

**REPUBBLICA ITALIANA  
POLITECNICO DI MILANO**

**CONTRATTO IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA  
PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PULIZIA E DI IGIENE AMBIENTALE E SERVIZI  
CONNESSI DI AUSILIARIATO NELL’AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE  
DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI PULIZIA E  
IGIENE AMBIENTALE PER GLI IMMOBILI IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE  
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – LOTTO 1 CIG 7590801F22**

**TRA**

il Politecnico di Milano - Piazza Leonardo da Vinci n. 32, 20133 Milano - C.F. 80057930150 che nel prosieguo del presente atto sarà denominato Politecnico

**E**

la società DUSSMANN SERVICE SRL, via San Gregorio, 55 Milano (MI), C.F. 00124140211, capitale sociale versato € 20.000.000,00, iscritta al Registro delle Imprese di Milano-Monza Brianza-Lodi il 03/03/2010 con numero MI - 1578661, che nel prosieguo del presente atto sarà denominata Società.

L’anno 2020 il giorno trenta del mese di gennaio nei locali dell’Area Gestione Infrastrutture e Servizi del Politecnico di Milano, piazza Leonardo da Vinci, 32 Milano, avanti a me Dott. Francesco Cavazzana, nato a xxxxx il xx/xx/xxxx, Ufficiale Rogante, in forza del D.D. Rep. n. 963 Prot. n. 8890 del 26.03.2014, senza la presenza di testimoni, avendovi le parti di comune accordo rinunciato, me consenziente, si sono costituiti: - da una parte il Politecnico rappresentato da Luca Bardi, nato a xxxx, il xx/xx/xxxx, C.F. xxxxxxxxxxxxxxxx domiciliato per la carica nei locali del Rettorato di questo Politecnico, siti come sopra, il quale interviene nel presente contratto in virtù del D.D. Repertorio n. 842/2020 Prot n. 12235 del 29/01/2020 emesso ai sensi dell’art. 59, comma 4, del R.A.F.C. del Politecnico emanato con D.R. Rep. n. 828 Prot. n. 7766 del 14/03/2014, e in esecuzione del D.D. 5672/2018 Prot n. 80152 del 02/08/2018; - dall’altra parte la Società rappresentata da Luca Discardi nato a xxxx, il xx/xx/xxxx, C.F. xxxxxxxxxxxxxxxx, domiciliato per la carica presso la sede legale dell’Impresa, in qualità di Procuratore-Instutore della Società, come risulta da certificato della Camera di Commercio P V3945802 estratto dal Registro Imprese in data 30/01/2020.

Tra detti comparenti, aventi i requisiti di legge della cui identità personale io, Ufficiale Rogante, sono certo.

## **PREMESSO**

- che il Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Milano con delibera n. 201806260291 del 26/06/2018 ha previsto di bandire un appalto tramite Sistema Dinamico di Acquisizione di CONSIP spa per la fornitura di servizi di pulizia, igiene ambientale e servizi connessi di ausiliariato;
- che il Politecnico con decreto del Direttore Generale Repertorio n. 5672/2018 Prot. n. 80152 del 02/08/2018 ha indetto un appalto tramite Sistema Dinamico di Acquisizione di CONSIP spa per l’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PULIZIA E DI IGIENE AMBIENTALE E SERVIZI CONNESSI DI AUSILIARIATO NELL’AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE PER GLI IMMOBILI IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;
- che con decreto del Direttore Generale Repertorio n. 4477/2019 Prot n. 88189 del 24/05/2019 è stata aggiudicata definitivamente la gara con uno sconto medio offerto, al netto del costo della manodopera, pari al 54,11% a DUSSMANN SERVICE SRL;
- che è stata inviata comunicazione di aggiudicazione alla Società il 24/05/2019;
- che la Società, ai sensi dell’art. 17.1 del Capitolato d’oneri, ha costituito garanzia fideiussoria di € 5.306.821,28 a mezzo polizza fideiussoria n. 1456246 emessa il 31/05/2019 da Elba Assicurazioni SpA;
- che la Società, ai sensi dell’art. 17.2 del Capitolato d’oneri, ha costituito polizza RCT verso terzi per un massimale unico di € 6.000.000,00 per ogni persona danneggiata e € 6.000.000,00 per danni a cose;
- che in data 27/05/2019 è stata inoltrata alla Prefettura di Milano richiesta di rilascio dell'informazione antimafia tramite sistema BDNA Protocollo n. PR\_MIUTG\_Ingresso\_0110191\_20190527 e che ad oggi non è pervenuta risposta;
- che è stata verificata la sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D.Lgs.50/16.

## **TUTTO CIO’ PREMESSO**

si conviene e si stipula quanto segue:

### **Art. 1**

La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

### **Art. 2 - Oggetto del contratto**

Il Politecnico, come sopra rappresentato, concede in appalto alla Società, rappresentata da Luca Discardi nato a xxxx, il xx/xx/xxxx, C.F. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx in qualità di Istitore, che accetta, l’ “AFFIDAMENTO

DI SERVIZI DI PULIZIA E DI IGIENE AMBIENTALE E SERVIZI CONNESSI DI AUSILIARIATO NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE PER GLI IMMOBILI IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – LOTTO 1 CIG 7590801F22”.

### **Art. 3 - Obblighi della Società**

Alla Società spetta l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto secondo le modalità di cui al presente contratto, al Capitolato Tecnico del Sistema Dinamico di Acquisizione (All. “1”), al Documento Tecnico (All. “2”), al Capitolato Tecnico del Bando Istitutivo (All. “3”), all’Offerta tecnica (All. “4”) ed all’ Offerta economica (All. “5”) presentata dal fornitore in sede di gara.

La percentuale di subappalto, calcolata sulla durata del contratto, dovrà essere inferiore al 30%.

### **Art. 4 - Durata dell'appalto**

L'appalto avrà inizio a far data dal 01 febbraio 2020, come da comunicazione di avvio del servizio protocollo n. 215497 del 05/12/2019.

La durata del contratto è di 36 mesi.

La durata del contratto potrà essere prorogata per ulteriori 36 mesi, alle medesime condizioni contrattuali.

### **Art. 5 - Importo dell'appalto**

Il corrispettivo contrattuale ammonta ad € 2.864.495,30 oltre IVA annui, per i servizi a canone, per un valore complessivo per la durata contrattuale di 36 mesi pari ad € 8.593.485,90 oltre IVA e oneri per la sicurezza da interferenze pari a € 23.679,80 oltre IVA.

Il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di estendere la durata del contratto per ulteriori 36 mesi.

L'importo complessivo dei servizi a canone, per la durata massima di 72 mesi, è pari ad € 17.186.971,80.

Il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di attivare i servizi extra-canone fino ad un massimo di € 6.211.243,74 oltre IVA per l'intera durata contrattuale di 72 mesi. Il valore massimo del contratto comprensivo di tutte le opzioni è pari ad € 23.398.215,54.

I corrispettivi contrattuali si riferiscono all'esecuzione delle forniture e dei servizi connessi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e prescrizioni contrattuali. Sono altresì compresi nel corrispettivo contrattuale tutti gli oneri e gli obblighi derivanti alla società dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti.

Resta inteso che i predetti corrispettivi sono remunerativi di ogni prestazione contrattuale e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore.

## **Art. 6 - Condizioni della fornitura**

L'appalto viene concesso dal Politecnico ed accettato dalla Società sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui al presente contratto, al Capitolato Tecnico del Sistema Dinamico di Acquisizione (All. "1"), al Documento Tecnico (All. "2"), al Capitolato Tecnico del Bando Istitutivo (All. "3") e all'Offerta tecnica (All. "4").

## **Art. 7 – Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 136/2010)**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa

## **Art. 8 – Modalità di esecuzione della fornitura, Servizi minimi richiesti per la fornitura.**

Si rinvia al Capitolato Tecnico del Sistema Dinamico di Acquisizione (All. "1"), Documento Tecnico (All. "2") e Capitolato Tecnico del Bando Istitutivo (All. "3").

## **Art. 9 – Normativa anticorruzione.**

### 1) RAPPORTI DI PARENTELA

La società dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, i Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

### 2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

La Società si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

### 3) CONOSCENZA CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

L'appaltatore dichiara di conoscere il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo: <https://www.polimi.it/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto. Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

### 4) EX DIPENDENTI

Con riferimento agli ex dipendenti dell'Ateneo che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali presso l'Ateneo stesso, si applica l'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001.

#### **Art. 10 - Penalità**

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'Aggiudicataria, i servizi contemplati nel presente Appalto, non vengano forniti e/o espletati - anche solo per periodi di tempo limitato - o vengano espletati in modo parziale o non conforme a quanto previsto dal Capitolato o a quanto offerto dall'Aggiudicataria in sede di gara, la Committente applicherà nei confronti dell'Aggiudicataria le penali previste all'art. 13 del Documento Tecnico (All. "2").

L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Ateneo a richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Le eventuali contestazioni saranno rilevate da apposito Verbale di contestazione.

#### **Art. 11 – Inadempimenti contrattuali e risoluzione del contratto**

Il Politecnico di Milano ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di mancanza anche sopravvenuta dei requisiti di cui all'art.80 D.Lgs.50/16, nonché nei casi previsti dagli artt. 7 e 9 del presente contratto e dai patti d'integrità.

Ai sensi dell'Art.92 c.3 e 4 del D.Lgs.159/2011 il presente contratto è stipulato sotto condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di esito ostativo dell'informativa antimafia richiesta, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

In caso di inadempienza del fornitore, il contratto potrà essere risolto in tutti i casi e con le modalità previste dall'art.108 del D.Lgs.50/2016.

Si specifica che saranno considerati gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali, a titolo non esaustivo, i seguenti avvenimenti:

- 3 ritardi superiori a 30 minuti di ritardo nell'avvio dei tempi di sopralluogo nel caso di interventi con livello di priorità "emergenza";
- sospensione anche parziale del servizio senza giustificati motivi;
- atti che costituiscono gravi violazioni di leggi e/o regolamenti;
- dichiarazione di fallimento dell'impresa;
- cessione del contratto o violazione del divieto di subappalto;
- qualora l'impresa aggiudicataria dovesse cumulare penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- gravi e/o ripetute inosservanze delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori;
- ritardo superiore a 30 giorni nella consegna del Piano Operativo delle Attività e relativi aggiornamenti;
- gravi e/o ripetuti inadempimenti alle disposizioni del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o del Responsabile Unico del Procedimento.

In attuazione del D.L.95/2012 Art.1 c.3 il contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento in caso di decisione da parte del Politecnico di Milano di aderire a convenzioni stipulate da soggetti aggregatori tra cui CONSIP spa, senza che ciò comporti alcun onere per l'Ateneo oltre al pagamento delle prestazioni già eseguite.

#### **Art. 12 – Recesso**

Il Politecnico di Milano ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal Contratto con le modalità previste dall'art.109 D.Lgs.50/2016.

#### **Art. 13 - Documenti che fanno parte del contratto**

- All. 1 Capitolato Tecnico del Sistema Dinamico di Acquisizione, come integrato dal chiarimento di gara n. R27 del documento "Chiarimenti 6"
- All. 2 Documento Tecnico
- All. 3 Capitolato Tecnico del Bando Istitutivo
- All. 4 Offerta Tecnica

- All. 5 Offerta Economica
- All. 6 Patti di Integrità
- All. 7 DUVRI
- All. 8 Visura camerale
- All. 9 Procura

**Art. 14 - Domicilio legale**

Per tutti gli effetti del presente contratto il Politecnico elegge domicilio legale in Piazza Leonardo da Vinci n. 32, 20133 Milano; la Società elegge domicilio legale in via San Gregorio, 55 Milano.

**Art. 15 Foro competente**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Politecnico e la Società sarà competente il Foro di Milano.

**Art. 16 Modalità di fatturazione e pagamento**

La fatturazione avverrà con cadenza mensile sulla base delle attività autorizzate con le modalità previste all'art.6 del Capitolato Tecnico del Bando Istitutivo (All. "3").

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio che verrà comunicato in sede di avvio del servizio.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, nella fattura dovranno essere indicate anche le seguenti informazioni:

| Informazione  | Elemento del tracciato fattura elettronica |
|---|--|
| Codice Identificativo Gara  | <CodiceCIG>                                |
| CONTRATTO: numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di avvio del servizio | <Dati Generali><DatiContratto>             |
| NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa           | <Dati Generali><DatiFattureCollegate>      |

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previa verifica, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, di congruenza della stessa rispetto al contratto, al Piano Operativo delle Attività e alle attività extra canone autorizzate.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi.

In caso di ritardo nel pagamento dei corrispettivi contrattuali dipendente da causa non imputabile all'Ateneo, non sono dovuti né gli interessi moratori, né il risarcimento per l'eventuale maggior danno patito dal creditore.

Resta inteso che in merito all'applicazione degli interessi di mora, la decorrenza dei termini per il pagamento delle fatture viene sospesa nel caso vengano riscontrati da parte del Committente omissioni, incongruenze, errori formali o sostanziali inerenti le fatture medesime, o gravi irregolarità della fornitura oggetto delle stesse. Tali irregolarità verranno comunicate per iscritto (di norma tramite PEC) al Fornitore, il quale è tenuto a fornire riscontro scritto.

Al termine delle necessarie verifiche, qualora le suddette irregolarità fossero tali da non consentire l'espletamento delle normali procedure amministrative, il Fornitore è tenuto all'emissione di note di credito per l'annullamento delle fatture contestate e alla successiva riemissione di fatture corrette.

In particolare in presenza di DURC che segnali inadempienze contributive, o in caso di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di altri contributi previdenziali e assistenziali o di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, l'Ateneo si riserva la facoltà sospendere il pagamento per il tempo necessario alle dovute verifiche, di trattenere dall'importo dovuto l'ammontare corrispondente all'inadempienza e di provvedere alla segnalazione all'Autorità competente ai fini dell'eventuale intervento sostitutivo.

### **Art. 17 – Trattamento dati**

Nell'ambito dei loro rapporti contrattuali, le parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "regolamento europeo sulla protezione dei dati" o GDPR) e normativa nazionale di riferimento laddove applicabile.

Nello specifico, per tutti i trattamenti di dati personali effettuati dal Fornitore nell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti, dovrà essere garantito il rispetto delle vigenti norme, comunitarie e nazionali, in



relazione al trattamento di dati personali e di tutti principi di cui all'Art. 5 del GDPR, sia nella fase di realizzazione ed avvio dei servizi che nell'esercizio a regime nonché a fronte di eventuali variazioni della normativa di riferimento.

In caso di necessità di raccolta o trasferimento di dati personali per lo svolgimento del servizio, all'avvio del servizio, come specificato al punto 3 dell'Allegato 1 e secondo il modello dell'Allegato "Nomina Responsabile esterno", il Fornitore verrà nominato, con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR, "Responsabile esterno del trattamento" in relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente appalto.

I dati raccolti per l'aggiudicazione e la stipula del contratto di appalto saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara. Ai sensi del Regolamento UE i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura obbligatoria, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto e successivamente stipulare il contratto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal disciplinare di gara. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: [privacy@polimi.it](mailto:privacy@polimi.it).

I dati raccolti, per la procedura di gara, possono essere comunicati al personale della stazione appaltante ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel caso di richiesta di accesso ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Milano – Direzione Generale Piazza Leonardo da Vinci, 32. "Responsabile interno al trattamento dei dati, inteso come soggetto che coordina le attività di trattamento sotto la direzione del Titolare, è il dirigente dell'Area Gestione Infrastrutture e Servizi.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del sistema stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

#### **Art. 18 – Riservatezza**

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

#### **Art. 19 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano**

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a [comunicazione@polimi.it](mailto:comunicazione@polimi.it).

#### **Art. 20 - Registrazione e spese contrattuali**

Tutte le spese e gli oneri fiscali relativi al presente contratto, esclusa l'I.V.A., sono a carico della Società.

Il presente contratto è soggetto a registrazione fiscale a cura dell'Amministrazione del Politecnico.

\*\*\*

Richiesto io sottoscritto Ufficiale Rogante ho ricevuto il presente contratto, del quale, salvo che per gli allegati per espressa dispensa avutane dalle parti, ho dato lettura alle parti stesse che lo hanno approvato e con me lo sottoscrivono.

Il presente Contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Il presente Contratto è sottoscritto con firma digitale.

#### **POLITECNICO DI MILANO**

Dott. Luca Bardi

#### **Società DUSSMANN SERVICE SRL**

Procuratore Istitore - Luca Discardi

#### **L'UFFICIALE ROGANTE**

Dott. Francesco Cavazzana