



POLITECNICO
MILANO 1863

Capitolato Speciale d'Appalto

**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO
EX ART. 63 COMMA 2 LETTERA C) D.L.GS 50/16 PER LA FORNITURA DI
UNA SOLUZIONE A SUPPORTO DELLA DIDATTICA "BLENDED"
CIG 834987245A**

POLITECNICO DI MILANO

Art. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA	3
Art. 1.2 Responsabile del Servizio.....	3
Art. 2 - DURATA DEL SERVIZIO	3
Art. 3 - IMPORTO DELLA FORNITURA	4
Art. 4 - GARANZIA DEFINITIVA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.....	4
Art. 5 – TEMPI DI CONSEGNA.....	4
Art. 6 – PENALI	6
<i>Art. 6.1 Uptime dei servizi</i>	6
<i>Art. 6.2 Servizi di assistenza e manutenzione hardware e software</i>	6
- Tempistica di presa in carico delle segnalazioni	6
- Tempistica degli interventi di manutenzione correttiva o a guasto hardware e software	7
<i>Art. 6.3 Modalità di applicazione delle penali</i>	7
Art. 7 – COLLAUDO.....	8
Art. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	8
Art. 9 – RECESSO.....	9
Art. 10 – GARANZIA DEFINITIVA.....	9
Art. 11 – MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	9
Art. 12 – RISERVATEZZA	10
Art. 13 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	10
Art. 14 – UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO DEL POLITECNICO	11
Art. 15 –FORO COMPETENTE	11
Art. 16– NORMATIVA ANTICORRUZIONE.....	11
Art. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	12
Art. 18– NORME DI RIFERIMENTO.....	12
Art. 19 – TRATTAMENTO DATI.....	12
Art. 20 – CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE	13
Art. 21 – ACCESSO AGLI ATTI.....	13
Art. 22 – SPESE CONTRATTUALI.....	13

Art. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Il Politecnico sta impostando il nuovo anno accademico 2020/2021 in un'ottica di trasformazione digitale del modo di insegnare che al contempo garantisca la sicurezza degli studenti e dei docenti e permetta di cogliere le opportunità offerte dalla tecnologia, sperimentate nel semestre appena concluso. L'insegnamento in aule affollate non sarà possibile, potranno esistere ancora limitazioni nei viaggi e l'esperienza accademica degli studenti sarà sicuramente diversa da prima.

Per fare questo sarà necessario modificare l'impostazione della didattica e attrezzare le aule in modo da consentire di avere una esperienza di formazione sia per gli studenti in presenza sia per gli studenti che dovranno seguire a distanza per l'impossibilità di raggiungere i Campus dell'ateneo.

Ciò premesso, oggetto del presente appalto è la fornitura di una soluzione che, installata in tutte le aule dell'ateneo, consenta, per ciascun insegnamento, l'erogazione delle attività didattiche in modalità "blended" con fruizione sia in presenza che da remoto.

La soluzione proposta:

- dovrà rispettare tutti i requisiti non funzionali descritti nell'Allegato A1 al Capitolato;
- dovrà garantire la piena copertura e conformità a tutti i requisiti funzionali e di processo descritti nell'Allegato A2 del Capitolato di gara ed ivi marcati come obbligatori. Il Fornitore potrà proporre migliorie estendendo la copertura anche alle parti indicate come opzionali nel suddetto Allegato A2; di tali condizioni migliorative si terrà conto per l'attribuzione del punteggio in sede di valutazione dell'Offerta Tecnica con le modalità descritte all' art. 20 del disciplinare di gara.

Art. 1.2 Responsabile del Servizio

Il Fornitore dovrà nominare il Responsabile del Servizio che:

- nell'ambito della fornitura di cui al presente Capitolato, costituirà l'interfaccia unica verso il Committente
- provvederà alla gestione del team di risorse reso disponibile dal Fornitore, in particolare:
 - concorderà con il Committente le modalità organizzative ed operative di svolgimento delle attività e sarà responsabile della loro attuazione
 - parteciperà alle riunioni per il controllo e la verifica di avanzamento delle attività
- dovrà avere adeguate competenze e comprovata esperienza maturata su servizi analoghi per articolazione e complessità

Il Committente nominerà un proprio referente unico, il Direttore dell'esecuzione del Contratto.

Art. 2 - DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto include sia la fornitura e installazione del sistema di cui all'Art. 1 che il servizio di manutenzione, che avrà la durata di 36 mesi a decorrere dalla data di collaudo del sistema.

Art. 3 - IMPORTO DELLA FORNITURA

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in € 2.300.000,00 + IVA per l'intera fornitura, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura (prestazioni, spese accessorie, oneri, indennità, assicurazioni di ogni specie, manodopera, mezzi d'opera, trasporto, e quanto occorre per offrire il servizio compiuto a perfetta regola d'arte secondo le disposizioni del presente Capitolato) che devono, pertanto, intendersi totalmente a carico della Ditta offerente.

La base d'asta è così composta:

- € 2.100.000 + IVA per la fornitura e messa in opera del sistema, la sua manutenzione, comprensiva di tutti gli eventuali canoni, per i primi 36 mesi decorrenti dalla data del collaudo; l'importo include anche le attività di startup dei servizi e di integrazione con i restanti moduli del sistema informativo di Ateneo, per 300 "Kit aula – base" e 40 "Kit aula - funzionalità avanzate";
- € 200.000,00 + IVA per la fornitura di ulteriori kit d'aula che si rendessero necessari per l'allestimento di ulteriori aule e per la fornitura di parti di ricambio dei kit in uso.

Gli oneri per la sicurezza da rischi di interferenza da non assoggettare a ribasso in sede di gara sono pari ad € 528,00.

Tutti gli oneri economici non esplicitamente esclusi nel presente capitolato e nei relativi allegati sono interamente a carico dell'aggiudicatario.

Art. 4 - GARANZIA DEFINITIVA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'Art.103 del D.Lgs.50/2016.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Art. 5 – TEMPI DI CONSEGNA

Il Fornitore aggiudicatario si impegna a rispettare il seguente piano di attività:

#	Attività	Scadenza (settimane dalla sottoscrizione del contratto)
1	Consegna del materiale	
	1.1 Lotto 1	2
	1.2 Lotto 2	3
	1.3 Lotto 3	4
	1.4 Lotto 4	5
2	Installazione e configurazione apparati d'aula e servizi associati	

	2.1	Lotto 1	5
	2.2	Lotto 2	6
	2.3	Lotto 3	7
	2.4	Lotto 4	8
3	Installazione e configurazione del sistema di supervisione		9
4	Collaudo finale del sistema completo		10

Per ogni giorno solare di ritardo rispetto a ciascuna delle scadenze sopra riportate e rispetto alle scadenze determinate dall'offerta tecnica del fornitore sarà applicata una penale pari al 0,1% del valore dell'acquisto. Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di ritardo cumulato superiore a 50 giorni solari rispetto ai suddetti tempi, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C., con PEC e di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto imputando le spese aggiuntive dell'appaltatore (rescissione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni.

Per i Lotti di cui sopra valgono le seguenti definizioni:

Lotto 1	85 kit completi destinati alle aule del Campus Leonardo
Lotto 2	85 kit completi destinati alle aule del Campus Bovisa
Lotto 3	85 kit completi destinati al completamento delle aule del Campus Leonardo
Lotto 4	85 kit completi destinati al completamento delle aule del Campus Bovisa e dei Poli territoriali

Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e movimentazione del materiale sino alla destinazione finale e non la semplice consegna piano strada.

Le consegne dovranno essere effettuate, nella fascia oraria 8.30 – 16.00, dal lunedì al venerdì, presso le sedi di installazione.

Le consegne dovranno essere concordate contattando il Contact Center del Politecnico di Milano:

Tel: +39 02 2399 9300 - contactcenter@polimi.it

Tutte le penali verranno applicate previo contraddittorio con l'Appaltatore, con la sola formalità della contestazione scritta dell'inadempienza all'Appaltatore, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte di quest'ultimo.

Il Committente si riserva, al raggiungimento di penali per un importo pari 10% (dieci per cento) dell'ammontare del contratto, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del

rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con PEC, fatte salve le penali già stabilite e l'eventuale esecuzione in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione, con conseguente obbligo di reintegro.

Art. 6 – PENALI

Art. 6.1 Uptime dei servizi

- Periodo di rilevazione: 6 mesi;
- Frequenza di rilevazione: al termine di ciascun semestre di erogazione del servizio
- Indicatore:

$\%UptimeEffettivoServizi$ <i>(la % è arrotondata al primo decimale per difetto se la parte decimale è $\leq 0,05$, per eccesso se la parte decimale è $> 0,05$)</i>	= 100 *	Uptime effettivo dei servizi SaaS espresso in ore e rilevato dal Committente nel periodo di osservazione tramite sonda applicativa che verrà concordata tra le parti in sede di avvio del servizio	/	Durata del periodo di osservazione espressa in ore al netto dei periodi di manutenzione programmata dei servizi SaaS compresi nella franchigia prevista
--	------------	--	---	---

- Valore Soglia: $\%SogliaUptimeServizi$ = valore previsto dal Capitolato
- Scostamento: $\%ScostamentoUptimeServizi$ = $\%SogliaUptimeServizi$ - $\%UptimeEffettivoServizi$
- Determinazione penale:

Se $\%ScostamentoUptimeServizi > 0$, allora per il periodo di osservazione viene applicata una penale pari a:

$PenaleUptimeServizi$	=	$\%ScostamentoUptimeServizi$	*	Importo contrattuale complessivo / num semestri durata contrattuale
-----------------------	---	------------------------------	---	---

Art. 6.2 Servizi di assistenza e manutenzione hardware e software

In relazione ai servizi di assistenza e manutenzione hardware e software, verranno semestralmente calcolati i seguenti indicatori ed applicate, ove del caso, le corrispondenti penali:

- **Tempistica di presa in carico delle segnalazioni**
 - Periodo di rilevazione: 6 mesi;
 - Frequenza di rilevazione: al termine di ciascun semestre di erogazione del servizio
 - Indicatore:

$\%RispettoTempiPresainCarico$ <i>(la % è arrotondata al primo</i>	= 100 *	Num segnalazioni di tipo “malfunzionamento” aperte nel periodo corrente o in quello precedente e prese in carico nel	/	Num segnalazioni di tipo “malfunzionamento” aperte nel periodo
---	------------	--	---	--

<i>decimale per difetto se la parte decimale è ≤ 0,05, per eccesso se la parte decimale è > 0,05)</i>		periodo di rilevazione corrente entro la tempistica prevista dal Capitolato		corrente o in quello precedente e prese in carico nel periodo di rilevazione corrente
--	--	---	--	---

- Valore Soglia: %SogliaTempiPresaInCarico = 80%
- Scostamento: %ScostamentoPresaInCarico = %SogliaTempiPresaInCarico - %RispettoTempiPresaInCarico
- Determinazione penale:
Se %ScostamentoPresaInCarico > 0, allora per il periodo di osservazione viene applicata una penale pari a:

PenalePresaInCarico	=	%ScostamentoPresaInCarico	*	Importo contrattuale complessivo / num semestri durata contrattuale
---------------------	---	---------------------------	---	---

- **Tempistica degli interventi di manutenzione correttiva o a guasto hardware e software**

- Periodo di rilevazione: 6 mesi;
- Frequenza di rilevazione: al termine di ciascun semestre di erogazione del servizio
- Indicatore:

%RispettoTempiManutenzioneCorrettiva <i>(la % è arrotondata al primo decimale per difetto se la parte decimale è ≤ 0,05, per eccesso se la parte decimale è > 0,05)</i>	= 100 *	Num segnalazioni di tipo “malfunzionamento” chiuse nel periodo di rilevazione entro la tempistica prevista dal Capitolato	/	Num segnalazioni di tipo “malfunzionamento” prese in carico nel periodo di rilevazione o prese in carico in quello precedente ma non chiuse in tale periodo
---	------------	---	---	---

- Valore Soglia: %SogliaTempiManutenzioneCorrettiva = 80%
- Scostamento: %ScostamentoManutenzioneCorrettiva = %SogliaTempiManutenzioneCorrettiva - %RispettoTempiManutenzioneCorrettiva
- Determinazione penale:
Se %ScostamentoManutenzioneCorrettiva > 0, allora per il periodo di osservazione viene applicata una penale pari a:

PenaleManutenzioneCorrettiva	=	%ScostamentoManutenzioneCorrettiva	*	Importo contrattuale complessivo / num semestri durata contrattuale
------------------------------	---	------------------------------------	---	---

Art. 6.3 Modalità di applicazione delle penali

Per l'applicazione delle penali si procederà alla contestazione scritta all'impresa dell'inadempimento contrattuale determinato dal mancato rispetto dei livelli di servizio per ogni anno di vigenza contrattuale, da

parte del Responsabile del Procedimento, rivolgendosi alla sede legale dell'affidatario o al domicilio eletto da quest'ultimo.

Entro il limite di tre giorni successivi alla data di detta comunicazione, l'impresa potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine l'Amministrazione, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione oppure anche nel caso le avesse ricevute e non le ritenesse fondate procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione, con conseguente obbligo di reintegro.

Qualora l'ammontare delle penali applicate dall'Amministrazione raggiunga il 10% (dieci per cento) dell'importo messo a disposizione, la stessa Amministrazione potrà risolvere il proprio rapporto negoziale.

La presente procedura di applicazione delle penali si applica alle penali descritte agli art. 6.1 e 6.2, nei patti s'integrità, nel contratto che verrà stipulato ed ogni altra penale descritta nella documentazione di gare e nel contratto.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 7 – COLLAUDO

Il collaudo prevede la verifica di corretto funzionamento del sistema complessivo, sia delle installazioni effettuate nelle singole aule che del sistema di controllo e gestione e delle integrazioni con il sistema di webconference, adottato dall'Ateneo o incluso nella fornitura.

Nel caso in cui una o più prove diano risultati non soddisfacenti, il Fornitore dovrà provvedere a risolvere tempestivamente gli eventuali inconvenienti, entro il termine di 3 giorni lavorativi, a seguito dei quali sarà applicata penale nella misura prevista per la mancata consegna delle licenze fino all'eventuale risoluzione del contratto in caso di ritardo superiore ai 10 giorni come specificato all'art.3.

In caso di secondo collaudo negativo il contratto potrà essere risolto di diritto ex art. 1456 c.c.

Art. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Politecnico di Milano, in qualità di committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C., allorché il totale delle penali accumulate superi il 10% del costo dell'intera fornitura, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e/o forniture.

È espressamente inteso che in caso di perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e nei casi previsti dai patti di integrità il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il

pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

In caso di risoluzione del contratto si procederà all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Il Politecnico di Milano può inoltre risolvere il contratto nei casi e con le modalità previste dall'art.108 del D.Lgs.50/2016.

Art. 9 – RECESSO

Il Politecnico di Milano può inoltre recedere dal contratto nei casi e con le modalità previste dall'art.109 del D.Lgs.50/2016.

Come previsto dall'art. 75, comma 3 del DL 17 marzo 2020, n. 18, la Stazione appaltante potrà avvalersi della facoltà di recesso unilaterale decorso un periodo non superiore a dodici mesi dall'inizio dell'esecuzione.

Art. 10 – GARANZIA DEFINITIVA

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'Art.103 del D.Lgs.50/2016.

È possibile richiedere l'anticipazione del prezzo, secondo le modalità dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016. L'anticipazione del prezzo è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

Art. 11 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Piano di fatturazione per il primo triennio di erogazione del servizio:

- 30% al completamento delle attività 1.1, 1.2, 1.3 e 1.4 previste dal piano di consegna (Art. 5)
- 30% al completamento delle attività 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3 previste dal piano di consegna (Art. 5)
- 20% a 12 mesi dall'attivazione del servizio
- 20% a 24 mesi dall'attivazione del servizio

Piano di fatturazione per l'eventuale secondo triennio di erogazione del servizio:

- 40% alla firma della proroga
- 30% a 12 mesi dall'avvio del secondo triennio
- 30% a 24 mesi dall'avvio del secondo triennio

Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandole al Codice Univoco Ufficio 87W7WE.

Oltre al “Codice Univoco Ufficio” che deve essere inserito obbligatoriamente nell’elemento “Codice Destinatario” del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione dell’autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l’emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

Art. 12 – RISERVATEZZA

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all’adempimento dell’accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant’altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall’ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 13 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3, comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa e registrati su conto corrente dedicato i cui estremi identificativi e i nominativi dei soggetti autorizzati ad operarvi dovranno essere comunicati dal Fornitore all'Ateneo prima della stipula del contratto. Il Fornitore si impegna a comunicare all'Ateneo ogni variazione dei predetti dati.

Art. 14 – UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO DEL POLITECNICO

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

Art. 15 –FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere circa l'applicazione, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto, sarà competente il foro di Milano.

Art. 16– NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<https://www.polimi.it/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-codice-di-comportamento/>

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

Art. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è l'Ing. Fabrizio Pedranzini.

Art. 18– NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente previsto dagli atti e documenti di gara si fa riferimento al D. Lgs.50/2016 e al Codice Civile.

Art. 19 – TRATTAMENTO DATI

Nell'ambito dei loro rapporti contrattuali, le parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "regolamento europeo sulla protezione dei dati") e normativa nazionale di riferimento laddove applicabile.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all'avvio del servizio dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente appalto come specificato al punto 3 dell'Allegato 1.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara, per l'aggiudicazione e la stipula del successivo contratto di appalto a cui il presente documento si riferisce. Ai sensi del Regolamento UE i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura obbligatoria, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto e successivamente stipulare il contratto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: privacy@polimi.it.

I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel caso di richiesta di accesso ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Milano – Direzione Generale Piazza Leonardo da Vinci, 32. “Responsabile interno al trattamento dei dati, inteso come soggetto che coordina le attività di trattamento sotto la direzione del Titolare, è il dirigente dell'Area Servizi ICT”.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite SINTEL il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del sistema stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Art. 20 – CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Call Center del Politecnico di Milano, telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399, email callcenter@polimi.it, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato e del Disciplinare di gara potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione comunicazioni sulla piattaforma di gara Sintel.

Art. 21 – ACCESSO AGLI ATTI

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo:

http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario_accesso_documenti.pdf

Art. 22 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Fabrizio Pedranzini