

**CURRICULUM  
FORMATIVO E  
PROFESSIONALE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MANUELA GHIELMETTI
Indirizzo	POLITECNICO DI MILANO – POLO TERRITORIALE DI LECCO Via Marco d'Oggiono 18/a – 23900 lecco
Telefono	0341488707
Fax	0341488701
E-mail	manuela.ghielmetti@polimi.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	07/04/1980

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |  |  |
|--|--|
| • Dal                                  | 01/10/2008   |
| • Tipo di azienda o settore            | Politecnico di Milano – Polo territoriale di Lecco |
| • Tipo di impiego                      | Personale T/A                                      |
| • Principali mansioni e responsabilità | AREA COMUNICAZIONE E RELAZIONE ESTERNE             |
| • Dal                                  | 11/02/2013   |
| • Principali mansioni e responsabilità | RESPONSABILE GESTIONALE DI POLO                    |

**INCARICHI**

- |       |   |
|-------|---|
| • Dal | 1/10/2008   |
|       | <i>Ufficio comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, eventi</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• comunicazione interna di Polo: redazione sito internet, realizzazione materiale grafico</li><li>• gestione ufficio stampa</li><li>• organizzazione eventi istituzionali di Polo</li><li>• attività editoriali: progettazione e realizzazione grafica di prodotti - brochure, pieghevoli, inviti, spazi pubblicitari - per il Polo</li><li>• rapporti con il territorio</li><li>• supporto organizzativo a convegni</li><li>• attività culturali</li></ul> |
|       | <i>Supporto attività di orientamento</i>  |
| • Dal | 2011  |
|       | <i>Orientamento</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• programmazione e pianificazione attività di orientamento di Polo</li><li>• redazione e realizzazione materiale informativo</li><li>• presentazioni e incontri a fiere, saloni e scuole</li></ul>  |

## PROGETTI

- Poli2Kids 2009-2010  
progetto di divulgazione scientifica per bambini delle scuole medie.  
Supporto nell'ideazione del progetto, gestione completa delle attività di laboratorio per i bambini, realizzazione dei testi e di parte dei contenuti del sito, organizzazione logistica delle attività e dell'evento finale.
- A Campus Point 2008-2010  
Ciclo di mostre di arte contemporanea.  
Realizzazione materiale grafico e di comunicazione, ideazione degli allestimenti, ufficio stampa.
- Insieme ad arte 2010 - 2012  
progetto per la realizzazione di una collezione d'arte contemporanea.  
Stesura del materiale informativo, organizzazione evento di lancio, ufficio stampa, realizzazione brochure, gestione dei rapporti con gli artisti e con le aziende, coordinamento realizzazione catalogo collezione.
- Realizzazione grafica di volumi tematici  
10 anni di Compasso Volante  
10 years LaBS  
ACE – Architecture Culture Environment

• Date

15/02/2006 – 01/10/2008

• Tipo di azienda o settore

Agenzie interinali Adecco - Temporary per Politecnico di Milano – Polo regionale di Lecco

• Tipo di impiego

Ufficio stampa, pubbliche relazioni, eventi, grafica.

• Principali mansioni e responsabilità

Relazioni esterne, ufficio stampa, realizzazione materiale grafico.

• Date

14/10/2004 – 14/02/2006

• Tipo di azienda o settore

*Comunicazione sociali* - Agenzia di pubbliche relazioni, ufficio stampa, promozioni e organizzazioni di eventi

• Tipo di impiego

Organizzazione eventi, ufficio stampa, pubbliche relazioni

• Principali mansioni e responsabilità

Assistenza, coordinamento e organizzazione di eventi, contatti con testate giornalistiche e televisive, preparazione del materiale stampa.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

Anno accademico 2003/04

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano

Laurea in Lingue e Letterature Straniere con indirizzo in Comunicazioni Sociali e di Massa

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Lingua e letteratura inglese, lingua e letteratura russa

Teorie e tecniche della comunicazione di massa, teorie e tecniche dell'informazione, semiotica e sociologia della comunicazione

Linguistica italiana e inglese, filosofia del linguaggio

Flessibilità mentale, capacità organizzativa del tempo e del lavoro; propensione al lavoro di gruppo; accentuata abilità comunicativa.

• Qualifica conseguita

Laurea con lode

• Date

Anno scolastico 1997/98

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Berchet, Milano

Maturità classica

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Lingua e letteratura italiana, lingua e letteratura latina, lingua e letteratura greca, filosofia.

• Qualifica conseguita

Diploma di maturità

## ATTIVITÀ BREVI DI FORMAZIONE

- Data
- Titolo del corso
- Erogatore del corso

26 gennaio 2012  
Corso pubblicatori Intranet  
Politecnico di Milano

- Data
- Titolo del corso
- Erogatore del corso

25 settembre 2006  
Come si organizza un incontro con delegazioni di strutture pubbliche  
ETA3 – formazione per la gestione dei servizi pubblici

- Data
- Titolo del corso
- Erogatore del corso

31 marzo 2006  
La comunicazione su web: scrittura e redazione del testo  
Politecnico di Milano

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA  
OTTIMA  
OTTIMA

### **RUSSO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA  
SUFFICIENTE  
SUFFICIENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE.  
OTTIMA CONOSCENZA DELLA SUITE ADOBE – PHOTOSHOP, INDESIGN,  
ILLUSTRATOR  
OTTIMA CONOSCENZA DI PROGRAMMI PER EDITING DI FILMATI, FOTOGRAFIE E  
IMMAGINI