



## **COVID-19-INFORMATIVA PER PERSONALE ESTERNO**

*Prima di accedere all'Ateneo e durante la permanenza, tutto il personale esterno (fornitori, visitatori, operatori di aziende in appalto, etc.) deve preventivamente prendere visione della seguente informativa ed attenersi a tutte le indicazioni qui riportate.*

- Non è consentito l'accesso in Ateneo a soggetti con sintomi da COVID-19 (febbre >37,5 °C, tosse, difficoltà respiratorie)
- Per ogni accesso giornaliero, con almeno 1 ora di anticipo, deve essere inviata un'autocertificazione, firmata dal datore di lavoro, a [autocertificazione-temperatura@polimi.it](mailto:autocertificazione-temperatura@polimi.it). Nell'autocertificazione indicare il nome della Struttura presso cui opera e nome del referente POLIMI, inoltre deve essere dichiarato che il proprio personale: a) non sia sottoposto a isolamento, b) non abbia avuto contatti stretti con persone infette (o sospette tali) o provenienti da zone rosse, negli ultimi 28 giorni, c) non abbia una temperatura corporea maggiore di 37,5 °C, d) di avere ricevuto e di sottoscrivere la presente informativa.
- L'accesso agli spazi dell'Ateneo deve avvenire indossando i dispositivi prescritti per legge.
- Il personale esterno deve essere dotato di DPI propri e di gel igienizzante.
- L'accesso a locali e spazi chiusi, quando necessario, deve essere preceduto e seguito da una corretta igienizzazione delle mani con soluzioni disinfettanti.
- La permanenza in Ateneo dovrà limitarsi al tempo strettamente necessario per svolgere l'attività.
- Il personale esterno è autorizzato a frequentare solo gli spazi dove si svolge l'attività per cui è motivata la sua presenza
- Gli autisti esterni devono rimanere a bordo dei propri mezzi e non è consentito l'accesso all'interno degli uffici, se non muniti di apposita mascherina chirurgica e dopo avere igienizzato le mani, rispettando la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- Seguire sempre le corrette pratiche igieniche, quali mantenere una distanza interpersonale >1 m, evitare i contatti (strette di mano, abbracci, etc.), igienizzare spesso le mani, coprirsi naso e bocca se si starnutisce/tossisce e poi igienizzarsi le mani, etc.
- Provvedere allo smaltimento in proprio dei DPI utilizzati. Questi ultimi non devono essere lasciati in Ateneo dopo l'uso.