



POLITECNICO
MILANO 1863

Capitolato Speciale d'Appalto

**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO
EX ART. 63, C.2 LETT.C)
PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI RINNOVO DEI CONTRATTI DI
MANUTENZIONE, APPARATI DI RETE DATI E MATERIALE PER CABLAGGIO DATI
CIG 8374013622**

INDICE

Art 1 -	OGGETTO DELLA FORNITURA	3
Art 2 -	DURATA E IMPORTO DELLA FORNITURA	4
Art 3 -	TERMINE DI CONSEGNA E PENALI	4
Art 4 -	COLLAUDO	5
Art 5 -	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	5
Art 6 -	RECESSO	6
Art 7 -	GARANZIA DEFINITIVA	6
Art 8 -	MODALITÀ DI PAGAMENTO	7
Art 9 -	RISERVATEZZA.....	7
Art 10 -	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	8
Art 11 -	UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO DEL POLITECNICO	8
Art 12 -	FORO COMPETENTE	8
Art 13 -	NORMATIVA ANTICORRUZIONE.....	9
Art 14 -	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	10
Art 15 -	NORME DI RIFERIMENTO.....	10
Art 16 -	TRATTAMENTO DATI.....	10
Art 17 -	CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE	11
Art 18 -	ACCESSO AGLI ATTI.....	11
Art 19 -	SPESE CONTRATTUALI.....	11

Art 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

La fornitura in oggetto si riferisce ad apparati, software, materiale per cablaggio e servizi per la gestione delle reti dati del Politecnico di Milano, come specificato nelle tabelle allegate 1,2,3 e 4.

In dettaglio si richiede:

a) il rinnovo delle manutenzioni hardware e software per il parco tecnologico Cisco Systems attualmente in uso presso il Politecnico di Milano come specificato in Tabella 1.

A riguardo si precisa che tutti i prodotti/servizi elencati dovranno avere validità dal 01 ottobre 2020 al 31 dicembre 2021 in termini di scadenze contrattuali, al momento eterogenee. Nei casi in cui il contratto di supporto attualmente in essere abbia scadenza successiva al 01 ottobre 2020 si richiede di fornire i mesi mancanti per allinearsi alla scadenza del 31 dicembre 2021.

Si evidenzia che il codice di riferimento per tutte le indicazioni di supporto dei componenti principale che dei suoi sotto componenti è il SERIAL NUMBER, in quanto indica sia le componenti HW che SW della macchina. Pertanto per la quotazione e la fornitura dei servizi specificati in tabella 1 dovrà essere utilizzato il SERIAL NUMBER e NON lo SKU che non è sufficiente per avere tutti i sotto-componenti possibili.

b) l'acquisto di Access Point di rete dati di nuova generazione per l'adeguamento della rete WiFi di Ateneo come specificato in Tabella 2;

c) materiale complementare di consumo per l'infrastruttura di rete (cavi, ottiche...) e licenze aggiuntive Allied Telesis per abilitare la gestione centralizzata con tecnologia SDN di apparati switch già in produzione come specificato in Tabella 3 e Tabella 4.

L'Aggiudicatario si impegna a fornire prodotti hardware/software originali e licenze rilasciate appositamente dai produttori (Cisco Systems, Allied Telesis, Arista Networks) per il Cliente Politecnico di Milano.

I produttori licenzieranno i prodotti specificatamente per il Cliente Politecnico di Milano, che sarà il primo acquirente di tali prodotti e primo licenziatario di qualsiasi copia del software, compreso quello incluso nei prodotti.

Al fine di evitare forniture di elementi non originali, rigenerati, usati o provenienti da canali non autorizzati, il Politecnico di Milano potrà richiedere opportune verifiche per documentarne l'origine, ciò affinché siano confermate dai produttori stessi (Cisco Systems, Allied Telesis, Arista Networks), attraverso le loro sedi in Italia, le necessarie certificazioni sulla genuinità, provenienza e garanzia.

I contratti di servizio elencati devono essere regolarmente registrati presso i produttori (Cisco Systems, Allied Telesis, Arista Networks) e risultare a nome del Politecnico di Milano nel portale dedicato al supporto tecnico dei produttori stessi.

Il Politecnico, con il proprio account presso i produttori e in piena autonomia, deve poter ottenere le major e minor release di software/firmware relative a tutti i prodotti elencati e aprire eventuali case direttamente presso il supporto tecnico dei produttori (Technical Assistance Center - TAC) senza ulteriori oneri ed intermediari aggiuntivi.

Art 2 - DURATA E IMPORTO DELLA FORNITURA

I contratti di manutenzione Cisco richiesti avranno durata 15 mesi, dal 01 ottobre 2020 al 31 dicembre 2021.

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in € 420.000,00 (quattrocentoventimila/00) + IVA per l'intera fornitura, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura (trasporto, imballo, scarico, spese di fatturazione, consegna al luogo indicato, ecc.), che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 50/2016 e 81/08) la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

Art 3 - TERMINE DI CONSEGNA E PENALI

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le consegne del software e delle rispettive licenze, nelle modalità elettroniche previste, per l'attivazione dal giorno 01 ottobre 2020, senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico.

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le consegne dei materiali hardware entro 60 giorni senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'Ateneo.

Le consegne di materiali dovranno essere effettuate, nella fascia oraria 9.00 - 16.00, dal lunedì al venerdì, al seguente indirizzo:

Politecnico di Milano
ICT Services Division – Network Services Unit
Piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano - Italy
Tel: +39 02 2399 2300
staff-rete@polimi.it

Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati.

La consegna si intende comprensiva della movimentazione del materiale sino alla destinazione finale e non la semplice consegna piano strada.

Eventuali comunicazioni e consegne di codici di attivazione, istruzioni o altro dovranno essere inviate all'indirizzo email staff-rete@polimi.it

Per ogni giorno di ritardo nella consegna sarà applicata una penale pari al 1% del valore dell'acquisto.

Per ogni giorno di interruzione del funzionamento delle licenze, avvenuto successivamente alla consegna e prima applicazione, sarà applicata una penale pari al 0,3% del valore dell'acquisto.

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di ritardo o interruzione del funzionamento **superiore ai 10 giorni solari** anche cumulati, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla **risoluzione del rapporto**, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C., con semplice PEC e di rivolgersi agli operatori seguenti in graduatoria di gara.

Art 4 - COLLAUDO

Il collaudo prevede la verifica dell'avvio di tutti i componenti hardware della fornitura, utilizzando i codici forniti per l'attivazione delle licenze.

Al termine delle prove, sarà redatto un opportuno e dettagliato verbale attestante il corretto svolgimento delle prove e la conformità della strumentazione ai requisiti della fornitura.

Nel caso in cui una o più prove diano risultati non soddisfacenti, il Fornitore dovrà provvedere a risolvere tempestivamente gli eventuali inconvenienti in modo tale da consentire la completa attivazione delle licenze, entro il termine di 3 giorni lavorativi, a seguito dei quali sarà applicata penale nella misura prevista per la mancata consegna delle licenze fino all'eventuale risoluzione del contratto in caso di ritardo superiore ai 10 giorni come specificato all'art.3.

In caso di secondo collaudo negativo il contratto potrà essere risolto di diritto ex art. 1456 c.c.

Art 5 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Al verificarsi di una delle seguenti ipotesi è facoltà della Committenza dichiarare, mediante dichiarazione unilaterale a mezzo di semplice raccomandata, il contratto risolto di diritto ex art. 1456 c.c., senza la necessità di procedere a diffida, salvo l'eventuale risarcimento dei danni:

- utilizzo di materiale e prodotti non conformi alla legge;
- fallimento del Fornitore;

- nell'ipotesi che vengano posti in essere artefici volti ad ottenere il compenso o venga dichiarato il falso circa l'effettuazione delle prestazioni;
- applicazione di penali in misura superiore al 10% del valore della fornitura;
- esito negativo del secondo Collaudo di cui al precedente articolo 4;
- affidamento in subappalto senza autorizzazione;
- cessione del contratto;
- ritardo nella consegna della fornitura di oltre 10 giorni.
- interruzione del funzionamento delle licenze di oltre 10 giorni anche non consecutivi.

Il Politecnico di Milano, in qualità di committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C., allorché il totale delle penali accumulate superi il 10% del costo dell'intera fornitura, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e/o forniture.

È espressamente inteso che in caso di perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e nei casi previsti dai patti di integrità il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

In caso di risoluzione del contratto si procederà all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Il Politecnico di Milano può inoltre risolvere il contratto nei casi e con le modalità previste dall'art.108 del D.Lgs.50/2016.

Art 6 - RECESSO

Il Politecnico di Milano può inoltre recedere dal contratto nei casi e con le modalità previste dall'art.109 del D.Lgs.50/2016.

Art 7 - GARANZIA DEFINITIVA

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'Art.103 del D.Lgs.50/2016.

Art 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

La fatturazione avverrà in una sola soluzione per l'importo totale della fornitura e solo a consegna avvenuta di tutti i componenti hardware/software richiesti.

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio 87W7WE.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

È possibile richiedere l'anticipazione del prezzo, secondo le modalità dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016.

Art 9 - RISERVATEZZA

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto. Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art 10 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010. A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa e registrati su conto corrente dedicato i cui estremi identificativi e i nominativi dei soggetti autorizzati ad operarvi dovranno essere comunicati dal Fornitore all'Ateneo prima della stipula del contratto. Il Fornitore si impegna a comunicare all'Ateneo ogni variazione dei predetti dati.

Art 11 - UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO DEL POLITECNICO

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

Art 12 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere circa l'applicazione, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto, sarà competente il foro di Milano.

Art 13 - NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<http://www.polimi.it/menu-di-servizio/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o

negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

Art 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è l'Ing. Fabrizio Pedranzini.

Art 15 - NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente previsto dagli atti e documenti di gara si fa riferimento al D. Lgs.50/2016 e al Codice Civile.

Art 16 - TRATTAMENTO DATI

Nell'ambito dei loro rapporti contrattuali, le parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "regolamento europeo sulla protezione dei dati") e normativa nazionale di riferimento laddove applicabile.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all'avvio del servizio dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente appalto come specificato al punto 3 dell'Allegato 1.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara, per l'aggiudicazione e la stipula del successivo contratto di appalto a cui il presente documento si riferisce. Ai sensi del Regolamento UE i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura obbligatoria, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto e successivamente stipulare il contratto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: privacy@polimi.it.

I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel caso di richiesta di accesso ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Milano – Direzione Generale Piazza Leonardo da Vinci, 32. “Responsabile interno al trattamento dei dati, inteso come soggetto che coordina le attività di trattamento sotto la direzione del Titolare, è il dirigente dell’Area Servizi ICT”.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite SINTEL il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del sistema stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Art 17 - CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Call Center del Politecnico di Milano, telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399, email callcenter@polimi.it, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato e del Disciplinare di gara potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione comunicazioni sulla piattaforma di gara Sintel.

Art 18 - ACCESSO AGLI ATTI

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo:

http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario_accesso_documenti.pdf

Art 19 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Milano, 15/07/2020

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Fabrizio Pedranzini