi Politecnico di Milano, autorizzazioni varie. Tale data dovrà essere confermata al Politecnico entro e non oltre 3 giorni dalla data della stipula.
- 1b Verifica della corretta approvazione della data e di tutte le richieste necessarie da parte dell'ufficio Manifestazioni Sportive del Comune di Lecco e da parte di tutti gli altri enti coinvolti. Si richiede documentazione attestante l'avvenuta approvazione della data dell'evento entro il 31.07.2019.
- 1c Definizione del percorso. Il percorso dovrà avere una lunghezza di 10 km, dovrà partire e arrivare in Via Ghislanzoni, strada sulla quale si affaccia il Polo territoriale di Lecco. Si specifica che il percorso dovrà essere in sicurezza e chiuso al traffico secondo quanto previsto dall'articolo 9 del Codice della Strada fino al passaggio dell'ultimo atleta, a prescindere dalla sua iscrizione alla PolimiRun Winter COMPETITIVA o NON COMPETITIVA. Si allega bozza del percorso.
- 1d Gestione di tutte le pratiche, autorizzazioni ed oneri legati alla PolimiRun Winter COMPETITIVA (FIDAL, Comune, Vigili ecc), inclusa tassa atleta, tassa gara e misurazione del percorso.
- 1e Gestione pratiche e oneri con il Comune di Lecco per l'occupazione del suolo pubblico in area di partenza, di arrivo e in tutti i punti del percorso in cui sarà necessaria. Si specifica che, in base alla convenzione stipulata con il Comune di Lecco, il Politecnico è esente dal pagamento del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) per il solo suolo del Polo territoriale di Lecco. Rimangono comunque a carico del fornitore tutte le pratiche connesse: presentazione della pratica per la richiesta di autorizzazione di occupazione con i relativi oneri (spese istruttoria, bolli, ecc.); agibilità; progetti elettrici; SIAE; impianto audio; somministrazione cibi e bevande; installazioni; pubblicità; sicurezza; piano di evacuazione; pulizia dei

- luoghi interessati e quanto altro richiesto dalla legge e dal Comune di Lecco.
- 1f Gestione pratiche e oneri per richiesta patrocinio al Comune di Lecco.
 - 1g Gestione pratiche e oneri per pulizia a fine evento e richiesta cassonetti per raccolta differenziata da posizionare in partenza, ristoro metà percorso, a circa 200 m dal ristoro di metà percorso, ristoro finale, villaggio di arrivo.
 - 1h Gestione pratiche e oneri per cambio servizio mezzi pubblici.
 - 1i Gestione pratiche e oneri per autorizzazioni e personale vigili urbani per chiusura traffico.
 - 1l Gestione pratiche ed oneri (inclusa stampa) per le affissioni murali di N. 100 fogli PolimiRun Winter (dimensione 140x200 cm) collocati nelle principali piazze del Comune di Lecco. Le affissioni dovranno essere esposte per n. 15GG (o per il massimo dei giorni concessi dal regolamento comunale). Il layout grafico verrà fornito dal Politecnico.
 - 1m Messa in sicurezza del percorso tramite transenne e volontari distribuiti lungo il percorso e nelle zone di partenza e arrivo. Transenne e persone dovranno essere in numero congruo e a quanto richiesto dalla legge. Tali persone dovranno essere reclutate, istruite e gestite direttamente dal fornitore. Il fornitore sarà responsabile di eventuali danni da loro subiti o causati.
 - 1n Nomina di un responsabile del percorso reperibile h 24. In caso di malattia il fornitore si impegna a nominare un sostituto e a comunicarlo immediatamente al Politecnico di Milano. Tale figura dovrà aver già ricoperto questo ruolo in altre manifestazioni podistiche organizzate nella città di Lecco. CV richiesto.
 - 1o L'azienda dovrà essere dotata di un proprio piano di sicurezza, da Lei redatto e attuato senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, per la gestione dell'evento, specialmente a prevenzione di eventuali problemi di sicurezza che dovessero manifestarsi lungo il percorso, che saranno di responsabilità del fornitore.
 - 1p Lista delle categorie di atleti iscritti alla corsa COMPETITIVA, che andranno premiate in base a regolamento FIDAL. I premi verranno forniti dalla Stazione Appaltante.
 - 1q Disponibilità per un sopralluogo insieme al Politecnico entro il mese precedente la corsa per definire posizionamento servizi, distribuzione spazi.
 - 1r Il fornitore si impegna a stilare un calendario per la consegna dei layout grafici da parte della Stazione Appaltante. Tale calendario dovrà essere preparato in base a tempi di produzione dei singoli prodotti e ai relativi tempi di consegna e dovrà essere fornito al Politecnico entro il 31.07.2019.

2. PETTORALI

- 2a Fornitura e stampa in quadricromia di N. 2.000 pettorali in materiale impermeabile, formato 22x22 cm con chip a perdere integrato. Sul pettorale verrà riportato il numero di ciascun iscritto, il nome della manifestazione, il nome dell'atleta (solo per iscrizioni effettuate entro e non oltre il 25 ottobre 2019), i loghi degli sponsor. I pettorali dovranno essere di due colori diversi, per differenziare i pettorali dei partecipanti alla PolimiRun competitiva (massimo N. 100) e non competitiva (massimo N. 1.900). Il layout verrà fornito dal Politecnico.

- 2b Fornitura e stampa di N. 2.000 buste in carta per consegna pettorale.
- 2c Fornitura e stampa in quadricromia fronte retro di N. 2.000 flyer formato A5 da inserire all'interno della busta per consegna pettorale. Layout fornito dal Politecnico.
- 2d Fornitura N. 8.000 spille da balia per applicazione pettorale alla maglia.
- 2e Fornitura N. 2.000 adesivi formato minimo 9x8 cm con stampa del numero corrispondente al numero di pettorale di ciascun iscritto. Tale numero verrà applicato alla borsa di ciascun partecipante per il deposito della stessa c/o Polo territoriale di Lecco.
- 2f Servizio di imbustamento del suddetto materiale. Ciascuna busta dovrà contenere il pettorale con chip integrato, N.4 spille da balia, un adesivo con lo stesso numero del pettorale, N.1 flyer formato A5. All'esterno di ciascuna busta dovrà essere riportato nome, cognome e numero di pettorale.
- 2g Personale ed organizzazione per servizio di consegna pettorali nei giorni:
- sabato c/o Polo territoriale di Lecco - ore 10:00 - 17:00;
 - domenica c/o Polo territoriale di Lecco - ore 07:30 - 9:15 (servizio riservato solo agli iscritti provenienti da fuori regione).
- 2h Si specifica che la distribuzione dei pettorali avverrà all'interno dell'Aula Magna del Polo territoriale di Lecco. Si allega planimetria.
Si richiede fornitura (comprensiva di montaggio/smontaggio e trasporto) di TNT per la brandizzazione delle scrivanie e indicazione tipo di servizio.
L'aula dovrà essere allestita entro le ore 8:00 del giorno 16.11.2019.

3. ISCRIZIONI

Le iscrizioni online verranno aperte a ottobre 2019. Dal sito www.polimirun.it ciascun utente potrà scegliere di iscriversi alla PolimiRun Winter competitiva o non competitiva.

Per la PolimiRun Winter COMPETITIVA:

- 3a Si richiede al fornitore il servizio di raccolta e gestione delle iscrizioni online secondo regole FIDAL. Tale servizio sarà comprensivo di assistenza agli utenti nel momento di iscrizione.

Il fornitore dovrà comunicare il link alla pagina di iscrizione, che il Politecnico provvederà ad inserire all'interno del sito www.polimirun.it entro il 31.07.2019. I dati raccolti saranno anche di proprietà del Politecnico. Il fornitore incasserà le quote di iscrizione senza entrare nel merito della natura fiscale di tali entrate ed entro 20 giorni dal termine della manifestazione provvederà a riversarle al Politecnico tramite Bonifico Bancario.

Per la PolimiRun Winter NON COMPETITIVA:

- 3b le iscrizioni verranno raccolte direttamente dal Politecnico. Al fornitore si richiede comunque di stampare i pettorali, assicurare i partecipanti, realizzare le classifiche. Il Politecnico si impegna a trasmettere al fornitore i dati dei partecipanti alla PolimiRun Winter NON COMPETITIVA.

4. SERVIZIO DI CRONOTRAGGIO

- 4a N.2 tappeti per il rilevamento dei tempi. Uno verrà posizionato nella zona di partenza e uno nella zona di arrivo.
- 4b Realizzazione classifiche online PolimiRun Winter COMPETITIVA e NON COMPETITIVA. Conseguentemente alla consegna del link per la raccolta delle iscrizioni alla competitiva, andrà comunicato al Politecnico anche il link per la visualizzazione della classifica da parte degli atleti. Il Politecnico provvederà ad inserire tale link all'interno del sito www.polimirun.it.
- 4c Comunicazione nominativi degli atleti iscritti alla PolimiRun Winter COMPETITIVA da premiare secondo regole FIDAL. Consegna delle classifiche ufficiali da parte del fornitore per la premiazione dei vincitori di categoria al termine della manifestazione.
- 4d Comunicazione al fornitore dei criteri di premiazione stabiliti dal Politecnico di Milano per gli iscritti alla NON COMPETITIVA entro 2 giorni prima della manifestazione. Consegna da parte del fornitore dei nominativi degli atleti da premiare secondo suddetti criteri al termine della manifestazione.

5. ALLESTIMENTO ZONA PARTENZA / ZONA ARRIVO E POLIMIRUN VILLAGE c/o POLO TERRITORIALE DI LECCO (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture)

- 5a Personalizzazione di tutte le parti di un arco gonfiabile già in possesso del Politecnico e già predisposto per la personalizzazione tramite banner velcrati. L'arco ha dimensioni 7x4,5 mt, colore blu scuro. Il Politecnico consegnerà a sue spese l'arco in oggetto al fornitore per poter effettuare la modifica. A fine evento si richiede al fornitore di stoccare l'arco per la durata di un anno presso i propri magazzini. Il Politecnico potrà utilizzarlo in qualsiasi momento, richiedendolo al fornitore con 1 settimana di preavviso. I costi per il suo trasporto saranno a carico del Politecnico.
- 5b Noleggio di N.1 palco. Dimensione 6x4x0.78 mt con moquette, comprensivo di: telaio in alluminio, scala d'accesso, parapetto autobloccante su tre lati h. 1,00 m, impianto di messa a terra, certificazione di corretto montaggio e Certificato tecnico annuale/libretto statico palco.
- 5c Noleggio di N. 1 impianto audio composto da amplificazione da minimo 4000W per amplificazione area villaggio. L'impianto dovrà essere comprensivo di mixer, microfoni, casse per adeguata copertura omogenea dell'area di partenza/arrivo e delle aree servizi e dovrà essere adeguato agli spazi. Sopralluogo consigliato previa presentazione offerta.
- 5d Noleggio di N. 5 gazebo (comprensivi di tavoli, sedute e indicazione tipo di servizio). Dimensione 4,5x3 mt per area spogliatoi.

- 5e Noleggio e posizionamento di almeno 300 mt di transenne in ferro, con applicazione TNT personalizzato (sponsor/PolimiRun) per incanalare i partecipanti verso l'arco di partenza e per abbellimento village.
- 5f Fornitura energia elettrica e impianto elettrico certificato, a norma di legge. Si consiglia sopralluogo previa presentazione dell'offerta.
- 5g Noleggio e installazione di bagni chimici secondo norma di legge. La fornitura dovrà essere adeguata al numero di partecipanti. I bagni dovranno essere consegnati entro le ore 8.00 del giorno precedente la manifestazione (16.11.2019) e dovranno essere ritirati a fine evento in base agli orari della portineria di riferimento.
- 5h Fornitura servizio kabuki - spara coriandoli - da azionare al momento della partenza. Il colore dei coriandoli verrà definito insieme al Politecnico.
- 5i Noleggio di N. 4 gazebi (comprensivi di tavoli brandizzati a mezzo TNT e indicazione tipo di servizio). Dimensione 4 x 4 mt per area deposito borse.
- 5l Personale e organizzazione per servizio di deposito borse nei giorni:
 - Sabato c/o Polo territoriale di Lecco - ore 10.00 - 17.00;
 - Domenica c/o Polo territoriale di Lecco - ore 7.30 - 14.00.

6. RISTORO META' PERCORSO (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture)

- 6a Minimo N.10 tavoli da birreria personalizzati a mezzo TNT (sponsor o PolimiRUN). Dimensione minima 110x80x75 cm.
- 6b Noleggio di N. 2 gazebo di servizio per magazzino ristoro.
- 6c Personale per allestimento e gestione ristoro.
- 6d Fornitura acqua e bicchieri di carta in quantità adeguata al numero dei partecipanti.
- 6e Posizionamento secchi per la raccolta differenziata (plastica/indifferenziata).
- 6f Fornitura e posizionamento n.2 secchi per raccolta rifiuti con cartello esplicativo a circa 200/300 metri dal ristoro lungo il percorso.
- 6g Si richiede al fornitore l'allestimento di n. 1 arco già in possesso del Politecnico di Milano. L'arco ha dimensioni 7x4,5mt, colore blu scuro. Il Politecnico consegnerà a sue spese l'arco in oggetto al fornitore per procedere con l'allestimento. A fine evento si richiede al fornitore di stoccare l'arco per la durata di un anno presso i propri magazzini. Il Politecnico potrà utilizzarlo in qualsiasi momento, richiedendolo al fornitore con 1 settimana di preavviso. I costi per il suo trasporto saranno a carico del Politecnico. Non si necessita nessuna personalizzazione per tale arco.

Si specifica che:

- nel ristoro andranno inseriti anche tutti i prodotti forniti dagli sponsor;
- andrà garantita la massima pulizia.

7. ALLESTIMENTO RISTORO FINALE C/O VILLAGGIO DI ARRIVO – POLO TERRITORIALE DI LECCO (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture)

- 7a Minimo N.15 tavoli da birreria brandizzati a mezzo TNT + indicazione tipo di servizio per consegna pacco ristoro. Si specifica che il ristoro andrà organizzato ed allestito in maniera tale da ridurre al minimo la formazione di code.
- 7b Noleggio di N. 3 gazebo di servizio per stivaggio sacca ristoro.
- 7c Fornitura di acqua in quantità adeguata al numero dei partecipanti.
- 7d Fornitura e distribuzione di N. 2.000 mele (1 per ogni partecipante).
- 7e Posizionamento di secchi per la raccolta differenziata (organico, plastica, indifferenziata).
- 7f Fornitura personale per allestimento e gestione ristoro finale. Tale personale, reclutato, istruito e gestito direttamente dal fornitore, dovrà posizionarsi nella zona di arrivo e consegnerà il pacco ristoro ai partecipanti man mano che arriveranno all'interno del Polo territoriale di Lecco. I pacchi ristoro dovranno essere portati al Polo territoriale di Lecco direttamente dal fornitore.

Si specifica che:

- nel ristoro andranno inseriti anche tutti gli eventuali prodotti forniti dagli sponsor.
- andrà garantita la massima pulizia, con abbondanza di secchi visibili per la raccolta differenziata;

Si specifica, inoltre, che: il palco, l'impianto audio, l'impianto elettrico, i gazebi adibiti a spogliatoi e deposito borse, le forniture per il ritiro pettorali dovranno essere disponibili a partire dalle ore 8.00 del sabato precedente la manifestazione.

8. STAMPE

- 8a Stampa (in quadricromia) e messa in opera di tutti i banner velcrati (colonne e traverse) necessari per la personalizzazione dell'arco di partenza.
- 8b Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera (lungo il percorso) di N. 6 pannelli bifacciali autoportanti per segnalazione chilometri. Dimensioni 100x200 cm.
- 8c Fornitura, stampa e messa in opera (lungo il percorso) di N.100 cartelli brandizzati PolimiRun dimensione minima 42x59,4 cm (formato A2) da posizionare ogni 200 m circa al fine di segnalare il percorso.
- 8d Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera (struttura americana palco) di N.1 backdrop in PVC MESH borchiato dimensione 595x300 cm per palco

posizionato all'interno del Polo territoriale di Lecco.

- 8e Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera di N.1 telo in PVC FRONTLIT dimensione 600x80 cm per mantovana palco.
- 8f Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera (transenne e tavoli) di N. 400 mt di TNT personalizzato.
- 8g Fornitura, stampa e messa in opera della segnaletica necessaria per indicare i servizi di: segreteria/ritiro pettorali, segreteria/ritiro pettorali riservati, spogliatoi, deposito borse e ristoro finale. Il fornitore si impegna a fornire al Politecnico le dimensioni del layout in base alla tipologia di gazebo e supporto scelto.
- 8h Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera di N. 4 stendardi per pali, dimensione 3 x 0.8 mt da posizionare all'interno del Polo Territoriale di Lecco.

Tutti i file di stampa necessari verranno forniti dal Politecnico. Il fornitore, sulla base dei tempi di produzione e di consegna dei prodotti, si impegna a far avere al Politecnico un calendario per la consegna di ciascun layout grafico.

9. SERVIZI VARI

- 9a Preparazione N. 2.000 pacchi gara contenenti prodotti degli sponsor e consegna degli stessi insieme al pettorale. Si specifica che il pacco gara non dovrà assolutamente contenere materiali diversi da quelli forniti e approvati dal Politecnico o dagli sponsor PolimiRun.
- 9b Preparazione N. 2.000 pacchi ristoro contenenti prodotti degli sponsor e consegna degli stessi nel giorno della manifestazione c/o Polo territoriale di Lecco. Si specifica che il pacco ristoro non dovrà assolutamente contenere materiali diversi da quelli forniti e approvati dal Politecnico o dagli sponsor PolimiRun.
- 9c Fornitura di N.1 speaker che animerà i due momenti della partenza e dell'arrivo insieme ai ragazzi della radio universitaria. Il Politecnico provvederà a fornire scaletta tecnica (decisa insieme al fornitore) e scaletta di intrattenimento (info, curiosità, presentazione sponsor...).
- 9d Servizio di security notturna (se necessario in base al programma di allestimento e disallestimento impostato dal fornitore).
- 9e Servizio sanitario comprensivo di N. 1 ambulanza posizionata direttamente in arrivo con personale medico a bordo. Si richiede al fornitore valutazione e implementazione del servizio medico necessario lungo il percorso in relazione a: tipologia di percorso, numero di partecipanti e norme di legge.
- 9f Fornitura di N. 2000 mantelline termiche.
- 9g Fornitura di copertura assicurativa base per tutti gli iscritti alla corsa più copertura polizza assicurativa integrativa per i partecipanti iscritti alla corsa non competitiva.
- 9g Fornitura e posizionamento secchi e cassonetti (SILEA) per raccolta differenziata (in quantità adeguata al numero dei partecipanti) presso: villaggio di partenza, ristoro di metà percorso, villaggio di arrivo, ristoro finale. Per i soli rifiuti presenti all'interno del Polo Territoriale di Lecco si richiede al fornitore di raggruppare i rifiuti stessi nei punti di raccolta individuati dal Politecnico di Milano.

Si specifica che:

- tutte le strutture fornite dovranno essere dotate delle certificazioni necessarie richieste dalla legge.
- tutte le strutture fornite dovranno essere montate a partire dal venerdì e rimosse entro le ore 20.00 del giorno della manifestazione.

10. OFFICIAL MERCHANDISE

All'interno del village allestito all'interno del Polo Territoriale di Lecco, dovrà essere allestita un'area dedicata all'Official Merchandise del Politecnico secondo le seguenti indicazioni specifiche e forniture:

- 10a Copertura superficie 7x7 m con pedana altezza minima 6 cm e moquette di colore blu da definire in base a cartella colore.
- 10b Posizionamento e gonfiaggio struttura gonfiabile 6x6 m munita di suo motore interno.
- 10c Trasporto a/r Milano-Lecco del materiale necessario per l'allestimento e dei prodotti. Il tutto può essere quantificato in un furgone di materiale.
- 10d Allestimento di un'area magazzino accanto alla struttura gonfiabile.
Dimensione: 3x3 m. L'area dovrà essere delimitata da una struttura (h minima 1,90 m) fornita dal fornitore e dovrà essere personalizzata su 3 lati tramite pannelli/telo in pvc. I moduli che andranno a comporre la struttura dovranno essere bloccati tra loro con catena e lucchetto al fine di evitare l'intromissione all'interno dell'area.
- 10e Stampa e messa in opera di:
N.1 copertura struttura magazzino;
N.2 pannelli in polionda 101 x 200 x 0,5 cm stampati in quadricromia su un solo lato.
Gli esecutivi di stampa verranno forniti dal Politecnico.

Di seguito la lista delle strutture che verranno fornite dal Politecnico che dovranno comunque essere trasportate e posizionate all'interno del gonfiabile dal fornitore:

- N.1 struttura gonfiabile
- N.2 totem in legno con barra orizzontale per appendere abbigliamento
- N.1 desk in legno
- N.1 struttura camerino composta da 2 pali, una tenda, un pannello rigido da ancorare alla struttura
- N.1 pannello personalizzato 3x2 con basi
- Strutture in cartone

La struttura gonfiabile e il magazzino dovranno essere montati e allestiti c/o il Polo Territoriale di Lecco entro le ore 10.00 del mercoledì precedente la gara e dovranno essere smontati al termine dell'evento. Il fornitore dovrà quindi adoperarsi per avere la corrente elettrica già a partire dal mercoledì.

Art. 1.1 Documentazione

Per l'aggiudicazione della gara è richiesta al fornitore **ESPERIENZA nel settore dell'organizzazione di gare podistiche**. Ciascun fornitore dovrà infatti presentare:

1. un documento che attesti l'esperienza della propria azienda nell'organizzazione di manifestazioni podistiche. Nello specifico dovrà dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- aver organizzato almeno una gara di 1.000 iscritti e/o partecipanti nel Comune di Lecco;
- aver organizzato almeno una gara di almeno 5.000 iscritti a garanzia di un'adeguata capacità logistica e organizzativa tipica di un evento di grandi dimensioni.

2. un curriculum vitae degli ultimi 3 anni che attesti l'esperienza del responsabile del percorso.

Per poter partecipare alla gara il fornitore dovrà essere in possesso di copertura assicurativa RCT-responsabilità civile verso terzi per tutti i partecipanti. La polizza RCT dovrà possedere le seguenti caratteristiche minime:

Massimale per sinistro: 3.000.000,00 €

Massimale per persona: 3.000.000,00 €

Massimale per danni a cose: 3.000.000,00 €

In fase di gara il fornitore dovrà caricare copia della copertura assicurativa o impegno della società erogatrice dell'assicurazione ad erogarla in caso d'aggiudicazione.

Si specifica che saranno accettate polizze a copertura dei partecipanti stipulate dalle società sportive iscritte alla FIDAL. Le società sportive dovranno essere indicate nella Terna con ciò che si intende subappaltare nella documentazione inerente al subappalto.

Inoltre per poter partecipare alla gara il fornitore dovrà essere in possesso di propria copertura assicurativa RCT. La polizza RCT dovrà possedere le seguenti caratteristiche minime:

Massimale per sinistro: 3.000.000,00 €

Massimale per persona: 3.000.000,00 €

Massimale per danni a cose: 3.000.000,00 €

In fase di gara il fornitore dovrà caricare copia della propria copertura assicurativa o impegno della società erogatrice dell'assicurazione ad erogarla in caso d'aggiudicazione.

A conclusione della gara al primo classificato viene chiesto di caricare tramite PASSOE i contratti attestanti le autocertificazioni in merito l'esperienza nel settore organizzazione gare podistiche.

Art 1.2 Termine presentazione offerte

L'offerta dovrà essere presentata inderogabilmente attraverso il Sistema telematico di gara entro e non oltre il termine del **04/07/2019 ore 17:00**

Art. 2 – Importo della fornitura

Il prezzo posto a base di offerta è fissato in € 64.800,00 + iva di cui € 54.100,00 + iva garantiti e fissi mentre € 10.700,00 + iva presunti, stimati e non garantiti per ulteriori forniture secondo i prezzi unitari riportati di seguito. Il prezzo è inteso per l'intera fornitura, comprensivo di **tutte le certificazioni richieste dalla legge** e tutti gli oneri concernenti la fornitura (trasporto, imballo, scarico, montaggio,

spese di fatturazione, consegna al luogo indicato, ecc.), che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

Nel caso in cui si verificasse la necessità di un maggior numero di gazebo rispetto a quelli elencati nel capitolato, i costi che il Politecnico è disposto a sostenere sono i seguenti:

Da N.1 a N.2 gazebo in più (dimensione 4x4 o 4,5x3 comprensivo di moquette + n.1 tavolo con applicazione TNT + n.2 sedie + pareti laterali + mantovana frontale) rispetto ai previsti, il Politecnico si impegna a riconoscere al fornitore la somma di € 400,00+iva cadauno.

Per l'eventuale personalizzazione di tali gazebo, i costi che il Politecnico è disposto a sostenere per ciascun gazebo sono i seguenti:

€ 500,00 + iva cad. per la personalizzazione tramite:

- pannelli in forex da posizionare sull'intero lato frontale del gazebo;
- pannello in forex per scrivania;
- bandiera da tetto.

Si allega schema indicativo e non definitivo di personalizzazione gazebo.

Fornitura layout grafici a carico del Politecnico.

Nel caso in cui si verificasse la necessità, si richiede al fornitore il noleggio di N. 1 macchinario per la stampa del nome del partecipante alla PolimiRun sulla maglia ufficiale di gara. Personale e organizzazione dell'attività per la stampa di massimo N. 1000 maglie. I costi che il Politecnico è disposto a sostenere per l'attività sono € 3.850,00 + iva.

Nel caso in cui si verificasse la necessità di un maggior numero di archi gonfiabili rispetto a quelli indicati nel capitolato, i costi che il Politecnico è disposto a sostenere sono i seguenti:

N. 2 archi gonfiabili, con motore interno, in più rispetto a quelli previsti, il Politecnico si impegna a riconoscere al fornitore la somma di € 400,00 + iva cadauno.

Per l'eventuale personalizzazione di tali archi, i costi che il Politecnico è disposto a sostenere per ciascun arco sono i seguenti:

€ 1.400,00 + iva cad. per la personalizzazione di:

- n.2 banner velcrati (traverse) per ciascun arco
- n.4 banner velcrati (colonne) per ciascun arco
- n.4 banner velcrati (gomiti) per ciascun arco.

Si allega schema indicativo e non definitivo di personalizzazione arco.

Fornitura layout grafici da parte del Politecnico.

Nel caso in cui si verificasse l'esigenza di superare il numero di iscritti, rispetto a quello indicato nel capitolato, si richiede al fornitore di adeguare tutti i servizi al nuovo numero di partecipanti. I costi che il Politecnico è disposto a sostenere per singola persona sono € 7,50 + iva, fino ad un massimo di 300 iscritti aggiuntivi.

Anti terrorismo

In riferimento alla circolare n° 11001/110(10) del 28 luglio 2017 del Ministero dell'Interno contenente i modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche, la Stazione Appaltante non può in sede di gara stimare e descrivere i servizi e le attività atti a garantire l'adeguata sicurezza dell'evento.

Gli oneri saranno legati alla creazione, da parte della Questura di competenza, del piano di sicurezza e antiterrorismo.

Qualora fossero necessari degli interventi adeguati richiesti dalla Questura al fine di garantire livelli di sicurezza adatti all'evento, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere all'impresa aggiudicataria d'effettuare tali interventi. Il fornitore si impegna ad eseguirli come richiesti dal piano di sicurezza e antiterrorismo redatto dalla Questura.

La Stazione appaltante indicativamente stima un importo pari a € 3.000,00 non posti a base d'asta che riconoscerà all'operatore economico aggiudicatario. L'ammontare definitivo degli oneri verrà comunque determinato a misura, dal computo delle prestazioni effettivamente eseguite.

Le opere realizzate saranno quantificate dove possibile utilizzando prioritariamente i prezzi per opera compiuta e, solo se non esiste tale prezzo per la specifica opera nei listini di riferimento, utilizzando i prezzi dei materiali e mano d'opera desumibili dai listini di seguito indicati.

La contabilizzazione dei lavori avverrà sommando voci di attività con i relativi prezzi dai seguenti listini, in ordine di utilizzo:

1	Prezziario del Comune di Milano 2019
2	Prezziario del CCIAA Milano 2019
3	Prezziario DEI 2019

Nel caso non vi sia una voce assimilabile nei prezziari, si procederà alla formulazione di nuovi prezzi.

Sono comprese nel presente appalto, oltre a tutte le opere e servizi descritti all'art. 1, senza che il Fornitore possa fare eccezione o richiedere compensi aggiuntivi di alcun tipo:

- Il montaggio e smontaggio, le spese di trasporto, i mezzi di sollevamento necessari e altri accessori sono da intendere inclusi;
- Eventuali richieste di occupazione di suolo pubblico per il carico e scarico del materiale
- Fornitura, trasporto, collocamento e installazione dei manufatti, materiali o apparecchi (prelevamento e trasporto eseguito con qualsiasi sussidio o mezzo meccanico, dal luogo di deposito al cantiere di lavoro);
- Trasporto a rifiuto autorizzato del materiale di risulta e/o suo adeguato smaltimento con conseguente consegna della relativa documentazione;
- Qualsiasi onere o materiale aggiuntivo necessario al fine di garantire un prodotto finale fornito e posato alla regola d'arte;
- Rispetto delle norme di sicurezza in vigore.

I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui agli artt. 95 e 97 del D.lgs. n. 50/2016. Il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali oneri, relativi alla presente procedura.

Il Politecnico di Milano stima i costi relativi alla sicurezza per l'adozione delle misure individuate nel DUVRI, ai sensi degli artt. 95 e 97 del D.lgs. n. 50/2016, pari a € 3.300,00. Il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali oneri, che non possono essere soggetti a ribasso d'asta.

Si allega nella documentazione di gara MEPA copia fac-simile del D.U.V.R.I. da completare con i dati dell'aggiudicatario e sottoscrizione successivamente alla stipula.

Art. 3 Requisiti Generali

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

La mancata accettazione delle clausole contenute nei **Patti di integrità del Politecnico di Milano** costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Art. 4 Requisiti di idoneità

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Art. 5 – Aumento e diminuzione dell'importo del contratto

Il Fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinante ha la facoltà di richiedere, entro il termine ultimo per la richiesta di consegna di cui all' artt. 1 e 13, un aumento o una diminuzione del quantitativo di articoli oggetto del presente Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, senza che a fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tale quantitativo, entro il limite indicato, il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del Contratto stesso.

Art. 6 - Subappalto

L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti della attività oggetto della presente procedura in subappalto, compilando la sezione dedicata del Documento di Gara Unico Europeo "D: Informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento".

Come previsto all' art. 105 c.2 D.lgs 50/2016 la quota massima di subappalto non può superare la soglia **del 40 per cento** dell'importo complessivo del contratto.

Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

Art. 7 – Anomalia dell'offerta

Ai fini della verifica della congruità dell'offerta economica, secondo quanto previsto all'art. 97 comma 8 D.lgs 50/2016, è **prevista** l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e commi 2-bis e 2-ter. L'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Art. 8 - Eventuale sopralluogo

Il sopralluogo non è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, qualora l'operatore economico lo ritenesse necessario è possibile effettuarlo.

Le eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere inoltrate per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto riservata alle comunicazioni con la Stazione Appaltante.

La richiesta dovrà obbligatoriamente riportare i seguenti dati di gara e dell'operatore economico: nome della procedura, nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC pecateneo@cert.polimi.it.

Il referente del sopralluogo è:

- dott.ssa D'Arino Silvia tel. 0341.488819 cell. 347.1731464 – silvia.darino@polimi.it

Art. 9 – Modalità per la presentazione delle offerte

La presente RDO viene predisposta utilizzando la scheda di offerta pubblicata sul MEPA integrata dai seguenti documenti allegati, a pena di esclusione salvo per i documenti specificati come opzionali:

- Il presente documento firmato digitalmente che disciplina le Condizioni Particolari di RDO
- Autocertificazione circa la documentazione attestante l'esperienza nel settore organizzazione gare podistiche e curriculum vitae degli ultimi 3 anni che attesti l'esperienza del responsabile del percorso, come definito all'art. 1.1 firmato digitalmente – obbligatorio amministrativo;
- Attestazione PASSOE – obbligatorio amministrativo;
- Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva (di cui al successivo articolo 9.3) – obbligatorio amministrativo;
- idonea documentazione a comprova del requisito posseduto per le riduzioni nei casi cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, ove l'offerente sia in possesso dei requisiti ivi prescritti – opzionale amministrativo
- Documento di gara unico europeo (DGUE) – obbligatorio amministrativo;
- Documentazione inerente l'assicurazione verso i partecipanti come richiesto all'art. 1.1 - firmato digitalmente – obbligatorio Amministrativo;
- Documentazione inerente la propria assicurazione RCT come richiesto all'art. 1.1 - firmato digitalmente – obbligatorio Amministrativo;
- Copia bozza del Piano Operativo Sicurezza (POS), un elenco delle certificazioni e documentazioni che dovranno essere prodotte e copia della bozza dei sistemi di sicurezza relativi al percorso di gara firmato digitalmente – obbligatorio Tecnico;
- Ulteriori documentazione di carattere amministrativo – opzionale amministrativo
- Schemi di personalizzazione firmato digitalmente per accettazione. – obbligatorio Tecnico

ATTENZIONE: i documenti allegati nella sezione Amministrativa e, ove prevista, nella sezione Tecnica, non devono contenere alcun riferimento all'offerta economica, a pena di esclusione.

Art. 9.1 – PASSOE

Ai fini dell'utilizzo del sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti obbligatori di partecipazione, il partecipante dovrà fornire il documento denominato PASSOE rilasciato dall'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici, caricandolo a sistema.

Per ottenere tale documento, l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS sul sito <http://www.avcp.it> alla voce "Servizi – AVCPASS operatore economico", indicherà a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia il "PASSOE".

Per ogni ulteriore informazione: <http://www.anticorruzione.it/>

Art. 9.2 – Documento di gara unico europeo (DGUE)

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario allegato alle Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Art. 9.3 – Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a al 2% e precisamente di importo pari ad € 1.296,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso IT34T0569601620000001600X69 , intestato alla stazione appaltante presso filiale di Banca Popolare di Sondrio - Agenzia 21 Politecnico avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara (di cui al precedente capitolo 1 - Caratteristiche della procedura. In sede di gara dovrà essere caricato un documento attestante l'avvenuto versamento.

In questa ipotesi dovrà essere indicato il codice IBAN dell'Operatore Economico da cui è stato effettuato il versamento per la restituzione della garanzia;

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante. Si segnala che l'aggiudicazione della procedura autorizza lo svincolo della cauzione provvisoria ad eccezione dell'aggiudicatario.

Art. 10 – Modalità di aggiudicazione della gara

La modalità di aggiudicazione della RdO è al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del Codice in quanto acquisto di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del Codice.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

I prezzi di aggiudicazione ed i prodotti aggiudicati (tipo, marca, etc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura.

È facoltà della Stazione appaltante procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione richiesta tramite la piattaforma MEPA per la partecipazione alla gara si applica la procedura prevista dall'art.83 c.9 del Codice.

ATTENZIONE: i documenti allegati nella sezione Amministrativa e, ove prevista, nella sezione Tecnica, non devono contenere alcun riferimento all'offerta economica, a pena di esclusione.

Art. 11 – Conclusione del contratto

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

Art. 12 – Garanzia definitiva per la stipula del contratto

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'Art.103 del D.Lgs.50/2016.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Art. 13 – Tempi, luoghi di consegna e penali

Il fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le consegne secondo il seguente calendario:

- entro 31.07.2019

1. Documentazione attestante l'avvenuta approvazione della data dell'evento da parte del Comune di Lecco, FIDAL, Vigili, Silea ed eventuali altri enti/autorità coinvolte.
2. Link per la raccolta iscrizioni alla PolimiRun Winter competitiva e link per la visualizzazione della classifica da parte degli atleti.
3. Dimensioni e caratteristiche dei layout grafici, la cui realizzazione è a cura del Politecnico, e relativo calendario di consegna.

- entro 31.08.2019

1. Definizione percorso con misuratore FIDAL.

- entro 30.09.2019

1. Sopralluogo con personale Politecnico e definizione del posizionamento dei servizi in partenza e in arrivo, finalizzato alla realizzazione della mappa del villaggio.

- entro le ore 8:00 del 16.11.2019

consegna c/o Politecnico di Milano - Polo territoriale di Lecco delle maglie, dei pacchi gara e delle buste contenenti pettorale, chip, numero adesivo, spille per poter cominciare la distribuzione.

Si specifica che le maglie ufficiali di gara saranno consegnate direttamente dallo sponsor.

Per ogni giorno di ritardo rispetto a tali scadenze sarà applicata una penale pari al 5% del valore dell'acquisto.

In caso di fornitura di pettorale, chip, flyer, numero adesivo, spille non conformi a quanto richiesto per numero, qualità, personalizzazioni o qualsiasi altra caratteristica sarà applicata una penale da € 300,00 a € 4.000,00 in funzione della gravità.

In caso di fornitura di servizi, personale o attrezzature per lo svolgimento dell'evento non conformi a quanto richiesto per numero, qualità, personalizzazioni o qualsiasi altra caratteristica, comunque di gravità non tale da compromettere lo svolgimento dell'evento, sarà applicata una penale da € 300,00

a € 4.000,00 in funzione della gravità.

In caso di mancata fornitura dei materiali a perdere richiesti, delle attrezzature previste per l'organizzazione dell'evento, o di fornitura talmente inadeguata da dover obbligare a rimandare la data dell'evento, o di mancato ottenimento dei permessi necessari, o di qualsiasi altra causa imputabile al fornitore che renda necessario cancellare, rimandare o sospendere l'evento durante lo svolgimento, sarà applicata penale di € 6.480,00, si procederà alla **risoluzione del rapporto**, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C. e nulla sarà dovuto dal Politecnico di Milano per qualsiasi servizio già prestato o fornitura predisposta, fatta salva la facoltà del Politecnico di Milano di richiedere il risarcimento per maggiori danni. I materiali eventualmente già forniti o predisposti saranno restituiti e rimarranno di proprietà del fornitore.

In caso di cancellazione dell'evento per causa non imputabile al Fornitore:

- **Dal 30 settembre 2019 al 10 ottobre 2019** (inclusi) sarà riconosciuto al fornitore un importo pari al 40% dell'importo offerto a titolo di rimborso per i servizi già prestati.
- **Dal 11 ottobre 2019 al 25 ottobre 2019** (inclusi) sarà riconosciuto al fornitore un importo pari al 60% dell'importo offerto a titolo di rimborso per i servizi già prestati.
- **Dal 26 ottobre 2019 al giorno stesso** (inclusi) sarà riconosciuto al fornitore l'intero importo.

Tutti i materiali andranno consegnati c/o Politecnico di Milano - Polo Territoriale di Lecco

Referente Politecnico per evento:

Dott.ssa D'Arino Silvia

Telefono: 0341.488819

Cellulare: 347.1731464

Mail: silvia.darino@polimi.it

Politecnico di Milano - Polo Territoriale di Lecco

Area Sviluppo e Rapporti con le Imprese

Via Gaetano Previati 1/C

23900 Lecco (LC)

La consegna si intende comprensiva della movimentazione del materiale sino alla destinazione finale e non la semplice consegna piano strada.

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di ritardo **superiore ai 5 giorni solari** per la scadenza del 31.07.2019 indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla **risoluzione del rapporto**, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C., con semplice comunicazione via Posta Elettronica Certificata e di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto imputando le spese aggiuntive dell'appaltatore (rescissione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla consegna e o ritiro e sostituzione sono a carico della Ditta.

Art. 14 – Risoluzione del contratto

Il Politecnico di Milano, in qualità di committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C., allorché il totale delle penali accumulate superi il 10% del costo dell'intera fornitura e in caso di ritardo superiore ai 5

giorni solari per la scadenza del 31.07.2019 indipendentemente da qualsiasi contestazione, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e/o forniture.

È espressamente inteso che in presenza di DURC che segnali inadempienze contributive, o in caso di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di altri contributi previdenziali e assistenziali o di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e/o in presenza di annotazioni nel casellario ANAC con annotazioni riservate e/o la perdita dei requisiti di ordine generale (assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e assenza dell'incapacità a contrarre con la PA), Il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto".

Art. 15 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio riportato nella presente RDO.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione della tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

Art. 16 – Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 17 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

Art. 18 – Normativa anticorruzione

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo: <http://www.polimi.it/menu-di-servizio/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

Art. 19 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

Art. 20 – Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Si rinvia inoltre al D.Lgs. 50/2016, al Codice Civile e al Codice Penale.

Art. 21 – Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

Art. 22 – Trattamento dati personali

Nell'ambito dei loro rapporti contrattuali, le parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "regolamento europeo sulla protezione dei dati" o GDPR) e normativa nazionale di riferimento laddove applicabile.

Nello specifico, per tutti i trattamenti di dati personali effettuati dal Fornitore nell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti, dovrà essere garantito il rispetto delle vigenti norme, comunitarie e nazionali, in relazione al trattamento di dati personali e di tutti i principi di cui all'Art. 5 del GDPR, sia nella fase di realizzazione ed avvio dei servizi che nell'esercizio a regime nonché a fronte di eventuali variazioni della normativa di riferimento.

In caso di necessità di raccolta o trasferimento di dati personali per lo svolgimento del servizio, all'avvio del servizio il Fornitore verrà nominato, con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR, "Responsabile esterno del trattamento" in relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente appalto.

I dati raccolti per l'aggiudicazione e la stipula del successivo contratto di appalto a cui il presente documento si riferisce saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara. Ai sensi del Regolamento UE i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura obbligatoria, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto e successivamente stipulare il contratto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro

trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: privacy@polimi.it.

I dati raccolti, per la procedura di gara, possono essere comunicati al personale della stazione appaltante ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel caso di richiesta di accesso ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Milano – Direzione Generale Piazza Leonardo da Vinci, 32. “Responsabile interno al trattamento dei dati, inteso come soggetto che coordina le attività di trattamento sotto la direzione del Titolare, è il Dirigente dell’Area Sviluppo e Rapporti con le Imprese.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite MEPA o SINTEL il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del sistema stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Art. 23 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è il dott. Federico Colombo, Dirigente dell’Area Sviluppo e Rapporti con le Imprese.

Art. 24 – Chiarimenti e comunicazioni

Art. 24.1 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità “Comunicazioni”, presente sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), nell’interfaccia ““Invia richiesta Chiarimenti” della presente procedura, entro il giorno **27/06/2019 alle ore 11.00**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet <http://www.polimi.it/impresepartecipaaunagara/>.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Comunicazioni ricevute” attraverso comunicati inviati dalla Stazione appaltante, presente sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 24.2 Comunicazioni

Salvo quanto disposto nel paragrafo 22.1 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC pecateneo@cert.polimi.it e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, oppure qualora effettuate attraverso la funzionalità “Comunicazioni” della piattaforma di gara.

Si considera valido l’indirizzo fornito in sede di iscrizione anagrafica alla piattaforma MEPA. Qualora il concorrente indichi erroneamente in tale anagrafica un indirizzo non PEC, le comunicazioni inviate attraverso la funzionalità “Comunicazioni” della piattaforma di gara sono comunque considerate valide a tutti gli effetti.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante e l’anagrafica MEPA dell’operatore deve essere tempestivamente aggiornata; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Call Center del Politecnico di Milano, **telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399**, email callcenter@polimi.it, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Art. 25 – Accesso agli atti

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo:

http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario_accesso_documenti.pdf

Art. 26 – Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Milano, lì 18/06/2019

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Federico Colombo

Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi

Il presente patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara indetta dal Politecnico di Milano.

La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto dal titolare o dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente, comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1, comma 17 della Legge 06 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".

Il presente documento costituisce pertanto parte integrante dell'offerta economica dell'operatore economico e del contratto che eventualmente consegue all'aggiudicazione.

Questo patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Politecnico di Milano e degli operatori economici che partecipano alle procedure di gara indette dall'Ateneo a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché

l'espresso impegno anti corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il Personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Politecnico di Milano, a qualsiasi titolo coinvolti nelle procedure di espletamento delle gare, nonché nell'ambito dell'esecuzione del conseguente contratto, sono consapevoli del presente patto di integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni derivanti dal mancato rispetto di quanto disposto dallo stesso patto di integrità.

Il Politecnico di Milano si impegna verso gli operatori economici a rendere pubblici i dati più rilevanti della procedura, di seguito riportati:

1. Elenco dei partecipanti;
2. Offerte economiche dei soggetti ammessi (in caso di aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso) o graduatoria delle offerte ammesse (in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
3. Elenco delle offerte respinte o degli operatori economici esclusi (con comunicazione della relativa motivazione ad ogni operatore economico direttamente interessato);
4. Nominativo del soggetto aggiudicatario;
5. Ragioni che hanno determinato l'aggiudicazione, con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Ogni operatore economico con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità e la sua allegazione alla documentazione richiesta nei singoli atti di gara:

1. si impegna a segnalare al Politecnico di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della singola gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato, addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni attinenti alla singola gara;
2. dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti alla medesima gara e che non si è accordato e non si accorderà con gli altri operatori economici partecipanti alla gara stessa;
3. si impegna a rendere noti, previa richiesta dell'Ateneo, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della selezione, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi;
4. si impegna a garantire il rispetto degli standard sociali e normativi minimi in tema di rispetto dei diritti umani e le condizioni di lavoro del proprio personale;
5. si impegna ad assicurare il rispetto della vigente normativa in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
6. garantisce che all'interno della propria azienda non vi è alcuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione, sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara prende visione ed accetta le sanzioni previste e di seguito elencate, in caso di mancata osservanza degli impegni in tema di anticorruzione assunti col presente Patto di integrità:

1. esclusione dalla procedura di gara in caso di mancata firma del presente patto e/o consegna dello stesso, unitamente all'offerta presentata nell'ambito della procedura di gara;
2. risoluzione o perdita del contratto;
3. escussione del deposito cauzionale;
4. escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. responsabilità per danno arrecato al Politecnico di Milano nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Politecnico di Milano per un periodo di tempo non inferiore a un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione di Ateneo in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alle competenti autorità;
8. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.

Il presente patto di integrità esplica i suoi effetti fino al termine dell'esecuzione del contratto assegnato a seguito dell'espletamento della gara.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità fra Politecnico di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

SOCIETA'
(*FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE*)

