



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

AREA TECNICO EDILIZIA  
P.zza L. Da Vinci,32  
20133 Milano (MI)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Progetto di riqualificazione del centro sportivo M.  
Giuriati – via Ponzio 36, Milano.**

**Retopping pista di atletica e riqualificazione  
campo in erba naturale**

**Codice Lavoro: 04\_2018**

**CUP: D46C18000640005**



## **SOMMARIO**

<b>1. GENERALITA'</b> .....	<b>3</b>
1.1. Oggetto, importo dell'appalto e informazioni sulla gara.....	3
1.2. Documentazione di gara .....	4
1.3. Chiarimenti e presa visione dei luoghi.....	4
<b>2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA</b> .....	<b>6</b>
2.1. Requisiti di carattere generale .....	6
2.2. Requisiti di idoneità professionale .....	6
2.3. Requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi.....	6
2.4. Subappalto .....	7
2.5. Garanzia provvisoria .....	7
<b>3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</b> .....	<b>10</b>
3.1. Documentazione amministrativa – step 1 .....	11
3.2. Offerta tecnica – step 2.....	15
3.3. Offerta economica – step 3.....	18
3.4. Riepilogo dell'offerta – step 4.....	19
3.5. Invio offerta – step 5.....	19
<b>4. MODALITA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE</b> .....	<b>21</b>
4.1. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione .....	21
4.2. Criterio di aggiudicazione .....	21
4.3. Criteri e modalità di attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica.....	21
4.4. Modalità di attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica .....	25
4.5. Proposta di aggiudicazione .....	26
<b>5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA</b> .....	<b>27</b>
5.1. Articolazione e svolgimento delle sedute .....	27
5.2. Aggiudicazione .....	28
<b>6. ULTERIORI DISPOSIZIONI</b> .....	<b>29</b>
6.1. Generali.....	29
6.2. Definizione delle controversie .....	29
6.3. Trattamento dei dati personali .....	29



## 1. GENERALITA'

### 1.1. Oggetto, importo dell'appalto e informazioni sulla gara

Il presente disciplinare, allegato alla lettera di invito di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative alla lettera relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Area Tecnico Edilizia del Politecnico di Milano, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il progetto di riqualificazione del centro sportivo M. Giuriati – via Ponzio 36, Milano, retopping pista di atletica e riqualificazione campo in erba naturale.

L'appalto in oggetto è stato disposto con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 18.12.2018 e n. 44 del 17.12.2019

<b>Stazione appaltante/Amministrazione</b>	Politecnico di Milano Piazza Leonardo da Vinci, 32 20133 Milano
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura negoziata senza bando ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 co. 2 lett. c-bis e dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo Codice)
<b>Lotti</b>	no
<b>Codice CPV principale</b>	45212200-8
<b>Codice CIG</b>	8332077773
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	<b>ore 18:00 del 23 giugno 2020</b>
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	<b>ore 18:00 del 19 giugno 2020</b>
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Economicamente più vantaggiosa ex art. 95 co. 3 e co. 6 del Codice $PTOT = PT + PE = 70 + 30$
<b>Valore della procedura (importo a base di gara)</b>	€ 712.500 (euro settecentododicimilacinquecento) al netto degli oneri di legge, di cui € 20.500 (euro ventimilacinquecento) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e € 50.000 massimi per modifiche contrattuali di cui all'art. 106 co. 1 lett. a) del Codice
<b>Importo soggetto a ribasso</b>	€ 642.000 (euro seicentoquarantaduemila)



<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Arch. Stefano Potenza
<b>Durata del contratto</b>	Rif. Art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto – Disposizioni amministrative (4412_0091_02_CSA_AMM PIASTA_CAMPO)

*Tabella 1*

*La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.*

*Il Politecnico di Milano, di seguito denominato Stazione appaltante o Amministrazione, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.aria.regione.lombardia.it](http://www.aria.regione.lombardia.it).*

*La determinazione della soglia di anomalia e la graduatoria saranno effettuate off-line e comunicate ai concorrenti per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel.*

*Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" disponibile anche al percorso <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/guide-e-manuali-per-la-P-A>.*

*Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nelle guide e manuali per gli Operatori Economici e nelle domande frequenti messi a disposizione sul portale ARIA all'indirizzo <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help> nella sezione "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti".*

*Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.*

## **1.2. Documentazione di gara**

La documentazione di gara comprende:

- **Lettera di invito, Disciplinare di gara** e allegati
- **Progetto di gara costituito da 38 elaborati**, come individuato dall'elaborati generali codice documento **GIURIATI-2\_EE\_PISTA\_CAMPO 200608**

*Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, e sarà pubblicata dopo l'aggiudicazione, sul sito internet della stazione appaltante (<http://www.polimi.it/impresepartecipaunagara/>).*

## **1.3. Chiarimenti e presa visione dei luoghi**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti gli operatori economici invitati alla



procedura, attraverso la funzionalità “Comunicazioni della procedura”.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

**Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Per effettuare, accompagnati, il sopralluogo, i concorrenti dovranno concordare preventivamente un appuntamento trasmettendo una richiesta alla stazione appaltante tramite la funzionalità “Comunicazioni della procedura” di Sintel, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici e carica/ruolo della/e persona/e incaricata/e di effettuarlo. La richiesta deve specificare l’indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione oltre ad un recapito telefonico. Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante; data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno un giorno di anticipo. All’atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell’effettuato sopralluogo e **ritirare la dichiarazione attestante tale operazione**. Tale dichiarazione costituisce l’Allegato 6 da presentare nella busta amministrativa dell’offerta.

**Il sopralluogo potrà svolgersi dal giorno successivo alla ricezione dell’invito da parte dell’operatore economico, e fino alla scadenza definita per la richiesta dei chiarimenti.**

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di apposita delega o procura.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all’art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell’operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.



## 2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, ed in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

I soggetti di cui sopra partecipano alla gara se in possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di seguito riportati.

### 2.1. Requisiti di carattere generale

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e ss.mm.ii.;
- l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 D.Lgs. 159/2011 e ss. mm. ii. (aggiornato con L. 161/2017);
- le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

### 2.2. Requisiti di idoneità professionale

Gli operatori economici concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

### 2.3. Requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi

L'articolazione delle lavorazioni che costituiscono l'appalto è la seguente:

CATEGORIE DI QUALIFICAZIONE	PREZZO TOTALE	%	% subappaltabile*
<b>OS 6 oppure OS 26</b>	€ 297.500	44,91%	40 %
<b>OG 1</b>	€ 200.000	30,19%	100%
<b>di cui oneri per la sicurezza</b>	€ 13.500		
<b>di cui oneri per la sicurezza in cantiere a valle dell'emergenza sanitaria Covid</b>	€ 7.000		
<b>OS 24</b>	€ 165.000	24,90	100%
<b>OS6 opzioni</b>	€50.000		



TOTALE BASE D'ASTA	€ 662.500
Totale opzioni	€ 50.000

Tabella 2

\* Si veda successivo articolo sui subappalti

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

CATEGORIE DI QUALIFICAZIONE	Prevalente/scorporabile	Classifica
<b>OS 6 oppure OS 26</b>	Prevalente a qualificazione non obbligatoria	II
<b>OG 1</b>	Scorporabile a qualificazione obbligatoria	I
<b>OS 24</b>	Scorporabile a qualificazione obbligatoria	I

Tabella 3

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi, di cui all'art. 46 co. 1 del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel presente disciplinare devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento stesso, e comunque dalla mandataria in misura maggioritaria.

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

## 2.4. Subappalto

I concorrenti affidatari del contratto possono affidare in subappalto unicamente le lavorazioni indicate in fase di offerta mediante compilazione dell'apposito Allegato 4 circa i futuri subappalti.

**Si precisa che le lavorazioni di cui alle categorie sopra indicate sono subappaltabili nei limiti del 40% dell'importo complessivo di lavori di cui all'art. 105 co.2 del Codice. Si sottolinea che il limite dell'importo subappaltabile pari 40% di cui al co.2 dell'art. 105 del Codice, è da intendersi riferito all'importo di progetto dei lavori da subappaltare rispetto all'importo a base di gara (cfr. TAR Milano, 5.1.2018 n. 28).**

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

All'atto dell'offerta il concorrente deve indicare i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'art. 105 co. 13 del Codice.

## 2.5. Garanzia provvisoria

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da cauzione provvisoria intestata a Politecnico di Milano - Piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano, come definita dall'art. 93 del Codice pari a € 13.250 (euro tredicimiladuecentocinquanta) e costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione



appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- b. in contanti, con versamento presso Banca Popolare di Sondrio Ag. 21 di Milano via Bonardi, 4 Milano, IBAN IT34T0569601620000001600X69, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, co. 1 del D.Lgs 231/2007 a scelta del concorrente;
- c. da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 D.Lgs. 58/1998, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato (art. 103 co. 5 del Codice).

In caso di presentazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa, conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, dovranno:

- a. essere integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del codice civile;
- b. essere prodotte in scansione dell'originale o firmate digitalmente dalle parti con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- d. essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- e. prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  4. la dichiarazione<sup>1</sup> contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato (art. 103 co. 5 del Codice).

La cauzione definitiva è stabilita nella misura di cui all'art. 103 del Codice dell'importo contrattuale. Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità

---

<sup>1</sup> La dichiarazione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.





aziendale, per la disposizione prevista dall'art. 93 co. 7 del Codice, la cauzione provvisoria e la cauzione definitiva sono ridotte del 50%. Si applicano inoltre le riduzioni previste dallo stesso co. 7.

Ai sensi dell'art. 93 co. 6 del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93 co. 9 del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare una polizza assicurativa di cui all'art. all'art. 103 co. 7 del Codice, per una somma assicurata:

- opere e impianti permanenti e temporanei € 662.500
- opere e impianti preesistenti € 250.000
- spese di demolizione e sgombero € 250.000
- per la responsabilità civile verso terzi: € 500.000



### 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

*L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente articolo 1.1), pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.*

*L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:*

- una "busta telematica" contenente la **documentazione amministrativa**;
- una "busta telematica" contenente **l'offerta tecnica**;
- una "busta telematica" contenente **l'offerta economica**.

*Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nel presente articolo 3) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:*

- *accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;*
- *compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.*

***N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).***

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione in firma digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 83 co. 3 e l'art. 90 co. 8 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra



testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni relative a:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti di carattere generale (Allegato 1 o DGUE - <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>)
2. Dichiarazione sostitutiva certificato CCIAA (Allegato 2)
3. Dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo (Allegato 3)
4. Dichiarazione circa i futuri subappalti (Allegato 4)
5. Patti di integrità (Allegato 5)
6. Dichiarazione costi manodopera e costi sicurezza aziendali (Allegato 7)

sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e allegati al presente documento.

La documentazione amministrativa è necessaria al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi e dunque della dimostrazione di essere in possesso dei requisiti per essere ammessi alla gara.

L'offerta tecnica e l'offerta economica sono utilizzate per l'attribuzione dei punteggi ai soggetti ammessi alla gara per l'aggiudicazione della procedura. Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100.

I punteggi massimi assegnabili per la parte tecnica e per quella economica sono di seguito riportati.

<b>Elementi</b>	<b>Massimo punteggio assegnabile</b>
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>70/100</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30/100</b>

Tabella 4

I criteri e gli elementi per l'attribuzione dei punteggi sono riportati negli articoli relativi del presente disciplinare.

Si riportano di seguito l'articolazione ed i contenuti della documentazione da presentare.

### **3.1. Documentazione amministrativa – step 1**

*Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente articolo.*

L'operatore economico deve allegare la seguente documentazione amministrativa:

<b>n°</b>	<b>Documento</b>	<b>Modello (se disponibile)</b>
1	Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti di carattere generale	Allegato 1 o DGUE



2	Dichiarazione sostitutiva certificato CCIAA	Allegato 2
3	Dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo	Allegato 3
4	Dichiarazione circa i futuri subappalti	Allegato 4
5	Patti di integrità	Allegato 5
6	Attestazione di avvenuto sopralluogo	Allegato 6
7	PassOE	
8	Garanzia provvisoria	

Tabella 5

- 1) La **domanda di partecipazione e dichiarazione dei requisiti di carattere generale** di cui all'art. 2.1. del presente Disciplinare, deve essere compilata secondo il modello **Allegato 1 o DGUE**.
- 2) La **dichiarazione requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 2.2. del presente Disciplinare, deve essere compilato secondo il modello **Allegato 2**.
- 3) La **dichiarazione di possesso dei requisiti tecnico-organizzativi** di cui all'art. 2.3. del presente Disciplinare, deve essere compilato secondo il modello **Allegato 3**.
- 4) La **dichiarazione di ricorso al subappalto** di cui all'art. 2.4. del presente Disciplinare, deve essere compilato secondo il modello **Allegato 4**.
- 5) I **patti di integrità** devono essere compilati secondo il modello **Allegato 5**.
- 6) **Attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dall'incaricato dell'Area Tecnico Edilizia presente alla visita dei luoghi.
- 7) **PassOE**: l'operatore economico deve inserire nel campo messo a disposizione in Sintel il codice PassOE rilasciato dal sistema AVCPass, registratosi al servizio accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizio ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico deve, inoltre allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico.
- 8) **Garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del Codice, di cui all'art. 2.5. del presente Disciplinare.

**Il contributo ANAC è sospeso in virtù del comunicato del Presidente del 20 maggio 2020.**

### 3.1.1. Indicazioni per i concorrenti che ricorrono all'avvalimento

In caso dell'avvalimento il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero copia conforme dell'attestazione di qualificazione posseduta dall'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
  - a. attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - b. si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a



disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- c. attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 del Codice;
- d. originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

### **3.1.2. Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi**

#### **Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

#### **Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

#### **Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
  - c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

#### **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 5/2009:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per



quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

- dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 5/2009:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.
- dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

**(O, in alternativa)**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
  - c. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

**3.1.3. Procura (se applicabile)**

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore



(generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

### 3.2. Offerta tecnica – step 2

*Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente articolo.*

La valutazione dell'Offerta tecnica consente l'assegnazione di un massimo di 70 punti tecnici, nel rispetto dei criteri e sottocriteri di valutazione di seguito riportati.

<b>Criteri e sottocriteri di valutazione</b>	<b>Massimo punteggio tecnico assegnabile</b>
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>70</b>
<b>A. Piano di manutenzione</b>	<b>30</b>
<b>B. Garanzia, assistenza tecnica e manutenzione</b>	<b>30</b>
B.1 Proposte migliorative	12
B.2 Durata del servizio di manutenzione	18
<b>C. Organizzazione di cantiere e qualifiche del personale</b>	<b>10</b>
C.1 Organizzazione del cantiere	5
C.2 Qualifiche del personale coinvolto	5

Tabella 6

Di seguito vengono descritti articolazione e contenuti della documentazione tecnica in relazione ai requisiti tecnici richiesti.

#### 3.2.1. Requisito tecnico di tipo “allegato” **A. Piano di manutenzione**

L'operatore economico deve caricare il documento di seguito descritto nell'apposito campo di Sintel.

Il concorrente deve presentare il Piano di manutenzione e una relazione di accompagnamento allo stesso corredato dal manuale d'uso, manuale di manutenzione e programma di manutenzione nella quale siano trattati i 2 progetti (pista e campo da rugby). La relazione dovrà illustrare le proposte in termini di soluzioni migliorative previa identificazione e numerazione progressiva delle stesse, con riferimento ai materiali ed alle tecniche e tecnologie di posa e specificherà, per gli elementi manutenibili individuati, le attività di manutenzione necessarie in coerenza con le schede tecniche dei materiali proposti ed avendo cura di specificare le informazioni relative ad esempio alla probabilità ed alle conseguenze di eventi accidentali (es. rotture, incidenti ecc.), indicando le possibili azioni correttive, ecc.. Il Piano di manutenzione andrà poi valorizzato con le risorse necessarie e le relative qualifiche dei soggetti che dovranno svolgere tali attività.

Il concorrente illustrerà quindi le migliorie ed il Piano di manutenzione proposto nella sua interezza, inserendo le attività che il Politecnico si troverà ad affrontare nell'arco del ciclo di vita dei singoli interventi.





La relazione di accompagnamento deve essere costituita da un massimo complessivo di n°5 pagine (n°10 facciate) in formato A4 comprese immagini e/o schemi grafici, scritte in interlinea singola con carattere ARIAL dimensione minima 11, oltre ad un massimo di n°1 elaborato grafico per ciascuna miglioria proposta oltre alle schede tecniche dei materiali relative ai soli elementi manutenibili indagati e trattati. La relazione avrà una facciata dedicata alla copertina, una dedicata all'indice, e n°4 pagine (8 facciate) massime per lo sviluppo dei contenuti relativi alle migliorie proposte.

I singoli progetti ed elementi manutenibili dovranno essere chiaramente distinguibili, individuabili mediante titolo identificativo e numerati in modo progressivo.

Non sarà presa in considerazione la eventuale parte di documentazione prodotta che ecceda i limiti su indicati.

Si invita il concorrente a produrre documentazione non standard ma calata sulla specificità dell'intervento. Documentazione standard non sarà valutata ed alla stessa sarà attribuito punteggio nullo dalla commissione.

### **3.2.2. Requisito tecnico di tipo “allegato” B. Miglioramento della garanzia, assistenza tecnica e manutenzione**

L'operatore economico deve caricare il documento di seguito descritto nell'apposito campo di Sintel.

Il concorrente deve presentare una relazione, articolata nei sottopunti B.1 e B.2 di cui alla tabella 6 che precede.

Ferma restando la garanzia di legge per vizi e difformità dell'opera, con riferimento alle proposte migliorative esposte nel Piano di manutenzione di cui al punto 3.2.1, il concorrente deve presentare una relazione sulle garanzie, sull'assistenza tecnica e la manutenzione che si impegna ad erogare a partire dalla fine dei lavori, inclusi i ripristini fatta eccezione per gli eventuali atti vandalici. Il servizio di garanzia, manutenzione e assistenza, così conformato, dovrà fare riferimento ai contenuti del Piano di manutenzione proposto dall'operatore economico nella relazione di cui al punto 3.2.1 che precede, e costituirà il riferimento per l'erogazione del servizio da parte del concorrente. La proposta migliorativa dovrà inoltre specificare i mesi di garanzia, assistenza tecnica e manutenzione fino ad un massimo di 36 mesi (tre anni) applicabile a tutte le migliorie proposte.

La relazione deve essere costituita da un massimo complessivo di n°4 pagine (n°8 facciate) in formato A4 comprese immagini e/o schemi grafici, scritte in interlinea singola con carattere ARIAL dimensione minima 11, oltre ad un massimo di n°1 elaborato grafico per ciascun progetto trattato (pista e campo da rugby) per almeno una miglioria per singolo progetto (pista e campo da rugby). La relazione avrà una facciata dedicata alla copertina, una dedicata all'indice, e le restanti per lo sviluppo dei contenuti dei sottocriteri B.1 e B.2.

Il concorrente, mediante la relazione, dovrà in particolare descrivere l'organizzazione che potrà in essere per la gestione del cantiere, in termini di:

- nel sottocriterio B.1, con riferimento alla relazione di cui al punto 3.2.1 che precede, il concorrente dovrà specificare per ciascuna proposta migliorativa riferita ai 2 progetti (pista e campo da rugby), i singoli interventi di manutenzione che si impegna ad eseguire per tutta la durata del periodo offerto che dovranno essere chiaramente distinguibili, individuabili mediante titolo identificativo e numerati in modo progressivo.
- nel sottocriterio B.2, il concorrente dovrà specificare la durata in mesi del periodo di garanzia, assistenza tecnica e manutenzione offerta.





Non sarà presa in considerazione la eventuale parte di documentazione prodotta che ecceda i limiti su indicati.

Si invita il concorrente a produrre documentazione non standard ma calata sulla specificità dell'intervento. Documentazione standard non sarà valutata ed alla stessa sarà attribuito punteggio nullo dalla commissione.

### **3.2.3. Requisito tecnico di tipo "allegato" C. Organizzazione di cantiere e qualifiche del personale**

L'operatore economico deve caricare il documento di seguito descritto nell'apposito campo di Sintel.

Il concorrente deve presentare una relazione, articolata nei sottopunti C.1 e C.2 di cui alla tabella 6 che precede.

La relazione deve essere costituita da un massimo complessivo di n°4 pagine (n°8 facciate) in formato A4 comprese immagini e/o schemi grafici, scritte in interlinea singola con carattere ARIAL dimensione minima 11. È ammesso l'utilizzo del formato A3, da conteggiarsi come n°2 facciate in formato A4 per ciascun A3. La relazione avrà una facciata dedicata alla copertina, una dedicata all'indice, e le restanti per lo sviluppo dei contenuti dei sottocriteri C.1 e C.2

Non sarà presa in considerazione la eventuale parte di documentazione prodotta che ecceda i limiti su indicati.

Il concorrente, mediante la relazione, dovrà descrivere l'organizzazione che potrà in essere per la gestione del cantiere, in termini di:

- nel sottocriterio C.1, disponibilità di attrezzature e logistica del cantiere, finalizzata a limitare l'invasività, le emissioni di polveri, di esalazioni pericolose e acustiche ambientali, le interferenze, nonché a minimizzare ogni tipo di rischio nei confronti delle attività che si svolgono negli spazi limitrofi al cantiere;
- nel sottocriterio C.2, figure tecniche e gestionali coinvolte, procedure e controlli, gestione della qualità e della sicurezza, anche con l'obiettivo di mantenere e garantire gli spazi limitrofi aperti e funzionali. Dovranno essere chiariti i rapporti gerarchico funzionali tra le figure tecniche e gestionali coinvolte nell'appalto, quali ad esempio (non esaustivo) responsabile di commessa, capo cantiere, operai specializzati, operai generici, responsabile qualità e ambiente, ecc..

Si invita il concorrente a produrre documentazione non standard ma calata sulla specificità dell'intervento. Documentazione standard non sarà valutata ed alla stessa sarà attribuito punteggio nullo dalla commissione.

### **3.2.4. Soglia di sbarramento**

**Si precisa che non sono ammessi all'apertura della busta economica i concorrenti che non abbiano conseguito, prima della riparametrazione, il seguente valore minimo dell'Offerta tecnica:**

**35 / 70 punti**

### **3.2.5. ULTERIORI INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OFFERTA TECNICA**

Non saranno presi in considerazione eventuali ulteriori elaborati presentati separatamente rispetto a quelli di cui ai precedenti punti e non saranno valutati elaborati non rispondenti alle



specifiche richieste.

Tutti i contenuti dei punti A, B e C dell'offerta saranno inseriti in Contratto in caso di aggiudicazione; l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere dal Contratto i punti dell'offerta che risultassero sconvenienti per la stessa. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di richiedere modifiche non sostanziali dell'offerta risultata aggiudicataria.

In fase di realizzazione dei lavori, il mancato rispetto di quanto offerto e contrattualizzato costituirà grave inadempienza contrattuale, per cui l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione in danno dell'Appaltatore.

Nell'Offerta tecnica non devono in alcun modo essere riportati riferimenti anche indiretti a costi e tempi, che sono oggetto dell'offerta economica.

I commissari di gara non valuteranno indicazioni dei concorrenti attinenti alla propria rapidità o economicità nello svolgimento dei lavori.

### **3.3. Offerta economica – step 3**

*Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve compilare i due campi relativi all'offerta prezzo e all'offerta tempo.*

La valutazione dell'Offerta economica consente l'assegnazione di un massimo di 30 punti, nel rispetto degli elementi dell'offerta di seguito riportati.

<b>Elementi dell'offerta</b>	<b>Massimo punteggio economico assegnabile</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30/100</b>
ELEMENTO PREZZO	25/30
ELEMENTO TEMPO	5/30

*Tabella 7*

Oltre alla compilazione dei due campi relativi all'offerta prezzo e all'offerta tempo, l'operatore economico deve allegare la seguente documentazione economica mediante caricamento negli appositi spazi creati in Piattaforma nella busta economica:

<b>n°</b>	<b>Documento</b>	<b>Modello (se disponibile)</b>
1	Dichiarazione costi manodopera e costi sicurezza aziendali	Allegato 7

*Tabella 8*

#### **3.3.1. Elemento prezzo**

Con riferimento all'elemento prezzo, l'operatore economico deve inoltre inserire, nel relativo campo di Sintel, il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale di ribasso, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”).

*Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara.*

*Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.*



### 3.3.2. Elemento tempo

Con riferimento all'elemento tempo l'operatore economico deve inserire, nel relativo campo di Sintel, il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale di ribasso, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%").

*Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.*

**La riduzione percentuale massima ammessa è pari al 30%.** Il ribasso offerto è applicato contrattualmente sia alla durata complessiva dei lavori che alle scadenze intermedie di cui all'art. 7 del Capitolato speciale d'appalto. Il numero risultante dal calcolo è arrotondato all'unità (giorno) successivo.

**Nella formulazione dell'offerta sull'elemento tempo si invitano i Concorrenti a porre attenzione a quanto esplicitato agli artt. 6 e 7 del documento Capitolato speciale d'appalto – Disposizioni amministrative.**

### 3.3.3. Allegato all'offerta economica

L'operatore economico deve caricare una dichiarazione, conforme al modello Dichiarazione costi manodopera e costi sicurezza aziendali (**Allegato 7**), a pena di esclusione, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di Sintel.

## 3.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

*Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.*

*È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".*

## 3.5. Invio offerta – step 5

*Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.*

*Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".*

*Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà*



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

*tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).*



## 4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

### 4.1. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 216 co. 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

### 4.2. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 co. 3 e 6 del Codice, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti elementi:

<b>Criteri ed elementi di valutazione</b>	<b>Massimo punteggio assegnabile</b>
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>70/100</b>
CRITERIO A	30/70
CRITERIO B	30/70
CRITERIO C	10/70
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30/100</b>
ELEMENTO PREZZO	25/30
ELEMENTO TEMPO	5/30

Tabella 9

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate ai sensi dell'art. 97 co. 3 del Codice.

### 4.3. Criteri e modalità di attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica

Si riportano di seguito i criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

#### 4.3.1. CRITERIO A. Piano di manutenzione

massimo punti 30

Il criterio è finalizzato ad individuare soluzioni migliorative proposte dal concorrente e finalizzate all'incremento della qualità e del pregio tecnico attraverso la valutazione della relazione di accompagnamento al Piano di manutenzione ovvero degli interventi manutentivi necessari a garantire la durabilità nel tempo degli elementi tecnici proposti. Il concorrente potrà dimostrare la sua esperienza, professionalità, qualità nel campo proponendo soluzioni migliorative con riferimento ai materiali ed alle tecniche e tecnologie di posa adottabili per l'intervento, con particolare riferimento agli aspetti descritti al precedente art. 3.2.1.



Saranno positivamente valutate, per ciascuna proposta migliorativa:

- Coerenza della proposta con gli aspetti dell'art. 3.2.1;
- Adeguatezza della proposta al progetto di cui trattasi e sua fattibilità;
- Chiarezza nell'esposizione della proposta;
- Esperienza del concorrente nella realizzazione della miglioria proposta.

Ad ogni proposta migliorativa del criterio A potranno essere attribuiti un massimo di quindici punti indipendentemente dal numero di migliorie offerte, fermo restando il punteggio massimo complessivo di 30 punti per il criterio.

#### **4.3.2. CRITERIO B. Miglioramento della garanzia, assistenza tecnica e manutenzione**

massimo punti 30

Il criterio è finalizzato a definire la completezza delle attività offerte nel periodo di garanzia, assistenza tecnica e manutenzione proposte dai concorrenti, riguardanti i contenuti e la durata della proposta espressa in mesi, con particolare riferimento agli aspetti descritti al precedente art. 3.2.2.

Saranno positivamente valutate, per ciascuna proposta migliorativa, per il sottocriterio B.1 (massimo punti 12):

- Coerenza della proposta con gli aspetti dell'art. 3.2.2 ed a quanto proposto nel Piano di manutenzione;
- Completezza della proposta anche in termini di efficacia della stessa con gli aspetti dell'art. 3.2.2

Ad ogni proposta migliorativa del criterio B.1 potranno essere attribuiti un massimo di sei punti indipendentemente dal numero di migliorie offerte, fermo restando il punteggio massimo complessivo di 12 punti per il sottocriterio.

Saranno positivamente valutate, per il sottocriterio B.2 (massimo punti 18):

- Durata in mesi del periodo di garanzia, assistenza tecnica e manutenzione offerta, da esprimere senza valori decimali (es: 1,30 mesi sarà considerato 1 mese).

Per ogni mese di garanzia, assistenza tecnica e manutenzione offerto con il criterio B.2 sanno attribuiti 0,5 punti.

#### **4.3.3. CRITERIO C. Organizzazione di cantiere e qualifiche del personale**

massimo punti 10



Il criterio è finalizzato a determinare l'adeguatezza dell'offerta in termini di organizzazione delle risorse e del cantiere, mediante la valutazione dei sottocriteri di seguito riportati, con particolare riferimento agli aspetti descritti al precedente art. 3.2.3.

Saranno positivamente valutate, per il sottocriterio C.1 (massimo punti 5):

- metodologie e mezzi capaci di garantire la qualità, puntualità e l'efficacia nello svolgimento dei lavori, e di assicurare il raggiungimento degli obiettivi fissati dal progetto;
- metodologie di gestione dell'appalto che diano evidenza della capacità del concorrente di realizzare le opere nei tempi e qualità previsti dal progetto e nelle condizioni di operatività degli spazi limitrofi all'area di intervento;
- strumenti e metodologie che diano evidenza della completezza della documentazione e della puntualità e precisione nella gestione dei subcontraenti, dei documenti e dei materiali, sia durante il corso dei lavori sia al termine degli stessi.

Saranno positivamente valutate, per il sottocriterio C.2 (massimo punti 5):

- chiarezza nell'esposizione della struttura di gestione dell'intervento, completa di schemi grafici, nominativi delle figure coinvolte;
- qualifiche ed esperienze simili pregresse delle figure coinvolte, nei medesimi ruoli per cui sono indicate per il presente intervento;
- chiarezza, coerenza e completezza nelle relazioni gerarchico funzionali e di coordinamento;
- completezza dell'organigramma di cantiere proposto;
- adeguatezza dell'organigramma all'intervento in oggetto.

Sarà inoltre valutata positivamente la chiarezza espositiva. Si ricorda che documentazione standard non sarà valutata ed alla stessa sarà attribuito punteggio nullo dalla commissione.

#### **4.3.4. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI ALL'OFFERTA TECNICA**

Per la valutazione delle offerte tecniche verrà utilizzato il metodo che segue:

Per ogni singolo criterio o sottocriterio A, B.1 e C, ogni commissario attribuirà discrezionalmente un punteggio tra "0" e "1", secondo la rispondenza dell'offerta agli elementi di valutazione stabiliti nel presente documento.

Al termine della valutazione di ogni singolo criterio o sottocriterio da parte di ciascun commissario, si calcola la media dei punteggi ottenuti per ciascun concorrente.

I coefficienti ottenuti vengono moltiplicati per i pesi dei criteri e sottocriteri al fine di determinarne i punteggi relativi; questi ultimi sono sommati per determinare i punteggi relativi all'offerta tecnica.

Si precisa che per il criterio A ed il sottocriterio B.1, i commissari attribuiranno discrezionalmente un punteggio tra "0" e "1" per ogni proposta di miglioramento valutata. La media dei punteggi ottenuti per ciascun concorrente sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo della singola proposta di miglioramento (massimo 15 punti per ciascuna proposta nel criterio A e massimo 6 punti per ciascuna proposta nel sottocriterio B.1) ed i punteggi così ottenuti saranno sommati per



determinare il punteggio complessivo del criterio A, fino ad un massimo di 30 punti totali, e 12 per il sottocriterio B.1.

Il punteggio B.1 andrà poi sommato al punteggio ottenuto moltiplicando i mesi offerti per 0,5, per il sottocriterio B.2, per ottenere il punteggio complessivo del concorrente per il criterio B.

Saranno poi sommati i punteggi complessivi dei criteri A, B e C per determinare il punteggio del concorrente nell'offerta tecnica.

**Le offerte che non raggiungono la soglia di sbarramento sono escluse dal prosieguo della gara.**

#### **4.3.5. RIPARAMETRAZIONE**

A seguito della valutazione delle offerte tecniche, sempre in modalità "offline" rispetto alla piattaforma Sintel, sarà effettuata la riparametrazione per ogni singolo criterio (A, B e C), finalizzata a garantire un rapporto invariabile tra il fattore prezzo e i singoli elementi che compongono la qualità in modo che, in relazione a tutte le componenti, l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio per il singolo criterio, con conseguente rimodulazione delle altre offerte. Dunque, quando per un criterio il punteggio massimo ottenuto dall'offerta migliore non raggiunge il valore massimo attribuibile, la riparametrazione si ottiene moltiplicando il rapporto tra il punteggio di ciascuna offerta e il punteggio massimo attribuito per quel criterio per il punteggio massimo attribuibile per lo stesso criterio.

$$\mathbf{PTA_i = (PTAV_i/PTA_{max}) \times 30 \text{ e}}$$

$$\mathbf{PTB_i = (PTBV_i/PTB_{max}) \times 30 \text{ e}}$$

$$\mathbf{PTC_i = (PTCV_i/PTC_{max}) \times 10}$$

dove:

**PTA<sub>i</sub>** = punteggio tecnico relativo al criterio A attribuito all'offerta del concorrente i-esimo (riparametrata)

**PTB<sub>i</sub>** = punteggio tecnico relativo al criterio B attribuito all'offerta del concorrente i-esimo (riparametrata)

**PTC<sub>i</sub>** = punteggio tecnico relativo al criterio C attribuito all'offerta del concorrente i-esimo (riparametrata)

**PTAV<sub>i</sub>** = punteggio tecnico relativo al criterio A risultante per il concorrente i-esimo dalla valutazione della commissione

**PTBV<sub>i</sub>** = punteggio tecnico relativo al criterio B risultante per il concorrente i-esimo dalla valutazione della commissione

**PTCV<sub>i</sub>** = punteggio tecnico relativo al criterio C risultante per il concorrente i-esimo dalla valutazione della commissione

**PTA<sub>max</sub>** = punteggio tecnico massimo attribuito relativo al criterio A

**PTB<sub>max</sub>** = punteggio tecnico massimo attribuito relativo al criterio B

**PTC<sub>max</sub>** = punteggio tecnico massimo attribuito relativo al criterio C

Il punteggio dell'offerta tecnica che sarà considerato ai fini della determinazione della soglia di anomalia è quello non riparametrato.





#### 4.3.6. PUNTEGGIO TOTALE RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio totale relativo all'offerta tecnica sarà pari alla somma dei punteggi riparametrati relativi ai tre criteri.

$$PT_i = PTA_i + PTB_i + PTC_i$$

dove:

$PT_i$  = punteggio tecnico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo.

**N.B.: non viene effettuata un'ulteriore riparametrazione dei punteggi totali relativi all'offerta tecnica.**

#### 4.4. Modalità di attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica

Per la valutazione delle offerte economiche si procederà calcolando il punteggio economico  $PE_i$  di ciascuna offerta utilizzando la formula seguente:

$$PE_i = (C_i \times P_c) + (D_i \times P_d)$$

dove:

$PE_i$  = punteggio economico calcolato ed attribuito all'offerta del concorrente i-esimo;

$P_c$  = fattore ponderale relativo al prezzo pari a 25;

$P_d$  = fattore ponderale relativo al tempo pari a 5;

$C_i$  = coefficiente elemento prezzo dell'offerta del concorrente i-esimo;

$D_i$  = coefficiente elemento tempo dell'offerta del concorrente i-esimo.

##### 4.4.1. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AL PREZZO

Per il calcolo del coefficiente elemento prezzo  $C_i$  si applica una delle seguenti formule:

- per  $A_i \leq A_{soglia}$   $C_i = X \times (A_i / A_{soglia})$
- per  $A_i > A_{soglia}$   $C_i = X + (1,00 - X) \times [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

$A_i$  = valore dell'offerta del concorrente i-esimo;

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte dei concorrenti;

$X$  = coefficiente pari a 0,90;

$A_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente.

##### 4.4.2. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AL TEMPO

Per il calcolo del coefficiente elemento tempo  $D_i$  si applica la seguente formula:

$$D_i = T_i / T_{medio}$$

dove:

$T_i$  = riduzione percentuale del tempo offerta dal concorrente i-esimo;

$T_{medio}$  = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo offerte

Si ricorda che non sono ammesse percentuali superiori alla soglia massima di cui al precedente art. 3.3.2.



#### **4.5. Proposta di aggiudicazione**

La somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica rappresenta il punteggio totale ottenuto dal concorrente **P<sub>i</sub>**.

$$P_i = PT_i + PE_i$$

La proposta di aggiudicazione della gara viene effettuata nei confronti del concorrente che ha ottenuto il maggiore punteggio totale.

##### **4.5.1. Ulteriori regole e vincoli**

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

L'Amministrazione si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95 co. 12 del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.



## **5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

*Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.*

*Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dall'Amministrazione una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.*

*La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.*

### **5.1. Articolazione e svolgimento delle sedute**

Le sedute svolgeranno nella sequenza e con le modalità di seguito descritte.

#### **5.1.1. Prima seduta pubblica**

*La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, che è indetta per il **giorno 25 giugno 2020 con inizio alle ore 14:00 in modalità netmeeting sulla piattaforma MS-Teams, ovvero presso gli uffici dell'Area Tecnico Edilizia siti in Piazza Leonardo da Vinci, 32, 20133 – Milano c/o edificio 9 ingresso C, ovvero in netmeeting.***

*Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARIA, fino al giorno antecedente la suddetta data.*

*A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.*

*Nel corso della seduta pubblica, il RUP con la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:*

- a. verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;*
- b. verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);*
- c. verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.*

*Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.*

#### **5.1.2. Prima seduta riservata**

*La commissione di gara procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione amministrativa.*

*Conformemente a quanto previsto dall'art. 83 co. 9 del Codice, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.*

#### **5.1.3. Seconda seduta pubblica**



*Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:*

- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- apertura delle dette buste tecniche.

*Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.*

#### **5.1.4. Seconda seduta riservata**

*La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.*

#### **5.1.5. Terza seduta pubblica**

*Al termine della verifica della documentazione tecnica, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:*

- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- apertura delle dette buste economiche e alla lettura dei relativi valori;
- verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del Codice.
- saranno considerate anormalmente basse le offerte che, ai sensi del co.3 dell'art. 97 del Codice, presentano sia i punti relativi al prezzo e al tempo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Si specifica che la valutazione dei quattro quinti per l'offerta tecnica viene effettuata prima della riparametrazione delle offerte di cui all'art. 4.3.5 del presente Disciplinare.

#### **5.1.6. Terza seduta riservata**

*La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei valori economici offerti oltre che dei contenuti dell'“Allegato 7” (di cui al precedente articolo 3.3).*

*La commissione procederà alla verifica di cui all'art. 80 co. 5 lettera m) del Codice, escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.*

*In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”, il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.*

## **5.2. Aggiudicazione**

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, potrà provvedere ad acquisire tutta la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario. Il tutto anche per il tramite del sistema AVCPass.



## **6. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si riportano di seguito ulteriori disposizioni relative alla gestione della procedura di gara e del Contratto.

### **6.1. Generali**

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Le spese relative alla eventuale pubblicità della presente procedura sono a carico dell'Appaltatore e dovranno essere rimborsate all'Amministrazione entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il Contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del Contratto sono a carico dell'Appaltatore.

La stipulazione del Contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

L'appalto è "a corpo".

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 231/2002, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 192/2012, e successivamente aggiornato dal D.Lgs. 161/2014, art. 24 co. 2 e 3. Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii..

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

### **6.2. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del *Foro di Milano* rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### **6.3. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
arch. Stefano F. Potenza

### **Allegati**

- a. Modelli per la presentazione dell'offerta: allegati da 1 a 7 (l'allegato 6 sarà fornito in sede di sopralluogo)



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

- b. Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel
- c. Progetto di gara