

## Quesiti

D1) la presente per chiedere gentilmente i requisiti economici finanziari e tecnico professionale previsti per la presente procedura.

*R1) Non sono previsti requisiti economici finanziari e tecnico professionali.*

D2) in riferimento all'art. 16.3.1 Dichiarazioni integrative del Disciplinare, punto 15 "dichiarazione di presa visione dei luoghi" si chiede se fosse possibile richiedere il sopralluogo. Se vi fosse la disponibilità di sopralluogo, si chiede la cortesia di poterlo fissare nelle giornate del 23 e del 24 febbraio 2021.

Qualora, invece, il punto 15 fosse un refuso, non riscontrando altri dettagli in merito al sopralluogo nella documentazione di gara, si chiede la cortesia di provvedere ad inviarne rettifica.

*R2) Si tratta di un refuso.*

## D3) Relazione Tecnica

In riferimento al punto 17 del Disciplinare ("Offerta Tecnica – step 2), si chiede conferma che la relazione debba essere redatta entro un massimo di 40 pagine ovvero entro un massimo di 40 facciate (solo fronte).

Si chiede inoltre conferma che l'eventuale copertina, indice e premessa, non rientrano nel computo delle suddette 40 pagine.

*R3) Si conferma che la relazione tecnica dovrà essere redatta entro un massimo di 40 facciate (solo fronte) escluse copertina, indice e premessa.*

## D4. Verifica di anomalia delle offerte

In merito al punto 24 del Disciplinare ("Verifica di anomalia delle offerte") si chiede conferma che il mancato caricamento dei giustificativi che sorreggono la congruità dell'offerta presentata, in fase di presentazione della busta economica, non comporta l'esclusione dalla procedura.

*R4) Si conferma che il mancato caricamento dei giustificativi non comporta l'esclusione della procedura.*

## D5) Modalità di calcolo della Base d'asta

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs 50/2016 si chiede di indicare:

- su quale monte ore complessivo e su quali monte ore specifici suddivisi tra Coordinatore, Operatori e Ausiliario, differenziati tra periodo Pasquale ed estivo, sia stata determinata la base d'asta;

- in riferimento a quali livelli di inquadramento sia stata determinata la base d'asta;

- la stima dei costi della manodopera suddivisa tra Coordinatore, Operatori e Ausiliario.

Ed inoltre si chiede conferma che all'interno della base d'asta, pari a € 213.900,00, non sono compresi i costi dei pasti/merenda giornalieri e i costi per l'assicurazione infortuni (i quali verranno fatturati e corrisposti, a parte, dall'Ente).

*R5)*

- Il monte ore è pari a 7h 30' al giorno, per ciascun dipendente, per il numero di giornate/settimane previste dal capitolato. L'effettivo servizio erogato e il numero degli operatori impiegati, distinti per mansione, sarà determinato in funzione del numero degli iscritti e comunicato a consuntivo.*
- Come da art. 4 del capitolato, nella definizione dei costi la Ditta offerente dovrà esplicitare le diverse voci componenti l'offerta, con particolare riferimento ai costi della manodopera, da individuare ai sensi dell'art. 23 c.16 del D.Lgs. 50/2016 e stimati in € 23,44/ora per il coordinatore e in € 19,51 per gli altri operatori, applicando i costi individuati dal D.M. 10*

*aprile 2013 Determinazione del costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, con decorrenza marzo 2013.*

- *Per l'ausiliario si precisa che il costo stimato è di 16,99 euro/ora per un monte ore pari a 6h 30' al giorno applicando i costi individuati dal D.M. 10 aprile 2013.*
- *Si conferma che all'interno della base d'asta non sono compresi i costi dei pasti/merenda giornalieri e i costi per l'assicurazione infortuni*

#### D6) Importo della fornitura

In considerazione delle tabelle riportate all'Art. 4 del Capitolato (ricostruzione dell'importo annuale della fornitura), si chiede di indicare come lo stesso verrà scorporato tra le diverse voci di costo, visto che nell'offerta economica è richiesto solamente il valore complessivo offerto.

*R6) Il costo effettivo del servizio è determinato a consuntivo sulla base del numero degli iscritti, pertanto sarà suddiviso in quella sede, tra le voci indicate all'art. 4 del capitolato, applicando lo sconto offerto.*

#### D7) Personale addetto al servizio e utenti stimato

Si chiede di indicare il numero stimato di:

- operatori impiegati in Appalto, suddivisi per periodo/sede;
- bambini iscritti specificando il periodo/sede e l'indicazione dell'eventuale frequenza part-time; in riferimento ai quali è stata stimata la base d'asta.

*R7) Al fine di elaborare una stima degli operatori e dei bambini iscritti potete fare riferimento alle informazioni relative alle frequenze 2019 (complessive e medie) indicate nell'art. 3 del capitolato.*

#### D8) Spese di pubblicazione

Si chiede di indicare a quanto ammontano le spese di pubblicazione del Bando di Gara che, in caso di aggiudicazione, dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 34, co. 35 della Legge 17/12/2012, n. 221.

*R8) Non sono previste spese di pubblicazione.*

#### D9) Servizio pulizie

Si chiede conferma che i costi per i materiali e le attività di pulizia sono a carico dell'Ente.

*R9) I servizi generali di pulizia sono a carico dell'Ente; precisiamo che restano a carico del gestore tutte le attività di sanificazione periodica degli spazi e delle attrezzature e relativi materiali nel corso della giornata, previste dalla normativa Covid.*

#### D10) Materiale economale e di sicurezza

Si chiede conferma che i costi del materiale economale (es. sapone mani, carta igienica, ...) e del materiale di primo soccorso si intendono a carico dell'Ente.

Si chiede inoltre conferma che i costi dell'eventuale materiale di prevenzione e anticontagio covid-19 (es. gel igienizzante, rilevatori della temperatura, ...) si intendono a carico dell'Ente.

*R10) Il materiale economale di cui sopra e di primo soccorso sono a carico dell'Ente; precisiamo invece che il materiale di sanificazione, igienizzazione, rilevatori della temperatura (in generale legato alla normativa covid) è carico del gestore.*

#### D11) Promozione

Si chiede conferma che i costi per i materiali e per le attività di promozione del servizio si intendono a carico dell'Ente.

*R11) Si conferma che il servizio verrà promosso dall'Ente.*

#### D12) Uscite

Si chiede conferma che vi è la possibilità di richiedere alle famiglie degli iscritti il pagamento degli ingressi e/o il costo delle attività relative alle uscite.

Si chiede di specificare come si intende procedere, in caso di prolungamento dell'emergenza sanitaria oltre il termine del 30 aprile 2021; nello specifico si chiede conferma della possibilità di sospensione delle uscite in accordo tra Politecnico e Aggiudicatario (es. in virtù della capienza massima ridotta dei mezzi di trasporto che comporterebbe difficoltà gestionali ed doppi costi).

*R12) Eventuali costi aggiuntivi legati alle uscite, previo accordo con il servizio Pari Opportunità del Politecnico di Milano, resteranno a carico dell'Ente, che poi provvederà a recuperarli dalle famiglie. Confermiamo che la fattibilità delle uscite verrà valutata in accordo con il Servizio Pari Opportunità e in ottemperanza alla normativa vigente.*

#### D13) Materiale e attrezzature

Si chiede di elencare eventuale materiale o attrezzature a disposizione presso le strutture dei Centri Estivi (es. gazebi, ombrelloni, ...)

*R13) La dotazione degli spazi è in fase di definizione; al momento non è possibile specificare ulteriormente. Eventuale materiale necessario verrà valutato in accordo con il servizio Pari Opportunità e fornito dall'Ente.*