

# POLITECNICO DI MILANO

## **DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO**

---

**FORNITURA DI WORKSTATION GRAFICHE DI TIPOLOGIA  
PROFESSIONALE/BUSINESS, MONITOR E ACCESSORI PER L'AULA  
INFORMATIZZATA DEL CAMPUS DI VIA GAETANO PREVIATI DEL POLO  
TERRITORIALE DI LECCO TRAMITE "RICHIESTA DI OFFERTA" (RDO)  
NELL'AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA).**

**N.CIG 8049387449**

**Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture**

## INDICE

PREMESSA.....	4
Art. 1 - Oggetto della fornitura .....	4
Art. 1.1 - Dettagli aggiuntivi sui servizi di manutenzione e garanzia.....	10
Art. 1.2 - Termine presentazione offerte.....	10
Art. 2 - Importo della fornitura .....	10
Art. 3 - Durata dell'appalto .....	11
Art. 4 - Requisiti Generali.....	11
Art. 5 - Requisiti di idoneità.....	11
Art. 6 - Criteri Ambientali Minimi.....	11
Art. 6.1 - Consumo energetico .....	12
Art. 6.2 - Aggiornabilità dei componenti .....	12
Art. 6.3- Contenuto di mercurio nei monitor LCD .....	12
Art. 6.4 - Emissioni Sonore.....	12
Art. 6.5 - Riciclabilità .....	13
Art. 6.6 - Manuale di istruzioni.....	13
Art. 6.7 - Informazioni sul prodotto.....	13
Art. 6.8 - Requisiti sull'imballaggio .....	13
Art. 6.9 - Garanzia sulla disponibilità di parti di ricambio .....	13
Art. 7 - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto .....	14
Art. 8 - Subappalto .....	14
Art. 9 - Anomalia dell'offerta .....	14
Art. 10 - Modalità per la presentazione delle offerte .....	14
Art. 10.1 - Schede tecniche prodotti e caratteristiche offerte.....	15
Art. 10.2 - Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali (eventuale).....	15
Art. 10.3 - PASSOE .....	15
Art. 10.4 - Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva...	15
Art. 10.5 - Documento di gara unico europeo e ulteriori autocertificazioni .....	18
Art. 11 - Modalità di aggiudicazione della gara.....	18
Art. 12 - Conclusione del contratto .....	19
Art. 13 - Garanzia definitiva per la stipula del contratto .....	19
Art. 14 - Tempi e luoghi di consegna prodotti .....	19
Art. 15 - Responsabile del servizio .....	20
Art. 16 - Regolarità del servizio – controlli – penalità.....	20
Art. 17 - Risoluzione del contratto.....	21
Art. 18 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento .....	23
Art. 19 - Riservatezza.....	23
Art. 20 - Tracciabilità dei flussi finanziari .....	23
Art. 21 - Normativa anticorruzione.....	24
Art. 22 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano .....	25
Art. 23 - Norme di riferimento.....	25
Art. 24 - Foro competente .....	25
Art. 25 - Trattamento dati personali.....	25
Art. 26 - Responsabile del procedimento.....	26
Art. 27- Chiarimenti e comunicazioni.....	26
Art. 27.1 - Chiarimenti .....	26
Art. 27.2 - Comunicazioni.....	26
Art. 28 - Accesso agli atti.....	27
Art. 29 - Spese contrattuali .....	27

Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi .....27

## PREMESSA

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 36 del D.L.vo n. 50 del 18.04.16, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

La presente procedura riguarda la Fornitura di computer da tavolo "verdi" conformi al Decreto Ministero dell'Ambiente della Tutela del territorio e del mare approvato con DM 13 febbraio 2014, in G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014.

### Art. 1 - Oggetto della fornitura

Oggetto del presente capitolato è la FORNITURA DI WORKSTATION GRAFICHE DI TIPOLOGIA PROFESSIONALE/BUSINESS, MONITOR E ACCESSORI PER L'AULA INFORMATIZZATA DEL POLO TERRITORIALE DI LECCO.

Nella **Tabella 1 – Descrizione delle apparecchiature** sono descritte in dettaglio le apparecchiature oggetto della fornitura, nella **Tabella 2 – Servizi di manutenzione richiesti** sono indicati la tipologia e la durata dei servizi di manutenzione richiesti, nella **Tabella 3 – Descrizione dei servizi di manutenzione** sono descritti i servizi di manutenzione richiesti.

**Tabella 1 – Descrizione delle apparecchiature**

DESCRIZIONE APPARECCHIATURE	COMPONENTI, CARATTERISTICHE (SPECIFICHE TECNICHE) E DOTAZIONE DI OGNI APPARECCHIATURA	NUMERO APPARECCHIATURE
Workstation Grafiche formato Tower di tipologia Professional/Business (NO tipologia assemblata o consumer)	<u>CARATTERISTICHE TECNICHE:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Processore di classe Intel Core i7, ≥ 8th Generation Label, ≥ 6 Core, ≥ 12 MB di cache, ≥ 3,20 GHz, ≥ 4,6 GHz Turbo e con tecnologia vPro abilitata.<ul style="list-style-type: none"><li>- Architettura/Set di istruzioni CPU: x86_64 bit.</li><li>- Numero CPU alloggiate: 1.</li><li>- Numero CPU alloggiabili: 1.</li></ul></li><li>• Sistema operativo Windows 10 Pro (64 bit) italiano preinstallato.</li><li>• Chassis Tower, ≥ 20 Litri     ≤ 25 Litri, PSU interna ≥ 450 W con efficienza ≥ 90%.<ul style="list-style-type: none"><li>- Colore principale case: Nero.</li><li>- Montaggio: Piedinatura alla base per consentire l'installazione stabile in posizione verticale.</li></ul></li><li>• NVIDIA Quadro P1000 con 4 GB GDDR5, NVIDIA Cuda Cores 640, 4 mDP 1.4 (inclusi 4 adattatori da Mini DisplayPort M a DisplayPort F), display resolution fino a</li></ul>	73

	<p>4x 5120x2880 @ 60Hz o equivalente con caratteristiche grafiche superiori*.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RAM DDR4 a 2.666 MHz non ECC (in alternativa ECC con medesime caratteristiche), ≥ 8 GB (1 x 8 GB) con possibilità di espansione fino a 128 GB. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero di slot: 4 UDIMM.</li> <li>- Memoria massima supportata per slot: 32 GB.</li> </ul> </li> <li>• Alloggiamenti interni per unità storage: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per unità principale di sistema/avvio: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ N. 1 x 2,5”.</li> </ul> </li> <li>- Per unità secondarie/espansioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ N. 3 x 2,5” (in alternativa 1 x 2,5” e 2 x 3,5”).</li> <li>▪ N. 1 M.2.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Controller dell’hard-disk drive conforme al protocollo SATA III (6 Gb/s).</li> <li>• Quantità, dimensione, formato e tipologia unità hard disk e di memorizzazione installate: <ul style="list-style-type: none"> <li>- N. 1 unità principale di sistema/avvio da 512 GB, 2,5”, SSD (Solid State Drive) SATA Class 20 SENZA SED.</li> <li>- Nessun ulteriore disco rigido o unità ottica aggiuntiva richiesta.</li> </ul> </li> <li>• Scheda di rete integrata Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mb/s Base-T con porta RJ45, in grado di supportare contemporaneamente il protocollo PXE (Preboot Execution Environment), la funzionalità WOL (Wake On Lan) e l’EUFi Networking protocols. Nessuna ulteriore scheda LAN o WLAN aggiuntiva richiesta.</li> <li>• Scheda audio: Integrata.</li> <li>• Altoparlante interno integrato.</li> <li>• Cavo di alimentazione europeo.</li> <li>• Tastiera USB multimediale, italiana (QWERTY), colore nero, con tasti funzione per Windows, tastierino numerico separato e tasto Euro, cavo da min. 1,8 m.</li> <li>• Mouse ottico cablato, colore nero, USB, 2 tasti e rotella di scroll, risoluzione min. 1000 dpi, cavo da min. 1,8 m.</li> <li>• Sistema di ancoraggio di sicurezza con doppio supporto di blocco dello chassis composto da 1 slot per cavo tipo Kensington e 1 anello per lucchetto.</li> <li>• Porte (quantità e tipologia minima): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anteriori: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ N. 2 USB 2.0 Type A.</li> <li>▪ N. 1 USB 3.1 Type A.</li> <li>▪ N. 1 USB 3.1 Type C.</li> <li>▪ N. 1 Jack audio universale.</li> <li>▪ N. 1 Lettore di schede SD.</li> </ul> </li> <li>- Posteriori: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ N. 2 USB 2.0 Type A.</li> <li>▪ N. 4 USB 3.1 Type A.</li> <li>▪ N. 2 PS2 (opzionale).</li> <li>▪ N. 2 DisplayPort (DP).</li> <li>▪ N. 1 Connettore di rete RJ45.</li> <li>▪ N. 1 Seriale.</li> <li>▪ N. 1 Uscita linea audio.</li> </ul> </li> <li>- Interne: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ N. 4 SATA 6 Gb/s.</li> <li>▪ N. 1 M.2 connector (22 x 80 mm).</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	
--	---	--

	<p>Nessun ulteriore lettore o porte aggiuntive richieste</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Slot: <ul style="list-style-type: none"> <li>- N. 1 PCIe x16 Gen 3 full height.</li> <li>- N. 1 PCI x1.</li> <li>- N. 2 PCIe x4 Gen 3 full height.</li> </ul> </li> </ul> <p><u>ETICHETTATURA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Etichetta di Asset: Codice a barre, serial number, nome modello e indirizzo MAC Address.</li> <li>● Etichetta imballaggio di spedizione: Dettagli ordine d'acquisto cliente, serial number, nome modello, indirizzo MAC Address e numero ordine d'acquisto.</li> </ul> <p><u>CERTIFICAZIONI:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Certificazione CPU: PassMark con Avarage CPU Mark <math>\geq 15130</math>.</li> <li>● ENERGY STAR: <math>\geq 6.1</math>.</li> <li>● EPEAT Desktops: <math>\geq</math> Bronze</li> <li>● TCO Certified Desktops: <math>\geq 5</math></li> <li>● Certificazione efficienza alimentatore: <math>\geq 80Plus</math> Gold.</li> <li>● Certificazione ISO 9001:2015 del produttore rilasciata da enti accreditati.</li> <li>● Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica.</li> <li>● Certificazione EN 60950 e EN 55024 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.</li> </ul> <p>* La scheda grafica deve avere inoltre le <u>CERTIFICAZIONE ISV</u>, sulla workstation offerta con OS Windows 10 Pro 64-bit, per i seguenti produttori/software:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adobe Creative Cloud 2019 o superiore.</li> <li>- Autodesk: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ AutoCAD 2019 o superiore.</li> <li>▪ Inventor 2019 o superiore.</li> <li>▪ Revit 2019 o superiore.</li> </ul> </li> <li>- Dassault Systems SolidWorks 2019 o superiore.</li> <li>- PTC Creo 5.0 o superiore.</li> <li>- Siemens PLM Software: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solid Edge 2019 o superiore.</li> <li>▪ NX 12 o superiore.</li> </ul> </li> </ul>	
Monitor	<p><u>CARATTERISTICHE TECNICHE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Display: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipologia schermo: IPS LCD con retroilluminazione a LED (NO curvo).</li> <li>- Colore principale: Nero.</li> <li>- Diagonale schermo: <math>\geq 23,5''</math>   <math>\leq 24''</math>.</li> <li>- Area di visualizzazione: <math>\geq 23,5''</math>   <math>\leq 24''</math>.</li> <li>- Rapporto d'aspetto: 16:9.</li> <li>- Risoluzione nativa: Full HD (1080p) 1.920 x 1.080 a 60 Hz.</li> <li>- Rapporto di contrasto (tipico): 1000:1.</li> </ul> </li> </ul>	73

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luminosità: 250 cd/m<sup>2</sup>.</li> <li>- Tempo di risposta da grigio a grigio: ≤ 8 ms.</li> <li>- Angolo visione: ≥ 175° verticale e ≥ 175° orizzontale.</li> <li>- Regolazione posizione display: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Angolo di inclinazione (Tilt): ≥ 5° in avanti e ≥ 20° indietro.</li> <li>▪ Angolo di rotazione orizzontale (Swivel): ≥ 45° sx e ≥ 45° dx.</li> <li>▪ Angolo di rotazione verticale (Pivot): ≥ 90° orario e ≥ 90° antiorario.</li> <li>▪ Regolazione in altezza: ≥ 130 mm.</li> </ul> </li> <li>- Colori supportati: 16,7 milioni di colori.</li> <li>- Uscita audio: No.</li> <li>- Dispositivi integrati: Hub USB 3.0.</li> <li>- Controllo OSD (On Screen Display): Sì, con linguaggio Inglese presente.</li> <li>• Connettività (quantità e tipologia minima): <ul style="list-style-type: none"> <li>- N. 1 DisplayPort (DP) v1.2.</li> <li>- N. 1 HDMI v1.4.</li> <li>- N. 1 VGA.</li> <li>- N. 1 USB 3.0 upstream port.</li> <li>- N. 2 USB Type A downstream port laterali di tipo 3.0 o superiore.</li> </ul> </li> <li>• Sistema di ancoraggio di sicurezza composta da 1 slot per cavo tipo Kensington.</li> <li>• Interfaccia di montaggio schermo piatto: VESA 100 mm x 100 mm.</li> <li>• Consumo energetico massimo modalità attiva: ≤ 45 W.</li> <li>• Peso schermo con base di supporto: ≤ 6 kg.</li> <li>• Accessori inclusi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- N. 1 Cavo DisplayPort M/M nero.</li> <li>- N. 1 Cavo di alimentazione Italiano.</li> <li>- N. 1 Cavo upstream USB 3.0.</li> <li>- N. 1 Base di supporto VESA.</li> </ul> </li> </ul> <p><b><u>ETICHETTATURA:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etichetta di Asset: Codice a barre, serial number e nome modello.</li> <li>• Etichetta imballaggio di spedizione: Dettagli ordine d'acquisto cliente, serial number, nome modello e numero ordine d'acquisto.</li> </ul> <p><b><u>CERTIFICAZIONI:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ENERGY STAR Certified: Sì.</li> <li>• EPEAT: ≥ Silver</li> <li>• TCO Certified Displays: ≥ 8.</li> <li>• Certificazione ISO 9001:2015 del produttore rilasciata da enti accreditati.</li> <li>• Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica.</li> <li>• Certificazione EN 60950 e EN 55024 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.</li> </ul>	
--	--	--

**Tabella 2 – Servizi di manutenzione richiesti**

DESCRIZIONE APPARECCHIATURE	SERVIZIO RICHIESTO	DURATA DEL SERVIZIO	DECORRENZA DEL SERVIZIO
Workstation Grafiche formato Tower di tipologia Professional/Business (NO tipologia assemblata o consumer)	NBD (Next Business Day) On-site Service	3 anni	A decorrere dalla data di emissione fattura successiva alla data di consegna e di completamento delle attività di verifica e collaudo della fornitura.
Monitor	Advanced Exchange Service	3 anni	A decorrere dalla data di emissione fattura emessa successiva alla data di consegna e di completamento delle attività di verifica e collaudo della fornitura.

**Tabella 3 – Descrizione dei servizi di manutenzione**

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE LIVELLI DI SERVIZIO
NBD (Next Business Day) On-site Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Richiesta di assistenza tramite sito web del supporto tecnico, chat, supporto e-mail e supporto telefonico.</li> <li>• Intervento on-site, con ripristino della piena funzionalità, entro il giorno lavorativo successivo alla diagnosi telefonica del problema per chiamate aperte da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.30 esclusi i festivi.</li> <li>• Intervento on-site, con ripristino della piena funzionalità, entro il secondo giorno lavorativo per le chiamate ricevute al di fuori dell'intervallo temporale sopra specificato.</li> </ul>
Advance Exchange Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Richiesta di assistenza tramite sito web del supporto tecnico, chat, supporto e-mail e supporto telefonico.</li> <li>• Spedizione dell'unità sostitutiva entro il giorno lavorativo successivo alla diagnosi telefonica del problema per chiamate aperte da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.30 esclusi i festivi.</li> <li>• Spedizione dell'unità sostitutiva entro il secondo giorno lavorativo per le chiamate ricevute al di fuori dell'intervallo temporale sopra specificato.</li> <li>• Consegna dell'unità sostitutiva entro 2 giorni lavorativi a decorrere dalla data di spedizione sopra descritta.</li> <li>• Spedizioni dell'unità sostitutiva e ritiro dell'unità guasta, tramite corriere presso la sede della stazione appaltante, incluse e senza alcun costo aggiuntivo.</li> </ul>

**La fornitura complessiva dell'intero materiale (workstation, tastiere, mouse, monitor e accessori) sopra descritto dovrà essere uniforme nel brand (monomarca).**

**Il Fornitore dovrà registrare presso il produttore l'avvenuto acquisto da parte del Politecnico di Milano delle apparecchiature e dei relativi servizi di manutenzione.**



Le apparecchiature fornite dovranno essere idonee allo scopo, autentiche, nuove di fabbrica, incluse nel loro packaging originale e provenienti da fonti autorizzate dal produttore.

Al fine di evitare forniture di apparecchiature non originali, rigenerate, usate o provenienti da canali non autorizzati, il Politecnico di Milano potrà richiedere preventivamente opportune verifiche per documentarne l'origine, affinché siano confermate dal produttore stesso, attraverso le sue sedi in Italia, le necessarie certificazioni sulla genuinità, provenienza e garanzia.

Al fine di evitare forniture di contratti non autorizzati dal produttore o rivenduti tramite canali non autorizzati dal produttore, il Politecnico di Milano potrà effettuare opportune verifiche per documentarne l'origine, ciò affinché siano confermate dal produttore stesso, attraverso le sue sedi in Italia, le necessarie certificazioni sulla genuinità, provenienza e garanzia.

Costituisce requisito necessario, **pena esclusione, annullamento dell'aggiudicazione e decadenza dell'affidamento:**

- Il fatto che sia possibile utilizzare in modo efficiente, per il deploy automatizzato delle workstation oggetto della fornitura e per la loro completa gestione da remoto, gli strumenti per la gestione ed amministrazione centralizzata delle postazioni attualmente in possesso, "Microsoft SCCM CB - System Center Configuration Manager Current Branch", della società richiedente la RDO in oggetto.
- Che le workstation oggetto della fornitura siano dotate di sistema operativo Windows 10 Pro 64-bit Italiano.
- Che sul System Setup BIOS delle workstation oggetto della fornitura:
  - Sia disponibile la protezione con password setup di Sistema (possibilmente preimpostata di fabbrica e uguale per tutte le workstation), il controllo remoto di tutte le impostazioni/configurazioni del BIOS e dell'Hardware e la Tecnologia VPro abilitata.
  - Siano disponibili le modalità di Boot:
    - Legacy.
    - UEFI con avvio da disco di sistema, Windows Boot Manager, (preimpostata di fabbrica).
  - Siano disponibili le opzioni UEFI Boot Path Security:
    - Richiesta della password amministrativa per qualsiasi UEFI Boot Paths ad eccezione del disco di sistema (preimpostata di fabbrica).
    - Richiesta della password amministrativa per qualsiasi UEFI Boot Paths.
    - Nessuna richiesta della password amministrativa.
  - Siano disponibili le opzioni di configurazione delle modalità SATA:
    - AHCI.
    - RAID mode Intel Rapid Restore Technology (preimpostata di fabbrica).
  - Siano disponibili le feature di Secure Boot per le modalità di Boot UEFI:
    - Disabled
    - Enabled, (preimpostata di fabbrica).
  - Siano disponibili e configurabili contemporaneamente:
    - Il supporto per il Boot da NIC integrata con protocollo PXE (Preboot Execution Environment) abilitato (possibilmente preimpostato di fabbrica).
    - La modalità WOL (Wake On Lan) abilitata (possibilmente preimpostata di fabbrica).
    - L'UEFI Networking protocols abilitato (possibilmente preimpostato di fabbrica).

- Sia possibile abilitare, disabilitare ogni singola sorgente d'avvio (in qualsiasi modalità d'avvio) oltre a consentire facilmente la gestione e configurare delle sequenze di Boot.
- Consenta, inoltre, di abilitare, disabilitare ed impostare selettivamente le opzioni riguardanti:
  - I singoli drivers SATA, PCIe, M.2, etc...
  - Le porte frontali e posteriori USB.
  - USB Boot Support.
  - USB PoweShare.
  - USB Wake Support.
  - Deep Sleep Control (S4 e S5).
  - Block Sleep State (S3).
  - Virtualization Technology Support.
  - Processore: Multi Core support, Intel SpeedStep e Intel TurboBoost.

Si richiede inoltre che i monitor abbiano obbligatoriamente come modalità video - scansione il valore P e che la fornitura includa nella dotazione oltre al rispettivo cavo DisplayPort M/M anche il relativo adattatore da Mini DisplayPort M a DisplayPort F.

#### **Art. 1.1 - Dettagli aggiuntivi sui servizi di manutenzione e garanzia**

In aggiunta ai livelli di servizio di manutenzione e garanzia minimi descritti all'Art. 1 delle presenti Condizioni Particolari di RDO si specifica che i servizi di manutenzione e garanzia si intendono comprensivi di:

- Ogni attività necessaria per la risoluzione, completa e stabile, dei guasti e malfunzionamenti.
- Tutte le parti di ricambio, nonché tutte le eventuali unità che dovessero essere impiegate, quali sostituzioni, per la corretta erogazione del servizio stesso.

Il servizio di manutenzione e garanzia dovrà essere esteso a tutte le apparecchiature, accessori e componenti hardware offerte.

Gli interventi di manutenzione dovranno essere effettuati, senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico, rispettando i seguenti orari: 8.30 – 12.30 e 14.00 – 17.00 esclusi i giorni festivi.

#### **Art. 1.2 - Termine presentazione offerte**

L'offerta dovrà essere presentata inderogabilmente attraverso il Sistema telematico di gara entro e non oltre il termine del **23/10/2019 ore 15:00**.

#### **Art. 2 - Importo della fornitura**

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in **100.000,00 € + IVA** per l'intera fornitura, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura (trasporto, imballo, scarico, spese di fatturazione, consegna al luogo indicato, ecc.), che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 50/2016 e 81/08) la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

### **Art. 3 - Durata dell'appalto**

La fornitura è effettuata **entro 21 giorni solari**, decorrenti **dalla data di stipula della presente RDO**. La durata dei servizi di manutenzione descritti all'Art. 1 è di **3 anni** a decorrere **dalla data di emissione fattura** successiva alla data di consegna e di completamento delle attività di verifica e collaudo della fornitura.

### **Art. 4 - Requisiti Generali**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

La mancata accettazione delle clausole contenute nei **Patti di integrità del Politecnico di Milano** costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

### **Art. 5 - Requisiti di idoneità**

**Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### **Art. 6 - Criteri Ambientali Minimi**

La presente fornitura si **connota secondo i principi di tutela ambientale (Art. 34 del DLgs 50/2016) secondo quanto indicato dell'art. 1 della legge n. 296 del 2006**, che prevede l'attuazione di un piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione (PAN GPP). I criteri ambientali minimi adottati nel presente capitolato sono stati definiti dal PAN GPP approvato con DM 13 dicembre 2013, G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014). Si intendono interamente richiamati, ed obbligatori per il fornitore, i "Criteri Ambientali Minimi" (CAM) per le "Forniture di apparecchiature informatiche da ufficio" così come risultanti dal sito del Ministero dell'Ambiente <https://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi>.

Le apparecchiature e i dispositivi forniti devono soddisfare tutti i requisiti minimi specificati nel presente Capitolato Tecnico, devono essere conformi alla normativa vigente che disciplina la loro produzione, commercializzazione e utilizzazione, e devono rispettare prescrizioni in materia ambientale di seguito elencate.

Le apparecchiature fornite devono essere munite dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e devono essere conformi ai Criteri Minimi Ambientali (CAM) per le forniture e attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio.

Il Fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori

**La stazione appaltante procederà a richiedere all'operatore economico collocato al primo posto della graduatoria provvisoria di merito di voler produrre entro il termine tassativo di 5 giorni lavorativi dalla richiesta, a pena di esclusione, tutti i documenti a comprova dei requisiti sotto specificati.**

In particolare, le apparecchiature dovranno possedere i seguenti requisiti:

#### **Art. 6.1 - Consumo energetico**

Le apparecchiature devono essere conformi ai requisiti di efficienza energetica previsti nelle linee guida ENERGY STAR 6.1 o equivalente.

**Verifica:** Possesso del logo Energy Star, o di un'etichetta ambientale ISO di Tipo I equivalente rispetto al criterio, vale come mezzo di presunzione di conformità. Sono accettate anche autocertificazioni dei fabbricanti, in relazione ai modelli di più recente immissione sul mercato, che debbono essere rilasciate sulla base delle procedure di prova indicate nella linea guida ENERGY STAR pertinente.

#### **Art. 6.2 - Aggiornabilità dei componenti**

L'apparecchiatura deve consentire l'accesso, l'aggiornamento e/o il potenziamento delle principali componenti.

**Verifica:** Possesso dell'etichetta EU Ecolabel, Nordic Ecolabel o qualsiasi altra etichetta ambientale ISO di tipo I equivalente rispetto al criterio, vale come mezzo di presunzione di conformità.

In alternativa il rispetto del requisito comprovato da una dichiarazione dell'azienda che ha assemblato il prodotto e dalla documentazione di accompagnamento al prodotto destinata all'utente (es. relazione sul disassemblaggio, manuale d'uso, altri documenti di prodotto) contenente indicazione sulle modalità di accesso, aggiornamento e potenziamento delle componenti indicate.

#### **Art. 6.3- Contenuto di mercurio nei monitor LCD**

Negli schermi LCD, le lampade del sistema di retroilluminazione non devono contenere mercurio.

**Verifica:** Possesso dell'etichetta EU Ecolabel, Der Blaue Engel, Nordic Ecolabel, di un'altra etichetta ISO di Tipo I equivalente rispetto al criterio o accompagnati da una relazione di prova di un organismo riconosciuto effettuata secondo lo standard IEC 62321 ed 1.0, sono presunti conformi. Sono accettati altri mezzi di prova appropriati, quali una documentazione tecnica del fabbricante.

#### **Art. 6.4 - Emissioni Sonore**

Le apparecchiature fornite dovranno avere un livello di potenza sonora emessa (LwAd) non superiore a 40 db(A), in modalità hard disk attivo ovvero accesso ad un disco rigido e LWAd non superiore a 35 db(A) in fase "idle".

**Verifica:** Presentazione rapporto di prova predisposto da un laboratorio di prova accreditato in base alla norma EN ISO 17025, in cui si attesti che i livelli delle emissioni acustiche, sia nella fase “idle” che in modalità hard disk attivo, sono stati misurati in conformità alla norma EN ISO 7779/2001 e dichiarati in conformità alla norma ISO 9296. I prodotti in possesso dell’etichetta EU Ecolabel, Der Blaue Engel, Nordic Ecolabel o di un’altra etichetta ISO di Tipo I equivalente rispetto al criterio, sono presunti conformi. Sono accettati altri mezzi di prova appropriati, quali una documentazione tecnica del fabbricante.

#### **Art. 6.5 - Riciclabilità**

L’apparecchiatura deve essere progettata per il disassemblaggio, anche ai fini dell’avvio del riciclo. Le parti in plastica con un peso superiore a 25 gr devono presentare una marcatura permanente che ne identifichi il materiale, in conformità alla norma ISO 11469 o equivalente e devono essere composte di un solo polimero o polimeri compatibili con il riciclaggio.

**Verifica:** I requisiti devono essere comprovati attraverso opportuna documentazione tecnica e manuale di disassemblaggio. I prodotti in possesso di etichetta EU Ecolabel, Der Blaue Engel, Nordic Ecolabel o di altre etichette ISO di Tipo I equivalenti rispetto al criterio, si presumono conformi.

#### **Art. 6.6 - Manuale di istruzioni**

Al momento della consegna dei beni deve essere fornita una copia del manuale di istruzioni e un suo estratto in formato elettronico.

#### **Art. 6.7 - Informazioni sul prodotto**

Dimostrazione possesso dell’etichetta EU Ecolabel, Der Blaue Engel, Nordic Ecolabel, di un’altra etichetta ISO di Tipo I equivalente rispetto al criterio, tali da risultare conformi.

Nel caso di offerte di prodotti non in possesso di tali etichette, l’offerente dovrà presentare un’idonea dichiarazione.

#### **Art. 6.8 - Requisiti sull’imballaggio**

L’imballaggio primario deve:

- a) rispondere ai requisiti di cui all’All.F, della parte IV “Rifiuti” del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.
- b) essere costituito, se in carta o cartone per almeno l’80% in peso da materiale riciclato, se in plastica, per almeno il 60%.

**Verifica:** Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante.

L’aggiudicatario dimostra il rispetto del requisito di cui alla lett. b) con un’Asserzione Ambientale Autodichiarata” conforme alla norma UNI EN ISO 14021, ovvero una dichiarazione, un simbolo o un grafico che riporti almeno tale indicazione minima di contenuto di riciclato (ad es. il simbolo del ciclo di Mobius).

#### **Art. 6.9 - Garanzia sulla disponibilità di parti di ricambio**

La garanzia sulla disponibilità delle parti di ricambio deve essere assicurata dal fornitore a partire dalla data di consegna della fornitura per un periodo minimo di 5 anni.

### **Art. 7 - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto**

Il Fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinante ha la facoltà di richiedere, entro il termine ultimo per la richiesta di consegna di cui all'Art. 3 e 14, un aumento o una diminuzione del quantitativo di articoli oggetto del presente Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, senza che a fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tale quantitativo, entro il limite indicato, il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del Contratto stesso.

### **Art. 8 - Subappalto**

L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti della attività oggetto della presente procedura in subappalto, compilando la sezione dedicata del Documento di Gara Unico Europeo "D: Informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento".

Come previsto all' art. 105 c.2 D.lgs 50/2016 la quota massima di subappalto non può superare la soglia **del 40 per cento** dell'importo complessivo del contratto.

Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

### **Art. 9 - Anomalia dell'offerta**

Ai fini della verifica della congruità dell'offerta economica, secondo quanto previsto all'art. 97 comma 8 D.lgs 50/2016, **è prevista** l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e commi 2-bis e 2-ter. L'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

### **Art. 10 - Modalità per la presentazione delle offerte**

La presente RDO viene predisposta utilizzando la scheda di offerta pubblicata sul MEPA integrata dai seguenti documenti allegati, a pena di esclusione salvo per i documenti specificati come opzionali:

- Il presente documento firmato digitalmente che disciplina le Condizioni Particolari di RDO – obbligatorio amministrativo.
- Attestazione PASSOE (Art. 10.3) – obbligatorio amministrativo.
- Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva (di cui al successivo Art. 10.4) – obbligatorio amministrativo.
- Idonea documentazione a comprova del requisito posseduto per le riduzioni nei casi cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, ove l'offerente sia in possesso dei requisiti ivi prescritti (di cui al successivo Art. 10.4) – opzionale amministrativo.
- Documento di gara unico europeo (DGUE) (di cui al successivo Art. 10.5) – obbligatorio amministrativo.
- Ulteriori autocertificazioni come da allegato 4 (di cui al successivo Art. 10.5) – obbligatorio amministrativo.
- Ulteriore documentazione di carattere amministrativo – opzionale amministrativo.

- Allegato 1 - Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali firmata digitalmente (Art. 10.2) – opzionale tecnico.
- Schede tecniche dettagliate del produttore dei prodotti offerti (Art. 10.1) – obbligatorio tecnico.
- Allegato 2 - Caratteristiche tecniche prodotti offerti (Art. 10.1) – obbligatorio tecnico.
- Documentazione a comprava di quanto previsto all'Art 6 del presente documento – obbligatorio tecnico.

**ATTENZIONE: i documenti allegati nella sezione Amministrativa e, ove prevista, nella sezione Tecnica, non devono contenere alcun riferimento all'offerta economica, a pena di esclusione.**

#### **Art. 10.1 - Schede tecniche prodotti e caratteristiche offerte**

È richiesto ai partecipanti di caricare per ogni prodotto indicato all'Art. 1 una scheda tecnica del produttore in cui siano riportati i requisiti qualitativi e conformi a quanto richiesto dal presente documento.

È richiesto inoltre ai partecipanti di compilare **l'allegato 2 del presente capitolato** contenente le caratteristiche tecniche dei prodotti offerti.

#### **Art. 10.2 - Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali (eventuale)**

Eventuale dichiarazione di presenza di segreti tecnici o commerciali all'interno dell'offerta di gara ai fini dell'esercizio del diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 53 comma 5 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art.3 del D.P.R n. 184/2006, redatto utilizzando, come esempio, il modulo di cui **all'allegato 1 del presente capitolato**.

**Si richiede espressamente di motivare l'eventuale diniego di accesso agli atti secondo quanto specificato dall'art. 98 del D.Lgs. 30/2005.**

La compilazione di tale dichiarazione è opzionale. In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione considererà tutti i documenti ricevuti privi di qualsiasi segreto tecnico o commerciale e procederà quindi, in caso di accesso agli atti, a trasmetterli interamente agli interessati.

#### **Art. 10.3 - PASSOE**

Ai fini dell'utilizzo del sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti obbligatori di partecipazione, il partecipante dovrà fornire il documento denominato PASSOE rilasciato dall'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici, caricandolo a sistema.

Per ottenere tale documento, l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS sul sito <http://www.avcp.it> alla voce "Servizi – AVCPASS operatore economico", indicherà a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia il "PASSOE".

Per ogni ulteriore informazione: <http://www.anticorruzione.it/>

#### **Art. 10.4 - Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva**

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari a 2.000,00 €, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso IT34T0569601620000001600X69, intestato alla stazione appaltante presso filiale di Banca Popolare di Sondrio - Agenzia 21 Politecnico avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara (di cui al precedente capitolo 1 - Caratteristiche della procedura. In sede di gara dovrà essere caricato un documento attestante l'avvenuto versamento.

**In questa ipotesi dovrà essere indicato il codice IBAN dell'Operatore Economico da cui è stato effettuato il versamento per la restituzione della garanzia;**

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla



gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante. Si segnala che l'aggiudicazione della procedura autorizza lo svincolo della cauzione provvisoria ad eccezione dell'aggiudicatario.

#### **Art. 10.5 - Documento di gara unico europeo e ulteriori autocertificazioni**

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario allegato alle Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Dovrà inoltre essere allegata, a pena di esclusione, l'autocertificazione come da **allegato 4** compilata e sottoscritta digitalmente.

#### **Art. 11 - Modalità di aggiudicazione della gara**

La modalità di aggiudicazione della RdO è al prezzo più basso ai sensi degli artt. 36 c. 9-bis e 95 del Codice.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

I prezzi di aggiudicazione ed i prodotti aggiudicati (tipo, marca, etc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura.

È facoltà della Stazione appaltante procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione richiesta tramite la piattaforma MEPA per la partecipazione alla gara si applica la procedura prevista dall'art.83 c.9 del Codice.

**ATTENZIONE: i documenti allegati nella sezione Amministrativa e, ove prevista, nella sezione Tecnica, non devono contenere alcun riferimento all'offerta economica, a pena di esclusione.**

### **Art. 12 - Conclusione del contratto**

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

### **Art. 13 - Garanzia definitiva per la stipula del contratto**

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'art.103 del D.Lgs.50/2016.

**La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.**

### **Art. 14 - Tempi e luoghi di consegna prodotti**

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le **consegne entro 21 giorni solari dalla data di stipula della presente RDO** senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico. Le consegne dovranno essere effettuate rispettando i seguenti orari: 8.30 – 16.00 dal lunedì al venerdì. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati. Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dalle presenti Condizioni Particolari o dalle Condizioni Generali di Contratto relative al bando MEPA applicabile.

Tale consegna è da intendersi come completa di tutto il materiale previsto per la fornitura e conforme a quanto specificatamente richiesto nella presente RDO.

**L'oggetto della fornitura dovrà essere consegnato al seguente indirizzo:**

Alla C.A. del Sig. Stefano Sandrinelli  
Politecnico di Milano - Polo territoriale di Lecco  
Via Gaetano Previati 1/c, 23900 Lecco (LC), Italy  
Edificio 8 - magazzino piano seminterrato vano 029

**La fornitura dovrà essere consegnata previo contatto il seguente referente:**

Sig. Stefano Sandrinelli  
0341.48.8753  
stefano.sandrinelli@polimi.it

**La consegna si intende comprensiva della movimentazione del materiale sino alla destinazione finale e non la semplice consegna piano strada.**

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di ritardo **superiore ai 15 giorni solari** indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla **risoluzione del rapporto**, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C., con semplice comunicazione scritta e di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto imputando le spese aggiuntive dell'appaltatore (rescissione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni.

Qualora a consegna effettuata, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del servizio interessato, i materiali risultino difettosi o difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quelli ordinati, la Ditta fornitrice è tenuta a provvedere alla loro idonea rimozione e sostituzione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla consegna e o ritiro e sostituzione sono a carico della Ditta.

#### **Art. 15 - Responsabile del servizio**

Al fine di consentire una ordinata e regolare esecuzione contrattuale, all'atto della stipula del contratto di fornitura il fornitore dovrà indicare un responsabile del servizio, eventualmente coincidente con il soggetto firmatario del contratto, che funga da interfaccia con l'Amministrazione per le comunicazioni relative ad aspetti logistici ed amministrativi, e più in generale che possa rappresentare il fornitore ad ogni effetto. Le comunicazioni e gli eventuali disservizi ed inadempienze comunicate al responsabile del servizio si intendono come direttamente presentate al fornitore.

#### **Art. 16 - Regolarità del servizio – controlli – penalità**

Il Fornitore è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura nel rispetto delle modalità e dei tempi definiti dal presente documento.

L'Amministrazione può, in qualsiasi momento, effettuare verifiche qualitative atte ad accertare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte sia dal punto di vista "tecnico" che con quanto disposto nel presente capitolato.

A fronte di eventuali inadempienze rilevate nell'esecuzione della fornitura, il Committente procederà a comunicare per iscritto l'accertamento delle stesse ed all'applicazione delle penalità descritte nella seguente **Tabella 4 - Penali**, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni:

**Tabella 4 – Penali**

#	CAUSALE	RIFERIMENTO	PENALE
1	Indisponibilità del servizio di supporto telefonico per i servizi con tempi di risposta Next Business Day.	Art. 1 e 1.1	€ 100 per ogni ora lavorativa di indisponibilità del servizio.
2	Indisponibilità del servizio di supporto telefonico per i servizi con tempi di risposta Advance Exchange Service.	Art. 1 e 1.1	€ 100 per ogni ora lavorativa di indisponibilità del servizio.
3	Ritardo nei tempi di intervento on site per i servizi con tempi di risposta Next Business Day.	Art. 1 e 1.1	€ 500 per ogni giorno lavorativo di ritardo.

4	Ritardo nei tempi di intervento on site per i servizi con tempi di risposta Advance Exchange Service.	Art. 1 e 1.1	€ 500 per ogni giorno lavorativo di ritardo.
5	Ritardo nei tempi di risoluzione dei guasti e malfunzionamenti.	Art. 1 e 1.1	€ 500 per ogni giorno lavorativo di ritardo.
6	Altre inadempienze, non riconducibili ai casi precedenti, dovute a mancata, ritardata o insufficiente esecuzione dei servizi richiesti	-	Commisurata all'inadempienza, da € 100 a € 2.000.
7	Ritardo consegna prodotti	Art. 3 e 14	1% del valore dell'acquisto per ogni giorno di ritardo.

Tutte le penali verranno applicate previo contraddittorio con il Fornitore, con la sola formalità della contestazione scritta dell'inadempienza al Fornitore, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte di quest'ultimo.

**Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione, con conseguente obbligo di reintegro.**

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Ateneo a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Il Fornitore dovrà risarcire il Committente di qualsiasi danno diretto e indiretto che possa comunque derivare da un'inadempienza del Fornitore stesso.

### **Art. 17 - Risoluzione del contratto**

Il Politecnico di Milano ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di mancanza anche sopravvenuta dei requisiti di cui all'Art.80 D.Lgs.50/16, nonché nei casi previsti dai Patti di Integrità del Politecnico di Milano.

Si prevede espressamente che l'affidamento si risolva di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi, a decorrere dalla data della ricezione, da parte dell'impresa, della comunicazione con cui il Politecnico dichiara che intende valersi della presente clausola:

- Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse cumulare penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- 2 contestazioni formali per mancati interventi manutentivi come previsti all'art\_\_\_\_\_;
- 3 gravi violazioni da parte della impresa degli obblighi contrattuali, non adempiuti neanche in seguito a diffida formale da parte del Politecnico;
- Frode nella esecuzione del servizio;
- Arbitrario abbandono del servizio o sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- Atti che costituiscono gravi violazioni di leggi e/o regolamenti;

- Inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze, nonché in caso di mancato rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- Subappalto o cessione anche parziale del contratto fuori dai casi non espressamente consentiti dal presente contratto e dalla legislazione vigente.
- Concordato preventivo, fallimento, di stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;

Al verificarsi dei sotto elencati inadempimenti da parte dell'appaltatore, il Politecnico di Milano ha la facoltà di risolvere il Contratto mediante semplice lettera raccomandata, con messa in mora di 15 giorni, senza la necessità di ulteriori adempimenti:

- Tutti i casi previsti dall'art. 108 c.1 e 2 del D.Lgs.50/2016;
- Comportamenti dell'appaltatore che concretano grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, accertati a seguito della procedura prevista dall'art. 108 c.3 del D.Lgs.50/2016, che comprometta la buona riuscita dei servizi;
- Mancata compilazione dei documenti di legge;
- Danneggiamento beni di proprietà della committente;
- Danni arrecati alla committente nello svolgimento delle attività;
- In attuazione del D.L.95/2012 Art.1 c.3, il contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento in caso di decisione da parte del Politecnico di Milano di aderire a convenzioni che saranno eventualmente stipulate in futuro da CONSIP spa, senza che ciò comporti alcun onere per l'Ateneo oltre al pagamento delle prestazioni già eseguite. Allo stesso modo il contratto potrà essere rimodulato, escludendo singoli servizi che saranno eventualmente ricompresi in convenzioni stipulate da CONSIP spa, senza che ciò comporti alcun onere per l'Ateneo oltre al pagamento delle prestazioni già eseguite.

Il Politecnico di Milano potrà inoltre procedere a risoluzione del contratto in tutti i casi e con le modalità previste dall'art.108 D.Lgs. 50/2016.

Resta comunque fermo il diritto della Committente al risarcimento di ogni e qualsiasi danno che potesse derivarle dalle inadempienze suddette.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento sarà esclusa la garanzia definitiva.

Restano acquisite dalla committente le eventuali penali maturate e restano inoltre ferme le obbligazioni e le garanzie dell'Aggiudicatario comunque connesse alla avvenuta esecuzione parziale del contratto.

In tutti i casi di risoluzione di cui ai punti precedenti la committente ha la facoltà di proseguire i servizi contrattuali direttamente e a mezzo di altra impresa avvalendosi, totalmente o in parte, ma in ogni caso a rischio e danno dell'Appaltatore, dei materiali e dei servizi già approntati.

Pertanto l'Appaltatore è tenuto, su eventuale richiesta della committente alla immediata consegna, nello stato in cui si trovano degli elaborati, dei materiali (anche se ancora presso la sede dell'Appaltatore o/e dei Sub-fornitori) delle attrezzature e delle opere inerenti il contratto senza altro avere a pretendere che il pagamento di quanto effettivamente fornito secondo i prezzi contrattuali.

### **Art. 18 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento**

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio riportato nella presente RDO.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

<b>Informazione</b>	<b>Elemento del tracciato fattura elettronica</b>
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione della tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

**Per esigenze di inventario, nella fattura dovrà essere riportato il dettaglio dei singoli prodotti così come descritti nelle presenti Condizioni Particolari di RDO, con l'indicazione dei relativi prezzi unitari.**

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

È possibile richiedere l'anticipazione del prezzo, secondo le modalità dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 19 - Riservatezza**

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

### **Art. 20 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

## **Art. 21 - Normativa anticorruzione**

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

### **1) RAPPORTI DI PARENTELA**

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

### **2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE**

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

### **3) CONOSCENZA CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO**

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo: <https://www.polimi.it/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/> .

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c..

### **4) EX DIPENDENTI**

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.



## **Art. 22 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano**

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a [comunicazione@polimi.it](mailto:comunicazione@polimi.it).

## **Art. 23 - Norme di riferimento**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Si rinvia inoltre al D.Lgs. 50/2016, al Codice Civile e al Codice Penale.

## **Art. 24 - Foro competente**

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

## **Art. 25 - Trattamento dati personali**

Nell'ambito dei loro rapporti contrattuali, le parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "regolamento europeo sulla protezione dei dati" o GDPR) e normativa nazionale di riferimento laddove applicabile.

Nello specifico, per tutti i trattamenti di dati personali effettuati dal Fornitore nell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti, dovrà essere garantito il rispetto delle vigenti norme, comunitarie e nazionali, in relazione al trattamento di dati personali e di tutti i principi di cui all'art. 5 del GDPR, sia nella fase di realizzazione ed avvio dei servizi che nell'esercizio a regime nonché a fronte di eventuali variazioni della normativa di riferimento.

In caso di necessità di raccolta o trasferimento di dati personali per lo svolgimento del servizio, all'avvio del servizio il Fornitore verrà nominato, con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR, "Responsabile esterno del trattamento" in relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente appalto.

I dati raccolti per l'aggiudicazione e la stipula del successivo contratto di appalto a cui il presente documento si riferisce saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara. Ai sensi del Regolamento UE i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura obbligatoria, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto e successivamente stipulare il contratto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: [privacy@polimi.it](mailto:privacy@polimi.it).

I dati raccolti, per la procedura di gara, possono essere comunicati al personale della stazione appaltante ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel caso di richiesta di accesso ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Milano – Direzione Generale Piazza Leonardo da Vinci, 32. Responsabile interno al trattamento dei dati, inteso come soggetto che coordina le attività di trattamento sotto la direzione del Titolare, è il Responsabile gestionale del Polo Territoriale di Lecco.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite MEPA o SINTEL il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del sistema stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

### **Art. 26 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è la Dott.ssa Manuela Ghielmetti, Responsabile Gestionale del Polo territoriale di Lecco.

### **Art. 27- Chiarimenti e comunicazioni**

#### **Art. 27.1 - Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità “Comunicazioni”, presente sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), nell’interfaccia “Invia richiesta Chiarimenti” della presente procedura, entro il giorno **15/10/2019 alle ore 13.00**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet <http://www.polimi.it/impresepartecipaaunagara/>.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Comunicazioni ricevute”, mediante comunicati inviati dalla Stazione appaltante, presente sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

#### **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

#### **Art. 27.2 - Comunicazioni**

Salvo quanto disposto nel paragrafo 27.1 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC [pecateneo@cert.polimi.it](mailto:pecateneo@cert.polimi.it) e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, oppure qualora effettuate attraverso la funzionalità “Comunicazioni” della piattaforma di gara.

Si considera valido l’indirizzo fornito in sede di iscrizione anagrafica alla piattaforma MEPA. Qualora il concorrente indichi erroneamente in tale anagrafica un indirizzo non PEC, le comunicazioni inviate attraverso la funzionalità “Comunicazioni” della piattaforma di gara sono comunque considerate valide a tutti gli effetti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante e l'anagrafica MEPA dell'operatore deve essere tempestivamente aggiornata; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Call Center del Politecnico di Milano, telefono **02 2399 9300**, email [contactcenter@polimi.it](mailto:contactcenter@polimi.it), dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

### **Art. 28 - Accesso agli atti**

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo:

[http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario\\_accesso\\_documenti.pdf](http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario_accesso_documenti.pdf)

### **Art. 29 - Spese contrattuali**

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Milano, lì 07/10/2019

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Manuela Ghielmetti

---

## **Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi**

Il presente patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara indetta dal Politecnico di Milano.

La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto dal titolare o dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente, comporta l'esclusione dalla gara

a norma dell'art. 1, comma 17 della Legge 06 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".

**Il presente documento costituisce pertanto parte integrante dell'offerta economica dell'operatore economico e del contratto che eventualmente consegue all'aggiudicazione.**

Questo patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Politecnico di Milano e degli operatori economici che partecipano alle procedure di gara indette dall'Ateneo a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anti corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il Personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Politecnico di Milano, a qualsiasi titolo coinvolti nelle procedure di espletamento delle gare, nonché nell'ambito dell'esecuzione del conseguente contratto, sono consapevoli del presente patto di integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni derivanti dal mancato rispetto di quanto disposto dallo stesso patto di integrità.

Il Politecnico di Milano si impegna verso gli operatori economici a rendere pubblici i dati più rilevanti della procedura, di seguito riportati:

1. Elenco dei partecipanti;
2. Offerte economiche dei soggetti ammessi (in caso di aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso) o graduatoria delle offerte ammesse (in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
3. Elenco delle offerte respinte o degli operatori economici esclusi (con comunicazione della relativa motivazione ad ogni operatore economico direttamente interessato);
4. Nominativo del soggetto aggiudicatario;
5. Ragioni che hanno determinato l'aggiudicazione, con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Ogni operatore economico con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità e la sua allegazione alla documentazione richiesta nei singoli atti di gara:

1. si impegna a segnalare al Politecnico di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della singola gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato, addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni attinenti alla singola gara;
2. dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti alla medesima gara e che non si è accordato e non si accorderà con gli altri operatori economici partecipanti alla gara stessa;
3. si impegna a rendere noti, previa richiesta dell'Ateneo, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della selezione, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi;

4. si impegna a garantire il rispetto degli standard sociali e normativi minimi in tema di rispetto dei diritti umani e le condizioni di lavoro del proprio personale;
5. si impegna ad assicurare il rispetto della vigente normativa in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
6. garantisce che all'interno della propria azienda non vi è alcuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione, sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara prende visione ed accetta le sanzioni previste e di seguito elencate, in caso di mancata osservanza degli impegni in tema di anticorruzione assunti col presente Patto di integrità:

1. esclusione dalla procedura di gara in caso di mancata firma del presente patto e/o consegna dello stesso, unitamente all'offerta presentata nell'ambito della procedura di gara;
2. risoluzione o perdita del contratto;
3. escussione del deposito cauzionale;
4. escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. responsabilità per danno arrecato al Politecnico di Milano nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Politecnico di Milano per un periodo di tempo non inferiore a un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione di Ateneo in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alle competenti autorità;
8. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.

Il presente patto di integrità esplica i suoi effetti fino al termine dell'esecuzione del contratto assegnato a seguito dell'espletamento della gara.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità fra Politecnico di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

SOCIETA'  
(FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE)