



POLITECNICO
MILANO 1863

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ORGANIZZATIVI PER GLI EVENTI SPORTIVI DENOMINATI "POLIMIRUN SPRING 2022", "POLIMIRUN WINTER 2022" E "POLIMIRIDE 2022" DEL POLITECNICO DI MILANO CIG 8981988AF8

**VERBALE DI GARA n. 1
della seduta del 20.01.2022**

Il giorno 20 (venti) del mese di gennaio dell'anno 2022, alle ore 09:40, si riunisce la Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto in modalità telematica attraverso l'ausilio della piattaforma Teams che garantisce la riservatezza delle comunicazioni, così come previsto dall'art.77 – comma 2 del D.Lgs 50/2026;

PREMESSO

- che con Decreto Direttoriale Repertorio n. 10436/2021 prot. n. 195113 del 12.11.2021 è stata indetta gara europea a procedura aperta per l'affidamento dei "SERVIZI ORGANIZZATIVI PER GLI EVENTI SPORTIVI DENOMINATI "POLIMIRUN SPRING 2022", "POLIMIRUN WINTER 2022" E "POLIMIRIDE 2022" DEL POLITECNICO DI MILANO" da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- che con Decreto del Direttore Generale, Rep. n. 363/2022 Prot. n. 0006156 del 17/01/2022 è stata costituita la Commissione giudicatrice composta da:

- Dott. Mario Giovanni Iula Presidente
- Sig.ra Patrizia Platter Componente
- Dott.ssa Patrizia Norina Melograno Componente
- Dott. Ignazio Belluardo – Segretario verbalizzante

- che come da verbale Rep 250/2021 prot. n. 225669 del 22/12/2021 risultano tempestivamente depositate sul sistema informatico di gestione gare del Politecnico di Milano, entro il termine perentorio per la presentazione delle offerte, n. 1 (una) offerte telematiche da parte dei seguenti concorrenti, correttamente firmate digitalmente, come nel seguito riportato:

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA	STATO OFFERTA
1639401923482	A&C Consulting 05827960963	Forma singola	lunedì 13 dicembre 2021 14.25.23 CET	Valida



- che in virtù di quanto disposto dall'art. 1, comma 3, della Legge 55/2019, il Politecnico di Milano si avvale della facoltà prevista all'art. 133, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 che consente di esaminare le offerte prima della verifica dell'idoneità dei concorrenti. Pertanto, tutte le offerte tecniche ed economiche saranno esaminate prima della verifica della Documentazione Amministrativa; Il RUP, in seduta riservata, procederà alla verifica della Documentazione Amministrativa in capo al concorrente risultato primo in graduatoria.

Tutto ciò premesso, ritenuto parte integrante e sostanziale del presente verbale, nel giorno e nell'ora predetti, la Commissione giudicatrice, come sopra costituita, constatata la regolarità della propria costituzione e la presenza di tutti i suoi componenti, procede alla verifica dell'offerta tecnica presentata dai soggetti offerenti.

Il Presidente ricorda che, ai sensi dell'art. 25 delle Disciplinaire di gara, l'aggiudicazione avverrà seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 2 del D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016.

Ad ogni offerta verrà attribuito il **punteggio massimo di 100 punti** e l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che seguirà il punteggio complessivo più elevato.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>70 PUNTI</i>
Offerta economica	<i>30 PUNTI</i>
TOTALE	100

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti "Ambiti di Valutazione":

A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	punti 53
B) GOVERNO DEI SERVIZI	punti 04
C) GESTIONE AMBIENTE	punti 13
TOTALE	PUNTI 70

Il Presidente illustra, quindi, nel dettaglio, i criteri di valutazione delle offerte tecniche, sia tabellari che discrezionali, dando lettura delle motivazioni sulla base delle quali la Commissione dovrà procedere alla valutazione delle offerte.



A ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
n°	Criteria di Valutazione	Max Pun ti	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Max Pun ti	Modalità di Valutazione (T/Q/D)
A.1	Certificazioni	6	A.1.1	Certificazione ISO 9001 Gestione della qualità	2	T
			A.1.2	Certificazione UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale	2	T
			A.1.3	Certificazione ISO45001 o OHSAS 18001 Gestione della Sicurezza	2	T
A.2	Qualità della struttura organizzativa	47	A.2.1	Responsabile del percorso	13	D
			A.2.2	Modalità organizzative degli eventi	13	D
			A.2.3	Modalità organizzative gara podistica	10	D
			A.2.4	Sicurezza eventi e sicurezza percorsi di gara	11	D
Totale					53	

B GOVERNO DEI SERVIZI						
n°	Criteria di Valutazione	Max Pun ti	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Max Pun ti	Modalità di Valutazione (T/Q/D)
B.1	Gestione organizzativa	4	B.1.1	Estensione fasce orarie deposito borse	2	T
			B.1.2	Estensione fasce orarie ritiro kit gara	2	T
Totale					4	

C GESTIONE AMBIENTE						
n°	Criteria di Valutazione	Max Pun ti	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Max Pun ti	Modalità di Valutazione (T/Q/D)
C.1	Gestione ambiente e salute	13	C.1.1	Veicoli ecologici	7	T
			C.1.2	Modalità gestione ambiente e salute	6	D
Totale					13	



POLITECNICO
MILANO 1863

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica dei concorrenti sulla base dei criteri specificati dal disciplinare di gara:

A.1.1 Certificazione ISO 9001 Gestione della qualità

Possesso della certificazione ISO 9001 Gestione della qualità in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.

A.1.2 Certificazione UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale

Possesso della certificazione ISO 14001 Gestione ambientale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.

A.1.3 Certificazione ISO45001 o OHSAS 18001 Gestione della Sicurezza

Possesso della certificazione ISO45001 oppure BS OHSAS 18001 Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA,

A.2.1 Responsabile del percorso

È richiesto ai partecipanti l'individuazione della figura professionale dedicata quale responsabile dei percorsi di gara.

Con riferimento alla figura proposta in sede di gara dovrà essere caricato e fornito il Curriculum vitae, redatto secondo lo standard Europass descritto su <http://europass.cedefop.europa.eu>

Della figura proposta verrà valutata positivamente l'esperienza maturata nella gestione di gare podistiche, la presenza percorsi formativi, titoli di studio conseguiti, certificazioni individuali conseguite, attività svolte e qualsiasi altra competenza acquisita.

In sede di esecuzione del servizio il responsabile dovrà possedere competenze coerenti con quanto dichiarato in sede di offerta a pena di applicazione delle penali previste.

Il personale indicato al presente criterio dovrà essere il medesimo per tutta la durata del servizio, il personale sostitutivo, integrativo o supplente, dovrà possedere i medesimi requisiti di quello impiegato o sostituito.

A.2.2 Modalità organizzative gestione degli eventi

È richiesto ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato le attività del responsabile del servizio, le modalità organizzative degli eventi e le modalità operative di gestione dei servizi richiesti.



POLITECNICO
MILANO 1863

È richiesto inoltre ai partecipanti di descrivere la struttura organizzativa, le attività, la ripartizione delle competenze e le responsabilità del personale preposto e delle risorse coinvolte dedicate alla gestione dell'organizzazione, delle pratiche autorizzative, della definizione del percorso, punti ristoro, cronometraggio, iscrizioni, e di tutti gli aspetti organizzativi dedicati al corretto svolgimento delle manifestazioni sportive secondo quanto indicato nel capitolo speciale.

Saranno valutate positivamente proposte ben descritte e che definiscono dettagliatamente le modalità organizzative che consentano l'ottimale svolgimento delle gare podistiche, la struttura organizzativa con indicazione dei livelli di specializzazione di ciascun membro e delle competenze messe a disposizione.

Sarà inoltre valutato positivamente la presenza di una struttura tecnica stabile e formata, debitamente strutturata e ordinariamente inserite nella struttura aziendale.

A.2.3 Modalità organizzative allestimento eventi

È richiesto ai partecipanti descrivere dettagliatamente le modalità di approvvigionamento dei materiali, delle attrezzature e relativa installazione/posa per lo svolgimento dei servizi richiesti.

È richiesto inoltre di descrivere in modo dettagliato l'organizzazione delle squadre operative e i mezzi che verranno messi disposizione adeguati a svolgere i servizi logistici, allestimenti e montaggio delle attrezzature.

Saranno valutate positivamente proposte ben descritte, complete e che definiscono dettagliatamente le modalità di approvvigionamento, gli strumenti e i mezzi che consentano l'ottimale rispetto delle tempistiche di commessa.

Saranno inoltre valutate positivamente modalità di gestione al fine di garantire un ottimo grado d'individuazione delle criticità con relativa gestione e soluzione delle problematiche. Saranno infine valutate positivamente soluzioni flessibili per rispondere alle esigenze della Stazione Appaltante.

A.2.4 Sicurezza eventi e sicurezza percorsi di gara

È richiesto ai partecipanti di descrivere le modalità organizzative e operative relative alla sicurezza degli eventi allegando inoltre un elenco delle certificazioni e documentazioni che dovranno essere prodotte. È inoltre richiesta una bozza di piano contenente le disposizioni, attrezzature, modalità, misure di prevenzione e protezione che verranno adottate relative ai percorsi di gara.

Saranno valutate positivamente proposte dettagliate e che descrivano con accuratezza le modalità che si intendono adottare per garantire lo svolgimento delle gare e la relativa organizzazione in sicurezza.

B.1.1 Estensione fasce orarie deposito borse

Estensione della fascia oraria per il servizio di deposito borse per ogni giorno di apertura dei servizi previsti dal Capitolato di 30 minuti per la PolimiRun Spring, di 60 minuti per la PolimiRun Winter e di 60 minuti per la Polimiride.



B.1.2 Estensione fasce orarie ritiro kit gara

Estensione della fascia oraria per il servizio di ritiro dei kit di gara per ogni giorno di apertura dei servizi previsti dal Capitolato di 30 minuti per la PolimiRun Spring, di 60 minuti per la PolimiRun Winter e di 60 minuti per la PolimiRide.

C.1.1 Veicoli ecologici

Impegno da parte dell'operatore economico a rispondere alle normative anti inquinamento per tutti i veicoli in uso per i servizi di trasporto sacche e veicoli denominati "mezzo scopa", secondo le seguenti categorie:

- A) Elettrico 7 punti;
- B) Euro 6 5 punti
- C) Euro 5 3 punti;
- D) Euro 4 1 punto;
- E) Inferiore Euro 4 0 punti;

C.1.2 Modalità gestione ambiente e salute

È richiesto ai partecipanti di descrivere la propria organizzazione per la gestione di un sistema che permetta di garantire un adeguato controllo riguardo la gestione ambientale e la salute durante l'erogazione del servizio.

Saranno valutate positivamente le attività che verranno eseguite al fine di garantire una riduzione dell'impatto ambientale, salvo quanto già previsto dalla normativa vigente, quali ad esempio riduzione dell'inquinamento delle acque, dell'aria, produzione di rifiuti, ecc....

La Commissione giudicatrice, constatata la regolarità della propria costituzione e il collegamento alla piattaforma Teams di tutti i suoi componenti, procede alla verifica dell'offerta tecnica presentata.

La Commissione procede quindi ad una approfondita, puntuale e dettagliata analisi dell'offerta tecnica presentata dal soggetto offerente, iniziando con la verifica dei Sub-Criteri tabellari per i quali è prevista una comprova in sede di offerta così come forniti da ciascuna delle ditte concorrenti:

Attribuzione dei punteggi	A.1.1			A.1.2			A.1.3			B.1.1			B.1.2			C.1.1		
	Of.	Val.	Pt.	Of.	Val.	Pt.	Of.	Val.	Pt.	Of.	Val.	Pt.	Of.	Val.	Pt.	Of.	Val.	Pt.
A&C CONSULTING SAS	NO	NO	0,00	NO	NO	0,00	NO	NO	0,00	SI	SI	2,00	SI	SI	2,00	Euro 6	SI	5,00

Per il Criterio A.1.1 la commissione verifica il mancato possesso della certificazione ISO 9001 richiesta, pertanto è attribuito un punteggio pari a 0.

Per il Criterio A.1.2 la commissione verifica il mancato possesso delle certificazioni ISO 14001 richiesta, pertanto è attribuito un punteggio pari a 0.



Per il Criterio A.1.3 la commissione verifica il mancato possesso delle certificazioni ISO45001 o ISO OHSAS 18001 richiesta, pertanto è attribuito un punteggio pari a 0.

Al termine delle valutazioni, la Commissione procede quindi a riepilogare i punteggi relativi ai criteri tabellari risultanti attribuiti alla ditta concorrente, a quanto offerto in sede di gara tramite piattaforma telematica Sintel e riportati nella tabella seguente:

Punteggi attribuiti - Criteri Tabellari						
	A.1.1	A.1.2	A.1.3	B.1.1	B.1.2	C.1.1
A&C CONSULTING SAS	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	5,00

La Commissione procede ad una approfondita, puntuale e dettagliata analisi dei criteri discrezionali, per i criteri A.2.1 - A.2.2 - A.2.3 - A.2.4 -- C.1.2, relativi alla offerta tecnica presentata dalla ditta concorrente procedendo alla valutazione secondo quanto previsto dal bando di gara e, dopo un'attenta discussione, i componenti della commissione esprimono le seguenti valutazioni.

Essendo le offerte inferiori a tre l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli Sub-Criteri di Valutazione di natura discrezionale verrà fatta in base ai seguenti giudizi cui corrispondono i relativi "coefficienti percentuali":

Giudizio	Valore del coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,85
Buono	0,70
Adeguito	0,60
Discreto	0,50
Mediocre	0,30
Scarso	0,10
Non migliorativo	0

CRITERIO A.2.1 Responsabile del percorso – Max 13 punti

Criterio	Descrizione	Max punti	Iula	Platter	Melograno	Media	Punti
A.2.1	Responsabile del percorso	13	1	1	1	1	13



La Commissione ritiene il CV del responsabile del percorso individuato totalmente coerente con la figura richiesta.

CRITERIO A.2.2 Modalità organizzative degli eventi – Max 13 punti

Criterio	Descrizione	Max punti	Iula	Platter	Melograno	Media	Punti
A.2.2	Modalità organizzative degli eventi	13	0,50	0,50	0,50	0,50	6,50

La Commissione ritiene le modalità organizzative degli eventi descritte non adeguatamente complete, in quanto carenti di descrizione della struttura organizzativa aziendale e delle attività in carico direttamente al responsabile del servizio.

CRITERIO A.2.3 Modalità organizzative gara podistica – Max 10 punti

Criterio	Descrizione	Max punti	Iula	Platter	Melograno	Media	Punti
A.2.3	Modalità organizzative gara podistica	10	0,50	0,50	0,60	0,53	5,30

La Commissione ritiene le modalità organizzative della gara podistica descritte non adeguatamente complete, in quanto carenti di descrizione relativa all'approvvigionamento dei materiali e l'individuazione delle criticità con relativa gestione e soluzione delle problematiche.

CRITERIO A.2.4 Sicurezza eventi e sicurezza percorsi di gara – Max 11 punti

Criterio	Descrizione	Max punti	Iula	Platter	Melograno	Media	Punti
A.2.4	Sicurezza eventi e sicurezza percorsi di gara	11	1	1	1	1	11

La Commissione ritiene i documenti presentati totalmente esaustivi in merito al tema della sicurezza.



CRITERIO C.1.2 Modalità gestione ambiente e salute – Max 6 punti

Criterio	Descrizione	Max punti	Iula	Platter	Melograno	Media	Punti
C.1.2	Modalità gestione ambiente e salute	6	1	1	1	1	6

La Commissione ritiene le dichiarazioni presentate totalmente in linea con i requisiti richiesti.

Al termine della valutazione la commissione procede a riepilogare i punteggi risultanti così come segue:

CRITERI TABELLARI

OPERATORE ECONOMICO	
A&C CONSULTING SAS	9,00

CRITERI DISCREZIONALI

OPERATORE ECONOMICO	
A&C CONSULTING SAS	41,80

TOTALE PUNTEGGI

OPERATORE ECONOMICO	
A&C CONSULTING SAS	50,80

Il Presidente alle ore 14:15 dichiara sciolta la seduta.

Il verbale sarà firmato in forma olografa dal segretario dott. Ignazio Belluardo in quanto sprovvisto di firma digitale, gli altri membri di commissione firmeranno il verbale in formato digitale.

La documentazione di gara e le offerte tecniche delle ditte ammesse sono conservate dal sistema telematico di gara e-procurement SINTEL della Regione Lombardia e presso gli uffici del Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture.

Il presente verbale è composto da n. 10 (dieci) pagine e n. 1 (uno) allegati.



POLITECNICO
MILANO 1863

Letto, approvato e sottoscritto

Milano, li 20/01/2022

Dott. Mario Giovanni Iula Presidente _____

Sig.ra Patrizia Platter Componente _____

Dott.ssa Patrizia Norina Melograno Componente _____

Dott. Ignazio Belluardo – Segretario verbalizzante _____

A&C CONSULTING SAS

Criterio	Descrizione	Max punti	Modalità	Iula	Platter	Melograno	Media	Punti
A.1	Certificazioni							
A.1.1	Certificazione ISO 9001 Gestione della qualità	2	Tab.				/	0
A.1.2	Certificazione UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale	2	Tab.				/	0
A.1.3	Certificazione ISO45001 o OHSAS 18001 Gestione della Sicurezza	2	Tab.				/	0
A.2	Qualità della struttura organizzativa							
A.2.1	Responsabile del percorso	13	Discr.	1	1	1	1	13
A.2.2	Modalità organizzative degli eventi	13	Discr.	0,5	0,5	0,5	0,5	6,5
A.2.3	Modalità organizzative gara podistica	10	Discr.	0,5	0,5	0,6	0,53	5,3
A.2.4	Sicurezza eventi e sicurezza percorsi di gara	11	Discr.	1	1	1	1	11
B.1	Gestione organizzativa							
B.1.1	Estensione fasce orarie deposito borse	2	Tab.				/	2
B.1.2	Estensione fasce orarie ritiro kit gara	2	Tab.				/	2
C.1	Gestione ambiente e salute							
C.1.1	Veicoli ecologici	7	Tab.				/	5
C.1.2	Modalità gestione ambiente e salute	6	Discr.	1	1	1	1	6
TOTALE		70						50,8