



POLITECNICO
MILANO 1863

Decreto Rep. n°.....Prot. n°.....
Data.....
Titolo.....Classe.....
UOR.....

DIREZIONE GENERALE

Il Direttore Generale

Visto il D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni;

Vista la Legge 30.12.2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”, e successive modificazioni;

Vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge di stabilità 2016) ed in particolare l'art. 1 comma 510;

Visto l'art. 59 punto 2 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Politecnico di Milano vigente, sulle funzioni dei dirigenti in merito all'autorizzazione a contrarre;

Visto l'art. 62 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Politecnico di Milano, circa le spese in economia;

Visto l'art. 15 del Manuale tecnico di attuazione del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Politecnico di Milano che consente l'acquisizione in economia di spese per l'organizzazione di mostre, conferenze, convegni e seminari ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, nazionali ed internazionali, fitto di locali occorrenti, stampa di inviti e degli atti ed altre spese connesse alle suddette manifestazioni, catering;

Vista la necessità del Dipartimento DICA di organizzare il Convegno ECOSTP2020 - IMPACTING THE ENVIRONMENT WITH INNOVATION IN WASTEWATER, che si terrà in



POLITECNICO
MILANO 1863

Milano dal 22 al 26 giugno 2020;

Considerata la necessità di organizzare il convegno che richiederà una pluralità di servizi di gestione e organizzazione del convegno:

1. Gestione amministrativo - finanziaria del convegno;
2. Servizio di segreteria amministrativa e scientifica;
3. Gestioni opzioni e prenotazioni alberghiere;
4. Creazione sito web di registrazione;
5. Servizio hostess on site;
6. Gestione visite;
7. Servizio catering e location (convegno + cena sociale)

Valutato di predisporre gara per il periodo necessario per l'approntamento del servizio;

Considerato che l'importo totale posto a base di gara ammonta a € 140.000 IVA esclusa;

Considerato che non sono previsti oneri diretti a titolo di corrispettivo per l'esecuzione dell'appalto in quanto il fornitore otterrà il suo lucro dalla gestione dell'evento;

Considerato che è stato pubblicato un avviso di manifestazione di interesse per individuare rispetto a determinati requisiti di professionalità e di qualità i fornitori in grado di garantire un servizio adeguato all'importanza dell'evento;

Preso atto che hanno presentato la propria candidatura a partecipare all'organizzazione dell'evento:

- a. Promoest traduzione e congressi - Milano
- b. Centro congressi internazionale - Torino
- c. Meeting Planner - Bari

Considerato che la presente iniziativa non viene suddivisa in lotti in quanto i prodotti richiesti sono riferiti ad un'unica tipologia merceologica;



POLITECNICO
MILANO 1863

Considerato che non sono previsti oneri per la sicurezza per rischi da interferenza;

Visto che per la fornitura in oggetto non è disponibile alcuna convenzione CONSIP attiva o in attesa d'attivazione;

Considerato che tale fornitura richiede l'avvio di una procedura negoziata secondo quanto previsto dall'art. 36 c.2.b del D.Lgs. 50/2016 e **valutato** che, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, può essere utilizzato il criterio di aggiudicazione previsto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Preso atto che la gara sarà bandita tramite piattaforma sintel;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, è indetta la procedura negoziata per la fornitura del servizio organizzare il Convegno ECOSTP2020 - IMPACTING THE ENVIRONMENT WITH INNOVATION IN WASTEWATER, per un importo a base d'asta di € 140.000,00 oltre I.V.A comprensivo di tutte le proroghe ed opzioni.

Che non sono previsti oneri per l'amministrazione salvo quelli previsti per dare attuazione alla gara.

Di nominare Responsabile del Procedimento il sig. Luciano Azzoni

Il Direttore Generale
Ing. Graziano Dragoni

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente