



POLITECNICO
MILANO 1863

**Fornitura di poltrone a scomparsa su binari e tribuna
telescopica per Aula Magna Carlo De Carli**

Area Gestione Infrastrutture e Servizi

CIG 79935527C8

INDICE

Art. 1 – Oggetto della fornitura.....	3
Art. 1.1 - Caratteristiche dei Prodotti - Specifiche merceologiche	3
Art. 1.2 - Caratteristiche dello spazio in cui installare il sistema a binari	4
Art. 1.3 - Disposizione delle sedute	5
Art. 1.4 - Struttura di appoggio e fissaggio.....	6
Art. 1.5 - Sistema canalizzazione e cablaggio	8
Art. 1.6 - Prescrizioni e collaudi dell'intera fornitura.....	9
Art. 1.7 - Campionatura obbligatoria	9
Art. 2 – Erogazione della fornitura: consegna, trasporto e montaggio	11
Art. 3.1 Responsabile del servizio	12
Art. 3.2 Regolamentazione della fornitura.....	12
Art. 4 – Durata e importo della fornitura	12
Art. 4.1 Durata della fornitura.....	12
Art. 4.1 Importo della fornitura.....	12
Art. 5 – Tempi di consegna.....	12
Art. 6 – Regolarità del servizio e controlli – penalità	13
Art. 6.1 Verifiche alla consegna e sostituzioni	13
Art. 6.2 Verifiche successive alla consegna e sostituzioni	13
Art. 6.3 Penali	13
Art. 7 – Garanzia dei prodotti	14
Art. 8 – Recesso	14
Art. 9 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento	14
Art. 10 – Risoluzione	15
Art. 11 – Riservatezza.....	16
Art. 12 – Tracciabilità dei flussi finanziari	16
Art. 13 – Accesso agli atti.....	16
Art. 14 – Trattamento dati.....	17
Art. 15 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano	17
Art. 16 – Normativa Anticorruzione	17
Art. 17 – Garanzia definitiva.....	18
Art. 18 – Divieto di Cessione del contratto e subappalto.....	18
Art. 19 – Responsabile del Procedimento	18
Art. 20 – Spese inerenti alla gara e al contratto	19
Art. 21 – Foro competente	19

Art. 1 – Oggetto della fornitura

Il presente “Capitolato Tecnico” descrive compiutamente le regole per la fornitura e posa in opera di due sistemi di poltrone a scomparsa per un totale di 484 posti a sedere, il primo composto da 288 posti di tipo manuale applicabile ad una superficie di pavimentazione piana e composto da quattro apposite guide di traslazione incassate a pavimento che consentano mediante un'azione meccanica lo scorrimento e il compattamento delle file nel proprio vano “tecnico” sotto il palco destinato all'alloggiamento a riposo delle stesse; il secondo composto da 196 posti con un sistema di tribuna telescopica di tipo automatico, che consenta l'apertura e il compattamento mediante l'azionamento di un comando elettrico.

Tali sistemi dovranno essere installati nell'aula Carlo de Carli del Politecnico di Milano sita nel Campus Durando di via Candiani, 72 edificio B9 piano terra vano 002.

città	indirizzo	campus	edificio	piano	vano	aula	sistema a scomparsa	quantità file	posti
Milano	Via G. Candiani, 72	Durando	B9	terra	002	Carlo de Carli	binari	16	288
Milano	Via G. Candiani, 72	Durando	B9	terra	002	Carlo de Carli	tribuna telescopica	12	196
								totale posti	484

Si specifica che entro e non oltre 80 giorni solari e consecutivi successivi alla firma del verbale di avvio fornitura dovranno essere installati e collaudati i due sistemi per un totale di n. 484 poltrone.

Art. 1.1 - Caratteristiche dei Prodotti - Specifiche merceologiche

Requisiti generali delle sedute

Le sedute oggetto del presente appalto, a servizio dell'aula Carlo de Carli del Politecnico di Milano, saranno specificamente del tipo per auditorium e dovranno avere un rivestimento in ecopelle e braccioli condivisi (scelta del colore su almeno 10 colori). Le poltrone dovranno essere disposte su trave. Il sedile, lo schienale ed i braccioli dovranno essere dotati di rinvio automatico in unico movimento simultaneo: il modello dovrà essere dotato di un dispositivo “a gravità” che, consenta il ribaltamento del sedile con movimento ammortizzato e i contemporanei abbassamento e verticalizzazione dello schienale. In questo modo sedile e schienale rimarranno perfettamente chiusi riducendo le dimensioni di ingombro della poltrona in posizione chiusa. Sedile e schienale con struttura in multistrati di faggio spessore 12/13 mm, imbottiti in poliuretano espanso indeformabile e rivestiti in ecopelle, con omologazione in classe 1 IM di reazione al fuoco.

Contemporaneamente alla chiusura di sedile e schienale, dovrà avvenire una rotazione dei braccioli, che posizionandosi in verticale, dovranno rientrare nello spazio minimo di ingombro previsto per la poltrona in fase di riposo. Le misure massime di ingombro della seduta in fase di riposo dovranno essere di 18 +/- 1 cm. La sequenza dei movimenti dovrà avvenire in maniera automatica e simultanea quando si alza il sedile.

La fiancata portante dovrà essere in alluminio pressofuso verniciato con colore a scelta della stazione appaltante; il poggia braccio dovrà essere realizzato in poliuretano integrale semirigido e sagomato. Le fiancate, che sostengono i sedili e gli schienali, si uniscono alla struttura costituita da una barra di acciaio di sezione 15x15 cm verniciata a polveri epossidiche di colore a scelta della stazione appaltante, mediante alloggiamenti ad incastro fissati con viti nascoste e tappo di chiusura.

Dimensioni seduta:

Interasse al posto: cm. 52

Seduta in posizione aperta:

Altezza 88 +/- 1 cm.
 Altezza sedile 47 +/- 1 cm.
 Profondità 64 +/- 1 cm.
 Seduta in posizione chiusa/riposo:
 Altezza 78 +/- 1 cm.
 Profondità 19 +/- 1 cm.
 Certificato di Omologazione in classe 1 IM

Art. 1.2 - Caratteristiche dello spazio in cui installare il sistema a binari

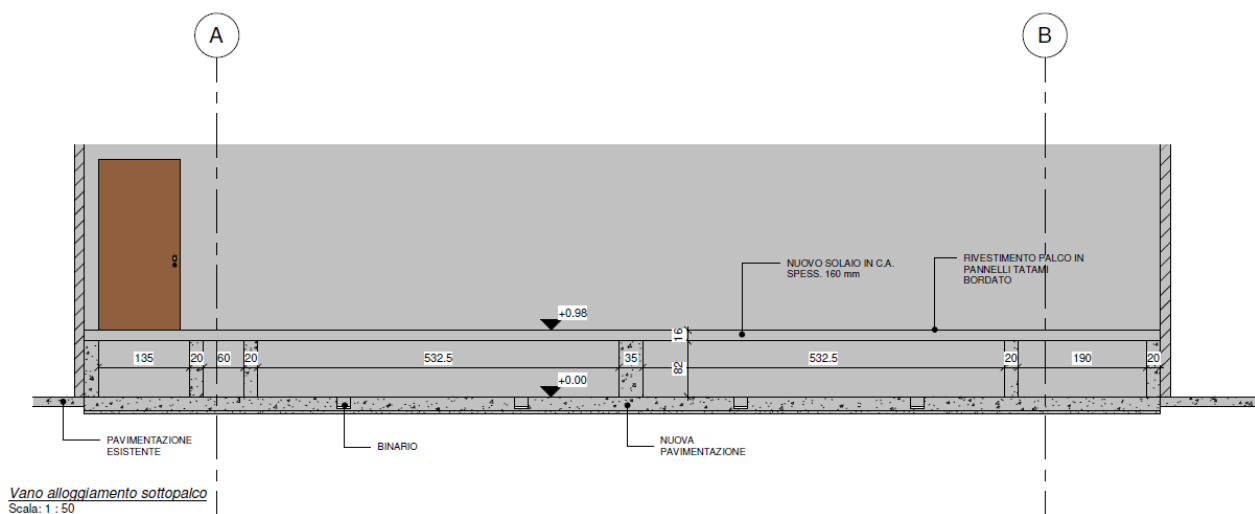
Considerato che la stazione appaltante ha dato seguito al progetto di riqualificazione dell'aula Carlo de Carli e che pertanto sono in corso d'opera le seguenti realizzazioni:

1. Realizzazione nuovo palco in CA che avrà anche la funzione di deposito delle 16 file di poltrone su binari.

Dati dimensionali vano tecnico deposito sedute sotto palco:

Altezza massima sotto palco 82 cm. (la poltrona chiusa dovrà avere un'altezza massima di 79 cm.);
 Profondità vano deposito sotto palco: 442 cm;
 larghezza vano alloggiamento blocco arredo da 16 file da 9 posti ciascuna: 532,5 cm
 larghezza vano alloggiamento blocco arredo da 16 file da 9 posti ciascuna: 532,5 cm

dettaglio palco vista frontale



2. Realizzazione di una nuova platea in CA con una portata massima di 2500 kg/mq nella quale sono state predisposte le sedi di alloggiamento dei 4 binari che con apposite guide di traslazione consentiranno la movimentazione delle file in fase di apertura/compattamento.

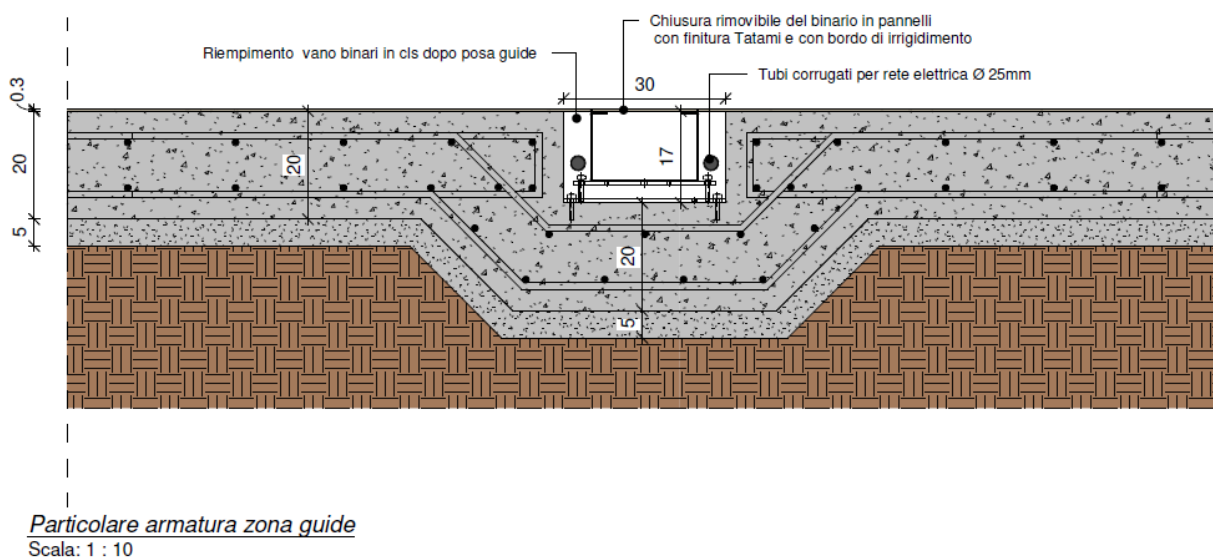
Dati dimensionali delle 4 sedi predisposte per l'installazione dei 4 binari:

Lunghezza sede binario 2200 cm.
Larghezza sede binario 30 cm.
Profondità sede binario 17 cm.

Per quanto riguarda il binario e il gruppo di scorrimento quest'ultimo dovrà avere un suo carter di protezione in quanto, avendo predisposto una sede di alloggiamento larga 30 cm., si dovrà procedere, post posa del binario (di cui in questa fase non si conoscono le dimensioni), con un riempimento in cls della differenza creatasi tra i 30 cm e la larghezza del binario stesso (ad esempio se il binario dovesse avere una larghezza di 10 cm. sarà necessario eseguire un riempimento in cls di 10 cm per lato, al fine di annegare il binario nella pavimentazione). Il riempimento in cls sarà eseguito dalla stazione appaltante.

Per quanto riguarda la profondità di 17 cm. della sede di alloggiamento del binario, quest'ultimo dovrà essere installato su delle piastre con un sistema di regolazione in altezza, fondamentale anche per la messa in bolla delle guide di traslazione, al fine di garantire la massima scorrevolezza delle file.

Particolare predisposizione sede binario



In allegato tavola dati dimensionali delle 4 sedi predisposte per l'installazione dei 4 binari.

Art. 1.3 - Disposizione delle sedute

La composizione del sistema a scomparsa su binari dovrà avere le seguenti caratteristiche:
Nr 16 file trasversali suddivise in 2 sezioni ciascuna (1 sezione a destra e 1 sezione a sinistra) aventi per ciascuna sezione la quantità di nr 9 sedute cadauna, per complessivi 288 posti a sedere disposti su nr 32 travi di sostegno aventi tra di loro interfila di 90 cm. Le sedute dovranno avere un interasse di 52 cm.

La composizione del sistema a scomparsa tribuna telescopica dovrà avere le seguenti caratteristiche:

nr. 12 file aventi quantità di nr. 16 sedute, fatta eccezione per l'ultima fila composta da 20 sedute per complessivi 196 posti a sedere disposti su nr 50 travi di sostegno, di cui 48 da 4 posti e 2 da 2 posti aventi tra di loro interfila di 90 cm. Le sedute devono avere un interasse di 52 cm.

In allegato layout dell'aula con le due configurazioni arredo compattato e distribuito

Art. 1.4 - Struttura di appoggio e fissaggio

1) sistema a scomparsa su binari

Il gruppo di scorrimento su binari dovrà consentire agevolmente ad una singola persona lo spostamento di una o più file senza che vi siano disallineamenti che possano in qualche misura aumentare l'attrito o addirittura bloccare lo scorrimento del gruppo stesso.

Altresì il gruppo di scorrimento dovrà essere dotato di un sistema autopulente e autolubrificante contestualmente alla movimentazione dello stesso, al fine di ridurre al minimo gli interventi di manutenzione.

Ogni gruppo carrello dovrà avere una capacità minima di portata pari a 15 KN.

La Guida di Traslazione dovrà essere fissata al proprio supporto metallico debitamente fissato nella pavimentazione con ottenimento di stabilità di posizionamento.

Il predetto supporto metallico dovrà essere annegato nella pavimentazione (già predisposta dalla stazione appaltante).

La Guida di Traslazione dovrà essere composta da più elementi ciascuno in posa lineare e congiunti tra di loro in soluzione di continuità mediante blocchetti di serraggio per garantirne la linearità, altresì alle due estremità dovrà essere fissato apposito tampone ammortizzante di contenimento.

La Guida di Traslazione dovrà avere ogni 90 cm corrispondenti alla misura dell'interfila prevista tra le travi, apposito innesto di fissaggio per bloccaggio longitudinale Tale applicazione sarà necessaria per consentire la fruizione della seduta in sicurezza al pubblico.

La Guida di Traslazione dovrà essere dotata di tamponamenti amovibili, ovvero strutture di supporto a "U" completo della medesima finitura del pavimento presente in aula, che opereranno la chiusura della scanalatura della guida di scorrimento uniformando il piano di calpestio per consentire il corretto ed agevole camminamento del pubblico. La finitura in tatami vinilico spessore 2,4 mm sarà fornita dalla stazione appaltante, ma installata dall'aggiudicatario.

Dovrà essere previsto un sistema di automazione che porti fuori dal vano deposito sotto il palco, l'intero blocco di arredi mediante l'azionamento di un comando elettrico, allo stesso modo sempre il medesimo sistema automatizzato dovrà riportare all'interno del vano deposito sotto il palco, l'intero blocco di arredo già compattato manualmente in prossimità dell'ingresso del vano deposito.

2) sistema a scomparsa tribuna telescopica

La struttura dovrà essere autoportante realizzata in acciaio e calcolata per carichi di 500kg/mq.

Il sistema di scorrimento delle file della tribuna dovrà essere ottenuto mediante la separazione di un elemento dall'altro con speciali guide e cuscinetti a sfera autolubrificanti eliminando qualsiasi problema di manutenzione in quanto gli attriti tra le file, all'atto della chiusura e dell'apertura della tribuna, verranno ridotti al minimo.

Il sistema di controllo parallelismo dovrà essere ottenuto sia attraverso le guide dei carrelli, sia attraverso le guide poste sotto i tralicci portanti. Questo sistema permetterà un controllo sia alla base che in altezza del parallelismo.

Il piano di calpestio dovrà essere in compensato multistrato ignifugo spessore 18 mm ad 11 strati, adatto ad accogliere una finitura in tatami vinilico spessore 2,4 mm come esistente in aula. La finitura sarà fornita dalla stazione appaltante, ma installata dall'aggiudicatario.

Le alzate dovranno essere in acciaio con finitura laminato Microline codice 387 della Abet laminati spessore 0,09 mm come da finitura esistente nelle partizioni verticali dell'aula.

La verniciatura della struttura dovrà essere eseguita a polveri termoindurenti in poliestere previo grassaggio e decapaggio e cottura in forno a 180°C.

Bulloni e dadi autobloccanti zincati.

L'apertura/chiusura della tribuna dovrà avvenire mediante automazione elettrica con idonei gruppi di motoriduttori, avvolgitori automatici, alberi di trasmissione con supporti, speciali ruote trainanti in gomma superelastica (antitraccia), quadro di comando, pulsantiera esterna, avvisatore acustico e luminoso di movimento in corso.

Le due porte d'ingresso del vano tecnico della tribuna, dovranno essere collegate al sistema di sicurezza della stessa, qualora qualcuno erroneamente dovesse aprire le porte che danno accesso al vano tecnico sotto tribuna mentre quest'ultima è in funzione devono entrare in azione le sicurezze che arrestano immediatamente la trazione e quindi il movimento della tribuna.

Rivestimenti laterali della tribuna:

poiché la circolazione del pubblico avviene anche in corridoi paralleli alla struttura della tribuna, al fine di impedire l'accesso sotto i gradini, qualora fosse tecnicamente possibile, si richiede la fornitura di pannelli realizzati con legno melamminico (con finitura in laminato Microline codice 387 della Abet laminati spessore 0,09 mm come da finitura esistente nelle partizioni verticali dell'aula) che durante la chiusura della tribuna si impacchettano in modo telescopico.

In alternativa, dovranno essere forniti dei rivestimenti in tessuto di poliestere ignifugo applicati sotto i piani dei gradoni con un sistema di guide che permette l'impacchettamento dei pannelli. Tali pannelli in tessuto dovranno essere irrigiditi ai lati e alla base da aste in alluminio ricucite e dovranno essere sia smontabili che telescopici.

Le luci a LED segna passo delle due scale laterali dovranno essere incorporate nel paraspigolo in alluminio di ogni singolo gradino. Il tutto completo di impianto elettrico a norma e accensione dal quadro elettrico.

Compresi nella fornitura:

- quadro elettrico metallico con apertura frontale
- accessori necessari (automatismi, relè, contatori, invertitore, sicurezze, ecc.)
- telecomando con tasti: avanti; indietro; bloccaggio; stop; con chiave per messa in funzione tribuna.

Sulle due scale laterali dovrà essere installato in entrambe i lati e su ogni piano, un parapetto in acciaio verniciato (colore a scelta della stazione appaltante) che si ribalti verso l'interno del gradino consentendo così la chiusura della tribuna. Il parapetto dovrà avere dimensioni e caratteristiche che rispettino i requisiti previsti dalla normativa vigente.

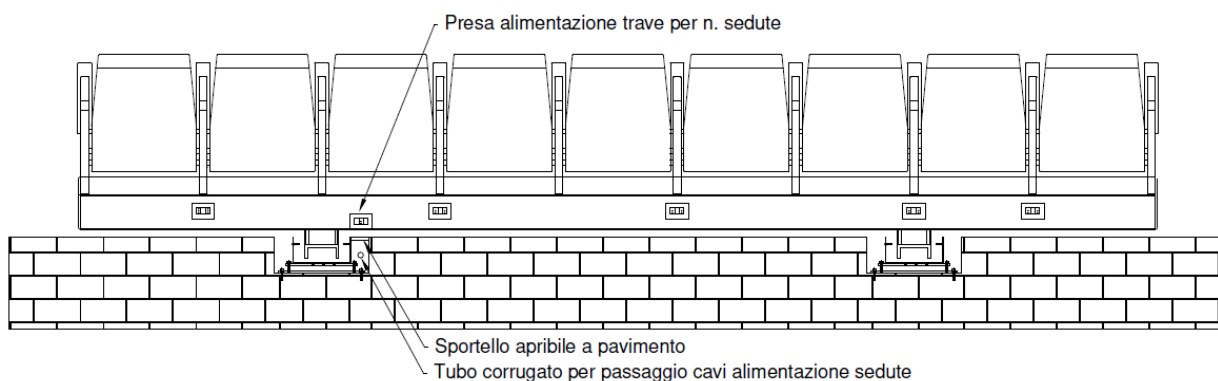
Le poltrone dovranno essere montate a gruppi di 2 e 4 posti su trave orizzontale, dotati di apposito meccanismo atto a permettere il ripiegamento delle poltrone sul piano di calpestio e la chiusura delle file della tribuna.

Oltre alla consegna del libretto uso e manutenzione, della relazione di calcolo strutturale, dovrà essere prevista la formazione del personale del Politecnico di Milano in merito al corretto utilizzo in sicurezza della struttura telescopica.

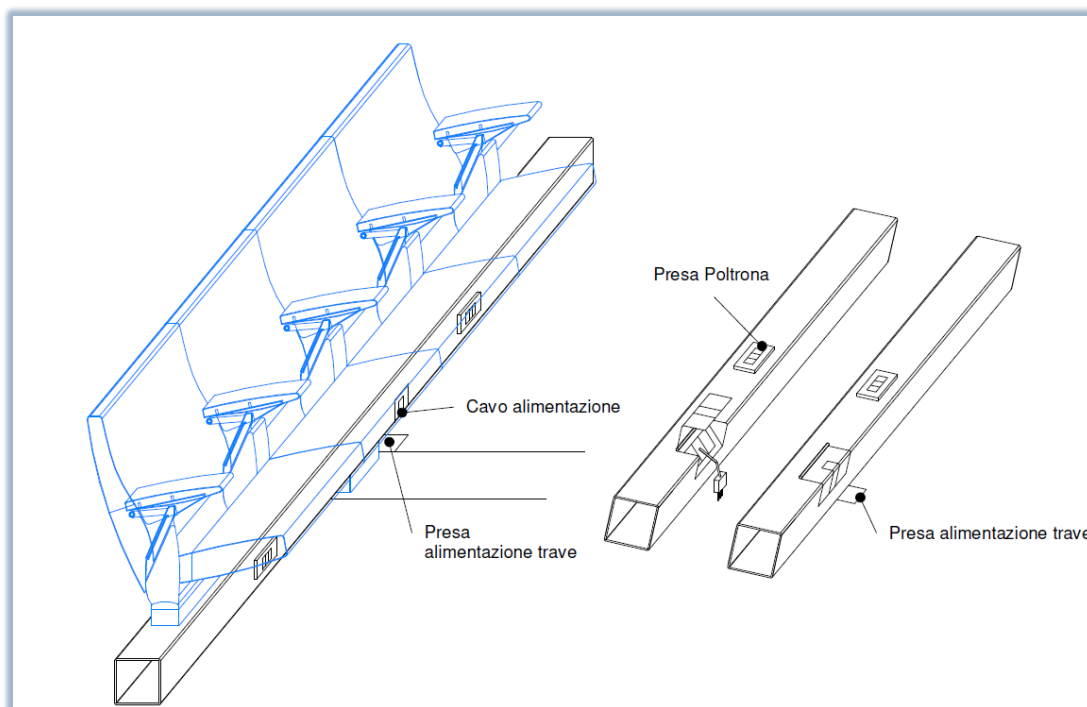
Art. 1.5 - Sistema canalizzazione e cablaggio

- Solo per il sistema su binari (288 posti), all'interno della trave di sostegno orizzontale delle sedute dovrà essere previsto il cablaggio elettrificato a norma CE di ogni singola poltrona con una presa elettrica del tipo "universale";
- sono inclusi i cablaggi elettrici di ogni trave che dovrà avere 9 prese (una per ogni singolo posto). La stazione appaltante porterà in posizione con interfila 90 cm. (a scomparsa nel pavimento) un punto di alimentazione con una classica presa che consentirà il collegamento elettrico delle prese su trave.

Esempio di prese elettriche su trave:



Dettaglio:



Art. 1.6 - Prescrizioni e collaudi dell'intera fornitura

sia il sistema su binari che telescopico dovranno possedere le seguenti certificazioni:

- Collaudi secondo le norme europee UNI EN 12727:2017 (comprensiva della dichiarazione di conformità).
- Tutta la fornitura dovrà essere conforme alle norme europee UNI EN 12727,
- Prova assorbimento acustico UNI EN ISO 354:2003
- È a carico della ditta fornire i certificati di comprova della rispondenza alle normative europee UNI EN 12727:2017.
- Tale comprova avverrà tramite l'invio della documentazione rilasciata da un Ente di parte terza.
- UNI EN 1090 carpenteria metallica

Resistenza al fuoco:

- Per tutte le parti della struttura in cui è presente del materiale ligneo dovrà necessariamente rispondere alla classe ignifuga 1. Dovrà pertanto essere presentato un certificato di omologazione rilasciato dal Ministero dell'Interno oppure da Ente di parte terza, autorizzato dal Ministero dell'Interno.
- Per le sedute imbottite è richiesto il Certificato di Omologazione in classe 1 IM

Requisiti di sicurezza:

La forma degli elementi dovrà essere tale da evitare rischi di danno agli utilizzatori e gli elementi di sostegno non dovranno essere posti laddove possano provocare restrizioni ai movimenti. Tutte le parti con le quali si possa venire in contatto, nelle condizioni di uso normale, dovranno essere progettate in modo da evitare lesioni personali e/o danni agli indumenti; in particolare:

- le parti accessibili non dovranno avere superfici ruvide, bave o bordi taglienti;
- tutti i componenti lubrificati dovranno essere protetti in modo da proteggere gli utenti da possibili macchie durante un uso normale;
- i punti di cesoiamento e schiacciamento dovranno essere evitati o protetti;
- le parti terminali delle gambe e dei componenti costituiti da profilati dovranno essere chiuse;

Ogni tipologia di arredo, indipendentemente dalle quantità fornite, dovrà essere accompagnato dalle seguenti informazioni per l'uso redatte in lingua Italiana:

- informazioni sull'uso previsto;
- istruzioni sulla manutenzione delle sedute e della struttura;
- informazioni sui prodotti da utilizzare per la pulizia;

Art. 1.7 - Campionatura obbligatoria

Si avvisa che, **a pena di esclusione**, è obbligatorio l'invio dei seguenti campioni:

- **un campione sistema su binari** composto da due gruppi di scorrimento completi (compreso il sistema di blocco interfila 90 cm), dalla lunghezza minima di 2 metri e due travi con quattro

poltrone cadauna (le travi dovranno avere in dotazione le 4 prese elettriche, più la presa elettrica che funge da punto di alimentazione delle 4 prese. Il colore della struttura dovrà essere di colore grigio argento RAL 7001 due file con 4 poltrone ciascuna rivestite in ecopelle (a corredo del campione è richiesta una cartella colori con almeno 10 campioni in ecopelle misura cm. 20x 20)

Il campione dovrà essere completo di pavimento in tatami e dei tamponamenti a “U” a copertura del binario.

- **un campione sistema tribuna telescopica** vista la complessità e le dimensioni del sistema e l'impossibilità di presentare un campione che rappresenti l'intero funzionamento dello stesso, si accetta una campionatura minima che consenta la valutazione di carattere estetico e il funzionamento del meccanismo di abbattimento/sollevamento manuale delle poltrone e del corrimano.

Il campione dovrà essere composto da due pedate e in quella più bassa dovranno essere installate due poltrone su trave con abbattimento/sollevamento manuale.

Solo su un fianco delle poltrone bisogna rappresentare le scale laterali comprese di spezza gradino attrezzate con luce LED lineare come richiesto in capitolato e un modulo di parapetto ad abbattimento/sollevamento manuale.

Il campione, anche manualmente, dovrà simulare l'apertura e la chiusura della tribuna. Trave delle sedute e parapetto dovranno essere di colore grigio argento RAL 7001.

Rivestimenti:

- pedata preferibilmente in tessuto vinilico tatami ELEMENTS LIUNI codice 108 279 (o equivalenti)
- alzata preferibilmente in laminato MICROLINE codice 387 ABET LAMINATI (o equivalenti)
- paraspigoli in alluminio per la finitura dei gradini (completo di antiscivolo integrato)

I campioni dovranno essere consegnati entro la data ed ora del termine per la ricezione delle offerte presso:

Politecnico di Milano - Servizio Gestione Patrimonio Edilizio Bovisa
Edificio B9A piano terra
Via G. Candiani, 72 - 20158 Milano

Per concordare la consegna è necessario scrivere a contactcenter@polimi.it

Al momento della consegna sarà rilasciato attestato di consegna del campione di gara.

Farà fede la data e ora di consegna riportate nell'attestato di consegna rilasciato dalla stazione appaltante.

I campioni dovranno essere presentati completi di sistema di cablaggio ove richiesto, al fine di una corretta verifica da parte della Commissione, e dovranno essere muniti di etichetta identificativa del Concorrente. Nessun compenso spetterà ai Concorrenti per la predisposizione e la consegna dei campioni stessi. Per i campioni che saranno sottoposti alle verifiche, e che potrebbero subire danneggiamenti in questa fase, il Concorrente non potrà pretendere alcun risarcimento.

I campioni presentati dai Concorrenti verranno posti a disposizione degli stessi in seguito alla conclusione della gara e dei termini per la presentazione dei ricorsi: a seguito di apposita comunicazione inviata dalla Stazione Appaltante, tali Società dovranno provvedere a proprie spese al ritiro dei suddetti campioni. Trascorso il termine assegnato, se il materiale non sarà ritirato, verrà considerato a disposizione di questa Stazione Appaltante senza alcun addebito.

Ai fini della verifica dei requisiti richiesti dal Capitolato Tecnico, il campione inviato dovrà essere corredato della scheda tecnica del prodotto (caricata a sistema in offerta tecnica) ed essere conforme alle certificazioni, caratteristiche di omologazione, prescrizioni tecniche richieste e/o dichiarate in sede di gara.

Il campione dovrà essere del tutto identico al prodotto oggetto della fornitura finale (ad eccezione delle finiture relative alle alzate e pedate della tribuna e al pavimento del sistema a binari).

I campioni verranno restituiti. Il ritiro presso il Politecnico di Milano e tutti i costi sostenuti per la restituzione dei prodotti sono a totale carico del partecipante.

Art. 2 – Erogazione della fornitura: consegna, trasporto e montaggio

- a. A seguito dell'avvenuta aggiudicazione definitiva della gara in oggetto, il fornitore dovrà consegnare il progetto esecutivo entro e non oltre 25 giorni solari dalla data di avvio della fornitura. E' onere del fornitore eseguire tutti i rilievi degli spazi di installazione al fine della predisposizione del progetto esecutivo.
- b. Gli arredi dovranno essere consegnati nei locali indicati dalla Stazione Appaltante. La consegna dovrà avvenire nei giorni e nelle fasce orarie specificamente concordati direttamente con la Stazione Appaltante stessa ed eseguita con mezzi adeguati alle necessità ed ai prodotti in consegna;
- d. i prodotti dovranno essere imballati in maniera adeguata a prevenire qualunque danneggiamento degli stessi durante il trasporto e le fasi successive. Gli imballaggi dovranno essere realizzati con materiali riciclati o materiali ricavati da risorse rinnovabili. Tutti i materiali utilizzati per gli imballaggi devono facilmente essere separabili a mano in parti riciclabili mono-materiale (cartone, carta, plastica, tessuto). L'imballaggio (primario, secondario e terziario) deve rispondere ai requisiti di cui all'All. F, della parte IV "Rifiuti" del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., così come più specificatamente descritto nelle pertinenti norme tecniche;
- e. sono da ritenersi comprese nella fornitura tutte le spese di trasporto, imballaggio, facchinaggio, carico, scarico a destinazione, montaggio, nonché di qualsiasi altro onere o spesa relativa alla fornitura e posa in opera; il ritiro del materiale di risulta e degli imballaggi nonché qualsiasi altro materiale derivante dalla realizzazione della fornitura;
- f. gli arredi dovranno essere forniti in ottime condizioni. Il trasporto della merce è effettuato a rischio e pericolo della ditta aggiudicataria e sino alla definitiva consegna;
- g. l'Appaltatore sarà tenuto ad accompagnare il prodotto con una scheda tecnica esplicativa (schema di disassemblaggio) che specifichi il procedimento da seguire per il disassemblaggio;
- h. le eventuali sostituzioni di articoli difettosi per cause costruttive, senza spese per l'Ente, avverranno presso il Campus Durando, entro 15 giorni lavorativi, che decorrono dal giorno successivo alla ricezione della lettera di segnalazione dell'inconveniente;
- i. all'atto della consegna, il fornitore deve presentare all'incaricato alla ricezione dei materiali, per la sottoscrizione, il documento di trasporto (accompagnato da regolare B.A.M.);
- j. qualora vengano riscontrate irregolarità e/o danni negli imballi, il responsabile del ritiro delle forniture della Stazione Appaltante dovrà apporre su tutte le copie del documento di trasporto la dicitura "accettazione con riserva" facendola sottoscrivere al vettore;
- k. entro 15 giorni solari dall'avvenuta installazione sarà effettuato il collaudo in contraddittorio con il fornitore per verificare la regolarità della fornitura e dell'installazione;

Art. 3.1 Responsabile del servizio

Al fine di consentire una ordinata e regolare esecuzione contrattuale, all'atto della stipula del contratto di l'Appaltatore dovrà indicare un responsabile del servizio, eventualmente coincidente con il soggetto firmatario del contratto, che funga da interfaccia con l'Amministrazione per le comunicazioni relative ad aspetti logistici ed amministrativi, e più in generale che possa rappresentare l'Appaltatore ad ogni effetto. Le comunicazioni e gli eventuali disservizi ed inadempienze comunicate al responsabile del servizio si intendono come direttamente presentate all'Appaltatore.

Art. 3.2 Regolamentazione della fornitura

La fornitura dovrà essere effettuata presso l'aula Carlo de Carli del Politecnico di Milano sita in via G. Candiani, 72 - 20158 MILANO edificio B9 piano terra, vano 002

Ai fini dell'accessibilità delle sedi si informa che l'aula è facilmente accessibile in quanto ubicata al piano terra.

Art. 4 – Durata e importo della fornitura

Art. 4.1 Durata della fornitura

La durata del contratto avrà durata per il tempo strettamente necessario al completamento dell'intera fornitura secondo le modalità di consegna indicate nell'art. 5 del presente capitolato di gara.

Art. 4.1 Importo della fornitura

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in € 776.880,00,00 oltre IVA

Tipologia di realizzazione	N° posti a sedere	€/posto a base d'asta	Importo a base d'asta
Platea retrattile su binari	288	€ 1.350,00	€ 388.800,00
Tribuna retrattile telescopica	196	€ 1.980,00	€ 388.080,00
TOTALE POSTI A SEDERE	484	TOTALE BASE D'ASTA	€776.880,00

Il Fornitore:

- formulerà l'offerta avendo preso conoscenza di tutte le circostanze di fatto e di luogo, sia generali che particolari, che possono influire sulla determinazione delle condizioni economiche e che potranno incidere sull'esecuzione delle attività oggetto della fornitura.
- non eccepirà, nello svolgimento delle attività oggetto della fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal C.C. e non escluse dalla legge.
- avendo tenuto conto di quanto sopra nella formulazione dell'offerta, riterrà quest'ultima complessivamente congrua e remunerativa senza riserva alcuna.

Art. 5 – Tempi di consegna

La consegna dovrà avvenire entro 60 giorni solari dalla firma del verbale di avvio della fornitura.

L'aggiudicatario dovrà garantire un montaggio di tutte le sedute entro e non oltre 80 giorni solari dalla firma del verbale di avvio della fornitura, garantendo in tal modo la completa fruibilità da parte del Politecnico di Milano dell'Aula Magna De Carli. Pertanto il fornitore aggiudicatario dovrà dotarsi sia degli appositi mezzi che di un numero congruo di addetti all'installazione al fine di garantire le tempistiche sopra indicate.

Art. 6 – Regolarità del servizio e controlli – penalità

Art. 6.1 Verifiche alla consegna e sostituzioni

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare i prodotti all'atto della consegna al fine di riscontrare le quantità consegnate e le caratteristiche minime. Qualora siano verificate incongruenze e/o non conformità il fornitore sarà tenuto a ritirare immediatamente il prodotto non conforme e provvedere alla sua sostituzione entro 15 solari giorni dalla ricezione della lettera di rifiuto.

In sede di esecuzione, qualora i prodotti consegnati non dovessero essere conformi ai requisiti dichiarati in sede di offerta tecnica, si procederà al rifiuto degli stessi. Saranno applicate le penali previste nel presente Art. 6 "Regolarità del servizio e controlli – penalità".

Art. 6.2 Verifiche successive alla consegna e sostituzioni

Qualora l'Amministrazione dovesse riscontrare delle incongruenze e/o non conformità nei prodotti consegnati in un momento successivo alla consegna questa segnalerà con tempestività l'accaduto all'Appaltatore, con contestuale richiesta di sostituzione.

Art. 6.3 Penali

Il Fornitore è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente capitolato nel rispetto delle modalità e dei tempi definiti dalla pianificazione concordata con il Committente.

Il Fornitore riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione del servizio e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

L'appaltatrice, fermo restando le eventuali ulteriori conseguenze sul piano amministrativo, civile e penale, è soggetta alle seguenti penalità:

- a) quando si renda colpevole di frode o malafede nell'esecuzione del contratto, cui è conseguita la risoluzione del contratto stesso; in tal caso è applicata una penale fissa pari al 10 per cento, da computarsi sulla parte di fornitura o delle prestazioni già eseguite a seguito di regolare collaudo ed accettazione;
- b) quando esegua la consegna posteriormente al termine stabilito (termine massimo di avvio dell'installazione) per la consegna e/o posa in opera, è applicata una penale pari allo 0,1% dell'intero importo della fornitura per ogni giorno solare di ritardo.
- c) in caso di rilevazione in sede di collaudo di mancanza di parti richieste o di imperfezioni di qualunque natura nei prodotti o nell'installazione sarà applicata una penale pari allo 0,2% per ogni giorno solare fino al completamento della fornitura a regola d'arte, da computarsi sul valore complessivo dei soli materiali cui l'inadempienza si riferisce.

Le penalità, cumulativamente, non possono superare il dieci per cento dell'importo contrattuale netto.

Le penali verranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza al Fornitore, con termine di cinque giorni dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte di quest'ultimo.

Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione, con conseguente obbligo di reintegro.

Art. 7 – Garanzia dei prodotti

La ditta garantisce il materiale in fornitura per un periodo di almeno n. 730 (settecentotrenta) giorni solari, a decorrere dalla data di avvenuto favorevole collaudo. La garanzia consiste nella rimessa in efficienza o reintegrazione delle parti difettose. L'Amministrazione dovrà comunicare con P.E.C. alla ditta i difetti eventualmente riscontrati entro il termine di 60 giorni solari dalla constatazione dei difetti stessi. La ditta ha l'obbligo di provvedere alla rimessa in efficienza o reintegrazione delle parti difettose entro i termini stabiliti nel Capitolato Tecnico. Tutte le spese connesse alle operazioni di cui sopra di qualunque natura sono a totale carico della ditta. Quanto rimesso in efficienza o reintegrato dovrà essere sottoposto a regolare collaudo. Ove la ditta non provveda, nel termine prescritto, alla sostituzione delle parti risultate difettose durante il periodo di garanzia e/o all'effettuazione degli interventi di manutenzione saranno applicate le relative penalità.

Art. 8 – Recesso

Il Politecnico di Milano può inoltre recedere dal contratto nei casi e con le modalità previste dall'art.109 del D.Lgs.50/2016.

Art. 9 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

La fatturazione avverrà interamente a seguito di collaudo positivo.

La fatturazione dovrà avvenire in modalità elettronica secondo le modalità specificate a questo indirizzo, dove è anche possibile reperire l'elenco dei codici IPA:

http://www.polimi.it/uploads/media/Circolare-Fattura-Elettronica_Codici-IPA.pdf

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati generali><DatiFattureCollegate>

È facoltà richiedere l'anticipazione sul valore del contratto secondo quando previsto all'art. 35 c.18 del D.lgs 50/2016.

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 giorni dalla ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione.

È possibile richiedere l'anticipazione del prezzo, secondo le modalità dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 10 – Risoluzione

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata all'Affidatario dal Responsabile dell'esecuzione del contratto a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata a mezzo PEC, in cui faranno fede esclusivamente la data e ora di trasmissione del Politecnico di Milano inoltrata al domicilio eletto dall'Affidatario; entro 3 giorni dalla data della suddetta comunicazione l'Affidatario può presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine il Politecnico di Milano, qualora non riceva giustificazioni oppure, ricevute, non le ritenga valide, adotterà le determinazioni ritenute più opportune.

Nel caso in cui sia rilevata una situazione di grave inadempimento, il Politecnico di Milano invierà all'appaltatore, a mezzo PEC, diffida ad adempiere entro il termine di quindici giorni dalla ricezione. Se l'Affidatario non provvederà all'adempimento nel termine predetto, si procederà alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1454 c.c.

Il Politecnico di Milano ha inoltre facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- rifiuto a garantire uno o più servizi previsti dal presente Capitolato e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara
- frode nella esecuzione del servizio;
- stato di inosservanza dell'Affidatario riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del contratto;
- revoca, decadenza, annullamento delle eventuali licenze o autorizzazioni prescritte da norme di legge speciali e generali di cui al presente capitolato;
- esecuzione del servizio con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- ritardi nell'effettuazione delle prestazioni e adempimenti previsti dal presente capitolato superiore a 30 giorni rispetto al termine indicato in capitolato;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;
- reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti nell'esecuzione del servizio;
- applicazione di n.3 comunicazioni formali di grave inadempienza;
- applicazione di penali per un ammontare pari al 10% dell'ammontare dell'affidamento
- cessione dell'Azienda, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;

Il Politecnico di Milano, in qualità di committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

È espressamente inteso che in caso di perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e nei casi previsti dai patti di integrità il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

In caso di risoluzione del contratto si procederà all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Il Politecnico di Milano può inoltre risolvere il contratto nei casi e con le modalità previste dall'art.108 del D.Lgs.50/2016.

L'amministrazione si riserva, in caso di risoluzione, la facoltà di interpellare il secondo classificato.

Art. 11 – Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla Committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto, redigendo apposito verbale.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 12 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa e registrati su conto corrente dedicato i cui estremi identificativi e i nominativi dei soggetti autorizzati ad operarvi dovranno essere comunicati dal Fornitore all'Ateneo prima della stipula del contratto. Il Fornitore si impegna a comunicare all'Ateneo ogni variazione dei predetti dati.

Art. 13 – Accesso agli atti

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo:

http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario_accesso_documenti.pdf

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D.Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

Nel caso in cui non fosse stata presentata in sede di gara alcuna dichiarazione contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza, la stazione appaltante consentirà accesso alla documentazione tecnica presentata, che sarà considerata priva di segreti tecnici o commerciali.

Art. 14 – Trattamento dati

Nell'ambito dei loro rapporti contrattuali, le parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "regolamento europeo sulla protezione dei dati") e normativa nazionale di riferimento laddove applicabile.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all'avvio del servizio dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente appalto come specificato al punto 3 dell'Allegato 1.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara, per l'aggiudicazione e la stipula del successivo contratto di appalto a cui il presente documento si riferisce. Ai sensi del Regolamento UE i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura obbligatoria, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto e successivamente stipulare il contratto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: privacy@polimi.it.

I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel caso di richiesta di accesso ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Milano – Direzione Generale Piazza Leonardo da Vinci, 32. "Responsabile interno al trattamento dei dati, inteso come soggetto che coordina le attività di trattamento sotto la direzione del Titolare, è il dirigente dell'Area Gestione Infrastrutture e Servizi".

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite SINTEL il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del sistema stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Art. 15 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it

Art. 16 – Normativa Anticorruzione

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<https://www.polimi.it/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-codice-di-comportamento/>

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

Art. 17 – Garanzia definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'art.103 del D.Lgs 50/2016.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Art. 18 – Divieto di Cessione del contratto e subappalto

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto a pena di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

In tal caso il Committente, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto.

È ammesso il subappalto, comunque secondo le modalità dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

Nel caso l'impresa intenda avvalersi di tale possibilità dovrà indicarlo nell'offerta, indicandone altresì la percentuale.

Al fine di ottenere l'autorizzazione al subappalto, è fatto obbligo all'impresa di consegnare il contratto di subappalto unitamente alla certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti necessari almeno venti giorni prima dell'inizio effettivo delle prestazioni.

Art. 19 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è l'Ing. Graziano Dragoni.

Art. 20 – Spese inerenti alla gara e al contratto

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario ivi compresi i diritti di segreteria, gli oneri fiscali presenti e futuri quali l'imposta di bollo, la tassa di registro ecc. Nessun compenso è dovuto, dal Politecnico di Milano, per la formulazione del progetto d'offerta.

Art. 21 – Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.