

## **Fornitura di apparecchiature per l'allestimento di laboratori biologici-Progetto ERC "MINERVA" – LOTTO 7: MICROSCOPIO OTTICO INVERTITO PER OSSERVAZIONE IN CAMPO CHIARO E CONTRASTO DI FASE**

### **LETTERA D'INVITO**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il **Politecnico di Milano**, di seguito denominato Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## Indice

Fornitura di apparecchiature per l'allestimento di laboratori biologici-Progetto ERC "MINERVA" – LOTTO 7: MICROSCOPIO OTTICO INVERTITO PER OSSERVAZIONE IN CAMPO CHIARO E CONTRASTO DI FASE	1
<b>LETTERA D'INVITO</b>	<b>1</b>
Indice	2
1. Caratteristiche della procedura	4
2. Documentazione di gara	4
3. Informazioni generali	5
3.1. Oggetto di gara	5
3.2. Soggetti ammessi a partecipare	6
3.3. Requisiti di partecipazione	6
3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti	6
4. Modalità di presentazione dell'offerta	6
4.1. Documentazione amministrativa – step 1	7
4.1.1. Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, D.Lgs. 50/2016	7
4.1.2. PassOE	7
4.1.3. Garanzia provvisoria	8
4.1.4. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva	9
4.1.5. Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)	9
4.1.6. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale)	9
4.1.7. Procura (eventuale)	10
4.1.8. Avvalimento (eventuale)	10
4.1.9. Patto di integrità	11
4.1.10. Ulteriori dichiarazioni – Segreti tecnici	11
4.1.11. Ulteriori dichiarazioni-Requisiti costruttivi e di funzionamento	11
4.1.12. Ulteriori dichiarazioni	11
4.1.13. Sopralluogo	11
4.2. Offerta tecnica – step 2	12
4.2.1. Presenza di un obiettivo 40X e sue caratteristiche – Requisito tecnico a video (vincolato da scelta singola)	13
4.2.2. Possibilità di tavolino motorizzato – Requisito tecnico a video (vincolato da scelta singola)	13
4.2.3. Presenza di un software e caratteristiche – Requisito tecnico a video (vincolato da scelta singola)	13
4.2.4. Possibilità di assistenza tecnica on site – Requisito tecnico a video (vincolato da scelta singola)	14
4.2.5. Possibilità di alloggiare lo stativo sotto una cappa biologica – Requisito tecnico a video (vincolato da scelta singola)	14
4.2.6. Cambio di obiettivo – Requisito tecnico a video (vincolato da scelta singola)	14
4.2.7. Presenza della funzione di auto-spegnimento – Requisito tecnico a video (vincolato da scelta singola)	15
4.2.8. Riduzione dei tempi di consegna – Requisito tecnico a video (vincolato a scelta singola)	15
4.2.9. Estensione di garanzia – Requisito tecnico a video (vincolato a scelta singola)	15
4.3. Scheda tecnica	15
4.4. Offerta economica – step 3	16
4.4.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso	16
4.5. Riepilogo dell'offerta – step 4	17
4.6. Invio offerta – step 5	17
5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione	17
5.1. Criterio di aggiudicazione	17
5.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico	17
5.3. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico	18
5.4. Ulteriori regole e vincoli	18
6. Modalità di svolgimento della procedura di gara	19
6.1. Prima seduta pubblica	19
6.2. Prima seduta riservata	20

---

6.3.	Seconda seduta pubblica	20
6.4.	Seconda seduta riservata	20
6.5.	Terza seduta pubblica	20
6.6.	Terza seduta riservata	20
7.	Aggiudicazione e stipula del contratto	20
7.1.	Aggiudicazione	20
7.2.	Documenti per la stipula del contratto	21
7.3.	Stipula del contratto	22
8.	Trattamento dei dati personali e accesso agli atti	22

## 1. Caratteristiche della procedura

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Piazza Leonardo da Vinci 32 Milano
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura negoziata ex art. 36 c.2.b, D.Lgs. 50/2016
<b>Codice CPV principale</b>	38513100-5
<b>Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i</b>	-
<b>Codice CIG</b>	7851714F5A
<b>Codice CUP</b>	D42F17000110006
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	Ore 18:00 02/05/2019
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	Ore 09:00 30/04/2019
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Economicamente più vantaggiosa $P_{TOT} = P_T + P_E = 99 + 1 = 100$
<b>Valore totale della procedura</b>	10.000,00 (euro Diecimila/00)
<b>Valore dei costi non soggetti a ribasso</b>	-
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Prof. Carmen Giordano
<b>Durata del contratto</b>	-
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Politecnico di Milano Piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano
<b>Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)</b>	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

## 2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, come notificato agli operatori economici invitati attraverso PEC contenente il link per l'accesso all'interfaccia della procedura in Sintel.

1. Lettera d'invito
2. Capitolato tecnico
3. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
4. Allegato A – Schema formulario DGUE
5. Allegato B – Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata
6. Allegato C – Patto di Integrità del Politecnico di Milano
7. Allegato D – Subappalto
8. Allegato E – Segreti tecnici

### 3. Informazioni generali

#### 3.1. Oggetto di gara

La presente procedura di gara è finalizzata alla fornitura di apparecchiature per realizzare le colture cellulari e microbiologiche previste dal progetto di ricerca ERC "MINERVA": Microbiota-Gut-BraiN EngineeRed platform to eVAluate intestinal microflora impact on brain functionality (Grant Agreement n° 724734 CUP D42F17000110006).

Le apparecchiature in oggetto sono: microscopio ottico invertito per osservazione in campo chiaro e contrasto di fase.

Tali apparecchiature concorrono all'allestimento di due laboratori biologici per la coltivazione di cellule, di batteri, per l'analisi di campioni biologici e per il loro utilizzo secondo le attività sperimentali previste dal progetto ERC "MINERVA".

L'obiettivo del progetto ERC "MINERVA" è lo sviluppo e la validazione di una piattaforma tecnologica ingegnerizzata Microbiota-Intestino-Cervello per esplorare la relazione tra i microrganismi che colonizzano l'intestino, collettivamente definiti "microbiota intestinale", e le funzionalità del cervello. La piattaforma si compone di dispositivi miniaturizzati progettati ad hoc con tecnologia organ-on-chip e modelli cellulari ingegnerizzati avanzati sia in 2D che in 3D al fine di riprodurre funzionalità complesse dei principali organi e sistemi biologici coinvolti.

Il valore inizialmente stimato per la fornitura è pari a Euro 10.000 (Diecimila/00). Tale acquisto risulta non imponibile IVA al 100% ai sensi dell'art. 72 comma 3 n.3 D.P.R. 633/72 in quanto verrà utilizzato nell'ambito delle attività di ricerca del progetto ERC "MINERVA": Microbiota-Gut-BraiN EngineeRed platform to eVAluate intestinal microflora impact on brain functionality (Grant Agreement n° 724734, CUP D42F17000110006).

La successiva Tabella riporta il CIG per il presente lotto, il valore a base d'asta, l'importo della cauzione provvisoria e la descrizione del lotto al quale si rinvia al capitolato speciale d'appalto.

LOTTO	CIG	DESCRIZIONE	IMPORTO A BASE D'ASTA	CAUZIONE PROVVISORIA (per singolo lotto)
7	7851714F5A	MICROSCOPIO OTTICO INVERTITO PER OSSERVAZIONE IN CAMPO CHIARO E CONTRASTO DI FASE	Euro 10.000,00 (Diecimila/00)	Euro 200 (Duecento/00)

Le cifre si intendono comprensive di: fornitura; trasporto; consegna al banco del laboratorio; installazione; attivazione; collaudo; corso di formazione presso la sede di installazione; garanzia per almeno 24 mesi. Non sono previsti oneri per la sicurezza per rischi interferenziali.

La consegna dei beni oggetto dell'appalto deve avvenire a cura, rischio e spese dell'appaltatore al banco presso i vani 14A e 15 siti al secondo piano dell'edificio 6, Dipartimento di Chimica, Materiali ed Ingegneria Chimica "Giulio Natta" – Politecnico di Milano Piazza Leonardo da Vinci 32, Milano.

La fornitura deve rispettare i requisiti minimi inderogabili indicati sia di seguito che nelle successive tabelle descrittive delle strumentazioni oggetto della presente procedura: 1) sopralluogo obbligatorio secondo le modalità esplicitate in lettera di invito; 2) trasporto, consegna al banco nei locali del laboratorio, installazione, collaudo e, ove pertinente, IQOQ a carico dell'azienda; 3) consegna e posizionamento nei locali del laboratorio da organizzare in accordo con il committente; 4) almeno un giorno di formazione del personale di laboratorio da parte dell'operatore economico; 5) garanzia di almeno 24 mesi.

Tutti i componenti devono essere inoltre conformi alle vigenti normative in termini di sicurezza elettrica, elettrostatica, elettromagnetica ed ergonomia di lavoro, con particolare riferimento al Marchio di Qualità IMQ o equivalente a livello internazionale, ed essere in piena aderenza agli standard CEE sull'immunità da emissione elettromagnetica con certificazione CE; la certificazione attestante la conformità dei prodotti dovrà essere allegata alla documentazione tecnica.

Ulteriori informazioni sono contenute nel Capitolato Speciale di Appalto cui si rinvia.

### 3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti invitati dalla stazione appaltante. L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In caso di aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nella presente lettera di invito per gli RTI.

### 3.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

<b>Requisiti di carattere generale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016</li></ul>
--	--

#### ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 36, c. 5, D.Lgs. 50/2016 e della Deliberazione ANAC (EX AVCP) 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (EX AVCP) (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> >> "AVCpass Operatore economico"). L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, ad eccezione dei requisiti di carattere generale, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) i documenti dettagliatamente indicati al successivo capitolo 6 "Controllo del possesso dei requisiti".

### 3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura".

## 4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo 1 caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

**Si ricorda che le buste amministrativa e tecnica NON DEVONO CONTENERE alcun riferimento all'offerta economica, pena esclusione dalla gara per difetto di separazione delle buste.**

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 0) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

#### 4.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

##### 4.1.1. Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, D.Lgs. 50/2016

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione IL documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea, ai sensi dell'art. 85 D.Lgs. 50/2016.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

##### 4.1.2. PassOE

L'operatore economico dovrà allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascun operatore economico componente il consorzio e del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura.</li> <li>• Inoltre, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li> </ul>

#### ATTENZIONE: RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO

Si precisa che in caso di avvalimento (v. paragrafo 4.1.15- Avvalimento), il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) deve essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa ausiliaria.

### 4.1.3. Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria prevista dall'art.93 D.Lgs.50/2016. La garanzia deve essere effettuata nelle modalità previste dall'art.93 D.Lgs.50/2016 per l'importo del 2% del prezzo base, pari ad € 200 (euro Duecento/00). Possono essere applicate le riduzioni di cui al comma 7 dall'art.93 D.Lgs.50/2016.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve:

- effettuare il versamento sul conto IBAN n. IT34T0569601620000001600X69, intestato alla stazione appaltante presso filiale di Banca Popolare di Sondrio - Agenzia 21 Politecnico, avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara
- In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve:
- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- ☒ mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- ☒ falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 - ;
- ☒ mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- ☒ mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 93, D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale



definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

#### 4.1.4. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione della presente lettera di invito.

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

La dichiarazione di impegno a rilasciare cauzione non si applica per le imprese che si dichiarino microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. In tal caso dovrà essere presentata dichiarazione di essere micro impresa o piccolo media impresa.

#### 4.1.5. Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)

L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti della attività oggetto della presente procedura in subappalto. Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

Nel solo caso in cui l'operatore economico intenda ricorrere al subappalto, deve allegare nell'apposito campo:

- dichiarazione attestante le attività oggetto della presente procedura che l'operatore economico intende affidare in subappalto, nel rispetto delle condizioni stabilite nella presente lettera di invito (v. precedente paragrafo 3.1 - ), nello schema di contratto, nonché all'art. 105, D.Lgs 50/2016.

In caso di presentazione della dichiarazione in ordine al subappalto, è **obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori per i quali non sia necessaria una particolare specializzazione (art. 105, comma 6, D.Lgs 50/2016).**

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un documento con firma digitale del Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) che indichi le parti della fornitura che l'operatore economico intende subappaltare (entro il limite del 30% dell'importo contrattuale)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito o costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 48, c. 8 e art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciascun operatore economico componente il raggruppamento-consorzio deve allegare un documento con firma digitale del Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) che indichi le parti della fornitura che l'operatore economico stesso intende subappaltare (entro il limite del 30% dell'importo contrattuale)</li> </ul>

#### 4.1.6. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale)

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente</li> </ul>

	<p>il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)</li> <li>Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.</li> <li>Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.</li> <li>Solo in caso di consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. c), D.Lgs. 50/2016, allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

#### 4.1.7. Procura (eventuale)

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

#### 4.1.8. Avalimento (eventuale)

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

- dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
  - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, da rendere in modo conforme alla relativa sezione del documento Allegato A e del documento Allegato A-1.
  - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
  - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;
  - copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

ovvero,

in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (normativa antimafia).
- Copia dell'attestazione SOA dell'operatore economico e dell'impresa ausiliaria ciascuna corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

#### 4.1.9. Patto di integrità

L'operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, del patto di integrità Allegato C al presente disciplinare di gara

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito o costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<p>Può essere presentato alternativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando;</li> <li>• un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

#### 4.1.10. Ulteriori dichiarazioni – Segreti tecnici

L'operatore economico deve dichiarare la presenza di segreti tecnici o commerciali all'interno della presente procedura ai fini dell'esercizio del diritto di accesso agli atti, redatto utilizzando il modulo di cui all'allegato D. La presentazione di tale dichiarazione è opzionale. In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione considererà tutti i documenti ricevuti privi di qualsiasi segreto tecnico o commerciale e procederà quindi, in caso di accesso agli atti, a trasmetterli interamente agli interessati.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito o costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<p>Può essere presentato alternativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando;</li> <li>• un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

#### 4.1.11. Ulteriori dichiarazioni-Requisiti costruttivi e di funzionamento

**L'operatore economico deve dichiarare obbligatoriamente il rispetto di tutti i requisiti COSTRUTTIVI, DI FUNZIONAMENTO analiticamente descritti nell'Articolo 3 del Capitolato speciale di Appalto della presente procedura.**

**In riferimento a tutto quanto analiticamente descritto sopracitato Articolo, in questa sezione il concorrente dovrà caricare inderogabilmente secondo le modalità descritte nel Capitolato Speciale di Appalto: (a) dichiarazione che attesti il rispetto di tutti i requisiti tecnici minimi inderogabili, utilizzando ESCLUSIVAMENTE il fac-simile disponibile sulla piattaforma SINTEL; (b) le dichiarazioni di conformità alle vigenti normative come descritto nel sopracitato Articolo.**

**L'assenza o la carenza di tali certificazioni nella modalità descritta possono essere causa di risoluzione del contratto e di segnalazione alle autorità competenti.**

#### 4.1.12. Ulteriori dichiarazioni

Produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara.

#### 4.1.13. Sopralluogo

Al fine di consentire il corretto espletamento delle condizioni di fornitura, la consegna della strumentazione dovrà essere effettuata esclusivamente di sabato, previo accordo con il committente al fine di predisporre le necessarie procedure per consentire le

operazioni di scarico e consegna. Tale condizione è inderogabile per le apparecchiature la cui consegna non consenta l'utilizzo del montacarichi disponibile nell'edificio dove sono situati i laboratori di consegna.

**Le ditte, pena l'esclusione dalla presente procedura di gara, dovranno effettuare un sopralluogo obbligatorio al fine di verificare i vincoli logistici di passaggio e alloggiamento nei vani del laboratorio siti presso i vani 14A e 15 siti al secondo piano dell'edificio 6, Dipartimento di Chimica, Materiali ed Ingegneria Chimica "Giulio Natta" – Politecnico di Milano Piazza Leonardo da Vinci 32, Milano. Il suddetto sopralluogo dovrà essere effettuato da un delegato del legale rappresentante della azienda che partecipa alla gara, con compilazione di apposito verbale di sopralluogo, al fine di verificare: le possibili vie di accesso ai locali dei laboratori dove dovrà avvenire la consegna delle apparecchiature; l'utilizzabilità dei sistemi di trasporto (montacarichi) da visionare obbligatoriamente in sede di sopralluogo; qualsiasi altro elemento che possa rappresentare un vincolo logistico per il transito e la consegna al banco delle apparecchiature.**

**La mancanza di effettuazione di tale sopralluogo si traduce nella inammissibilità della ditta alla procedura della presente gara.**

Il sopralluogo è obbligatorio e può essere effettuato nei soli giorni dal lunedì al venerdì ed entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione della presente procedura sulla piattaforma SINTEL, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

Le richieste di sopralluogo dovranno essere inoltrate per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle comunicazioni con la Stazione Appaltante.

La richiesta dovrà obbligatoriamente riportare i seguenti dati di gara e dell'operatore economico: CIG, nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [pecateneo@cert.polimi.it](mailto:pecateneo@cert.polimi.it) con oggetto "ERC MINERVA- LOTTO 7-RICHIESTA SOPRALLUOGO".

Data, ora e luogo del sopralluogo dovranno essere concordati con il committente con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. Il sopralluogo dovrà essere condotto in presenza del RUP o di un suo delegato nelle condizioni descritte pena inammissibilità della ditta alla procedura della presente gara.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 4.2. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

**Si precisa che trattandosi di una fornitura nell'ambito di un progetto europeo soggetto ad attività ispettiva di ente terzo, le certificazioni ove possedute devono essere obbligatoriamente fornite alla stazione appaltante in COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE in sede di gara. Sono ammissibili solo certificazioni di enti terzi (no autocertificazioni) in lingua inglese e/o italiano ed in corso di validità.**

**L'assenza o la carenza di tali certificazioni nella modalità descritta possono essere causa di risoluzione del contratto e di segnalazione alle autorità competenti.**

#### **4.2.1. Presenza di un obiettivo 40X e sue caratteristiche – Requisito tecnico a video (vincolato da scelta singola)**

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibile nell'apposito menu a tendina.

Deve essere indicato se è presente un obiettivo aggiuntivo Plan-acromatico per contrasto di fase pre-centrato con ingrandimento pari a 40X (apertura numerica pari ad almeno 0.50).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
Presenza di un obiettivo aggiuntivo Plan-acromatico per contrasto di fase pre-centrato con ingrandimento pari a 40X (apertura numerica pari ad almeno 0.50)	20,0
Assenza del requisito	0,0

La risposta a questo requisito viene firmata digitalmente con la firma del "Documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0.

#### **4.2.2. Possibilità di tavolino motorizzato – Requisito tecnico a video (vincolato da scelta singola)**

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibile nell'apposito menu a tendina.

Deve essere indicata la possibilità, in opzione, di motorizzare il tavolino nella direzione XY.

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
Possibilità, in opzione, di motorizzare il tavolino nella direzione XY	20,0
Assenza del requisito	0,0

La risposta a questo requisito viene firmata digitalmente con la firma del "Documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0.

#### **4.2.3. Presenza di un software e caratteristiche – Requisito tecnico a video (vincolato da scelta singola)**

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibile nell'apposito menu a tendina.

Deve essere indicato se lo strumento presenta, in opzione, una piattaforma software con possibilità di effettuare misure lineari e non.

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
Lo strumento presenta, in opzione, una piattaforma software con possibilità di effettuare misure lineari e non	15,0
Assenza del requisito	0,0

La risposta a questo requisito viene firmata digitalmente con la firma del "Documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0.

#### **4.2.4. Possibilità di assistenza tecnica on site – Requisito tecnico a video (vincolato da scelta singola)**

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibile nell'apposito menu a tendina.

Deve essere indicata la possibilità di un servizio di assistenza tecnica on site con tempi di intervento pari a massimo 72 ore.

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
Possibilità di un servizio di assistenza tecnica on site con tempi di intervento pari a massimo 72 ore	5,0
Assenza del requisito	0,0

La risposta a questo requisito viene firmata digitalmente con la firma del "Documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0.

#### **4.2.5. Possibilità di alloggiare lo stativo sotto una cappa biologica – Requisito tecnico a video (vincolato da scelta singola)**

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibile nell'apposito menu a tendina.

Deve essere indicata la possibilità di alloggiare lo stativo sotto una cappa biologica a flusso laminare lasciando i tubi binoculari all'esterno, in modo da permettere l'abbassamento del vetro della cabina e il proseguimento delle operazioni di lavoro (ovvero con flusso laminare acceso e in assenza di allarmi di malfunzionamento del flusso).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
Possibilità di alloggiare lo stativo sotto una cappa biologica a flusso laminare lasciando i tubi binoculari all'esterno, in modo da permettere l'abbassamento del vetro della cabina e il proseguimento delle operazioni di lavoro (ovvero con flusso laminare acceso e in assenza di allarmi di malfunzionamento del flusso)	10,0
Assenza del requisito	0,0

La risposta a questo requisito viene firmata digitalmente con la firma del "Documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0.

#### **4.2.6. Cambio di obiettivo – Requisito tecnico a video (vincolato da scelta singola)**

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibile nell'apposito menu a tendina.

Deve essere indicato se è possibile passare da un obiettivo all'altro ruotando il revolver portaobiettivi, senza agire sull'anello luminoso.

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
Possibilità di passare da un obiettivo all'altro ruotando il revolver portaobiettivi, senza agire sull'anello luminoso	8,0
Assenza del requisito	0,0

La risposta a questo requisito viene firmata digitalmente con la firma del "Documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0.

#### 4.2.7. Presenza della funzione di auto-spegnimento – Requisito tecnico a video (vincolato da scelta singola)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibile nell'apposito menu a tendina.

Deve essere indicata la presenza di una funzione di auto-spegnimento della lampada.

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
Presenza di una funzione di auto-spegnimento della lampada	15,0
Assenza del requisito	0,0

La risposta a questo requisito viene firmata digitalmente con la firma del "Documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0.

#### 4.2.8. Riduzione dei tempi di consegna – Requisito tecnico a video (vincolato a scelta singola)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

Deve essere indicata la possibilità di ridurre i tempi previsti per la consegna a decorrere dalla data di ricezione dell'ordine.

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
Consegna prevista entro 4 settimane	2,0
Consegna prevista entro 5 settimane	1,0
Consegna prevista entro 6 settimane	0,0

La risposta a questo requisito viene firmata digitalmente con la firma del "Documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0.

#### 4.2.9 Estensione di garanzia – Requisito tecnico a video (vincolato a scelta singola)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

Deve essere indicata la possibilità di estendere la garanzia oltre i 24 mesi previsti dal Capitolato Speciale di Appalto.

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
Nessuna estensione	0,0
Estensione di garanzia di ulteriori 12 mesi	0,5
Estensione di garanzia di ulteriori 24 mesi	1,0
Estensione di garanzia di ulteriori 36 mesi	1,5

### 4.3. Scheda tecnica

**Gli operatori economici concorrenti in sede di gara presenteranno la scheda tecnica del prodotto, redatta OBBLIGATORIAMENTE in lingua inglese (e, se disponibile, ANCHE in lingua italiana), che descriva analiticamente il prodotto nella configurazione offerta in sede di gara, destinata ad accertare in modo completo ed esaustivo la corrispondenza dei requisiti proposti con quelli richiesti dalla stazione appaltante.**

**L'assenza o la carenza di tale certificazione nella modalità descritta può essere causa di risoluzione del contratto e di segnalazione alle autorità competenti.**



La scheda tecnica dovrà illustrare le caratteristiche tecniche in modo da consentire al Committente di verificare la corrispondenza di tutti i requisiti e le caratteristiche costruttive e prestazionali di ogni apparecchiatura indicate nel capitolato speciale di appalto e nella presente lettera di invito.

La scheda tecnica ed eventuale ulteriore documentazione integrativa presentata per ogni apparecchiatura, sarà analizzata in sede di gara al fine di valutare la rispondenza di ogni requisito, di ogni parametro costruttivo e funzionale dichiarati in sede di offerta tecnica, in ogni possibile modalità di funzionamento richiesta ed anche dichiarata. In caso di impossibilità di verificare un requisito, si incorrerà inderogabilmente nella nullità di tale parametro nella valutazione dell'offerta.

Laddove sia necessario allegare ulteriore documentazione aggiuntiva alla suddetta scheda tecnica o nel caso la sottomissione della scheda tecnica richieda più files, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente).

I documenti, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

Si precisa che tutte i requisiti, parametri costruttivi e funzionali dichiarati in sede di offerta tecnica, in ogni possibile modalità di funzionamento richiesta ed anche dichiarata in scheda tecnica o altra documentazione presentata per ogni apparecchiatura saranno verificati in sede di collaudo eseguendo una verifica di conformità.

La verifica di conformità prevede la verifica del funzionamento delle attrezzature complete e dei loro sistemi e componenti, nonché dei software di gestione.

In sede di verifica di conformità saranno accertati tutti i requisiti tecnici minimi inderogabili riportati all'art. 3 del Capitolato Tecnico e tutti le eventuali migliorie indicate nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Le prove saranno finalizzate alla verifica sia dei requisiti tecnici minimi inderogabili che degli elementi migliorativi indicati dall'appaltatore in sede di offerta tecnica nonché i parametri dichiarati nella scheda tecnica e documentazione allegata all'offerta tecnica presentata nella seguente procedura.

Le suddette verifiche di conformità ed il collaudo saranno eseguiti presso la sede operativa (Dipartimento di CHIMICA, MATERIALI ED INGEGNERIA CHIMICA "GIULIO NATTA" - Politecnico di Milano) con la strumentazione installata nella sua collocazione finale.

Nel caso in cui una o più prove diano risultati non soddisfacenti, il Fornitore dovrà provvedere a risolvere tempestivamente (e comunque entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi) gli eventuali inconvenienti in modo tale da consentire il completo superamento delle prove previste.

Nell'ipotesi di inadempienza della fornitura tale da determinarne due verifiche negative consecutive, la Committenza potrà procedere alla risoluzione immediata del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. applicando una penale pari al 10% del valore della fornitura.

#### 4.4. Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

- inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia);

##### ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

##### 4.4.1 Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e costo del personale) offerto" i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'Art.95 c.10 D.Lgs.50/2016, unitamente ai costi della sicurezza indicati dalla stazione appaltante.

Il valore individuato dalla stazione appaltante per oneri della sicurezza da interferenze è pari ad € 0,00.



#### 4.5. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura.</li> <li>• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all’esecuzione dell’appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li> </ul>

#### 4.6. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all’invio dell’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

##### ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

### 5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

#### 5.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell’art. 95 c.6, D.Lgs 50/2016, a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa secondo la seguente ponderazione:

**Punteggio economico massimo: 1 punto**

**Punteggio tecnico massimo: 99 punti**

#### 5.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

I punteggi tecnici saranno attribuiti in modalità interamente automatica, gestita dal sistema telematico di gara, applicando i criteri definiti all’art.4.2 del presente documento.

Poiché l'attribuzione del punteggio è interamente automatica e non richiede alcuna discrezionalità, non sarà nominata una commissione di gara.

### 5.3. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

Per calcolare il punteggio economico PE di ciascuna offerta si utilizza la formula seguente;

$$PE_a = PE_{\max} \times V_a$$

dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta;

Va = coefficiente dell'offerta del concorrente a ( $0 < V_a < 1$ );

PEa = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a;

PEmax = punteggio economico massimo assegnabile.

Per calcolare il coefficiente Va, nello specifico, dell'elemento di valutazione "prezzo" si applica la seguente formula:

- per  $A_a \leq A_{\text{soglia}}$ :

$$V_a = X \times \frac{A_a}{A_{\text{soglia}}}$$

- per  $A_a > A_{\text{soglia}}$ :

$$V_a = X + (1,00 - X) \times \left[ \frac{A_a - A_{\text{soglia}}}{A_{\max} - A_{\text{soglia}}} \right]$$

dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta;

Aa = valore dell'offerta (ribasso sulla base d'asta) del concorrente a ;

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti;

Va = coefficiente dell'offerta del concorrente a ( $0 < V_a < 1$ );

X = coefficiente pari a 0,90

Amax = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

### 5.4. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 83 c.9, D.Lgs. 50/2016, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 68, R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

## 6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 - Caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal RUP o suo delegato, che esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

La data della prima seduta pubblica è indicata all'art.6.1. A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" qualora in giornate differenti, potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico dotato di opportuna delega.

**ATTENZIONE: L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla seconda e terza seduta pubblica nel corso della stessa giornata della prima, oppure alla terza seduta pubblica nel corso della stessa giornata della seconda, comunicandolo agli operatori eventualmente intervenuti nel corso della seduta pubblica, in modo da consentire la partecipazione alle successive sedute pubbliche in giornata.**

### 6.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal RUP, o suo delegato, nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno 03/05/2019 con inizio alle ore 09:00 presso gli uffici di Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Edificio 1 piano 2° - Piazza Leonardo da Vinci n° 32 – Politecnico di Milano. Eventuali modifiche saranno notificate agli operatori economici attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, il RUP o suo delegato provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

## 6.2 Prima seduta riservata

Il RUP procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione amministrativa.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83 c.9, D.Lgs. 50/2016, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

**La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 83 c.9, D.Lgs. 50/2016 è stabilita in misura dell'uno per mille del valore della gara.**

## 6.3 Seconda seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il RUP, o suo delegato, procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura delle dette buste tecniche.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

## 6.4. Seconda seduta riservata

Il RUP procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla verifica di corretta attribuzione automatica del punteggio tecnico da parte del sistema telematico di gara.

## 6.5. Terza seduta pubblica

A seguito della valutazione della documentazione tecnica, il RUP, o suo delegato, procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dei punteggi tecnici attribuiti;
- b) apertura delle dette buste economiche e alla lettura dei relativi valori;

## 6.6 Terza seduta riservata

Il RUP procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei valori economici offerti.

L'esame dei valori economici offerti verrà espletato per verificarne la congruenza rispetto ai costi indicati nell'offerta stessa.

Il RUP procederà alla verifica di cui all'art. 80, c. 5 lettera m), D.Lgs. 50/2016, escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

### GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

# 7. Aggiudicazione e stipula del contratto

## 7.1. Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà:

- a) ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario, il tutto anche per il tramite del sistema AVCPASS, descritto al precedente paragrafo 3.3 - .
- b) si procederà inoltre in capo all'aggiudicatario al controllo del possesso dei requisiti ai sensi e per gli effetti degli articoli 83 e 84 D.Lgs.50/2016.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 97, D.Lgs. 50/2016. In tale caso, la stazione appaltante, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva. La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, lett. a), D.Lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

**ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA**

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compresa la presente lettera d'invito, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che gli operatori economici possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

## 7.2. Documenti per la stipula del contratto

**Nel termine di 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva**, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- b) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- c) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- d) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- e) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 53 D.Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

### 7.3. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'art. 32, c. 9, 10, 11 e 12 D.Lgs. 50/2016, il contratto conforme allo schema di contratto allegato al presente disciplinare di gara (Allegato F).

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, c. 5.d, D.Lgs. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Il contratto che verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario non prevede la clausola compromissoria.

## 8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera di invito. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dalla presente lettera di invito tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

**FORO DI COMPETENZA:** Milano

