

# POLITECNICO DI MILANO

## **DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO**

---

**FORNITURA DI UN SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE COMPATTABILE SCORREVOLE  
DI CONTENIMENTO, IGNIFUGO E TAGLIAFUOCO TRAMITE “RICHIESTA DI  
OFFERTA” (RDO) NELL’AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.  
(MEPA).**

**CIG 8602861979**

**Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture**

## INDICE

|  |    |
|--|----|
| PREMESSA.....  | 3  |
| Art. 1 – Oggetto della fornitura.....  | 3  |
| Art. 1.1 - Requisiti minimi inderogabili della fornitura.....  | 4  |
| Art. 1.2 - Oneri e disposizioni generali a carico dell'aggiudicatario e relative esclusioni .....  | 6  |
| Art. 1.3 - Termine presentazione offerte.....  | 8  |
| Art. 2 – Importo della fornitura.....  | 8  |
| Art. 3 – Sopralluogo.....  | 8  |
| Art. 4 – Durata dell'appalto .....   | 9  |
| Art. 5 - Requisiti Generali.....   | 9  |
| Art. 6 - Requisiti di idoneità.....  | 9  |
| Art. 7 – Aumento e diminuzione dell'importo del contratto.....   | 9  |
| Art. 8 - Subappalto .....  | 10 |
| Art. 10 – Anomalia dell'offerta.....   | 10 |
| Art. 11 – Modalità per la presentazione delle offerte .....  | 10 |
| Art. 11.1 – Documento di Gara Unico Europeo - DGUE .....   | 11 |
| Art. 11.2 – Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali (eventuale) .....   | 11 |
| Art. 11.3 – PASSOE .....   | 11 |
| Art. 11.4 – Impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva .....   | 11 |
| Art. 11.5 – Attestazione classe minima di resistenza al fuoco.....   | 12 |
| Art. 11.6– Scheda tecnica .....  | 13 |
| Art. 11.7 –Rispondenza del prodotto alle norme UNI e UNI EN.....   | 13 |
| Art. 11.8– Dettaglio offerta economica .....   | 13 |
| Art. 12 – Modalità di aggiudicazione della gara.....   | 13 |
| Art. 13 – Conclusione del contratto .....  | 14 |
| Art. 14 – Garanzia definitiva per la stipula del contratto.....  | 14 |
| Art. 15 – Tempi, luoghi di consegna e penali .....   | 14 |
| Art. 16 – Risoluzione del contratto .....  | 17 |
| Art. 17 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento .....  | 18 |
| Art. 18 – Riservatezza.....  | 18 |
| Art. 19 – Tracciabilità dei flussi finanziari .....  | 19 |
| Art. 20 – Normativa anticorruzione .....   | 19 |
| Art. 21 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano .....   | 20 |
| Art. 22 – Norme di riferimento .....   | 20 |
| Art. 23– Foro competente .....   | 20 |
| Art. 24 – Trattamento dati personali .....   | 20 |
| Art. 25 – Responsabile del procedimento .....  | 20 |
| Art. 26 – Chiarimenti e comunicazioni.....   | 20 |
| Art. 26.1 Chiarimenti .....  | 20 |
| Art. 26.2 Comunicazioni.....   | 21 |
| Art. 27 – Accesso agli atti.....   | 21 |
| Art. 28 – Spese contrattuali.....  | 21 |
| Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi ..... | 22 |

## ***PREMESSA***

Procedura telematica di acquisto ai sensi l'art. 1, comma 2, lett. b) del decreto-legge 16 luglio 2010, n. 76 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali, convertito con modificazioni nella Legge 11 settembre 2020 n. 120, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

## ***Art. 1 – Oggetto della fornitura***

Oggetto del presente capitolato è la fornitura e l'installazione di un sistema di archiviazione compattabile scorrevole di contenimento, ignifugo e tagliafuoco.

Il sistema di archiviazione si compone di n. 3 impianti di archiviazione compattabili ignifughi e tagliafuoco, per un totale di 758.4 ml.

Si riportano di seguito le dimensioni dei tre impianti.

### **IMPIANTO A**

Moduli a 6 livelli di archiviazione con interasse tra ripiani di mm 365 e profondità di 300 mm

N. 1 MODULO COMPATTABILE FISSO INTERMEDIO BIFRONTI TAGLIAFUOCO

Dimensioni esterne [mm]: L. 4.081 x P. 640 x H. 2.645 (oltre all'altezza dei binari di scorrimento)

N. 8 MODULI COMPATTABILI MOBILI INTERMEDI BIFRONTI TAGLIAFUOCO

Dimensioni esterne [mm]: L. 4.081 x P. 640 x H. 2.645 (oltre all'altezza dei binari di scorrimento)

N. 2 MODULI COMPATTABILI MOBILI TERMINALI MONOFRONTI TAGLIAFUOCO

Dimensioni esterne [mm]: L. 4.081 x P. 673 x H. 2.645 (oltre all'altezza dei binari di scorrimento)

Capacità utile dell'impianto: 528 ml

### **IMPIANTO B**

Moduli a 6 livelli di archiviazione con interasse tra ripiani di mm 365 e profondità di 300 mm

N. 1 MODULO COMPATTABILE FISSO TERMINALE MONOFRONTI TAGLIAFUOCO

Dimensioni esterne [mm]: L. 2.481 x P. 343 x H. 2.645 (oltre all'altezza dei binari di scorrimento)

N. 3 MODULI COMPATTABILI MOBILI INTERMEDI BIFRONTI TAGLIAFUOCO

Dimensioni esterne [mm]: L. 2.481 x P. 640 x H. 2.645 (oltre all'altezza dei binari di scorrimento)

N. 1 MODULO COMPATTABILE MOBILE TERMINALE MONOFRONTI TAGLIAFUOCO

Dimensioni esterne [mm]: L. 2.481 x P. 673 x H. 2.645 (oltre all'altezza dei binari di scorrimento)

Capacità utile dell'impianto: 129,6 ml

## **IMPIANTO C**

Moduli a 6 livelli di archiviazione con interasse tra ripiani di mm 365 e profondità di 300 mm

N. 1 MODULO COMPATTABILE FISSO TERMINALE MONOFRONTE TAGLIAFUOCO

Dimensioni esterne [mm]: L. 2.481 x P. 343 x H. 2.645 (oltre all'altezza dei binari di scorrimento)

N. 2 MODULI COMPATTABILI MOBILI INTERMEDI BIFRONTE TAGLIAFUOCO

Dimensioni esterne [mm]: L. 2.481 x P. 640 x H. 2.645 (oltre all'altezza dei binari di scorrimento)

N. 1 MODULO COMPATTABILE MOBILE TERMINALE MONOFRONTE TAGLIAFUOCO

Dimensioni esterne [mm]: L. 2.481 x P. 673 x H. 2.645 (oltre all'altezza dei binari di scorrimento)

Capacità utile dell'impianto: 100,8 ml.

### **Art. 1.1 - Requisiti minimi inderogabili della fornitura**

Scaffalature mobili compattabili, per conservazione di materiale bibliografico o di archivio in cartelle, faldoni, scatole e casse. Scaffali compattabili su rotaia, con rotaie di scorrimento in barra di acciaio trafilato, con finitura zincata, con bordi di raccordo inclinati e/o con pedana a livello bordo superiore rotaie, con bordi di raccordo inclinati.

L'azionamento dell'impianto è del tipo meccanico manuale, con azionamento a spinta su maniglione; in alternativa mediante volantino a doppio rapporto per ottimizzazione dello sforzo (sforzo per spostare lo scaffale mobile non superiore a 10 Kg x 10.000 Kg. di carico).

Scaffalature monofronte (per gli scaffali di testata) e bifronti (per gli scaffali intermedi).

Fiancate esterne dei vari elementi completamente tamponate, per evitare la possibilità di cadute laterali del materiale stivato.

I tamponamenti esterni laterali delle scaffalature devono essere rimovibili per consentire eventuali manutenzioni senza necessità di svuotare gli scaffali, se non nel caso di necessità di accesso ai carrelli di scorrimento. Il sistema dovrà essere dotato di guarnizioni antipolvere. Blocco degli impianti mediante serrature di sicurezza a chiave

Sui rivestimenti esterni saranno riportate porta rubriche per l'indicazione dei materiali archiviati ed il numero dello scaffale.

Ogni singolo scaffale dovrà essere munito di guarnizioni antipolvere.

Ripiani dotabili di un sistema di bloccaggio laterale del faldone facilmente rimovibile e riposizionabile per tutta la lunghezza del ripiano.

Ripiani indipendenti sui due lati degli elementi bifronti degli scaffali, in modo da poter creare, alternativamente uno spazio di carico profondo o due spazi più stretti.

I montanti verticali degli scaffali devono essere in metallo e dotati di riferimenti a passo costante per l'aggancio dei ripiani. I ripiani devono essere spostabili singolarmente con passo costante, e devono essere realizzati in lamiera metallica verniciata. I ripiani devono essere protetti contro la rimozione non intenzionale.

Il sistema di aggancio dei ripiani deve essere del tipo ad aggancio diretto, il sistema deve consentire aggancio e sgancio di ogni singolo ripiano indipendentemente dagli altri.

Per l'intero periodo della garanzia dovrà essere garantiti il mantenimento di mobilità, l'assialità dei carrelli sull'asse dei binari e il perfetto funzionamento di organi di trasmissione del moto e ingranaggi. Il sistema dovrà essere dotato di manuale d'uso e manutenzione e dettaglio descrittivo con indicazione dei carichi.

Anche in caso di leggere pendenze o assestamenti dell'edificio dovrà essere garantita la stabilità della posizione e l'impossibilità di scorrimento dei moduli compattabili, se non in caso di azionamento volontario dei comandi.

Le pareti esterne e di mezzeria nei moduli bifronti, che creano i vani di protezione dal fuoco, dovranno avere uno spessore di almeno 15 mm e inferiore a 50 mm, al fine di costituire l'involucro di protezione, dovranno essere presenti nei punti di bordo perimetrale a schiacciamento tra due armadi attigui le guarnizioni intumescenti di tenuta al fuoco che dovranno essere a base grafite ad espansione con potenzialità di aumento di volume di almeno 8 volte rispetto a quello iniziale.

Le ruote devono essere inserite all'interno della base mobile al di sotto della sovrastruttura tra le guide e il pannello coibente di base ovvero sotto il primo ripiano di carico dal basso; gli alberi di trasmissione diam. minimo 20 mm; non sono previste porte scorrevoli o a battente; le fiancate intermedie possono essere o a montanti o a fiancate piene; le armadiature debbono essere aperte sui fronti per essere consultabili e per favorire la massima capienza con la riduzione a uno solo i corridoi di accesso, quando le armadiature sono compattate debbono essere un insieme di vani chiusi.

Specificatamente l'impianto compattabile della tipologia ignifugo-tagliafuoco offerto deve essere l'insieme di comparti isolati ove tutte le facce esterne e centrali di ogni armadio, che ne costituiscono il perimetro comprendono lungo le pareti una pannellatura in materiale resistente a fuoco e sono dotate di protezione passiva ovvero di abbattimento del calore nella parte opposta a quella dove proviene il fuoco quindi ogni armadio costituisce un semicomparto che unendosi a quello attiguo forma il comparto di protezione dal fuoco. L'impianto avrà una conformazione della struttura portante il carico progettata per non crollare in caso di incendio. Gli armadi compattabili ignifughi tagliafuoco debbono essere separabili tra loro per la funzione di carico e prelievo documenti e debbono essere sigillati tra loro con guarnizioni intumescenti in caso di aumento delle temperature per creare una serie continua di comparti tagliafuoco a protezione del contenuto dall'incendio. Il sistema di sigillatura deve essere obbligatoriamente espandibile con l'aumento di calore per occupare - colmare, modellandosi, gli spazi tra due armadi attigui nei bordi di contatto tra essi anche nel caso di fuori squadra e/o per compensare distanze create dalla variazione della linearità dei lati del perimetro e/o per colmare eventuali deformazioni delle lamiere in caso di calore intenso. Ogni armadio bifrontale dovrà avere una parete centrale coibentata nella mezzeria che negli armadi terminali o monofronti questa sarà di fondo posteriore.

### **Requisiti di sicurezza**

Il sistema di armadiature compattabili ignifughe tagliafuoco dovrà obbligatoriamente comprendere per ogni impianto di armadi almeno un dispositivo di segnalazione acustico e/o visivo temporizzato di segnalazione della configurazione dell'impianto inteso anche come un ausilio/avviso agli operatori a non lasciare l'impianto aperto (non compattato) dopo l'uso.

La fornitura dovrà obbligatoriamente comprendere apposita cartellonistica indicante il funzionamento del sistema di armadiature compattabili e istruzioni e funzionamento del sistema di avviso di corridoio lasciato aperto.

Il sistema dovrà essere fornito completo di elementi di copertura a misura (carter frontali, carter posteriori, fiancate intermedie, schienali, carrello e copertura). I pannelli perimetrali posti lungo le pareti in materiale resistente al fuoco avranno caratteristiche certificate dal produttore, con durata utile minima certificata pari o superiore ad anni 20. Non sono ammessi sistemi di protezione attiva, di spegnimento automatico o manuale o meccanico integrati e/o a corredo dei sistemi di archiviazione compattabili offerti. Non sono ammesse guarnizioni perimetrali di sigillatura non espandenti tra due armadi attigui, ciò al fine di sigillare i vani di protezione anche nel caso non vi sia un accostamento preciso su tutto il perimetro tra i bordi a contatto di due armadi attigui.

## SCAFFALATURA METALLICA INTERNA

Attrezzaggio interno con scaffalatura metallica completa di montanti, traversi e ripiani, per il contenimento e l'archiviazione dei volumi o colli indicati. Verniciatura RAL 7035 – grigio chiaro.

## KIT COIBENTI

Kit di pannelli ignifughi/tagliafuoco dotati di protezione passiva ovvero di abbattimento del calore e di rivestimento come sopra specificato.

La classe minima di resistenza al fuoco degli armadi compattabili, da valutarsi in termini di isolamento termico “EI”, dovrà risultare non inferiore alla classe del compartimento di installazione e, comunque, dovrà essere **pari almeno a EI15**, come da circolare del Ministero dell’Interno - Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile - Direzione Centrale per la Prevenzione e la Sicurezza Tecnica del 5 aprile 2019.

### **Art. 1.2 - Oneri e disposizioni generali a carico dell’aggiudicatario e relative esclusioni**

Gli oneri, le attività, le prestazioni, i mezzi e la fornitura di materiali sono compresi e compensati nell’appalto stesso.

L’impresa esecutrice delle opere previste dal presente documento, presa conoscenza dei rischi esistenti presso gli edifici del campus di Milano, al fine di evitare infortuni ai propri dipendenti, a terzi o al personale del Politecnico stesso (nonché danni alle cose), dovrà impegnarsi a ottemperare alle seguenti specifiche prestazioni e/o forniture, da considerarsi incluse e compensate nell’offerta:

- 1) L’Aggiudicatario dichiara di essere munito di tutte le licenze e le autorizzazioni amministrative eventualmente occorrenti per lo svolgimento dell’attività contrattuale.
- 2) L’obbligo e onere di predisporre la documentazione necessaria all’ottenimento dei permessi per l’occupazione temporanea di suolo pubblico, dei passi carrabili e simili, nonché di ogni altra certificazione prescritta dalle leggi o diverse normative inerenti o conseguenti all’attività svolta.
- 3) Tutte le opere provvisorie, le attrezzature ed i materiali necessari per dare seguito agli interventi quali ad esempio trabattelli, ponteggi, scale di ogni tipo, materiali di consumo, olio lubrificante, grasso, guarnizioni, cavetteria, bulloneria, minuteria varia, guarnizioni di qualsiasi natura e dimensione, grassi normali e speciali, decapanti per pulizia superfici metalliche, ecc..
- 4) Lo smaltimento secondo le norme di Legge dei rifiuti, anche speciali, prodotti a seguito dell’attività di manutenzione.
- 5) La dotazione di tutto il personale operante, anche se di ditte subappaltatrici, di tesserino di riconoscimento.
- 6) L’onere a fornire alla S.A. elenco dei nominativi dei propri dipendenti e incaricati che lavoreranno nelle aree di proprietà del Politecnico di Milano. (Tra le persone elencate, che dovranno essere regolarmente assicurate a cura della stessa Ditta esecutrice per tutti i rischi anche specifici, dovrà essere segnalato anche il responsabile del cantiere in oggetto).
- 7) L’onere per l’esecuzione degli interventi in relazione agli orari di funzionamento del Politecnico di Milano, alle complicità logistiche e organizzative derivanti dalla necessità di garantire la continuità dell’attività istituzionale del Politecnico di Milano, alle complicità derivanti dalla presenza di utenza, anche studentesca, nelle aree adiacenti a quella di intervento.
- 8) L’obbligo e onere di ricorrere ad ogni possibile accorgimento e precauzione per non creare danni e molestie di qualsiasi tipo e natura, evitando nel modo più assoluto l’esecuzione di lavori rumorosi nelle ore della giornata dedicate alle attività del Politecnico di Milano.
- 9) L’assunzione di ogni responsabilità per gli eventuali infortuni e danni a cose che potessero

verificarsi durante i lavori di sua competenza e pertanto a predisporre e attuare tutte le misure e cautele richieste dalla natura del lavoro commesso, nonché ad osservare tutte le norme di legge sulla Prevenzione degli Infortuni sul lavoro, di Igiene del lavoro e quelle che lo stesso Politecnico di Milano o il responsabile della sicurezza designato, ritenesse opportuno di stabilire.

10) L'onere ad impegnare, per i lavori che necessitano l'uso di apparecchiature richiedenti una specifica capacità tecnica, esclusivamente personale opportunamente preparato ed addestrato, avente le necessarie capacità e dotato della necessaria prudenza e attenzione, affinché non abbiano a verificarsi infortuni dovuti a imperizia, imprudenza o trascuratezza.

11) L'onere ad evitare nel modo più assoluto installazioni, sistemazioni, impieghi di attrezzi di fortuna di qualsiasi genere.

12) L'obbligo a non usare mezzi di trasporto e di sollevamento, apparecchi elettrici, scale portatili e aeree, ponteggi, macchine, utensili e oggetti di qualsiasi genere di proprietà del Politecnico di Milano, senza l'autorizzazione dell'Ente.

13) L'onere di adottare tutte le misure compensative e dispositivi di protezione collettiva necessari per garantire l'incolumità e la sicurezza di soggetti terzi e degli operatori.

14) L'obbligo e onere di tutte le opere provvisorie, di protezione e segnaletica necessarie per l'espletamento e l'esecuzione dei lavori.

15) Gli oneri per i trasporti, tiri in alto, ponteggi, imposte, magazzinaggio, carico, scarico o trasporto, all'interno ed all'esterno dei fabbricati relativi alla realizzazione degli interventi. compreso il trasporto alle pp.dd.

16) Provvedere immediatamente, a lavoro ultimato, allo sgombero della zona interessata affinché sia lasciata completamente libera e pulita da materiali di qualsiasi genere o altri elementi che possano creare impedimenti, situazioni di pericolo o che possano intralciare il normale svolgimento dell'attività lavorativa del Politecnico.

17) L'obbligo di riparazione dei danni, che per cause dipendenti dalla sua negligenza fossero apportati ai materiali, impianti e manufatti esistenti e/o di nuova fornitura ed installazione, in occasione o per causa dell'esecuzione dei lavori oggetto dell'Appalto senza che l'Aggiudicatario possa chiedere compenso alcuno.

18) Evitare la dispersione di sostanze di qualunque natura sul suolo o nella rete fognaria di stabilimento, o nell'atmosfera, smaltendo le sostanze secondo la normativa vigente.

19) Onere ad effettuare il ripristino di tutte le parti (manufatto ed impianti) che a seguito del collaudo siano state identificate come parti da verificare oggetto pertanto di intervento.

20) L'ottemperanza a tutto quanto disposto dal D.lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ed ii.

22) consegnare tutta la documentazione finale relativa alla fornitura (As Built, schede manutentive, schede d'uso, dichiarazioni di conformità, ecc...).

23) Qualsiasi onere o materiale aggiuntivo necessario al fine di garantire un prodotto finale fornito e posato alla regola d'arte

L'impresa esecutrice della fornitura in oggetto riconosce al Politecnico di Milano, senza che ciò possa comunque costituire scarico di responsabilità, la facoltà di controllare con proprio personale, in ogni momento, l'esatto adempimento degli impegni di cui ai paragrafi precedenti, e quindi di prendere opportuni provvedimenti a carico della medesima Ditta e, occorrendo, di far sospendere il lavoro in corso ove questo non si svolga con la necessaria sicurezza.

L'impresa si impegna pertanto all'osservanza di quanto precede con i propri dirigenti, preposti e operai, che renderà edotti delle prescrizioni di cui sopra e dell'obbligo di osservarle.

Non sono oneri a carico dell'Aggiudicatario:

- Manomissioni od errato uso delle apparecchiature da parte di soggetti diversi dall'Aggiudicatario;
- Danni causati da incendio, esplosioni, calamità naturali non imputabili all'Aggiudicatario.

### **Art 1.3 - Termine presentazione offerte**

L'offerta dovrà essere presentata inderogabilmente attraverso il Sistema telematico di gara entro e non oltre il termine del **08/02/2021 ore 14:30**

### **Art. 2 – Importo della fornitura**

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in € **120.000,00 + IVA** per l'intera fornitura, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura (trasporto, imballo, scarico, montaggio, spese di fatturazione, consegna al luogo indicato, ecc.), che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

**L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, comprensivo degli oneri la sicurezza da rischi di interferenza da non assoggettare a ribasso pari ad € 200,00 + IVA come meglio specificato nel modello di DUVRI allegato.**

**I costi per la sicurezza saranno riconosciuti a fronte di computo dettagliato.**

### **Art 3 – Sopralluogo**

Il sopralluogo presso i luoghi interessati per la “FORNITURA DI UN SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE COMPATTABILE SCORREVOLE DI CONTENIMENTO, IGNIFUGO E TAGLIAFUOCO” siti in Milano Campus Leonardo piazza Leonardo da Vinci 32 Milano, è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi. **La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni dal lunedì al venerdì.

**Le richieste di sopralluogo dovranno essere inoltrate tassativamente per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto riservata alle comunicazioni con la Stazione Appaltante.**

La richiesta dovrà obbligatoriamente riportare i seguenti dati di gara e dell'operatore economico: CIG, nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [pecateneo@cert.polimi.it](mailto:pecateneo@cert.polimi.it) (indicando inoltre nell'oggetto della PEC il Codice CIG della procedura).

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro **le ore 12.00 del giorno 27/01/2021.**

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo per il sito oggetto dei servizi richiesti.



In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c)** non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

#### ***Art. 4 – Durata dell'appalto***

La realizzazione della fornitura come descritta nel presente appalto, comprensiva di fornitura e posa di tutti i materiali, dovrà essere terminata entro **60 giorni** a decorrere dalla firma del contratto o verbale di avvio.

#### ***Art. 5 - Requisiti Generali***

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

La mancata accettazione delle clausole contenute nei **Patti di integrità del Politecnico di Milano** costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

#### ***Art. 6 - Requisiti di idoneità***

**Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### ***Art. 7 – Aumento e diminuzione dell'importo del contratto***

Il Fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinante ha la facoltà di richiedere, entro il termine ultimo per la richiesta di consegna di cui all' art. 9, un aumento o una diminuzione del quantitativo di articoli oggetto del presente Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, senza che a fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tale quantitativo, entro il limite indicato, il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del Contratto stesso.

## ***Art. 8 - Subappalto***

L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti della attività oggetto della presente procedura in subappalto, compilando la sezione dedicata del Documento di Gara Unico Europeo "D: Informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento".

Come previsto all' art. 105 c.2 D.lgs 50/2016 la quota massima di subappalto non può superare la soglia **del 40 per cento** dell'importo complessivo del contratto.

Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

## ***Art. 10 – Anomalia dell'offerta***

Ai fini della verifica della congruità dell'offerta economica, secondo quanto previsto all'art. 97 comma 8 D.lgs 50/2016, è **prevista** l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e commi 2-bis e 2-ter. L'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque e ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 120 del 2020.

Non essendo aggiornata la piattaforma MEPA, secondo quanto indicato da Consip, con il comunicato del 15 luglio 2019, le Stazioni Appaltanti dovranno procedere autonomamente all'elaborazione della soglia di anomalia per le procedure pubblicate dal 19 aprile 2019, in attesa dell'adeguamento della piattaforma Acquistinrete alle nuove previsioni e modalità di calcolo.

Nel "Riepilogo della procedura" risulterà non attiva la funzione di esclusione automatica. L'esclusione e i calcoli della soglia di anomalia con le nuove regole e le conseguenti esclusioni saranno gestite extra sistema dalla Stazione Appaltante.

Nel caso in cui le offerte ammesse siano pari o **superiori** a 5 si procederà alla verifica della congruità dell'offerta economica secondo quanto previsto all'art. 97 D.lgs 50/2016.

## ***Art. 11 – Modalità per la presentazione delle offerte***

La presente RDO viene predisposta utilizzando la scheda di offerta pubblicata sul MEPA integrata dai seguenti documenti allegati, a pena di esclusione salvo per i documenti specificati come opzionali:

- Il presente documento firmato digitalmente che disciplina le Condizioni Particolari di RDO
- Planimetria degli spazi;
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI);
- All.1 - Documento di gara unico europeo (DGUE) – obbligatorio amministrativo (art. 11.1);
- All.2 – Dichiarazioni integrative al DGUE – obbligatorio amministrativo (art. 11.1);
- All.3 - Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali – opzionale amministrativo (art. 11.2);
- Attestazione PASSOE – obbligatorio amministrativo (art. 11.3);
- Dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva – opzionale amministrativo (art. 11.4);
- Attestazione classe minima di resistenza al fuoco – obbligatorio amministrativo (art. 11.5);
- Scheda tecnica del sistema offerto – obbligatorio amministrativo (art. 11.6);
- All.4 – Rispondenza del prodotto alle norme UNI e UNI EN – obbligatorio amministrativo (art. 11.7);
- Attestato di sopralluogo - obbligatorio amministrativo (art. 2);

- Ulteriore documentazione di carattere amministrativo – opzionale amministrativo;
- All.5 – Dettaglio offerta economica – obbligatorio economico (art. 11.8);
- Giustificativi per la congruità dell’offerta – opzionale economico (art. 10).

**ATTENZIONE: i documenti allegati nella sezione Amministrativa e, ove prevista, nella sezione Tecnica, non devono contenere alcun riferimento all’offerta economica, a pena di esclusione.**

### **Art. 11.1 – Documento di Gara Unico Europeo - DGUE**

L’operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario allegato alle Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Dovrà inoltre essere allegata, a pena di esclusione, l’autocertificazione come da Allegato 2 compilata e sottoscritta digitalmente.

### **Art. 11.2 – Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali (eventuale)**

Eventuale dichiarazione di presenza di segreti tecnici o commerciali all’interno dell’offerta di gara ai fini dell’esercizio del diritto di accesso agli atti, ai sensi dell’art. 53 comma 5 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell’art.3 del D.P.R. n. 184/2006, redatto utilizzando il modulo di cui all’allegato 3.

Si richiede espressamente di motivare l’eventuale diniego di accesso agli atti secondo quanto specificato dall’art. 98 del D.Lgs. 30/2005.

La compilazione di tale dichiarazione è opzionale. In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, l’Amministrazione considererà tutti i documenti ricevuti privi di qualsiasi segreto tecnico o commerciale e procederà quindi, in caso di accesso agli atti, a trasmetterli interamente agli interessati.

### **Art. 11.3 – PASSOE**

Ai fini dell’utilizzo del sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti obbligatori di partecipazione, il partecipante dovrà fornire il documento denominato PASSOE rilasciato dall’Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici, caricandolo a sistema.

Per ottenere tale documento, l’operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS sul sito <http://www.avcp.it> alla voce “Servizi – AVCPASS operatore economico”, indicherà a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia il “PASSOE”.

Per ogni ulteriore informazione: <http://www.anticorruzione.it/>

### **Art. 11.4 – Impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva**

L’offerta è corredata da **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all’art. 93, comma 3 del Codice, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell’articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata dell’impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta.

**In caso microimprese, piccole e medie imprese dovrà essere compilata la sezione dedicata nel documento di gara unico europeo (DGUE).**

**Art. 11.5 – Attestazione classe minima di resistenza al fuoco**

L'operatore economico dovrà allegare, nella sezione del sistema denominata "Attestazione classe minima di resistenza al fuoco", certificazione o rapporto di prova attestante la classe di resistenza al fuoco rilasciata dall'Ente che ha effettuato la prova.

L'offerente dovrà presentare a corredo dell'offerta due rapporti di prova di resistenza al fuoco su sistemi ad armadi o scaffalature compattabili con movimentazione meccanico manuale della tipologia ignifuga tagliafuoco resistente al fuoco e con caratteristiche di quelli della fornitura richiesta (completo di base contenente le ruote nelle unità mobili e base della stessa altezza di quella delle unità mobili nelle unità fisse e completa di sua sovrastruttura con sequenza di almeno 4 ripiani e guarnizioni intumescenti perimetrali) non sono ammesse prove su semplice armadiatura o scaffale che non siano armadi compattabili scorrevoli (senza la sottostante base atta a sostenere la sovrastruttura e a contenere il sistema di ruote di movimentazione), inoltre nella prova di resistenza al fuoco debbono essere a contatto nella camera di incendio almeno una unità mobile e una unità fissa.

I rapporti di prova debbono essere rilasciati da istituto o ente qualificato e abilitato EGOLF. Nel campione testato deve essere presente sistema di sigillatura obbligatoriamente espandibile in caso di aumento di calore per occupare - colmare, modellandosi, gli spazi tra due armadi attigui nei bordi di contatto tra essi anche nel caso di fuori squadra o variazione della linearità dei lati del perimetro per colmare eventuali deformazioni delle lamiere in caso di calore intenso. I rapporti di prova di resistenza al fuoco dovranno obbligatoriamente indicare di essere stati eseguiti secondo il metodo di prova prescritto dai Vigili del fuoco per tale tipologia di impianti di archiviazione compattabili resistenti al fuoco come da lettera circolare DCPREV.REGISTRO UFFICIALE.U.0009271.09-07-2018 o da lettera circolare COM-GR.REGISTRO UFFICIALE.I.0003963.05-04-2019 e dovranno aver ottenuto la classificazione uguale o superiore al minimo di EI15 richiesto, che prevede che nella modalità di prova secondo la norma uni en 15659-2009 modificata la media delle temperature delle termocoppie non abbia superato i 140 gradi per un tempo minimo di 15 minuti e che nessuna termocoppia abbia superato i 180 gradi per un tempo minimo di 15 minuti. Il numero di termocoppie di misurazione non deve essere inferiore a 100. Le prove di resistenza al fuoco sopracitate risulteranno valide solo se almeno una sia stata eseguita per almeno 120 minuti, il cui report deve attestare che dopo tale tempo non vi sia stato né all'ingresso né l'uscita di fumo e fiamme (classificazione E 120). La prova deve essere eseguita su impianto compattabile carico di almeno 60 kg per ripiano interno alla camera d'incendio con i coibenti in ogni faccia perimetrale o centrale, ogni armadio o scaffale di cui alla prova deve avere per ogni campata almeno una sequenza di 3 ripiani oltre ripiano sopra la base che contiene l'albero e le ruote.

Le prove di resistenze al fuoco di cui al rapporto risulteranno valide solo se eseguite su impianto compattabile della tipologia richiesta, eseguito secondo la curva UNI 834 temperatura/tempo standard della norma uni en 1363-1: -2012 rilasciata da istituto o ente qualificato e abilitato a tale scopo.

Se i rapporti di prova non sono intestati all'offerente deve essere prodotta a corredo dell'offerta una licenza valida o avalimento o accordo che autorizzi l'uso di tali rapporti di prova

Non sono ammessi rapporti di prova su impianti compattabili a protezione passiva senza guarnizioni intumescenti termoespandenti lungo i perimetri di contatto tra due armadi attigui cioè per evitare che eventuali mancati accostamenti totali tra armadi attigui o deformazioni delle lamiere perimetrali o fuori squadra o deformazioni delle guarnizioni determinino distanza tra detti perimetri e questa non venga colmata in caso di incendio.

Nessun materiale delle guarnizioni perimetrali non termoespandente e/o intumescente sarà considerato ad esso equivalente.

#### **Art. 11.6– Scheda tecnica**

L'operatore economico dovrà caricare, nell'apposita sezione del sistema, una scheda tecnica del sistema di archiviazione offerto,

Il documento sarà valutato per verificare la corrispondenza del sistema di archiviazione offerto con le caratteristiche minime richieste.

**In caso di mancata indicazione dei valori richiesti o di indicazione di valori non coerenti con le caratteristiche minime l'offerta sarà esclusa.**

#### **Art. 11.7 –Rispondenza del prodotto alle norme UNI e UNI EN**

L'operatore economico dovrà compilare e sottoscrivere digitalmente l'allegato 4 indicando la rispondenza del prodotto norme UNI e UNI EN attualmente in vigore.

**All'operatore economico primo in graduatoria, a comprova di quanto dichiarato nella seguente autocertificazione, verranno richiesti, prima dell'aggiudicazione definitiva, tutti i rapporti di prova/omologazioni effettuati da enti di parte terza.**

**Nel caso in cui l'offerente ne fosse sprovvisto, l'offerta non verrà considerata valida e pertanto esclusa dalla procedura di gara. Si procederà quindi ad effettuare la verifica sull'operatore economico seguente secondo l'ordine della graduatoria.**

#### **Art. 11.8– Dettaglio offerta economica**

L'Allegato 5 - Dettaglio offerta economica dovrà essere compilato dall'operatore economico, sottoscritto digitalmente e caricato a sistema nell'apposita sezione.

Tale allegato deve essere compilato inserendo i prezzi unitari €/ml che saranno applicati in sede di gara nelle celle evidenziate in giallo.

**A pena di esclusione dalla procedura, il totale dei prezzi offerti (esclusi oneri della sicurezza da interferenza), moltiplicati per le quantità previste per ciascuna voce, deve risultare uguale o inferiore al prezzo complessivo a base d'asta, oggetto di ribasso, e dovrà risultare uguale al prezzo totale inserito sulla piattaforma MEPA.**

#### **Art. 12 – Modalità di aggiudicazione della gara**

La modalità di aggiudicazione della RdO è al prezzo più basso ai sensi degli artt. 36 c. 9-bis e 95 del Codice, rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza. L'offerta sarà a corpo, il prezzo offerto deve essere determinato mediante offerta a prezzi unitari, compilata secondo le norme e con le modalità previste nel presente disciplinare di gara.

Il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

I prezzi di aggiudicazione ed i prodotti aggiudicati (tipo, marca, etc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura.

È facoltà della Stazione appaltante procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione richiesta tramite la piattaforma MEPA per la partecipazione alla gara si applica la procedura prevista dall'art.83 c.9 del Codice.

**ATTENZIONE: i documenti allegati nella sezione Amministrativa e, ove prevista, nella sezione Tecnica, non devono contenere alcun riferimento all'offerta economica, a pena di esclusione.**

### ***Art. 13 – Conclusione del contratto***

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

### ***Art. 14 – Garanzia definitiva per la stipula del contratto***

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'Art.103 del D.Lgs.50/2016.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento.

### ***Art. 15 – Tempi, luoghi di consegna e penali***

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le consegne entro **60 giorni** senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico. Le consegne dovranno essere effettuate rispettando i seguenti orari: 8.30 – 16.00 dal lunedì al venerdì. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati. Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dalle presenti Condizioni Particolari o dalle Condizioni Generali di Contratto relative al bando MEPA applicabile.

Il Fornitore è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente Capitolato nel rispetto delle modalità descritte.

Il Fornitore riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione dei servizi e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

A fronte di eventuali inadempienze rilevate nell'esecuzione dei servizi, il Committente provvederà a notificare al Fornitore l'accertamento delle stesse e all'applicazione di penali determinate sulla base delle modalità di seguito descritte, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni:

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'Aggiudicataria, i servizi contemplati nel presente Appalto, non vengano forniti e/o espletati - anche solo per periodi di tempo limitato - o vengano espletati in modo parziale o non conforme a quanto previsto dal presente Capitolato, la Committente applicherà le penali nei confronti dell'Aggiudicataria commisurate al valore delle inadempienze, come di seguito indicato.

L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Ateneo a richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Le eventuali contestazioni saranno rilevate da apposito Verbale di contestazione.

### Penali

|   | Descrizione della causa   | Importo penale   |
|---|---|--|
| A | Qualora si verificassero <b>inadempienze non contemplate nel presente Articolo</b> , si applicherà, per ogni episodio contestato, una penale variabile da un minimo di € 50,00 (euro cinquanta/00) a un massimo di € 1.000,00 (euro tremila/00) a giudizio del Responsabile Unico del Procedimento. | <b>€. 50,00– 1.000,00 per segnalazione</b>                             |
| B | <b>Per ogni giorno di ritardo nella conclusione dell'esecuzione della fornitura rispetto a quanto definito in sede di ordine di servizio</b>  | <b>1% dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo</b> |
| C | <b>Per la mancata comunicazione del personale presente e/o la mancata esposizione di tesserini riconoscimento</b>   | <b>€. 100,00 (trecento/00) per segnalazione</b>                        |
| D | <b>Per il ritardo nella fornitura della documentazione tecnica/Amministrativa con modalità conformi a quanto richiesto dal Capitolato</b>   | <b>€. 100,00 per giorno di ritardo e per documento</b>                 |
| E | <b>Per la mancata pulizia dell'area di cantiere e/o per mancata rimozione dei rifiuti;</b>  | <b>€. 200,00 per segnalazione</b>                                      |
| F | <b>Per le non conformità con le indicazioni impartite dalla DLL o dai tecnici dell'AGIS</b>   | <b>€. 250,00 per segnalazione</b>                                      |
| G | <b>Nel caso in cui venga trovato a lavorare presso il cantiere personale non regolarmente assunto dall'appaltatore o dall'eventuale subappaltatore</b>  | <b>€. 1.500,00 per persona</b>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| H | <b>Per aver smaltito in modo inopportuno materiale o sostanze inquinanti, oltre alla denuncia agli organi di competenza</b>               | <b>€ 1.500,00 per episodio</b>                   |
| I | <b>Per non aver comunicato subappalti e subforniture ai sensi del D.Lgs 50/16 art. 105, oltre alla denuncia agli organi di competenza</b> | <b>€ 1.500,00 per subappalto non autorizzato</b> |
| L | <b>Ritardo nell'eventuale consegna della quarta copia del formulario rifiuti</b>  | <b>€ 50,00 per giorno per documento</b>          |

Tutte le penali saranno applicate dal Committente con semplice comunicazione scritta all'Appaltatore, senza bisogno di altra misura amministrativa o legale, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte. L'ammontare sarà fatturato dal Politecnico di Milano all'Appaltatore.

In caso di mancato pagamento della fattura relativa alla penale, anche tramite compensazione con importi dovuti, il Politecnico di Milano potrà avvalersi delle garanzie per il recupero del credito residuo.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Ateneo a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione quanto disposto dal presente capitolato in materia di risoluzione del contratto.

L'oggetto della fornitura dovrà essere consegnato al seguente indirizzo, previo contatto con:

**Sig. Emilio Cipriani**

Cellulare 320.9225443

Mail: [emilio.cipriani@polimi.it](mailto:emilio.cipriani@polimi.it)

**Edificio n°2 – Magazzino piano seminterrato**

**Piazza Leonardo da Vinci 32**

**20133 Milano**

**La consegna si intende comprensiva della movimentazione del materiale sino alla destinazione finale e non la semplice consegna piano strada.**

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di ritardo **superiore ai 10 giorni solari** indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla **risoluzione del rapporto**, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C., con semplice comunicazione scritta e di affidare a terzi la fornitura dei servizi



oggetto del contratto imputando le spese aggiuntive dell'appaltatore (rescissione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni.

Qualora a consegna effettuata, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del servizio interessato, i materiali risultino difettosi o difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quelli ordinati, la Ditta fornitrice è tenuta a provvedere alla loro idonea rimozione e sostituzione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla consegna e o ritiro e sostituzione sono a carico della Ditta.

### **Art. 15.1 – Collaudo e relazione di asseverazione**

Il collaudo dovrà avvenire a seguito dell'installazione del sistema di archiviazione presso la sede di ubicazione.

Il collaudo prevede la verifica delle dotazioni dichiarate in sede di gara, della messa in funzione e verifica del corretto funzionamento degli archivi, dei loro sistemi e componenti.

**In sede di collaudo, dovrà essere fornita una relazione, rilasciata da tecnico abilitato ed iscritto all'albo, nella quale sia attestata la limitazione dell'incidenza sul carico d'incendio (non aggravio di rischio) dei materiali contenuti a pieno carico negli impianti di archiviazione offerti, in conformità a quanto disposto DM 9 marzo 2007 e ss.mm.ii “Prestazioni di resistenza al fuoco delle costruzioni nelle attività soggette al controllo del Corpo nazionale dei vigili del fuoco”.**

Al termine delle prove, sarà redatto dal Politecnico di Milano un apposito verbale attestante le dotazioni fornite, la correttezza e completezza dell'installazione.

Il Politecnico di Milano si riserva un periodo di 30 giorni solari per la verifica, nell'esercizio della macchina, della rispondenza dei parametri prestazionali a quanto dichiarato dal Fornitore. Al termine di tale periodo, il Politecnico di Milano redigerà in contraddittorio con il fornitore, verbale di collaudo definitivo.

Nel caso di non rispondenza di parametri, il Fornitore si impegna a risolvere tempestivamente gli eventuali inconvenienti in modo tale da consentire il corretto funzionamento degli archivi.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo, si rinvia all'art. 102 del D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 16 – Risoluzione del contratto**

Il Politecnico di Milano, in qualità di committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C., allorché il totale delle penali accumulate superi il 10% del costo dell'intera fornitura, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e/o forniture.

È espressamente inteso che in presenza di DURC che segnali inadempienze contributive, o in caso di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di altri contributi previdenziali e assistenziali o di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e/o in presenza di annotazioni nel casellario ANAC con annotazioni riservate e/o la perdita dei requisiti di ordine generale (assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e assenza dell'incapacità a contrarre con la PA).

Il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità

ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

### ***Art. 17 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento***

**La fattura potrà essere trasmessa solo a seguito di esito positivo del collaudo definitivo in conformità a quanto previsto dall'art.15.**

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio riportato nella presente RDO.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

| <b>Informazione</b>   | <b>Elemento del tracciato fattura elettronica</b> |
|---|---|
| Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)   | <CodiceCUP>                                       |
| Codice Identificativo Gara  | <CodiceCIG>                                       |
| ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula  | <Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>               |
| CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula | <Dati Generali><DatiContratto>                    |
| NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa   | <Dati Generali><DatiFattureCollegate>             |

La compilazione e sottoscrizione della tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

È possibile richiedere l'anticipazione del prezzo, secondo le modalità dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016.

### ***Art. 18 – Riservatezza***

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

### ***Art. 19 – Tracciabilità dei flussi finanziari***

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3 comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

### ***Art. 20 – Normativa anticorruzione***

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

#### **1) RAPPORTI DI PARENTELA**

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

#### **2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE**

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

#### **3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO**

L'appaltatore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<https://www.polimi.it/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

#### **4) EX DIPENDENTI**

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli per il successivo triennio.

### ***Art. 21 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano***

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a [comunicazione@polimi.it](mailto:comunicazione@polimi.it).

### ***Art. 22 – Norme di riferimento***

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Si rinvia inoltre al D.Lgs. 50/2016, al Codice Civile e al Codice Penale.

### ***Art. 23– Foro competente***

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

### ***Art. 24 – Trattamento dati personali***

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di minimizzazione e di consenso informato. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

### ***Art. 25 – Responsabile del procedimento***

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è l'Arch. Gennaro Leanza.

### ***Art. 26 – Chiarimenti e comunicazioni***

#### **Art. 26.1 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità "Comunicazioni", presente sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), nell'interfaccia ""Invia richiesta Chiarimenti"" della presente procedura, entro il giorno **01/02/2021 alle ore 15.00**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte,

mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.polimi.it/impresepartecipaaunagara/>.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Comunicazioni ricevute" attraverso comunicati inviati dalla Stazione appaltante, presente sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

## **Art. 26.2 Comunicazioni**

Salvo quanto disposto nel paragrafo 24.1 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [pecateneo@cert.polimi.it](mailto:pecateneo@cert.polimi.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, oppure qualora effettuate attraverso la funzionalità "Comunicazioni" della piattaforma di gara.

Si considera valido l'indirizzo fornito in sede di iscrizione anagrafica alla piattaforma MEPA. Qualora il concorrente indichi erroneamente in tale anagrafica un indirizzo non PEC, le comunicazioni inviate attraverso la funzionalità "Comunicazioni" della piattaforma di gara sono comunque considerate valide a tutti gli effetti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante e l'anagrafica MEPA dell'operatore deve essere tempestivamente aggiornata; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Call Center del Politecnico di Milano, telefono **02 2399 9300**, email [contactcenter@polimi.it](mailto:contactcenter@polimi.it) dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

## ***Art. 27 – Accesso agli atti***

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo:

[http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario\\_accesso\\_documenti.pdf](http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario_accesso_documenti.pdf)

## ***Art. 28 – Spese contrattuali***

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Milano, li 20/01/2021

## **Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi**

Il presente patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara indetta dal Politecnico di Milano.

La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto dal titolare o dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente, comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1, comma 17 della Legge 06 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".

**Il presente documento costituisce pertanto parte integrante dell'offerta economica dell'operatore economico e del contratto che eventualmente consegue all'aggiudicazione.**

Questo patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Politecnico di Milano e degli operatori economici che partecipano alle procedure di gara indette dall'Ateneo a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anti corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il Personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Politecnico di Milano, a qualsiasi titolo coinvolti nelle procedure di espletamento delle gare, nonché nell'ambito dell'esecuzione del conseguente contratto, sono consapevoli del presente patto di integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni derivanti dal mancato rispetto di quanto disposto dallo stesso patto di integrità.

Il Politecnico di Milano si impegna verso gli operatori economici a rendere pubblici i dati più rilevanti della procedura, di seguito riportati:

1. Elenco dei partecipanti;
2. Offerte economiche dei soggetti ammessi (in caso di aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso) o graduatoria delle offerte ammesse (in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
3. Elenco delle offerte respinte o degli operatori economici esclusi (con comunicazione della relativa motivazione ad ogni operatore economico direttamente interessato);
4. Nominativo del soggetto aggiudicatario;
5. Ragioni che hanno determinato l'aggiudicazione, con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Ogni operatore economico con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità e la sua allegazione alla documentazione richiesta nei singoli atti di gara:

1. si impegna a segnalare al Politecnico di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della singola gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato, addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni attinenti alla singola gara;
2. dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti alla medesima gara e che non si è accordato e non si accorderà con gli altri operatori economici partecipanti alla gara stessa;
3. si impegna a rendere noti, previa richiesta dell'Ateneo, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della selezione, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi;
4. si impegna a garantire il rispetto degli standard sociali e normativi minimi in tema di rispetto dei diritti umani e le condizioni di lavoro del proprio personale;
5. si impegna ad assicurare il rispetto della vigente normativa in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
6. garantisce che all'interno della propria azienda non vi è alcuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione, sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara prende visione ed accetta le sanzioni previste e di seguito elencate, in caso di mancata osservanza degli impegni in tema di anticorruzione assunti col presente Patto di integrità:

1. esclusione dalla procedura di gara in caso di mancata firma del presente patto e/o consegna dello stesso, unitamente all'offerta presentata nell'ambito della procedura di gara;
2. risoluzione o perdita del contratto;
3. escussione del deposito cauzionale;
4. escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. responsabilità per danno arrecato al Politecnico di Milano nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Politecnico di Milano per un periodo di tempo non inferiore a un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione di Ateneo in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alle competenti autorità;
8. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.

Il presente patto di integrità esplica i suoi effetti fino al termine dell'esecuzione del contratto assegnato a seguito dell'espletamento della gara.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità fra Politecnico di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

SOCIETA'  
*(FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE)*