

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Beatrice Anna**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale**

**Operatore esperto acquisti**

### Esperienza professionale

Date

Da 12/1986 a 09/2017

Lavoro o posizione ricoperti

Operatore esperto acquisti

Principali attività e responsabilità

Gestione della procedura di contabilità UGOV;  
Gestione della procedura degli acquisti MEPA;  
Gestione protocollo informatico  
Abilitazione badge per parcheggio interno  
**Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture**

Da Settembre 2015 a Marzo 2017 – part-time 50%

Gestione commesse di taratura

Aspetti amministrativi

**Servizio Qualità di Ateneo**

Da Settembre 2017 ad oggi

Gestione della procedura di contabilità UGOV;

Gestione della procedura degli acquisti MEPA;

Gestione della procedura degli acquisti SINTEL;

Gestione della procedura degli acquisti RDA

Gestione protocollo informatico e PEC

Verifiche di legge (DURC, ANAC, verifica inadempimenti)

**Dipartimento di Ingegneria Gestionale**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Politecnico di Milano, P.zza Leonardo da Vinci, 32 Milano

### Istruzione e formazione

Data

2019 – Gestire il Cambiamento  
2019 – Team Working  
2019 – Business Writing  
2019 – Gestire il conflitto  
2019 – Il Nuovo Regolamento degli acquisti sotto soglia  
2019 – Corso di aggiornamento acquisti: Le Penali  
2019 – Corso Online Privacy e GDPR  
2019 – Il Procedimento Amministrativo per gli acquisti  
2018 – Affidamento diretto con ricerca di mercato  
2018 – Pentaho  
2018 – Excel – livello base  
2017 – Le coperture assicurative per il triennio 2018 – 2020  
2016 – Sintel base  
2016 - Strategie di e-procurement e razionalizzazione degli acquisti nel nuovo contesto normativo  
2016 – Corso ISO 9001-2008  
2016 – Corso su etica e legalità L. 190/2012  
2014 – Anticorruzione – Procedure d'acquisto  
2014 – AVCpass : Aspetti Operativi  
2014 – Introduzione della COEP e della COAN in università  
2014 – Procedimento Amministrativo  
2013 – UGOV Gestione Progetti  
2013 – UGOV Contabilità  
2013 – EXEL avanzato  
2011 – Appalti  
2011 – Gestione del tempo e organizzazione delle attività  
2009 – Sicurezza  
2008 – Contabilità finanziaria CIA  
2006 – Corso Online Privacy 2006  
2005 – La Gestione del fascicolo procedimentale  
2004 – Archipolis – TITULUS  
1994 – Microsoft Office – Bull

titolo della qualifica rilasciata	06/1980
	Diploma "Analista Chimico"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Acist, Via Torino Milano
Madrelingua	Italiano
Capacità e competenze sociali	Ottima capacità di lavorare in team.
Capacità e competenze organizzative	Ottima organizzazione e precisione. Capacità nel risolvere problemi di ogni genere.
Capacità e competenze informatiche	Word, Excel, Office, Internet.
Hobby	Lettura, Musica
Patente	Patente B. Automunita.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 15/01/2020

Firma

