

APPENDICE AL DISCIPLINARE

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

SOMMARIO

LOTTE 1 E 8 – MANUTENZIONE EDILE	3
1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	3
1.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	3
1.2 CRITERI TABELLARI.....	6
1.3 CRITERI DISCREZIONALI.....	9
1.4 COMPROVA.....	12
LOTTE 2 E 9 - MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI.....	15
2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	15
2.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	15
2.2 CRITERI TABELLARI.....	18
2.3 CRITERI DISCREZIONALI	20
2.4 COMPROVA.....	23
LOTTE 3 E 10 - MANUTENZIONE IMPIANTI.....	26
IDRAULICI E TERMOMECCANICI	26
3 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	26
3.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	26
3.2 CRITERI TABELLARI.....	29
3.3 CRITERI DISCREZIONALI.....	32
3.4 COMPROVA.....	35
LOTTE 4 E 11	38
MANUTENZIONE SERRAMENTI E.....	38
OPERE DA FABBRO E FALEGNAME	38
4 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	38
4.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	38
Ai sensi dell’art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 20 punti per i criteri attribuiti con modalità di valutazione discrezionale (identificati con lettera D nella tabella precedente). Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia	41
4.2 CRITERI TABELLARI.....	41
4.3 CRITERI DISCREZIONALI	43
4.4 COMPROVA.....	46
LOTTE 5 E 12 - SERVIZI DI IMBIANCATURA	49
5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	49
5.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	49
Ai sensi dell’art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 20 punti per i criteri attribuiti con modalità di valutazione discrezionale (identificati con lettera D nella tabella precedente). Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia	52
5.2 CRITERI TABELLARI.....	52
5.3 CRITERI DISCREZIONALI.....	54
5.4 COMPROVA.....	57
LOTTE 6 E 13	59
MANUTENZIONE SISTEMI OSCURANTI.....	59
6 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	59
6.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	59
Ai sensi dell’art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 20 punti per i criteri attribuiti con modalità di valutazione discrezionale (identificati con lettera D nella tabella precedente). Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia	62
6.2 CRITERI TABELLARI.....	62

6.3 CRITERI DISCREZIONALI	64
6.4 COMPROVA.....	66
LOTTE 7 E 14	69
MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI	69
4 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	69
7.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	69
Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 20 punti per i criteri attribuiti con modalità di valutazione discrezionale (identificati con lettera D nella tabella precedente). Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia	72
7.2 CRITERI TABELLARI.....	72
7.3 CRITERI DISCREZIONALI	74
7.4 COMPROVA.....	77

LOTTE 1 E 8 – MANUTENZIONE EDILE

1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90 <i>punti</i>
Offerta economica	10 <i>punti</i>
TOTALE	100

1.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti "Ambiti di Valutazione":

A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	punti 42
B) GOVERNO E CONTROLLO DEI SERVIZI	punti 12
C) ATTREZZATURE	punti 28
D) GESTIONE AMBIENTE E SALUTE	punti 08
TOTALE	PUNTI 90

La valutazione sarà effettuata sulla base dei "Criteri" e "Sub-Criteri di Valutazione" elencati nella sottostante "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica".

Con riguardo ai punteggi indicati nelle tabelle sottostanti si precisa che nella colonna "Modalità di valutazione":

- Nella colonna identificata con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice sugli elementi forniti all'interno della relazione tecnica di cui al par. 18.1 del Disciplinare di gara.
- Nella colonna identificata con la lettera "Q" vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
- Nella colonna identificata dalla lettera "T" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

TABELLA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Modalità di valutazione: "T" tabellare - "D" discrezionale – valutazione della relazione tecnica da Commissione:

A ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
n°	Criteri di Valutazione	Max Punti	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione (T/Q/D)
A.1	Certificazioni	1	A.1.1	Certificazione OHSAS	1	T

				18001 Gestione della Sicurezza		
A.2	Qualità della struttura organizzativa	21	A.2.1	Organizzazione ufficio tecnico e progettista	5	D
			A.2.2	Responsabile di commessa	5	D
			A.2.3	Capo Cantiere	5	D
			A.2.4	Formazione del personale operativo	1	T
			A.2.5	Struttura organizzativa e specializzazione del personale	5	D
A.3	Caratteristiche migliorative del servizio	7	A.3.1	Disponibilità di un magazzino o sede operativa (o sede legale unitamente alla sede operativa) alla distanza massima di 5 km da Milano	3	T
			A.3.2	Organizzazione del lavoro notturno e festivo	4	T
A.4	Gestione del Servizio	13	A.4.1	Modalità organizzative del servizio di presidio	5	D
			A.4.2	Modalità organizzative dei cantieri	8	D
Totale					42	

B GOVERNO E CONTROLLO DEI SERVIZI						
<i>n°</i>	<i>Criteria di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteria di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione (T/Q/D)</i>
B.1	Anagrafica e soluzioni IT	2	B.1.1	Realizzazione anagrafica architettonica e impiantistica delle lavorazioni effettuate in formato DWG	2	T
B.2	Gestione governo e controllo	10	B.2.1	Modalità governo e controllo dei servizi di presidio	5	D
			B.2.2	Modalità governo e controllo dei cantieri	5	D
Totale					12	

C ATTREZZATURE						
<i>n°</i>	<i>Criteria di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteria di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione (T/Q/D)</i>
C.1	Attrezzature messe a disposizione a	21	C.1.1	Piattaforma automotrice telescopica completa di cestello per 2 posti per	3	T

	titolo gratuito per tutta la durata del contratto			altezza di sollevamento di almeno 35 metri o superiore		
		C.1.2		Piattaforma su automezzo completa di cestello di cestello per minimo 2 persone con sbraccio di almeno minimo di 21 mt	3	T
		C.1.3		Nastro trasportatore per materiale edile completo di quadro comandi, anche composto da moduli, per uno sviluppo almeno di 20 mt	1	T
		C.1.4		Taglierina a sega con disco diamantato per demolizione cemento armato	1	T
		C.1.5		Mini escavatore su cingoli o su gomme completo di accessori per scavo, movimento terra e demolizioni	3	T
		C.1.6		Ponteggio per 5 mt di larghezza e 12 di altezza	3	T
		C.1.7		Trabattello: impalcatura semovente per l'esecuzione di lavori in posizione sopraelevata. Il trabattello potrà essere statico o mobile su ruote purché consenta d'eseguire le lavorazioni richieste in sicurezza.	2	T
		C.1.8		45 metri lineari di pannelli per recinzioni tipo Orsogrill da usare per delimitare aree di cantiere, comprensivi dei relativi basamenti	2	T
		C.1.9		Segnaletica a norma D.lgs 493/96 e smi per i cantieri	1	T
		C.1.10		Autocarro fino a 35qli	2	T
C.2	Attrezzatura utilizzate per l'esecuzione dei	4	C.2.1	Ulteriori attrezzature a titolo gratuito	4	D

	lavori					
C.3	Attrezzatura personale	3	C.3.1	Descrizione dell'attrezzatura personale in dotazione	3	D
Totale					28	

D GESTIONE AMBIENTE E SALUTE						
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione (T/Q/D)</i>
D.1	Attrezzature e materiali	2	D.1.1	Divise Ecolabel per il personale	1	T
			D.1.2	Documenti in formato elettronico	1	T
D.2	Gestione ambiente e salute	6	D.2.1	Modalità gestione ambiente e salute	6	D
Totale					8	

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 20 punti** per i criteri attribuiti con modalità di valutazione discrezionale (identificati con lettera D nella tabella precedente). Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

1.2 CRITERI TABELLARI

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto

Descrizione dei criteri:

A.1.1 – Certificazione BS OHSAS 18001

Possesso della certificazione BS OHSAS 18001 Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.

A.2.4 – Formazione del personale

Impegno ad adottare misure formative di almeno 8 ore per tutto il personale del Fornitore adibito all'esecuzione del servizio presso la stazione appaltante, oltre alle minime previste da Normativa; l'erogazione dei corsi dovrà essere comunicata al Direttore dell'Esecuzione della Stazione Appaltante, con preavviso minimo di una settimana e indicazione di luogo, data e orari dei corsi; le misure formative dovranno avere ad oggetto:

- approfondimenti sulla sicurezza sui luoghi di lavori e dei rischi da interferenze;
- aggiornamento sull'evoluzione della normativa tecnica specialistica di riferimento per gli interventi oggetto del servizio;
- formazione sulle metodologie di prevenzione dell'inquinamento, la gestione dei materiali e la corretta

gestione dei rifiuti da manutenzione.

A.3.1 – Disponibilità di un magazzino alla distanza max di 5 km

Disponibilità di un magazzino (o sede legale unitamente alla sede operativa) alla distanza massima di 5 km da Milano, ovvero l'impegno a dotarsene entro la data di stipula del contratto.

Il magazzino deve essere adeguato al deposito delle attrezzature di abituale utilizzo e di una scorta adeguata di materiali, al fine di garantire velocità nell'approvvigionamento di quanto necessario per lo svolgimento dei servizi presso il Politecnico di Milano.

A.3.2 – Organizzazione del lavoro notturno e festivo

Impegno ad adottare un'organizzazione del lavoro notturno in turni regolari avvicendati.

B.1.1 – Realizzazione anagrafica architettonica e impiantistica delle lavorazioni effettuate in formato DWG

Impegno a realizzare, in formato DWG, e a consegnare all'amministrazione, un'anagrafica architettonica e/o impiantistica su CAD degli ambienti oggetto del servizio su cui verranno apportate modifiche (identificati con il relativo codice assegnato). Il DWG dovrà obbligatoriamente essere realizzato rispettando le linee guida di cui all'Allegato E, se non conforme alle linee guida sarà considerato come non consegnato e saranno applicate le penali previste per l'eventuale ritardo di consegna degli as built (Art.2.10 del Capitolato).

C.1.1 – Piattaforma automotrice telescopica

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente una piattaforma automotrice telescopica completa di cestello per 2 posti per altezza di sollevamento di almeno 35 metri o superiore, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.2 – Piattaforma su automezzo

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente una Piattaforma su automezzo completa di cestello di cestello per minimo 2 persone con sbraccio di almeno minimo di 21 mt, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.3 - Nastro trasportatore per materiale edile

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente un nastro trasportatore per materiale edile completo di quadro comandi anche composto da moduli per uno sviluppo almeno di 20 mt, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.4 - Taglierina a sega con disco diamantato

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente una taglierina a sega con disco diamantato per demolizione cemento armato, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.5 - Mini escavatore su cingoli o su gomme

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente un mini escavatore su cingoli o su gomme completo di accessori per scavo, movimento terra e demolizioni,

qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.6 - Ponteggio per 5 mt di larghezza e 12 di altezza

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente un ponteggio per 5 mt di larghezza e 12 di altezza, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.7 – Trabattello statico o mobile su ruote

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente un trabattello (impalcatura semovente per l'esecuzione di lavori in posizione sopraelevata) statico o mobile su ruote purché consenta d'eseguire le lavorazioni richieste in sicurezza, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.8 - 45 metri lineari di pannelli per recinzioni tipo Orso grill

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente 45 metri lineari di pannelli per recinzioni tipo Orso grill da usare per delimitare aree di cantiere, comprensivi dei relativi basamenti, qualora fossero utili per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.9 – Segnaletica a norma D.lgs 493/96 e smi per i cantieri

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente segnaletica a norma D.lgs 493/96 e smi per i cantieri, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.10 - Autocarro fino a 35qli

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente un autocarro almeno 35qli, la manutenzione predittiva, la registrazione di eventi a lungo termine, l'analisi della qualità del servizio e gli studi sul carico, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

D.1.1 – Divise del personale

Rispetto di tutti i criteri stabiliti per l'ottenimento dell'Ecolabel Europeo (Decisione 2009/567/CE) o altra etichetta ambientale di Tipo I (conformi alla norma ISO 14024) ovvero Possesso della certificazione OEKO-TEX® Standard 100 o "Confidence in textiles" per le divise del personale o altra certificazione equivalente.

D.1.2 – Documenti in formato elettronico

Impegno a presentare ogni tipo di documento inerenti il servizio (es. schede consuntivo intervento, verbale di controllo, preventivi, resoconto annuale, ecc.) in formato elettronico. Impegno, nel caso di documenti la cui consegna da Capitolato Tecnico sia prevista in formato cartaceo e comunque nel caso di richiesta dell'Amministrazione, a produrli, esclusivamente su carta conforme ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 costituita da fibre di cellulosa riciclata con quantitativo pari almeno al 70% in peso.

Sono presunti conformi ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 prodotti in possesso:

- dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70%;

- dell'etichetta ecologica Der Blaue Engel;
- del marchio "FSC Recycled" o "PFEC Recycled";
- di un'asserzione ambientale autodichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti la presenza di una percentuale di fibra riciclata di almeno il 70%.

1.3 CRITERI DISCREZIONALI

A ciascuno dei *Sub-Criteri di Valutazione* di natura Discrezionale di cui ai nn. A.2.1 – A.2.2 – A.2.3 – A.2.5 – A.4.1 – A.4.2 – B.2.1 – B.2.2 – C.2.1 – C.3.1 – D.2.1 il punteggio è attribuito moltiplicando il punteggio massimo previsto per il sub-criterio per un coefficiente discrezionale assegnato sulla base del metodo del "confronto a coppie" come da linee guida Anac n. 2/2016, paragrafo V.

Una volta terminati i “confronti a coppie”, per ogni elemento, ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra zero ed uno, attribuendo il coefficiente pari ad uno al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando, ad esso, il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre. Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, trasformati in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli Sub-Criteri di Valutazione di natura discrezionale verrà fatta in base ai seguenti giudizi cui corrispondono i relativi “coefficienti percentuali”:

Giudizio	Valore del coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,85
Buono	0,70
Adeguato	0,60
Discreto	0,50
Mediocre	0,30
Scarso	0,10
Non migliorativo	0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “I” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri qui sotto specificati utilizzando le motivazioni di seguito elencate:

A.2.1 Organizzazione ufficio tecnico e progettista

È richiesto ai partecipanti di mettere a disposizione della stazione appaltante un ufficio tecnico e una figura professionale in qualità di progettista. Il personale dovrà essere idoneo e dedicato per le attività di preventivazione, di computo, di controllo e verifica previste nel capitolato tecnico.

Con riferimento al personale proposto dovrà essere fornito il Curriculum vitae anonimo delle risorse proposte, redatto secondo lo standard Europass descritto su <http://europass.cedefop.europa.eu>.

Della figura proposta verrà verificata e valutata positivamente la presenza di percorsi formativi e titoli di studio conseguiti in materia di progettazione, certificazioni individuali conseguite, interventi e progetti realizzati con indicazione del ruolo rivestito e delle attività svolte e qualsiasi altra competenze acquisita.

In sede di esecuzione del servizio il personale impiegato dovrà possedere competenze coerenti con quanto dichiarato in sede di offerta a pena di applicazione delle penali previste

È richiesto inoltre ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato l'organizzazione dell'ufficio tecnico, il ruolo del progettista, la ripartizione delle competenze e le responsabilità dell'organico aziendale dedicato. Saranno valutate positivamente descrizioni dettagliate della struttura organizzativa con indicazione dei livelli di specializzazione di ciascun membro e delle competenze messe a disposizione.

Sarà inoltre valutato positivamente la presenza di una struttura stabile e formata, debitamente strutturata, costituita da risorse ordinariamente inserite nella struttura aziendale

4.2.2 Responsabile di commessa

È richiesto ai partecipanti l'individuazione di una figura professionale idonea e dedicata quale responsabile della commessa come previsto nel capitolato speciale art. 3.2.

Con riferimento al personale proposto per il ruolo di responsabile della commessa dovrà essere fornito il Curriculum vitae anonimo della risorsa proposta, redatto secondo lo standard Europass descritto su <http://europass.cedefop.europa.eu>.

Della figura proposta verrà verificata e valutata positivamente la presenza di percorsi formativi di gestione cantieri e commesse edili, titoli di studio conseguiti in materia tecnica quali ingegneria e architettura (laurea triennale e/o specialistica), certificazioni individuali conseguite, interventi e progetti realizzati o gestiti con indicazione del ruolo rivestito e delle attività svolte e qualsiasi altra competenze acquisita.

In sede di esecuzione del servizio il personale impiegato dovrà possedere competenze coerenti con quanto dichiarato in sede di offerta a pena di applicazione delle penali previste

4.2.3 Capo Cantiere

È richiesto ai partecipanti l'individuazione di una figura professionale idonea e dedicata quale capo cantieri come previsto nel capitolato tecnico art. 3.2.

Con riferimento al personale proposto il ruolo di capo cantiere dovrà essere fornito il Curriculum vitae anonimo della risorsa proposta, redatto secondo lo standard Europass descritto su <http://europass.cedefop.europa.eu>.

Della figura proposta verrà verificata e valutata positivamente la presenza di percorsi formativi di gestione cantieri e commesse edili, titoli di studio conseguiti in materia tecnica quali ingegneria e architettura (laurea triennale) o Diploma di geometra/perito edile, certificazioni individuali conseguite, interventi e progetti realizzati o gestiti con indicazione del ruolo rivestito e delle attività svolte e qualsiasi altra competenze acquisita.

In sede di esecuzione del servizio il personale impiegato dovrà possedere competenze coerenti con quanto dichiarato in sede di offerta a pena di applicazione delle penali previste

4.2.5 Struttura organizzativa e specializzazione del personale

È richiesta ai partecipanti di specificare la coerenza della struttura organizzativa con l'oggetto dell'appalto. L'offerente dovrà indicare l'elenco del proprio organico diviso per specializzazioni e qualifica (es. muratore, elettricista...) con le relative posizioni INPS e INAIL.

Sarà valutata positivamente una struttura organizzativa coerente con l'oggetto del lotto e dimensionata in

modo adeguato per la gestione dell'appalto.

A.4.1 Modalità organizzative del servizio di presidio

È richiesto ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato le attività del responsabile di commessa, l'organizzazione del servizio di presidio, l'attività di assistenza e pronto intervento unitamente alle modalità operative di gestione degli interventi.

Saranno valutate positivamente modalità di gestione e livelli formativi del responsabile di commessa e del personale adibito al fine di garantire un ottimo grado di gestione degli interventi e d'individuazione delle criticità con relativa gestione e soluzione delle problematiche.

Saranno valutate positivamente le proposte che definiscono dettagliatamente l'organizzazione e le attività del personale preposto al pronto intervento al fine di consentire l'ottimale svolgimento del servizio, in modo particolare rispetto alla reperibilità e ai tempi d'intervento.

In particolare verranno valutate positivamente le proposte del Fornitore che garantiscono un grado di flessibilità adeguato a fronteggiare imprevisti.

È richiesto inoltre ai partecipanti di descrivere la struttura organizzativa, le attività, la ripartizione delle competenze e le responsabilità dell'organico aziendale dedicato alla gestione del servizio e alla gestione delle problematiche tecniche e alla preventivazione di interventi di elevata complessità.

Saranno valutate positivamente descrizioni dettagliate della struttura organizzativa con indicazione dei livelli di specializzazione di ciascun membro e delle competenze messe a disposizione.

Sarà inoltre valutato positivamente la presenza di una struttura stabile e formata, debitamente strutturata, costituita da risorse ordinariamente inserite nella struttura aziendale.

A.4.2 Modalità organizzative dei cantieri (max 1 pagina)

Si richiede ai partecipanti di descrivere dettagliatamente l'organizzazione, il personale, le attrezzature e le modalità operative dedicate all'apertura contemporanea di almeno 5 cantieri per un valore pari ad almeno al 10% del valore complessivo del lotto, fermo restando la possibilità per l'Ateneo di chiedere l'apertura anche di un numero maggiore di cantieri contemporanei.

Saranno valutate positivamente le proposte che definiscono dettagliatamente l'organizzazione e le attività del personale preposto al fine di consentire l'ottimale svolgimento delle lavorazioni richieste in fase di contratto attuativo e l'ottimale gestione dei cantieri.

Verranno inoltre valutate positivamente le proposte del Fornitore che garantiscono un grado di flessibilità adeguato a fronteggiare imprevisti o aperture con poco preavviso.

B.2.1 Modalità governo e controllo dei servizi di presidio

È richiesto ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato il servizio di reperibilità, i sistemi di controllo e i sistemi hardware e software utilizzati per il governo e controllo delle attività oggetto di presidio, eventuali e comunque ulteriori rispetto ai sistemi informativi in uso presso il Politecnico di Milano il cui utilizzo rimane obbligatorio.

Saranno valutate positivamente modalità di gestione, comunicazione con operatori, sistemi informativi di supporto e controllo, flussi informativi con procedure gestionali, livelli formativi del personale che garantiscano un ottimo grado di gestione degli interventi e d'individuazione delle criticità con relativa gestione e soluzione celere delle problematiche e che consentano un efficace accertamento, verifica e gestione dei servizi e delle lavorazioni eseguite e/o in fase di esecuzione.

Saranno valutate positivamente modalità organizzative che consentano una precisa esecuzione delle attività, una pianificazione dettagliata, che facilitino le attività di supervisione e controllo da parte della Stazione Appaltante.

Qualora i sistemi informatici eventualmente proposti come miglioria necessitino di integrazione con il sistema OTRS o Infocad della SA, l'eventuale integrazione dovrà essere esplicitamente illustrata in offerta e sarà a carico del fornitore.

B.2.2 Modalità governo e controllo dei cantieri

È richiesto ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato i sistemi di gestione, di controllo e dei sistemi hardware e software utilizzati per il governo e controllo delle attività oggetto dei singoli contratti attuativi e dei cantieri aperti per l'esecuzione delle lavorazioni richieste, eventuali e comunque ulteriori rispetto ai sistemi informativi in uso presso il Politecnico di Milano il cui utilizzo rimane obbligatorio.

Saranno valutate positivamente modalità di gestione, comunicazione con operatori, sistemi informativi di supporto e controllo, flussi informativi con procedure gestionali, livelli formativi del personale che garantiscano un ottimo grado di gestione degli interventi e d'individuazione delle criticità con relativa gestione e soluzione celere delle eventuali problematiche e che consentano un efficace accertamento, verifica e gestione delle lavorazioni eseguite e/o in fase di esecuzione.

Saranno valutate le modalità organizzative proposte per la programmazione, esecuzione e verifica delle attività previste. Saranno inoltre valutate positivamente modalità organizzative che consentano una precisa esecuzione delle attività, una pianificazione dettagliata, che facilitino le attività di supervisione e controllo da parte della Stazione Appaltante

C.2.1 Ulteriori attrezzature a titolo gratuito

Saranno valutate le ulteriori attrezzature, oltre a quelle minime richieste nel capitolato tecnico e offerte in sede di gara, che l'offerente metterà a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto qualora fossero utile per lo svolgimento delle lavorazioni richieste.

Saranno valutate positivamente le attrezzature descritte in modo accurato, quantificate in modo preciso, adeguate e riferite ai singoli servizi e che non richiedano ulteriori costi per l'Amministrazione

C.3.1 Descrizione dell'attrezzatura personale in dotazione

Saranno valutate le dotazioni strumentali e le attrezzature che saranno fornite agli addetti alle diverse lavorazioni e la dotazione generale per lo svolgimento dei lavori, o altri strumenti o attrezzature utili per la conduzione e per la gestione dei lavori.

Sarà valutata positivamente l'ampiezza, l'adeguatezza e la completezza della dotazione fornita, l'adeguatezza della dotazione rispetto alle diverse lavorazioni svolte e alla sicurezza dei lavoratori purché accuratamente descritte e quantificate e che non richiedano ulteriori costi per l'Amministrazione.

D.2.1 Modalità gestione ambiente e salute

È richiesto ai partecipanti di descrivere la propria organizzazione per la gestione di un sistema che permetta di garantire un adeguato controllo riguardo la gestione ambientale e la salute durante l'erogazione del servizio.

Saranno valutate positivamente le attività che verranno eseguite al fine di garantire una riduzione dell'impatto ambientale, salvo quanto già previsto dalla normativa vigente, quali ad esempio riduzione dell'inquinamento delle acque, dell'aria, produzione di rifiuti, ecc....

1.4 COMPROVA

Si riportano di seguito le metodologie di comprova per i seguenti Sub-Criteri oggetto di valutazione, per i quali la comprova è prevista:

<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri</i>	<i>Tipo</i>	<i>Comprova</i>
-----------	--------------------	-------------	-----------------

	<i>di Valutazione</i>	<i>Comprova (O/E)</i>	
A1	A.1.1	O	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all'offerta tecnica
A2	A.2.4	O	La comprova da parte dell'offerente avviene attraverso la presentazione, in sede di offerta, di piani formativi sintetici. Il Fase di esecuzione il fornitore dovrà consegnare alla Stazione Appaltante, entro 60 giorni dall'avvio del servizio, un'attestazione di avvenuta Formazione rilasciata dalla società/docente che avrà erogato la formazione da cui si evincano i contenuti, i profili curriculari dei docenti, la durata e i nominativi dei partecipanti
A3	A.3.1	E	La comprova da parte dell'offerente avviene prima della stipula del contratto allegando idonea documentazione a comprova. La stazione appaltante si riserva di verificare tale requisito anche tramite eventuale sopralluogo
A3	A.3.2	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
B1	B.1.1	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.1	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.2	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.3	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.4	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.5	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.6	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.7	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.8	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.9	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.10	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
D1	D.1.1	E	La comprova da parte dell'offerente avviene presentando prima della stipula del contratto idonee

			certificazioni attestante il rispetto dei requisiti di cui sopra. Tutti i prodotti muniti dell'etichetta ecologica appropriata per i prodotti tessili sono considerati conformi. È altresì ammesso qualsiasi altro mezzo di prova idoneo, come la documentazione tecnica del produttore o una relazione di prova di un organismo riconosciuto.
D1	D.1.2	O	La comprova da parte dell'offerente avviene presentando unitamente all'offerta tecnica la documentazione tecnica della carta che intende utilizzare, con indicazione del produttore, della denominazione e della percentuale di fibre riciclate contenute nella stessa.

Si precisa che nella colonna "Tipo Comprova (O/E)":

- con la lettera "O" vengono indicati i "Sub-Criteri", la cui comprova avviene in sede di offerta, la cui comprova avviene in sede di offerta e verificata della commissione giudicatrice;
- con la lettera "E" vengono indicati i "Sub-Criteri", la cui comprova avviene in sede di stipula del contratto o in corso dell'esecuzione dell'appalto.

LOTTE 2 E 9 - MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI

2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90 <i>punti</i>
Offerta economica	10 <i>punti</i>
TOTALE	100

2.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti "Ambiti di Valutazione":

A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	punti 38
B) GOVERNO E CONTROLLO DEI SERVIZI	punti 10
C) ATTREZZATURE	punti 33
D) GESTIONE AMBIENTE E SALUTE	punti 09
TOTALE	PUNTI 90

La valutazione sarà effettuata sulla base dei "Criteri" e "Sub-Criteri di Valutazione" elencati nella sottostante "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica".

Con riguardo ai punteggi indicati nelle tabelle sottostanti si precisa che nella colonna "Modalità di valutazione":

- Nella colonna identificata con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice sugli elementi forniti all'interno della relazione tecnica di cui al par. 18.1 del Disciplinare di gara.
- Nella colonna identificata con la lettera "Q" vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
- Nella colonna identificata dalla lettera "T" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

TABELLA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Modalità di valutazione: "T" tabellare - "D" discrezionale – valutazione della relazione tecnica da Commissione:

A ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
<i>n°</i>	<i>Criteria di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteria di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione (T/Q/D)</i>
A.1	Certificazioni	1	A.1.1	Certificazione OHSAS 18001 Gestione della Sicurezza	1	T
A.2	Qualità della struttura organizzativa	21	A.2.1	Organizzazione ufficio tecnico e progettista	5	D
			A.2.2	Responsabile di commessa	5	D
			A.2.3	Capo Cantiere	5	D
			A.2.4	Formazione del personale operativo	1	T
			A.2.5	Struttura organizzativa e specializzazione del personale	5	D
A.3	Caratteristiche migliorative del servizio	9	A.3.1	Disponibilità di un magazzino o sede operativa (o sede legale unitamente alla sede operativa) alla distanza massima di 5 km da Milano	3	T
			A.3.2	Organizzazione del lavoro notturno e festivo	6	T
A.4	Gestione del Servizio	7	A.4.1	Modalità organizzative dei cantieri	7	D
Totale					38	

B GOVERNO E CONTROLLO DEI SERVIZI						
<i>n°</i>	<i>Criteria di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteria di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione (T/Q/D)</i>
B.1	Anagrafica e soluzioni IT	2	B.1.1	Realizzazione anagrafica architettonica e impiantistica delle lavorazioni effettuate in formato DWG)	2	T
B.2	Gestione governo e controllo	8	B.2.1	Modalità governo e controllo dei cantieri	8	D
Totale					10	

C	ATTREZZATURE
----------	---------------------

<i>n°</i>	<i>Criteria di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione (T/Q/D)</i>
C.1	Attrezzature messe a disposizione a titolo gratuito per tutta la durata del contratto	24	C.1.1	Piattaforma automotrice telescopica completa di cestello per 2 posti per altezza di sollevamento di almeno 35 metri o superiore	4	T
			C.1.2	Piattaforma su automezzo completa di cestello di cestello per minimo 2 persone con sbraccio di almeno minimo di 21 mt	5	T
			C.1.3	Strumenti di misura: Analizzatore di rete elettrica monofase e trifase con registratore di eventi (per la ricerca guasti, la manutenzione predittiva, la registrazione di eventi a lungo termine, l'analisi della qualità del servizio e gli studi sul carico)	4	T
			C.1.4	Piattaforma elevatrice elettrica	3	T
			C.1.5	Trabattello: impalcatura semovente per l'esecuzione di lavori in posizione sopraelevata. Il trabattello potrà essere statico o mobile su ruote purché consenta d'eseguire le lavorazioni richieste in sicurezza	4	T
			C.1.6	45 metri lineari di pannelli per recinzioni tipo Orsogrill da usare per delimitare aree di cantiere, comprensivi dei relativi basamenti	2	T
			C.1.7	. Segnaletica a norma D.lgs 493/96 e smi per i cantieri	2	T
C.2	Attrezzatura utilizzate per l'esecuzione dei lavori	5	C.2.1	Ulteriori attrezzature a titolo gratuito	5	D
C.3	Attrezzatura personale	4	C.3.1	Descrizione dell'attrezzatura personale in dotazione	4	D
Totale					33	

D GESTIONE AMBIENTE E SALUTE						
<i>n°</i>	<i>Criteria di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione (T/Q/D)</i>
D.1	Attrezzature e materiali	2	D.1.1	Divise Ecolabel per il personale	1	T

			D.1.2	Documenti in formato elettronico	1	T
D.2	Gestione ambiente e salute	7	D.2.1	Modalità gestione ambiente e salute	7	D
Totale					9	

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 20 punti** per i criteri attribuiti con modalità di valutazione discrezionale (identificati con lettera D nella tabella precedente). Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

2.2 CRITERI TABELLARI

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto

Descrizione dei Criteri:

A.1.1 - Certificazione BS OHSAS 18001

Possesso della certificazione BS OHSAS 18001 Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.

A.2.4 – Formazione del personale

Impegno ad adottare misure formative di almeno 8 ore per tutto il personale del Fornitore adibito all'esecuzione del servizio presso la stazione appaltante, oltre alle minime previste da Normativa; l'erogazione dei corsi dovrà essere comunicata al Direttore dell'Esecuzione della Stazione Appaltante, con preavviso minimo di una settimana e indicazione di luogo, data e orari dei corsi; le misure formative dovranno avere ad oggetto:

- approfondimenti sulla sicurezza sui luoghi di lavori e dei rischi da interferenze;
- aggiornamento sull'evoluzione della normativa tecnica specialistica di riferimento per gli interventi oggetto del servizio;
- formazione sulle metodologie di prevenzione dell'inquinamento, la gestione dei materiali e la corretta gestione dei rifiuti da manutenzione.

A.3.1 Magazzino (o sede legale unitamente alla sede operativa) alla distanza massima di 5 km da Milano

Disponibilità di un magazzino (o sede legale unitamente alla sede operativa) alla distanza massima di 5 km da Milano, ovvero l'impegno a dotarsene entro la data di stipula del contratto.

Il magazzino deve essere adeguato al deposito delle attrezzature di abituale utilizzo e di una scorta adeguata di materiali, al fine di garantire velocità nell'approvvigionamento di quanto necessario per lo svolgimento dei servizi presso il Politecnico di Milano.

A.3.2 – Organizzazione del lavoro notturno e festivo

Impegno ad adottare un'organizzazione del lavoro notturno in turni regolari avvicendati.

B.1.1 – Realizzazione anagrafica architettonica e impiantistica delle lavorazioni effettuate in formato DWG

Impegno a realizzare, in formato DWG, e a consegnare all'amministrazione, un'anagrafica architettonica e/o impiantistica su CAD degli ambienti oggetto del servizio su cui verranno apportate modifiche (identificati con il relativo codice assegnato). Il DWG dovrà obbligatoriamente essere realizzato rispettando le linee guida di cui all'Allegato E, se non conforme alle linee guida sarà considerato come non consegnato e saranno applicate le penali previste per l'eventuale ritardo di consegna degli as built (Art.2.10 del Capitolato).

C.1.1 - Piattaforma automotrice telescopica

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente una piattaforma automotrice telescopica completa di cestello per 2 posti per altezza di sollevamento di almeno 35 metri o superiore, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.2 - Piattaforma su automezzo

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente una piattaforma su automezzo completa di cestello di cestello per minimo 2 persone con sbraccio di almeno minimo di 21 mt, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.3 - Strumenti di misura

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente strumenti di misura quale analizzatore di rete elettrica monofase e trifase con registratore di eventi (per la ricerca guasti, la manutenzione predittiva, la registrazione di eventi a lungo termine, l'analisi della qualità del servizio e gli studi sul carico), qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.4 - Piattaforma elevatrice elettrica

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente una piattaforma in acciaio di tipo semovente elettrica a pantografo, pavimento estensibile in lamiera antisdrucciolevole, ringhiera di protezione in acciaio resistente con cancello apribile, verniciatura a polvere, dotata di tutti gli accessori di sicurezza, elettrici e meccanici per il corretto funzionamento. Compreso consumo di f.e.m. e trasporti. Del tipo - 12,00 m - 115x225+90 cm - 320 kg (Altezza di lavoro in m - dimensione piattaforma in cm - capacità max di sollevamento in kg)

C.1.5 - Trabattello statico o mobile su ruote

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente un trabattello (impalcatura semovente per l'esecuzione di lavori in posizione sopraelevata) statico o mobile su ruote purché consenta d'eseguire le lavorazioni richieste in sicurezza, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.6 - 45 metri lineari di pannelli per recinzioni tipo Orsogrill

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente 45 metri lineari di pannelli per recinzioni tipo Orsogrill da usare per delimitare aree di cantiere, comprensivi dei relativi basamenti, qualora fossero utili per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.7 - Segnaletica a norma D.lgs 493/96 e smi per i cantieri

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente di segnaletica a norma D.lgs 493/96 e smi per i cantieri, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

D.1.1- Divise per il personale

Rispetto di tutti i criteri stabiliti per l'ottenimento dell'Ecolabel Europeo (Decisione 2009/567/CE) o altra etichetta ambientale di Tipo I (conformi alla norma ISO 14024) ovvero Possesso della certificazione OEKO-TEX® Standard 100 o "Confidence in textiles" per le divise del personale o altra certificazione equivalente.

D.1.2 – Documenti in formato elettronico

Impegno a presentare ogni tipo di documento inerenti il servizio (es. schede consuntivo intervento, verbale di controllo, preventivi, resoconto annuale, ecc.) in formato elettronico. Impegno, nel caso di documenti la cui consegna da Capitolato Tecnico sia prevista in formato cartaceo e comunque nel caso di richiesta dell'Amministrazione, a produrli, esclusivamente su carta conforme ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 costituita da fibre di cellulosa riciclata con quantitativo pari almeno al 70% in peso.

Sono presunti conformi ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 prodotti in possesso:

- dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70%;
- dell'etichetta ecologica Der Blaue Engel;
- del marchio "FSC Recycled" o "PFEC Recycled";
- di un'asserzione ambientale autodichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti la presenza di una percentuale di fibra riciclata di almeno il 70%.

2.3 CRITERI DISCREZIONALI

A ciascuno dei *Sub-Criteri di Valutazione* di natura Discrezionale di cui ai nn. A.2.1 – A.2.2 – A.2.3 – A.2.5 – A.4.1 – B.2.1 – C.2.1 – C.3.1 – D.2.1 il punteggio è attribuito moltiplicando il punteggio massimo previsto per il sub-criterio per un coefficiente discrezionale assegnato sulla base del metodo del "confronto a coppie" come da linee guida Anac n. 2/2016, paragrafo V.

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento, ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra zero ed uno, attribuendo il coefficiente pari ad uno al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando, ad esso, il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre. Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, trasformati in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli Sub-Criteri di Valutazione di natura discrezionale verrà fatta in base ai seguenti giudizi cui corrispondono i relativi "coefficienti percentuali":

Giudizio	Valore del coefficiente
----------	-------------------------

Eccellente	1
Ottimo	0,85
Buono	0,70
Adeguito	0,60
Discreto	0,50
Mediocre	0,30
Scarso	0,10
Non migliorativo	0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri qui sotto specificati utilizzando le motivazioni di seguito elencate:

A.2.1 Organizzazione ufficio tecnico e progettista

È richiesto ai partecipanti di mettere a disposizione della stazione appaltante un ufficio tecnico e una figura professionale in qualità di progettista. Il personale dovrà essere idoneo e dedicato per le attività progettuali, di preventivazione, di computo, di controllo e verifica previste nel capitolato tecnico.

Con riferimento al personale proposto dovrà essere fornito il Curriculum vitae anonimo delle risorse proposte, redatto secondo lo standard Europass descritto su <http://europass.cedefop.europa.eu>.

Della figura proposta verrà verificata e valutata positivamente la presenza di percorsi formativi e titoli di studio conseguiti in materia di progettazione, certificazioni individuali conseguite, interventi e progetti realizzati con indicazione del ruolo rivestito e delle attività svolte e qualsiasi altra competenza acquisita.

In sede di esecuzione del servizio il personale impiegato dovrà possedere competenze coerenti con quanto dichiarato in sede di offerta a pena di applicazione delle penali previste

È richiesto inoltre ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato l'organizzazione dell'ufficio tecnico, il ruolo del progettista, la ripartizione delle competenze e le responsabilità dell'organico aziendale dedicato. Saranno valutate positivamente descrizioni dettagliate della struttura organizzativa con indicazione dei livelli di specializzazione di ciascun membro e delle competenze messe a disposizione.

Sarà inoltre valutato positivamente la presenza di una struttura stabile e formata, debitamente strutturata, costituita da risorse ordinariamente inserite nella struttura aziendale

A.2.2 Responsabile di commessa

È richiesto ai partecipanti l'individuazione di una figura professionale idonea e dedicata quale responsabile della commessa come previsto nel capitolato tecnico art. 3.2.

Con riferimento al personale proposto per il ruolo di responsabile della commessa dovrà essere fornito il Curriculum vitae anonimo della risorsa proposta, redatto secondo lo standard Europass descritto su <http://europass.cedefop.europa.eu>.

Della figura proposta verrà verificata e valutata positivamente la presenza di percorsi formativi di gestione cantieri e commesse per impianti elettrici, titoli di studio conseguiti in materia tecnica quali ingegneria (laurea triennale e/o specialistica), certificazioni individuali conseguite, interventi e progetti realizzati o gestiti con indicazione del ruolo rivestito e delle attività svolte e qualsiasi altra competenza acquisita.

In sede di esecuzione del servizio il personale impiegato dovrà possedere competenze coerenti con quanto dichiarato in sede di offerta a pena di applicazione delle penali previste

A.2.3 Capo Cantiere

È richiesto ai partecipanti l'individuazione di una figura professionale idonea e dedicata quale capo cantieri come previsto nel capitolato tecnico art. 3.2.

Con riferimento al personale proposto il ruolo di capo cantiere dovrà essere fornito il Curriculum vitae anonimo della risorsa proposta, redatto secondo lo standard Europass descritto su <http://europass.cedefop.europa.eu>.

Della figura proposta verrà verificata e valutata positivamente la presenza di percorsi formativi di gestione cantieri e commesse per impianti elettrici, titoli di studio conseguiti in materia tecnica quali ingegneria (laurea triennale) o Diploma di geometra/perito, certificazioni individuali conseguite, interventi e progetti realizzati o gestiti con indicazione del ruolo rivestito e delle attività svolte e qualsiasi altra competenza acquisita.

In sede di esecuzione del servizio il personale impiegato dovrà possedere competenze coerenti con quanto dichiarato in sede di offerta a pena di applicazione delle penali previste

A.2.5 Struttura organizzativa e specializzazione del personale

È richiesta ai partecipanti di specificare la coerenza della struttura organizzativa con l'oggetto dell'appalto. L'offerente dovrà indicare l'elenco del proprio organico diviso per specializzazioni e qualifiche (es. muratore, elettricista...) con le relative posizioni INPS e INAIL.

Sarà valutata positivamente una struttura organizzativa coerente con l'oggetto del lotto e dimensionata in modo adeguato per la gestione dell'appalto.

A.4.1 Modalità organizzative dei cantieri

Si richiede ai partecipanti di descrivere dettagliatamente l'organizzazione, il personale, le attrezzature e le modalità operative dedicate all'apertura contemporanea di almeno 5 cantieri per un valore pari ad almeno al 10% del valore complessivo del lotto, fermo restando la possibilità per l'Ateneo di chiedere l'apertura anche di un numero maggiore di cantieri contemporanei.

Saranno valutate positivamente le proposte che definiscono dettagliatamente l'organizzazione e le attività del personale preposto al fine di consentire l'ottimale svolgimento delle lavorazioni richieste in fase di contratto attuativo e l'ottimale gestione dei cantieri.

Verranno inoltre valutate positivamente le proposte del Fornitore che garantiscono un grado di flessibilità adeguato a fronteggiare imprevisti o aperture con poco preavviso.

B.2.1 Modalità governo e controllo dei cantieri

È richiesto ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato i sistemi di gestione, di controllo e dei sistemi hardware e software utilizzati per il governo e controllo delle attività oggetto dei singoli contratti attuativi e dei cantieri aperti per l'esecuzione delle lavorazioni richieste, eventuali e comunque ulteriori rispetto ai sistemi informativi in uso presso il Politecnico di Milano il cui utilizzo rimane obbligatorio.

Saranno valutate positivamente modalità di gestione, comunicazione con operatori, sistemi informativi di supporto e controllo, flussi informativi con procedure gestionali, livelli formativi del personale che garantiscano un ottimo grado di gestione degli interventi e d'individuazione delle criticità con relativa gestione e soluzione celere delle eventuali problematiche e che consentano un efficace accertamento, verifica e gestione delle lavorazioni eseguite e/o in fase di esecuzione.

Saranno valutate le modalità organizzative proposte per la programmazione, esecuzione e verifica delle

attività previste. Saranno inoltre valutate positivamente modalità organizzative che consentano una precisa esecuzione delle attività, una pianificazione dettagliata, che facilitino le attività di supervisione e controllo da parte della Stazione Appaltante

Qualora i sistemi informatici eventualmente proposti come miglioria necessitino di integrazione con il sistema OTRS o Infocad della SA, l'eventuale integrazione dovrà essere esplicitamente illustrata in offerta e sarà a carico del fornitore.

C.2.1 Ulteriori attrezzature a titolo gratuito

Saranno valutate le ulteriori attrezzature, oltre a quelle minime richieste nel capitolato tecnico e offerte in sede di gara, che l'offerente metterà a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto qualora fossero utile per lo svolgimento delle lavorazioni richieste.

Saranno valutate positivamente le attrezzature descritte in modo accurato, quantificate in modo preciso, adeguate e riferite ai singoli servizi e che non richiedano ulteriori costi per l'Amministrazione

C.3.1 Descrizione dell'attrezzatura personale in dotazione

Saranno valutate le dotazioni strumentali e le attrezzature che saranno fornite agli addetti alle diverse lavorazioni e la dotazione generale per lo svolgimento dei lavori, o altri strumenti o attrezzature utili per la conduzione e per la gestione dei lavori.

Sarà valutata positivamente l'ampiezza, l'adeguatezza e la completezza della dotazione fornita, l'adeguatezza della dotazione rispetto alle diverse lavorazioni svolte e alla sicurezza dei lavoratori purché accuratamente descritte e quantificate e che non richiedano ulteriori costi per l'Amministrazione.

D.2.1 Modalità gestione ambiente e salute

È richiesto ai partecipanti di descrivere la propria organizzazione per la gestione di un sistema che permetta di garantire un adeguato controllo riguardo la gestione ambientale e la salute durante l'erogazione del servizio.

Saranno valutate positivamente le attività che verranno eseguite al fine di garantire una riduzione dell'impatto ambientale, salvo quanto già previsto dalla normativa vigente, quali ad esempio riduzione dell'inquinamento delle acque, dell'aria, produzione di rifiuti, ecc....

2.4 COMPROVA

Si riportano di seguito le metodologie di prova per i seguenti Sub-Criteri oggetto di valutazione, per i quali la prova è prevista:

<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Tipo Prova (O/E)</i>	<i>Comprova</i>
A1	A.1.1	O	La prova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all'offerta tecnica
A2	A.2.4	O	La prova da parte dell'offerente avviene attraverso la presentazione, in sede di offerta, di piani formativi sintetici. Il Fase di esecuzione il fornitore dovrà consegnare alla Stazione Appaltante, entro 60 giorni dall'avvio del servizio, un'attestazione di avvenuta Formazione rilasciata

			dalla società/docente che avrà erogato la formazione da cui si evincano i contenuti, i profili curriculari dei docenti, la durata e i nominativi dei partecipanti
A3	A.3.1	E	La comprova da parte dell'offerente avviene prima della stipula del contratto allegando idonea documentazione a comprova. La stazione appaltante si riserva di verificare tale requisito anche tramite eventuale sopralluogo
A3	A.3.2	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
B1	B.1.1	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.1	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.2	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.3	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.4	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.5	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.6	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.7	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
D1	D.1.1	E	La comprova da parte dell'offerente avviene presentando prima della stipula del contratto idonee certificazioni attestante il rispetto dei requisiti di cui sopra. Tutti i prodotti muniti dell'etichetta ecologica appropriata per i prodotti tessili sono considerati conformi. È altresì ammesso qualsiasi altro mezzo di prova idoneo, come la documentazione tecnica del produttore o una relazione di prova di un organismo riconosciuto.
D1	D.1.2	O	La comprova da parte dell'offerente avviene presentando unitamente all'offerta tecnica la documentazione tecnica della carta che intende utilizzare, con indicazione del produttore, della denominazione e della percentuale di fibre riciclate contenute nella stessa.

Si precisa che nella colonna "Tipo Comprova (O/E)":

- con la lettera “O” vengono indicati i “Sub-Criteri”, la cui comprova avviene in sede di offerta, la cui comprova avviene in sede di offerta e verificata della commissione giudicatrice;
- con la lettera “E” vengono indicati i “Sub-Criteri”, la cui comprova avviene in sede di stipula del contratto o in corso dell'esecuzione dell'appalto.

LOTTE 3 E 10 - MANUTENZIONE IMPIANTI IDRAULICI E TERMOMECCANICI

3 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90 <i>punti</i>
Offerta economica	10 <i>punti</i>
TOTALE	100

3.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti "Ambiti di Valutazione":

A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	punti 38
B) GOVERNO E CONTROLLO DEI SERVIZI	punti 10
C) ATTREZZATURE	punti 33
D) GESTIONE AMBIENTE E SALUTE	punti 09
TOTALE	PUNTI 90

La valutazione sarà effettuata sulla base dei "Criteri" e "Sub-Criteri di Valutazione" elencati nella sottostante "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica".

Con riguardo ai punteggi indicati nelle tabelle sottostanti si precisa che nella colonna "Modalità di valutazione":

- Nella colonna identificata con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice sugli elementi forniti all'interno della relazione tecnica di cui al par. 18.1 del Disciplinare di gara.
- Nella colonna identificata con la lettera "Q" vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
- Nella colonna identificata dalla lettera "T" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

TABELLA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Modalità di valutazione: "T" tabellare - "D" discrezionale – valutazione della relazione tecnica da Commissione:

A	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO					
<i>n°</i>	<i>Criteri di</i>	<i>Max</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di</i>	<i>Max</i>	<i>Modalità di</i>

	<i>Valutazione</i>	<i>Punti</i>		<i>Valutazione</i>	<i>Punti</i>	<i>Valutazione (T/Q/D)</i>
A.1	Certificazioni	1	A.1.1	Certificazione OHSAS 18001 Gestione della Sicurezza	1	T
A.2	Qualità della struttura organizzativa	21	A.2.1	Organizzazione ufficio tecnico e progettista	5	D
			A.2.2	Responsabile di commessa	5	D
			A.2.3	Capo Cantiere	5	D
			A.2.4	Formazione del personale operativo	1	T
			A.2.5	Struttura organizzativa e specializzazione del personale	5	D
A.3	Caratteristiche migliorative del servizio	9	A.3.1	Disponibilità di un magazzino o sede operativa (o sede legale unitamente alla sede operativa) alla distanza massima di 5 km da Milano	3	T
			A.3.2	Organizzazione del lavoro notturno e festivo	6	T
A.4	Gestione del Servizio	7	A.4.1	Modalità organizzative dei cantieri	7	D
Totale					38	

B GOVERNO E CONTROLLO DEI SERVIZI						
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione (T/Q/D)</i>
B.1	Anagrafica e soluzioni IT	2	B.1.1	Realizzazione anagrafica architettonica e impiantistica delle lavorazioni effettuate in formato DWG	2	T
B.2	Gestione governo e controllo	8	B.2.1	Modalità governo e controllo dei cantieri	8	D
Totale					10	

C ATTREZZATURE						
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione (T/Q/D)</i>

C.1	Attrezzature messe a disposizione a titolo gratuito per tutta la durata del contratto	25	C.1.1	Autogrù telescopica,	5	T
			C.1.2	Piattaforma su automezzo completa di cestello di cestello per minimo 2 persone con sbraccio di almeno minimo di 21 mt	3	T
			C.1.3	Ponteggio per 5 mt di larghezza e 12 di altezza	2	T
			C.1.4	Trabattello: impalcatura semovente per l'esecuzione di lavori in posizione sopraelevata. Il trabattello potrà essere statico o mobile su ruote purché consenta d'eseguire le lavorazioni richieste in sicurezza	2	T
			C.1.5	Termocamera con operatore primo livello	1	T
			C.1.6	Strumenti di misurazione anemometri	0,5	T
			C.1.7	Indicatori di Correnti d'Aria. Fumogeno in fiale a bassa portata per la visualizzazione di correnti d'aria	2	T
			C.1.8	Misuratore di umidità dei materiali	1	T
			C.1.9	Misuratore temperatura e UR digitale	1	T
			C.1.10	n° 3 Data logger	0,5	T
			C.1.11	Attrezzatura per Video ispezioni tubi e condotte	1	T
			C.1.12	pompe sommerse per rimozione liquidi complete di sistema di gestione/allarme e tubazione di espulsione	1	T
			C.1.13	ricerca perdite idrauliche: Geofono per rilevamento perdite e localizzazione acustica delle tubature	1	T
			C.1.14	Aspiratore per Solidi e Liquidi Potenza 1300 Watt	2	T

			C.1.15	saldatura ossiacetilenica per acciaio dolce e duro tramite cannello e bombole gas ossigeno e acetilene	2	T
C.2	Attrezzatura utilizzate per l'esecuzione dei lavori	4	C.2.1	Ulteriori attrezzature a titolo gratuito	4	D
C.3	Attrezzatura personale	4	C.3.1	Descrizione dell'attrezzatura personale in dotazione	4	D
Totale					33	

D GESTIONE AMBIENTE E SALUTE						
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione (T/Q/D)</i>
D.1	Attrezzature e materiali	2	D.1.1	Divise Ecolabel per il personale	1	T
			D.1.2	Documenti in formato elettronico	1	T
D.2	Gestione ambiente e salute	7	D.2.1	Modalità gestione ambiente e salute	7	D
Totale					9	

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 20 punti** per i criteri attribuiti con modalità di valutazione discrezionale (identificati con lettera D nella tabella precedente). Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

3.2 CRITERI TABELLARI

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto

Descrizione dei Criteri:

A.1.1 - Certificazione BS OHSAS 18001

Possesso della certificazione BS OHSAS 18001 Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.

A.2.4 – Formazione del personale

Impegno ad adottare misure formative di almeno 8 ore per tutto il personale del Fornitore adibito

all'esecuzione del servizio presso la stazione appaltante, oltre alle minime previste da Normativa; l'erogazione dei corsi dovrà essere comunicata al Direttore dell'Esecuzione della Stazione Appaltante, con preavviso minimo di una settimana e indicazione di luogo, data e orari dei corsi; le misure formative dovranno avere ad oggetto:

- approfondimenti sulla sicurezza sui luoghi di lavori e dei rischi da interferenze;
- aggiornamento sull'evoluzione della normativa tecnica specialistica di riferimento per gli interventi oggetto del servizio;
- formazione sulle metodologie di prevenzione dell'inquinamento, la gestione dei materiali e la corretta gestione dei rifiuti da manutenzione.

A.3.1 - Disponibilità di un magazzino (o sede legale unitamente alla sede operativa) alla distanza massima di 5 km da Milano

Disponibilità di un magazzino (o sede legale unitamente alla sede operativa) alla distanza massima di 5 km da Milano, ovvero l'impegno a dotarsene entro la data di stipula del contratto.

Il magazzino deve essere adeguato al deposito delle attrezzature di abituale utilizzo e di una scorta adeguata di materiali, al fine di garantire velocità nell'approvvigionamento di quanto necessario per lo svolgimento dei servizi presso il Politecnico di Milano.

A.3.2 – Organizzazione del lavoro notturno e festivo

Impegno ad adottare un'organizzazione del lavoro notturno in turni regolari avvicendati.

B.1.1 – Realizzazione anagrafica architettonica e impiantistica delle lavorazioni effettuate in formato DWG

Impegno a realizzare, in formato DWG, e a consegnare all'amministrazione, un'anagrafica architettonica e/o impiantistica su CAD degli ambienti oggetto del servizio su cui verranno apportate modifiche (identificati con il relativo codice assegnato). Il DWG dovrà obbligatoriamente essere realizzato rispettando le linee guida di cui all'Allegato E, se non conforme alle linee guida sarà considerato come non consegnato e saranno applicate le penali previste per l'eventuale ritardo di consegna degli as built (Art.2.10 del Capitolato).

C.1.1 – Autogrù telescopica

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente un'autogrù telescopica, compreso l'addetto alla manovra, carburante e lubrificante (- portata 15 t, braccio telescopico 16 m).

C.1.2 – Piattaforma su mezzo

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente una piattaforma su automezzo completa di cestello di cestello per minimo 2 persone con sbraccio di almeno minimo di 21 mt, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.3 - Ponteggio per 5 mt di larghezza e 12 di altezza

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente un ponteggio per 5 mt di larghezza e 12 di altezza, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.4 - Trabattello statico o mobile su ruote

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente un trabattello (impalcatura semovente per l'esecuzione di lavori in posizione sopraelevata) statico o mobile su ruote purché consenta d'eseguire le lavorazioni richieste in sicurezza, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.5 – Termocamera con operatore di primo livello

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente una termocamera con operatore primo livello, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.6 - Strumenti di misurazione

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente strumenti di misurazione anemometri, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici

C.1.7 - Indicatori di correnti d'aria con fumogeno in fiale a bassa portata

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente indicatori di correnti d'aria con fumogeno in fiale a bassa portata per la visualizzazione di correnti d'aria, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.8 - Misuratore di umidità dei materiali

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente un misuratore di umidità dei materiali, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.9 - Misuratore temperatura e UR digitale

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente un misuratore temperatura e UR digitale, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.10 – Data logger

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente n° 3 Data logger, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.11 - Attrezzatura per video ispezioni tubi e condotte

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente idonea attrezzatura per video ispezioni tubi e condotte, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.12 - Pompe sommerse per rimozione liquidi

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente pompe sommerse per rimozione liquidi complete di sistema di gestione/allarme e tubazione di espulsione, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.13 - Geofono

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente

geofono per rilevamento perdite idrauliche e localizzazione acustica delle tubature, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.14 - Aspiratore per solidi e liquidi con potenza di 1300 Watt

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente un aspiratore per solidi e liquidi con potenza di 1300 Watt, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.15 - Saldatura ossiacetilenica per acciaio dolce e duro

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente la saldatura ossiacetilenica per acciaio dolce e duro tramite cannello e bombole gas ossigeno e acetilene, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

D.1.1 – Divise per il personale

Rispetto di tutti i criteri stabiliti per l'ottenimento dell'Ecolabel Europeo (Decisione 2009/567/CE) o altra etichetta ambientale di Tipo I (conformi alla norma ISO 14024) ovvero Possesso della certificazione OEKO-TEX® Standard 100 o "Confidence in textiles" per le divise del personale o altra certificazione equivalente.

D.1.2 – Documenti in formato elettronico

Impegno a presentare ogni tipo di documento inerenti il servizio (es. schede consuntivo intervento, verbale di controllo, preventivi, resoconto annuale, ecc.) in formato elettronico. Impegno, nel caso di documenti la cui consegna da Capitolato Tecnico sia prevista in formato cartaceo e comunque nel caso di richiesta dell'Amministrazione, a produrli, esclusivamente su carta conforme ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 costituita da fibre di cellulosa riciclata con quantitativo pari almeno al 70% in peso.

Sono presunti conformi ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 prodotti in possesso:

- dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70%;
- dell'etichetta ecologica Der Blaue Engel;
- del marchio "FSC Recycled" o "PFEC Recycled";
- di un'asserzione ambientale autodichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti la presenza di una percentuale di fibra riciclata di almeno il 70%.

3.3 CRITERI DISCREZIONALI

A ciascuno dei *Sub-Criteri di Valutazione* di natura Discrezionale di cui ai nn. A.2.1 – A.2.2 – A.2.3 – A.2.5 – A.4.1 – B.2.1 – C.2.1 – C.3.1 – D.2.1 . il punteggio è attribuito moltiplicando il punteggio massimo previsto per il sub-criterio per un coefficiente discrezionale assegnato sulla base del metodo del "confronto a coppie" come da linee guida Anac n. 2/2016, paragrafo V.

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento, ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra zero ed uno, attribuendo il coefficiente pari ad uno al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando, ad esso, il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre. Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, trasformati in coefficienti definitivi

riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli Sub-Criteri di Valutazione di natura discrezionale verrà fatta in base ai seguenti giudizi cui corrispondono i relativi "coefficienti percentuali":

Giudizio	Valore del coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,85
Buono	0,70
Adeguito	0,60
Discreto	0,50
Mediocre	0,30
Scarso	0,10
Non migliorativo	0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri qui sotto specificati utilizzando le motivazioni di seguito elencate:

A.2.1 Organizzazione ufficio tecnico e progettista

È richiesto ai partecipanti di mettere a disposizione della stazione appaltante un ufficio tecnico e una figura professionale in qualità di progettista. Il personale dovrà essere idoneo e dedicato per le attività progettuali, di preventivazione, di computo, di controllo e verifica previste nel capitolato tecnico.

Con riferimento al personale proposto dovrà essere fornito il Curriculum vitae anonimo delle risorse proposte, redatto secondo lo standard Europass descritto su <http://europass.cedefop.europa.eu>.

Della figura proposta verrà verificata e valutata positivamente la presenza di percorsi formativi e titoli di studio conseguiti in materia di progettazione, certificazioni individuali conseguite, interventi e progetti realizzati con indicazione del ruolo rivestito e delle attività svolte e qualsiasi altra competenza acquisita.

In sede di esecuzione del servizio il personale impiegato dovrà possedere competenze coerenti con quanto dichiarato in sede di offerta a pena di applicazione delle penali previste

È richiesto inoltre ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato l'organizzazione dell'ufficio tecnico, il ruolo del progettista, la ripartizione delle competenze e le responsabilità dell'organico aziendale dedicato. Saranno valutate positivamente descrizioni dettagliate della struttura organizzativa con indicazione dei livelli di specializzazione di ciascun membro e delle competenze messe a disposizione.

Sarà inoltre valutato positivamente la presenza di una struttura stabile e formata, debitamente strutturata, costituita da risorse ordinariamente inserite nella struttura aziendale

A.2.2 Responsabile di commessa

È richiesto ai partecipanti l'individuazione di una figura professionale idonea e dedicata quale responsabile della commessa come previsto nel capitolato speciale art. 3.2.

Con riferimento al personale proposto per il ruolo di responsabile della commessa dovrà essere fornito

il Curriculum vitae anonimo della risorsa proposta, redatto secondo lo standard Europass descritto su <http://europass.cedefop.europa.eu>.

Della figura proposta verrà verificata e valutata positivamente la presenza di percorsi formativi di gestione cantieri e commesse per impianti termomeccanici e idraulici, titoli di studio conseguiti in materia tecnica quali ingegneria (laurea triennale e/o specialistica), certificazioni individuali conseguite, interventi e progetti realizzati o gestiti con indicazione del ruolo rivestito e delle attività svolte e qualsiasi altra competenze acquisita.

In sede di esecuzione del servizio il personale impiegato dovrà possedere competenze coerenti con quanto dichiarato in sede di offerta a pena di applicazione delle penali previste

4.2.3 Capo Cantiere

È richiesto ai partecipanti l'individuazione di una figura professionale idonea e dedicata quale capo cantieri come previsto nel capitolato tecnico art. 3.2.

Con riferimento al personale proposto il ruolo di capo cantiere dovrà essere fornito il Curriculum vitae anonimo della risorsa proposta, redatto secondo lo standard Europass descritto su <http://europass.cedefop.europa.eu>.

Della figura proposta verrà verificata e valutata positivamente la presenza di percorsi formativi di gestione cantieri e commesse per impianti termomeccanici e idraulici, titoli di studio conseguiti in materia tecnica quali ingegneria (laurea triennale) o Diploma di geometra/perito, certificazioni individuali conseguite, interventi e progetti realizzati o gestiti con indicazione del ruolo rivestito e delle attività svolte e qualsiasi altra competenze acquisita.

In sede di esecuzione del servizio il personale impiegato dovrà possedere competenze coerenti con quanto dichiarato in sede di offerta a pena di applicazione delle penali previste

4.2.5 Struttura organizzativa e specializzazione del personale

È richiesta ai partecipanti di specificare la coerenza della struttura organizzativa con l'oggetto dell'appalto. L'offerente dovrà indicare l'elenco del proprio organico diviso per specializzazioni e qualifiche (es. muratore, elettricista...) con le relative posizioni INPS e INAIL.

Sarà valutata positivamente una struttura organizzativa coerente con l'oggetto del lotto e dimensionata in modo adeguato per la gestione dell'appalto.

4.4.1 Modalità organizzative dei cantieri

È richiesto ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato la gestione dei cantieri e la gestione delle problematiche tecniche di elevata complessità specificando le attività del responsabile di commessa, l'organizzazione aziendale, le modalità operative di gestione, la struttura organizzativa, le attività e la ripartizione delle competenze con le relative responsabilità dell'organico aziendale dedicato.

Si richiede ai partecipanti di descrivere dettagliatamente l'organizzazione, il personale, le attrezzature e le modalità operative dedicate all'apertura contemporanea di almeno 5 cantieri per un valore pari ad almeno al 10% del valore complessivo del lotto, fermo restando la possibilità per l'Ateneo di chiedere l'apertura anche di un numero maggiore di cantieri contemporanei.

Saranno valutate positivamente le proposte che definiscono dettagliatamente l'organizzazione e le attività del personale preposto al fine di consentire l'ottimale svolgimento delle lavorazioni richieste in fase di contratto attuativo e l'ottimale gestione dei cantieri.

Verranno inoltre valutate positivamente le proposte del Fornitore che garantiscono un grado di flessibilità adeguato a fronteggiare imprevisti o aperture con poco preavviso.

B.2.1 Modalità governo e controllo dei cantieri

È richiesto ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato i sistemi di gestione, di controllo e dei sistemi hardware e software utilizzati per il governo e controllo delle attività oggetto dei singoli contratti attuativi e dei cantieri aperti per l'esecuzione delle lavorazioni richieste, eventuali e comunque ulteriori rispetto ai sistemi informativi in uso presso il Politecnico di Milano il cui utilizzo rimane obbligatorio.

Saranno valutate positivamente modalità di gestione, comunicazione con operatori, sistemi informativi di supporto e controllo, flussi informativi con procedure gestionali, livelli formativi del personale che garantiscano un ottimo grado di gestione degli interventi e d'individuazione delle criticità con relativa gestione e soluzione celere delle eventuali problematiche e che consentano un efficace accertamento, verifica e gestione delle lavorazioni eseguite e/o in fase di esecuzione.

Saranno valutate le modalità organizzative proposte per la programmazione, esecuzione e verifica delle attività previste. Saranno inoltre valutate positivamente modalità organizzative che consentano una precisa esecuzione delle attività, una pianificazione dettagliata, che facilitino le attività di supervisione e controllo da parte della Stazione Appaltante

Qualora i sistemi informatici eventualmente proposti come miglioria necessitino di integrazione con il sistema OTRS o Infocad della SA, l'eventuale integrazione dovrà essere esplicitamente illustrata in offerta e sarà a carico del fornitore.

C.2.1 Ulteriori attrezzature messe gratuitamente a disposizione

Saranno valutate le ulteriori attrezzature, oltre a quelle minime richieste nel capitolato tecnico e offerte in sede di gara, che l'offerente metterà a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto qualora fossero utile per lo svolgimento delle lavorazioni richieste.

Saranno valutate positivamente le attrezzature descritte in modo accurato, quantificate in modo preciso, adeguate e riferite ai singoli servizi e che non richiedano ulteriori costi per l'Amministrazione

C.3.1 Descrizione dell'attrezzatura personale in dotazione

Saranno valutate le dotazioni strumentali e le attrezzature che saranno fornite agli addetti alle diverse lavorazioni e la dotazione generale per lo svolgimento dei lavori, o altri strumenti o attrezzature utili per la conduzione e per la gestione dei lavori.

Sarà valutata positivamente l'ampiezza, l'adeguatezza e la completezza della dotazione fornita, l'adeguatezza della dotazione rispetto alle diverse lavorazioni svolte purché accuratamente descritte e quantificate e che non richiedano ulteriori costi per l'Amministrazione.

D.2.1 Modalità gestione ambiente e salute

È richiesto ai partecipanti di descrivere la propria organizzazione per la gestione di un sistema che permetta di garantire un adeguato controllo riguardo la gestione ambientale e la salute durante l'erogazione del servizio.

Saranno valutate positivamente le attività che verranno eseguite al fine di garantire una riduzione dell'impatto ambientale, salvo quanto già previsto dalla normativa vigente, quali ad esempio riduzione dell'inquinamento delle acque, dell'aria, produzione di rifiuti, ecc....

3.4 COMPROVA

Si riportano di seguito le metodologie di comprova per i seguenti Sub-Criteri oggetto di valutazione, per i quali la comprova è prevista:

<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di</i>	<i>Tipo Comprova</i>	<i>Comprova</i>
-----------	-----------------------	----------------------	-----------------

	<i>Valutazione</i>	<i>(O/E)</i>	
A1	A.1.1	O	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all'offerta tecnica
A2	A.2.4	O	La comprova da parte dell'offerente avviene attraverso la presentazione, in sede di offerta, di piani formativi sintetici. Il Fase di esecuzione il fornitore dovrà consegnare alla Stazione Appaltante, entro 60 giorni dall'avvio del servizio, un'attestazione di avvenuta Formazione rilasciata dalla società/docente che avrà erogato la formazione da cui si evincano i contenuti, i profili curriculari dei docenti, la durata e i nominativi dei partecipanti
A3	A.3.1	E	La comprova da parte dell'offerente avviene prima della stipula del contratto allegando idonea documentazione a comprova. La stazione appaltante si riserva di verificare tale requisito anche tramite eventuale sopralluogo
A3	A.3.2	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
B1	B.1.1	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.1	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.2	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.3	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.4	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.5	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.6	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.7	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.7	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.8	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.9	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.10	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura

C1	C.1.11	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.12	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.13	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.14	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.15	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
D1	D.1.1	E	La comprova da parte dell'offerente avviene presentando prima della stipula del contratto idonee certificazioni attestante il rispetto dei requisiti di cui sopra. Tutti i prodotti muniti dell'etichetta ecologica appropriata per i prodotti tessili sono considerati conformi. È altresì ammesso qualsiasi altro mezzo di prova idoneo, come la documentazione tecnica del produttore o una relazione di prova di un organismo riconosciuto.
D1	D.1.2	O	La comprova da parte dell'offerente avviene presentando unitamente all'offerta tecnica la documentazione tecnica della carta che intende utilizzare, con indicazione del produttore, della denominazione e della percentuale di fibre riciclate contenute nella stessa.

Si precisa che nella colonna “Tipo Comprova (O/E)”:

- con la lettera **“O”** vengono indicati i “Sub-Criteri”, la cui comprova avviene in sede di offerta, la cui comprova avviene in sede di offerta e verificata della commissione giudicatrice;
- con la lettera **“E”** vengono indicati i “Sub-Criteri”, la cui comprova avviene in sede di stipula del contratto o in corso dell'esecuzione dell'appalto.

LOTTE 4 E 11

MANUTENZIONE SERRAMENTI E OPERE DA FABBRO E FALEGNAME

4 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90 <i>punti</i>
Offerta economica	10 <i>punti</i>
TOTALE	100

4.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti "Ambiti di Valutazione":

A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	punti 38
B) GOVERNO E CONTROLLO DEI SERVIZI	punti 10
C) ATTREZZATURE	punti 33
D) GESTIONE AMBIENTE E SALUTE	punti 09
TOTALE	PUNTI 90

La valutazione sarà effettuata sulla base dei "Criteri" e "Sub-Criteri di Valutazione" elencati nella sottostante "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica".

Con riguardo ai punteggi indicati nelle tabelle sottostanti si precisa che nella colonna "Modalità di valutazione":

- Nella colonna identificata con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice sugli elementi forniti all'interno della relazione tecnica di cui al par. 18.1 del Disciplinare di gara.
- Nella colonna identificata con la lettera "Q" vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
- Nella colonna identificata dalla lettera "T" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

TABELLA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Modalità di valutazione: "T" tabellare - "D" discrezionale – valutazione della relazione tecnica da Commissione:

A ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
<i>n°</i>	<i>Criteria di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteria di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione (T/Q/D)</i>
A.1	Certificazioni	1	A.1.1	Certificazione OHSAS 18001 Gestione della Sicurezza	1	T
A.2	Qualità della struttura organizzativa	21	A.2.1	Organizzazione ufficio tecnico e progettista	5	D
			A.2.2	Responsabile di commessa	5	D
			A.2.3	Capo Cantiere	5	D
			A.2.4	Formazione del personale operativo	1	T
			A.2.5	Struttura organizza e specializzazione del personale	5	D
A.3	Caratteristiche migliorative del servizio	9	A.3.1	Disponibilità di un magazzino o sede operativa (o sede legale unitamente alla sede operativa) alla distanza massima di 5 km da Milano	3	T
			A.3.2	Organizzazione del lavoro notturno e festivo	6	T
A.4	Gestione del Servizio	7	A.4.1	Modalità organizzative dei cantieri	7	D
Totale					38	

B GOVERNO E CONTROLLO DEI SERVIZI						
<i>n°</i>	<i>Criteria di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteria di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione (T/Q/D)</i>
B.1	Anagrafica e soluzioni IT	2	B.1.1	Realizzazione anagrafica architettonica e impiantistica delle lavorazioni effettuate in formato DWG	2	T
B.2	Gestione governo e controllo	8	B.2.1	Modalità governo e controllo dei cantieri	8	D
Totale					10	

C ATTREZZATURE						
<i>n°</i>	<i>Criteria di</i>	<i>Max</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteria di</i>	<i>Max</i>	<i>Modalità di</i>

	<i>Valutazione</i>	<i>Punti</i>		<i>Valutazione</i>	<i>Punti</i>	<i>Valutazione (T/Q/D)</i>
C.1	Attrezzature messe a disposizione a titolo gratuito per tutta la durata del contratto	24	C.1.1	Piattaforma automotrice telescopica completa di cestello per 2 posti per altezza di sollevamento di almeno 35 metri o superiore	4	T
			C.1.2	Piattaforma su automezzo completa di cestello di cestello per minimo 2 persone con sbraccio di almeno minimo di 21 mt	5	T
			C.1.3	Autocarro almeno 35qli con gru capace di sollevare almeno 10 quintali	4	T
			C.1.4	Ponteggio per 5 mt di larghezza e 12 di altezza	3	T
			C.1.5	Trabattello: impalcatura semovente per l'esecuzione di lavori in posizione sopraelevata. Il trabattello potrà essere statico o mobile su ruote purché consenta d'eseguire le lavorazioni richieste in sicurezza	4	T
			C.1.6	45 metri lineari di pannelli per recinzioni tipo Orsogrill da usare per delimitare aree di cantiere, comprensivi dei relativi basamenti	2	T
			C.1.7	Segnaletica a norma D.lgs 493/96 e smi per i cantieri	2	T
C.2	Attrezzatura utilizzate per l'esecuzione dei lavori	5	C.2.1	Ulteriori attrezzature a titolo gratuito i	5	D
C.3	Attrezzatura personale	4	C.3.1	Descrizione dell'attrezzatura personale in dotazione	4	D
Totale					33	

D	GESTIONE AMBIENTE E SALUTE					
<i>n°</i>	<i>Criteri di</i>	<i>Max</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di</i>	<i>Max</i>	<i>Modalità di</i>

	<i>Valutazione</i>	<i>Punti</i>		<i>Valutazione</i>	<i>Punti</i>	<i>Valutazione (T/Q/D)</i>
D.1	Attrezzature e materiali	2	D.1.1	Divise Ecolabel per il personale	1	T
			D.1.2	Documenti in formato elettronico	1	T
D.2	Gestione ambiente e salute	7	D.2.1	Modalità gestione ambiente e salute	7	D
Totale					9	

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **20 punti** per i criteri attribuiti con modalità di valutazione discrezionale (identificati con lettera D nella tabella precedente). Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia

4.2 CRITERI TABELLARI

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Descrizione dei Criteri:

A.1.1 - Certificazione BS OHSAS 18001

Possesso della certificazione BS OHSAS 18001 Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.

A.2.4 – Formazione del personale

Impegno ad adottare misure formative di almeno 8 ore per tutto il personale del Fornitore adibito all'esecuzione del servizio presso la stazione appaltante, oltre alle minime previste da Normativa; l'erogazione dei corsi dovrà essere comunicata al Direttore dell'Esecuzione della Stazione Appaltante, con preavviso minimo di una settimana e indicazione di luogo, data e orari dei corsi; le misure formative dovranno avere ad oggetto:

- approfondimenti sulla sicurezza sui luoghi di lavori e dei rischi da interferenze;
- aggiornamento sull'evoluzione della normativa tecnica specialistica di riferimento per gli interventi oggetto del servizio;
- formazione sulle metodologie di prevenzione dell'inquinamento, la gestione dei materiali e la corretta gestione dei rifiuti da manutenzione.

A.3.1 - Magazzino (o sede legale unitamente alla sede operativa) alla distanza massima di 5 km da Milano

Disponibilità di un magazzino (o sede legale unitamente alla sede operativa) alla distanza massima di 5 km da Milano, ovvero l'impegno a dotarsene entro la data di stipula del contratto.

Il magazzino deve essere adeguato al deposito delle attrezzature di abituale utilizzo e di una scorta adeguata di materiali, al fine di garantire velocità nell'approvvigionamento di quanto necessario per lo

svolgimento dei servizi presso il Politecnico di Milano.

A.3.2 – Organizzazione del lavoro notturno e festivo

Impegno ad adottare un'organizzazione del lavoro notturno in turni regolari avvicendati.

B.1.1 – Realizzazione anagrafica architettonica e impiantistica delle lavorazioni effettuate in formato DWG

Impegno a realizzare, in formato DWG, e a consegnare all'amministrazione, un'anagrafica architettonica e/o impiantistica su CAD degli ambienti oggetto del servizio su cui verranno apportate modifiche (identificati con il relativo codice assegnato). Il DWG dovrà obbligatoriamente essere realizzato rispettando le linee guida di cui all'Allegato E, se non conforme alle linee guida sarà considerato come non consegnato e saranno applicate le penali previste per l'eventuale ritardo di consegna degli as built (Art.2.10 del Capitolato).

C.1.1 - Piattaforma automotrice telescopica

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente una piattaforma automotrice telescopica completa di cestello per 2 posti per altezza di sollevamento di almeno 35 metri o superiore, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.2 - Piattaforma su automezzo

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente una Piattaforma su automezzo completa di cestello di cestello per minimo 2 persone con sbraccio di almeno minimo di 21 mt, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.3 - Autocarro almeno 35qli con gru capace di sollevare almeno 10 quintali

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente un autocarro almeno 35qli con gru capace di sollevare almeno 10 quintali, la manutenzione predittiva, la registrazione di eventi a lungo termine, l'analisi della qualità del servizio e gli studi sul carico), qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.4 - Ponteggio per 5 mt di larghezza e 12 di altezza

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente un ponteggio per 5 mt di larghezza e 12 di altezza, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.5 – Trabattello statico o mobile su ruote

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente un trabattello (impalcatura semovente per l'esecuzione di lavori in posizione sopraelevata) statico o mobile su ruote purché consenta d'eseguire le lavorazioni richieste in sicurezza, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.6 - 45 metri lineari di pannelli per recinzioni tipo Orsogrill

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente 45 metri lineari di pannelli per recinzioni tipo Orsogrill da usare per delimitare aree di cantiere, comprensivi dei relativi basamenti, qualora fossero utili per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti

specifici.

C.1.7 - Segnaletica a norma D.lgs 493/96 e smi per i cantieri

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente di segnaletica a norma D.lgs 493/96 e smi per i cantieri, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

D.1.1 – Divise del personale

Rispetto di tutti i criteri stabiliti per l'ottenimento dell'Ecolabel Europeo (Decisione 2009/567/CE) o altra etichetta ambientale di Tipo I (conformi alla norma ISO 14024) ovvero Possesso della certificazione OEKO-TEX® Standard 100 o "Confidence in textiles" per le divise del personale o altra certificazione equivalente.

D.1.2 – Documenti in formato elettronico

Impegno a presentare ogni tipo di documento inerenti il servizio (es. schede consuntivo intervento, verbale di controllo, preventivi, resoconto annuale, ecc.) in formato elettronico. Impegno, nel caso di documenti la cui consegna da Capitolato Tecnico sia prevista in formato cartaceo e comunque nel caso di richiesta dell'Amministrazione, a produrli, esclusivamente su carta conforme ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 costituita da fibre di cellulosa riciclata con quantitativo pari almeno al 70% in peso.

Sono presunti conformi ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 prodotti in possesso:

- dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70%;
- dell'etichetta ecologica Der Blaue Engel;
- del marchio "FSC Recycled" o "PFEC Recycled";
- di un'asserzione ambientale autodichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti la presenza di una percentuale di fibra riciclata di almeno il 70%.

4.3 CRITERI DISCREZIONALI

A ciascuno dei *Sub-Criteri di Valutazione* di natura Discrezionale di cui ai nn. A.2.1 – A.2.2 – A.2.3 – A.2.5 – A.4.1 – B.2.1 – C.2.1 – C.3.1 – D.2.1 il punteggio è attribuito moltiplicando il punteggio massimo previsto per il sub-criterio per un coefficiente discrezionale assegnato sulla base del metodo del "confronto a coppie" come da linee guida Anac n. 2/2016, paragrafo V.

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento, ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra zero ed uno, attribuendo il coefficiente pari ad uno al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando, ad esso, il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre. Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, trasformati in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli Sub-Criteri di Valutazione di natura discrezionale verrà fatta in base ai seguenti giudizi cui corrispondono i relativi "coefficienti percentuali":

Giudizio	Valore del coefficiente
----------	-------------------------

Eccellente	1
Ottimo	0,85
Buono	0,70
Adeguito	0,60
Discreto	0,50
Mediocre	0,30
Scarso	0,10
Non migliorativo	0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri qui sotto specificati utilizzando le motivazioni di seguito elencate:

A.2.1 Organizzazione ufficio tecnico e progettista

È richiesto ai partecipanti di mettere a disposizione della stazione appaltante un ufficio tecnico e una figura professionale in qualità di progettista. Il personale dovrà essere idoneo e dedicato per le attività progettuali, di preventivazione, di computo, di controllo e verifica previste nel capitolato tecnico.

Con riferimento al personale proposto dovrà essere fornito il Curriculum vitae anonimo delle risorse proposte, redatto secondo lo standard Europass descritto su <http://europass.cedefop.europa.eu>.

Della figura proposta verrà verificata e valutata positivamente la presenza di percorsi formativi e titoli di studio conseguiti in materia di progettazione, certificazioni individuali conseguite, interventi e progetti realizzati con indicazione del ruolo rivestito e delle attività svolte e qualsiasi altra competenza acquisita.

In sede di esecuzione del servizio il personale impiegato dovrà possedere competenze coerenti con quanto dichiarato in sede di offerta a pena di applicazione delle penali previste

È richiesto inoltre ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato l'organizzazione dell'ufficio tecnico, il ruolo del progettista, la ripartizione delle competenze e le responsabilità dell'organico aziendale dedicato. Saranno valutate positivamente descrizioni dettagliate della struttura organizzativa con indicazione dei livelli di specializzazione di ciascun membro e delle competenze messe a disposizione.

Sarà inoltre valutato positivamente la presenza di una struttura stabile e formata, debitamente strutturata, costituita da risorse ordinariamente inserite nella struttura aziendale

A.2.2 Responsabile di commessa

È richiesto ai partecipanti l'individuazione di una figura professionale idonea e dedicata quale responsabile della commessa come previsto nel capitolato speciale art. 3.2.

Con riferimento al personale proposto per il ruolo di responsabile della commessa dovrà essere fornito il Curriculum vitae anonimo della risorsa proposta, redatto secondo lo standard Europass descritto su <http://europass.cedefop.europa.eu>.

Della figura proposta verrà verificata e valutata positivamente la presenza di percorsi formativi di gestione cantieri e commesse inerenti l'oggetto dell'appalto, titoli di studio conseguiti in materia tecnica quali ingegneria (laurea triennale e/o specialistica), certificazioni individuali conseguite, interventi e progetti realizzati o gestiti con indicazione del ruolo rivestito e delle attività svolte e qualsiasi altra competenza

acquisita.

In sede di esecuzione del servizio il personale impiegato dovrà possedere competenze coerenti con quanto dichiarato in sede di offerta a pena di applicazione delle penali previste

A.2.3 Capo Cantiere

È richiesto ai partecipanti l'individuazione di una figura professionale idonea e dedicata quale capo cantieri come previsto nel capitolato tecnico art. 3.2.

Con riferimento al personale proposto il ruolo di capo cantiere dovrà essere fornito il Curriculum vitae anonimo della risorsa proposta, redatto secondo lo standard Europass descritto su <http://europass.cedefop.europa.eu>.

Della figura proposta verrà verificata e valutata positivamente la presenza di percorsi formativi di gestione cantieri e commesse inerenti l'oggetto dell'appalto, titoli di studio conseguiti in materia tecnica quali ingegneria (laurea triennale) o Diploma di geometra/perito, certificazioni individuali conseguite, interventi e progetti realizzati o gestiti con indicazione del ruolo rivestito e delle attività svolte e qualsiasi altra competenze acquisita.

In sede di esecuzione del servizio il personale impiegato dovrà possedere competenze coerenti con quanto dichiarato in sede di offerta a pena di applicazione delle penali previste

A.2.5 Struttura organizza e specializzazione del personale

È richiesta ai partecipanti di specificare la coerenza della struttura organizzativa con l'oggetto dell'appalto. L'offerente dovrà indicare l'elenco del proprio organico diviso per specializzazioni e qualifica (es. muratore, elettricista...) con le relative posizioni INPS e INAIL.

Sarà valutata positivamente una struttura organizzativa coerente con l'oggetto del lotto e dimensionata in modo adeguato per la gestione dell'appalto.

A.4.1 Modalità organizzative dei cantieri

È richiesto ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato la gestione dei cantieri e la gestione delle problematiche tecniche di elevata complessità specificando le attività del responsabile di commessa, l'organizzazione aziendale, le modalità operative di gestione, la struttura organizzativa, le attività e la ripartizione delle competenze con le relative responsabilità dell'organico aziendale dedicato.

Si richiede ai partecipanti di descrivere dettagliatamente l'organizzazione, il personale, le attrezzature e le modalità operative dedicate all'apertura contemporanea di almeno 5 cantieri per un valore pari ad almeno al 10% del valore complessivo del lotto, fermo restando la possibilità per l'Ateneo di chiedere l'apertura anche di un numero maggiore di cantieri contemporanei.

Saranno valutate positivamente le proposte che definiscono dettagliatamente l'organizzazione e le attività del personale preposto al fine di consentire l'ottimale svolgimento delle lavorazioni richieste in fase di contratto attuativo e l'ottimale gestione dei cantieri.

Verranno inoltre valutate positivamente le proposte del Fornitore che garantiscono un grado di flessibilità adeguato a fronteggiare imprevisti o aperture con poco preavviso.

B.2.1 Modalità governo e controllo dei cantieri

È richiesto ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato i sistemi di gestione, di controllo e dei sistemi hardware e software utilizzati per il governo e controllo delle attività oggetto dei singoli contratti attuativi e dei cantieri aperti per l'esecuzione delle lavorazioni richieste, eventuali e comunque ulteriori rispetto ai sistemi informativi in uso presso il Politecnico di Milano il cui utilizzo rimane obbligatorio.

Saranno valutate positivamente modalità di gestione, comunicazione con operatori, sistemi informativi

di supporto e controllo, flussi informativi con procedure gestionali, livelli formativi del personale che garantiscano un ottimo grado di gestione degli interventi e d'individuazione delle criticità con relativa gestione e soluzione celere delle eventuali problematiche e che consentano un efficace accertamento, verifica e gestione delle lavorazioni eseguite e/o in fase di esecuzione.

Saranno valutate le modalità organizzative proposte per la programmazione, esecuzione e verifica delle attività previste. Saranno inoltre valutate positivamente modalità organizzative che consentano una precisa esecuzione delle attività, una pianificazione dettagliata, che facilitino le attività di supervisione e controllo da parte della Stazione Appaltante.

Qualora i sistemi informatici eventualmente proposti come miglioria necessitino di integrazione con il sistema OTRS o Infocad della SA, l'eventuale integrazione dovrà essere esplicitamente illustrata in offerta e sarà a carico del fornitore.

C.2.1 Ulteriori attrezzature messe gratuitamente a disposizione

Saranno valutate le ulteriori attrezzature, oltre a quelle minime richieste nel capitolato tecnico e offerte in sede di gara, che l'offerente metterà a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto qualora fossero utile per lo svolgimento delle lavorazioni richieste.

Saranno valutate positivamente le attrezzature descritte in modo accurato, quantificate in modo preciso, adeguate e riferite ai singoli servizi e che non richiedano ulteriori costi per l'Amministrazione

C.3.1 Descrizione dell'attrezzatura personale in dotazione

Saranno valutate le dotazioni strumentali e le attrezzature che saranno fornite agli addetti alle diverse lavorazioni e la dotazione generale per lo svolgimento dei lavori, o altri strumenti o attrezzature utili per la conduzione e per la gestione dei lavori.

Sarà valutata positivamente l'ampiezza, l'adeguatezza e la completezza della dotazione fornita, l'adeguatezza della dotazione rispetto alle diverse lavorazioni svolte purché accuratamente descritte e quantificate e che non richiedano ulteriori costi per l'Amministrazione.

D.2.1 Modalità gestione ambiente e salute

È richiesto ai partecipanti di descrivere la propria organizzazione per la gestione di un sistema che permetta di garantire un adeguato controllo riguardo la gestione ambientale e la salute durante l'erogazione del servizio.

Saranno valutate positivamente le attività che verranno eseguite al fine di garantire una riduzione dell'impatto ambientale, salvo quanto già previsto dalla normativa vigente, quali ad esempio riduzione dell'inquinamento delle acque, dell'aria, produzione di rifiuti, ecc....

4.4 COMPROVA

Si riportano di seguito le metodologie di comprova per i seguenti Sub-Criteri oggetto di valutazione, per i quali la comprova è prevista:

<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Tipo Comprova (O/E)</i>	<i>Comprova</i>
A1	A.1.1	O	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione

			unitamente all'offerta tecnica
A2	A.2.4	O	La comprova da parte dell'offerente avviene attraverso la presentazione, in sede di offerta, di piani formativi sintetici. Il Fase di esecuzione il fornitore dovrà consegnare alla Stazione Appaltante, entro 60 giorni dall'avvio del servizio, un'attestazione di avvenuta Formazione rilasciata dalla società/docente che avrà erogato la formazione da cui si evincano i contenuti, i profili curriculari dei docenti, la durata e i nominativi dei partecipanti
A3	A.3.1	E	La comprova da parte dell'offerente avviene prima della stipula del contratto allegando idonea documentazione a comprova. La stazione appaltante si riserva di verificare tale requisito anche tramite eventuale sopralluogo
A3	A.3.2	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
B1	B.1.1	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.1	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.2	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.3	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.4	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.5	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.6	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.7	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
D1	D.1.1	E	La comprova da parte dell'offerente avviene presentando prima della stipula del contratto idonee certificazioni attestante il rispetto dei requisiti di cui sopra. Tutti i prodotti muniti dell'etichetta ecologica appropriata per i prodotti tessili sono considerati conformi. È altresì ammesso qualsiasi altro mezzo di prova idoneo, come la documentazione tecnica del produttore o una relazione di prova di un organismo riconosciuto.
D1	D.1.2	O	La comprova da parte dell'offerente avviene presentando unitamente all'offerta tecnica la documentazione tecnica della carta che intende utilizzare, con indicazione del produttore, della

			denominazione e della percentuale di fibre riciclate contenute nella stessa.
--	--	--	--

Si precisa che nella colonna “Tipo Comprova (O/E)”:

- con la lettera **“O”** vengono indicati i “Sub-Criteri”, la cui comprova avviene in sede di offerta, la cui comprova avviene in sede di offerta e verificata della commissione giudicatrice;
- con la lettera **“E”** vengono indicati i “Sub-Criteri”, la cui comprova avviene in sede di stipula del contratto o in corso dell’esecuzione dell’appalto.

LOTTE 5 E 12 - SERVIZI DI IMBIANCATURA

5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90 <i>punti</i>
Offerta economica	10 <i>punti</i>
TOTALE	100

5.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti "Ambiti di Valutazione":

A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	punti 40
B) GOVERNO E CONTROLLO DEI SERVIZI	punti 08
C) ATTREZZATURE	punti 33
D) GESTIONE AMBIENTE E SALUTE	punti 09
TOTALE	PUNTI 90

La valutazione sarà effettuata sulla base dei "Criteri" e "Sub-Criteri di Valutazione" elencati nella sottostante "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica".

Con riguardo ai punteggi indicati nelle tabelle sottostanti si precisa che nella colonna "Modalità di valutazione":

- Nella colonna identificata con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice sugli elementi forniti all'interno della relazione tecnica di cui al par. 18.1 del Disciplinare di gara.
- Nella colonna identificata con la lettera "Q" vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
- Nella colonna identificata dalla lettera "T" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

TABELLA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Modalità di valutazione: "T" tabellare - "D" discrezionale – valutazione della relazione tecnica da Commissione:

A ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione (T/Q/D)</i>
A.1	Certificazioni	3	A.1.1	Certificazione OHSAS	1	T

				18001 Gestione della Sicurezza		
			A.1.2	Certificazione ISO 17024 relativa alla UNI 11704	2	T
A.2	Qualità della struttura organizzativa	19	A.2.1	Responsabile di commessa	6	D
			A.2.2	Capo Cantiere	6	D
			A.2.3	Formazione del personale operativo	1	T
			A.2.4	Struttura organizzativa e specializzazione del personale	6	D
A.3	Caratteristiche migliorative del servizio	10	A.3.1	Disponibilità di un magazzino o sede operativa (o sede legale unitamente alla sede operativa) alla distanza massima di 5 km da Milano	3	T
			A.3.2	Organizzazione del lavoro notturno e festivo	7	T
A.4	Gestione del Servizio	8	A.4.1	Modalità organizzative dei cantieri	8	D
Totale					40	

B GOVERNO E CONTROLLO DEI SERVIZI						
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione (T/Q/D)</i>
B.1	Gestione governo e controllo	8	B.1.1	Modalità governo e controllo dei cantieri	8	D
Totale					8	

C ATTREZZATURE						
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione (T/Q/D)</i>
C.1	Attrezzature messe a disposizione a titolo gratuito per tutta la	24	C.1.1	Piattaforma elevatrice elettrica	5	T
			C.1.2	Piattaforma su automezzo completa di cestello di cestello per minimo 2	6	T

	durata del contratto			persone con sbraccio di almeno minimo di 21 mt		
			C.1.3	Ponteggio per 5 mt di larghezza e 12 di altezza	4	T
			C.1.4	Trabattello: impalcatura semovente per l'esecuzione di lavori in posizione sopraelevata. Il trabattello potrà essere statico o mobile su ruote purché consenta d'eseguire le lavorazioni richieste in sicurezza	4	T
			C.1.5	45 metri lineari di pannelli per recinzioni tipo Orsogrill da usare per delimitare aree di cantiere, comprensivi dei relativi basamenti	3	T
			C.1.6	Segnaletica a norma D.lgs 493/96 e smi per i cantieri	2	T
C.2	Attrezzatura utilizzate per l'esecuzione dei lavori	5	C.2.1	Ulteriori attrezzature a titolo gratuito	5	D
C.3	Attrezzatura personale	4	C.3.1	Descrizione dell'attrezzatura personale in dotazione	4	D
Totale					33	

D GESTIONE AMBIENTE E SALUTE						
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione (T/Q/D)</i>
D.1	Attrezzature e materiali	2	D.1.1	Divise Ecolabel per il personale	1	T
			D.1.2	Documenti in formato elettronico	1	T
D.2	Gestione ambiente e salute	7	D.2.1	Modalità gestione ambiente e salute	7	D
Totale					9	

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **20 punti** per i criteri attribuiti con modalità di valutazione discrezionale (identificati con lettera D nella tabella precedente). Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia

5.2 CRITERI TABELLARI

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto

Descrizione dei Criteri:

A.1.1 - Certificazione BS OHSAS 18001

Possesso della certificazione BS OHSAS 18001 Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.

A.1.2 – Certificazione ISO 17024

Possesso della certificazione ISO 17024 relativa alla UNI 11704 per l'attività professionale della figura del pittore edile, ossia del soggetto professionale operante nell'ambito dell'applicazione di sistemi di verniciatura, in termini di conoscenza, attività e competenza, secondo il quadro europeo delle qualifiche. Tale certificazione dovrà essere in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.

A.2.3 – Formazione del personale

Impegno ad adottare misure formative di almeno 8 ore per tutto il personale del Fornitore adibito all'esecuzione del servizio presso la stazione appaltante, oltre alle minime previste da Normativa; l'erogazione dei corsi dovrà essere comunicata al Direttore dell'Esecuzione della Stazione Appaltante, con preavviso minimo di una settimana e indicazione di luogo, data e orari dei corsi; le misure formative dovranno avere ad oggetto:

- approfondimenti sulla sicurezza sui luoghi di lavori e dei rischi da interferenze;
- aggiornamento sull'evoluzione della normativa tecnica specialistica di riferimento per gli interventi oggetto del servizio;
- formazione sulle metodologie di prevenzione dell'inquinamento, la gestione dei materiali e la corretta gestione dei rifiuti da manutenzione.

A.3.1 - Disponibilità di un magazzino (o sede legale unitamente alla sede operativa) alla distanza massima di 5 km da Milano

Disponibilità di un magazzino (o sede legale unitamente alla sede operativa) alla distanza massima di 5 km da Milano, ovvero l'impegno a dotarsene entro la data di stipula del contratto.

Il magazzino deve essere adeguato al deposito delle attrezzature di abituale utilizzo e di una scorta adeguata di materiali, al fine di garantire velocità nell'approvvigionamento di quanto necessario per lo svolgimento dei servizi presso il Politecnico di Milano.

4.3.2 – Organizzazione del lavoro notturno e festivo

Impegno ad adottare un'organizzazione del lavoro notturno in turni regolari avvicendati.

C.1.1 - Piattaforma elevatrice elettrica

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente una piattaforma in acciaio di tipo semovente elettrica a pantografo, pavimento estensibile in lamiera antisdrucciolevole, ringhiera di protezione in acciaio resistente con cancello apribile, verniciatura a polvere, dotata di tutti gli accessori di sicurezza, elettrici e meccanici per il corretto funzionamento. Compreso consumo di f.e.m. e trasporti. Del tipo - 12,00 m - 115x225+90 cm - 320 kg (Altezza di lavoro in m - dimensione piattaforma in cm - capacità max di sollevamento in kg)

C.1.2 - Piattaforma su automezzo

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente una piattaforma su automezzo completa di cestello di cestello per minimo 2 persone con sbraccio di almeno minimo di 21 mt, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.3 - Ponteggio per 5 mt di larghezza e 12 di altezza

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente un ponteggio per 5 mt di larghezza e 12 di altezza, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.4 - Trabattello statico o mobile

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente un trabattello (impalcatura semovente per l'esecuzione di lavori in posizione sopraelevata) statico o mobile su ruote purché consenta d'eseguire le lavorazioni richieste in sicurezza, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.5 - 45 metri lineari di pannelli per recinzioni tipo Orso grill

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente 45 metri lineari di pannelli per recinzioni tipo Orso grill da usare per delimitare aree di cantiere, comprensivi dei relativi basamenti, qualora fossero utili per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.6 - Segnaletica a norma D.lgs 493/96 e smi per i cantieri

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente di segnaletica a norma D.lgs 493/96 e smi per i cantieri, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

D.1.1 – Divise per il personale

Rispetto di tutti i criteri stabiliti per l'ottenimento dell'Ecolabel Europeo (Decisione 2009/567/CE) o altra etichetta ambientale di Tipo I (conformi alla norma ISO 14024) ovvero Possesso della certificazione OEKO-TEX® Standard 100 o "Confidence in textiles" per le divise del personale o altra certificazione equivalente.

D.1.2 - Documenti in formato elettronico

Impegno a presentare ogni tipo di documento inerenti il servizio (es. schede consuntivo intervento, verbale di controllo, preventivi, resoconto annuale, ecc.) in formato elettronico. Impegno, nel caso di documenti la cui consegna da Capitolato Tecnico sia prevista in formato cartaceo e comunque nel caso di richiesta dell'Amministrazione, a produrli, esclusivamente su carta conforme ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 costituita da fibre di cellulosa riciclata con quantitativo pari almeno al 70% in peso.

Sono presunti conformi ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 prodotti in possesso:

- dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70%;
- dell'etichetta ecologica Der Blaue Engel;
- del marchio "FSC Recycled" o "PFEC Recycled";
- di un'asserzione ambientale autodichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti la presenza di una percentuale di fibra riciclata di almeno il 70%.

5.3 CRITERI DISCREZIONALI

A ciascuno dei *Sub-Criteri di Valutazione* di natura Discrezionale di cui ai nn. A.2.1 – A.2.2 - A.2.4 - A.4.1 – B.1.1 – C.2.1 – C.3.1 – D.2.1 il punteggio è attribuito moltiplicando il punteggio massimo previsto per il sub-criterio per un coefficiente discrezionale assegnato sulla base del metodo del "confronto a coppie" come da linee guida Anac n. 2/2016, paragrafo V.

Una volta terminati i “confronti a coppie”, per ogni elemento, ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra zero ed uno, attribuendo il coefficiente pari ad uno al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando, ad esso, il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre. Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, trasformati in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli Sub-Criteri di Valutazione di natura discrezionale verrà fatta in base ai seguenti giudizi cui corrispondono i relativi “coefficienti percentuali”:

Giudizio	Valore del coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,85
Buono	0,70
Adeguito	0,60
Discreto	0,50
Mediocre	0,30
Scarso	0,10
Non migliorativo	0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza

nell'offerta, dell'elemento richiesto.

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri qui sotto specificati utilizzando le motivazioni di seguito elencate:

4.2.1 Responsabile commessa

È richiesto ai partecipanti l'individuazione di una figura professionale idonea e dedicata quale responsabile della commessa come previsto nel capitolato tecnico art. 3.2.

Con riferimento al personale proposto per il ruolo di responsabile della commessa dovrà essere fornito il Curriculum vitae anonimo della risorsa proposta, redatto secondo lo standard Europass descritto su <http://europass.cedefop.europa.eu>.

Della figura proposta verrà verificata e valutata positivamente la presenza di percorsi formativi di gestione cantieri e commesse inerenti l'oggetto dell'appalto, titoli di studio conseguiti in materia tecnica quali ingegneria e architettura (laurea triennale e/o specialistica), certificazioni individuali conseguite, interventi e progetti realizzati o gestiti con indicazione del ruolo rivestito e delle attività svolte e qualsiasi altra competenze acquisita.

In sede di esecuzione del servizio il personale impiegato dovrà possedere competenze coerenti con quanto dichiarato in sede di offerta a pena di applicazione delle penali previste

4.2.2 Capo Cantiere

È richiesto ai partecipanti l'individuazione di una figura professionale idonea e dedicata quale capo cantieri come previsto nel capitolato speciale art. 3.2.

Con riferimento al personale proposto il ruolo di capo cantiere dovrà essere fornito il Curriculum vitae anonimo della risorsa proposta, redatto secondo lo standard Europass descritto su <http://europass.cedefop.europa.eu>.

Della figura proposta verrà verificata e valutata positivamente la presenza di percorsi formativi di gestione cantieri e commesse inerenti l'oggetto dell'appalto, titoli di studio conseguiti in materia tecnica quali ingegneria e architettura (laurea triennale) o Diploma di geometra/perito edile, certificazioni individuali conseguite, interventi e progetti realizzati o gestiti con indicazione del ruolo rivestito e delle attività svolte e qualsiasi altra competenze acquisita.

In sede di esecuzione del servizio il personale impiegato dovrà possedere competenze coerenti con quanto dichiarato in sede di offerta a pena di applicazione delle penali previste

4.2.4 Struttura organizzativa e specializzazione del personale

È richiesta ai partecipanti di specificare la coerenza della struttura organizzativa con l'oggetto dell'appalto. L'offerente dovrà indicare l'elenco del proprio organico diviso per specializzazioni e qualifica (es. muratore, elettricista...) con le relative posizioni INPS e INAIL.

Sarà valutata positivamente una struttura organizzativa coerente con l'oggetto del lotto e dimensionata in modo adeguato per la gestione dell'appalto.

4.4.1 Modalità organizzative dei cantieri

È richiesto ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato la gestione dei cantieri e la gestione delle problematiche tecniche di elevata complessità specificando le attività del responsabile di commessa, l'organizzazione aziendale, le modalità operative di gestione, la struttura organizzativa, le attività e la ripartizione delle competenze con le relative responsabilità dell'organico aziendale dedicato.

Si richiede ai partecipanti di descrivere dettagliatamente l'organizzazione, il personale, le attrezzature e le

modalità operative dedicate all'apertura contemporanea di almeno 5 cantieri per un valore pari ad almeno al 10% del valore complessivo del lotto, fermo restando la possibilità per l'Ateneo di chiedere l'apertura anche di un numero maggiore di cantieri contemporanei

Saranno valutate positivamente le proposte che definiscono dettagliatamente l'organizzazione e le attività del personale preposto al fine di consentire l'ottimale svolgimento delle lavorazioni richieste in fase di contratto attuativo e l'ottimale gestione dei cantieri.

Verranno inoltre valutate positivamente le proposte del Fornitore che garantiscono un grado di flessibilità adeguato a fronteggiare imprevisti o aperture con poco preavviso.

B.1.1 Modalità governo e controllo dei cantieri

È richiesto ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato i sistemi di gestione, di controllo e dei sistemi hardware e software utilizzati per il governo e controllo delle attività oggetto dei singoli contratti attuativi e dei cantieri aperti per l'esecuzione delle lavorazioni richieste, eventuali e comunque ulteriori rispetto ai sistemi informativi in uso presso il Politecnico di Milano il cui utilizzo rimane obbligatorio.

Saranno valutate positivamente modalità di gestione, comunicazione con operatori, sistemi informativi di supporto e controllo, flussi informativi con procedure gestionali, livelli formativi del personale che garantiscano un ottimo grado di gestione degli interventi e d'individuazione delle criticità con relativa gestione e soluzione celere delle eventuali problematiche e che consentano un efficace accertamento, verifica e gestione delle lavorazioni eseguite e/o in fase di esecuzione.

Saranno valutate le modalità organizzative proposte per la programmazione, esecuzione e verifica delle attività previste. Saranno inoltre valutate positivamente modalità organizzative che consentano una precisa esecuzione delle attività, una pianificazione dettagliata, che facilitino le attività di supervisione e controllo da parte della Stazione Appaltante

Qualora i sistemi informatici eventualmente proposti come miglioria necessitino di integrazione con il sistema OTRS o Infocad della SA, l'eventuale integrazione dovrà essere esplicitamente illustrata in offerta e sarà a carico del fornitore.

C.2.1 Ulteriori attrezzature messe gratuitamente a disposizione

Saranno valutate le ulteriori attrezzature, oltre a quelle minime richieste nel capitolato tecnico e offerte in sede di gara, che l'offerente metterà a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto qualora fossero utile per lo svolgimento delle lavorazioni richieste.

Saranno valutate positivamente le attrezzature descritte in modo accurato, quantificate in modo preciso, adeguate e riferite ai singoli servizi e che non richiedano ulteriori costi per l'Amministrazione

C.3.1 Descrizione dell'attrezzatura personale in dotazione

Saranno valutate le dotazioni strumentali e le attrezzature che saranno fornite agli addetti alle diverse lavorazioni e la dotazione generale per lo svolgimento dei lavori, o altri strumenti o attrezzature utili per la conduzione e per la gestione dei lavori.

Sarà valutata positivamente l'ampiezza, l'adeguatezza e la completezza della dotazione fornita, l'adeguatezza della dotazione rispetto alle diverse lavorazioni svolte purché accuratamente descritte e quantificate e che non richiedano ulteriori costi per l'Amministrazione.

D.1.1 Modalità gestione ambiente e salute

È richiesto ai partecipanti di descrivere la propria organizzazione per la gestione di un sistema che permetta di garantire un adeguato controllo riguardo la gestione ambientale e la salute durante l'erogazione del servizio.

Saranno valutate positivamente le attività che verranno eseguite al fine di garantire una riduzione dell'impatto ambientale, salvo quanto già previsto dalla normativa vigente, quali ad esempio riduzione dell'inquinamento delle acque, dell'aria, produzione di rifiuti, ecc....

5.4 COMPROVA

Si riportano di seguito le metodologie di comprova per i seguenti Sub-Criteri oggetto di valutazione, per i quali la comprova è prevista:

<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Tipo Comprova (O/E)</i>	<i>Comprova</i>
A1	A.1.1	O	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all'offerta tecnica
A1	A.1.2	O	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all'offerta tecnica
A2	A.2.3	O	La comprova da parte dell'offerente avviene attraverso la presentazione, in sede di offerta, di piani formativi sintetici. Il Fase di esecuzione il fornitore dovrà consegnare alla Stazione Appaltante, entro 60 giorni dall'avvio del servizio, un'attestazione di avvenuta Formazione rilasciata dalla società/docente che avrà erogato la formazione da cui si evincano i contenuti, i profili curriculari dei docenti, la durata e i nominativi dei partecipanti
A3	A.3.1	E	La comprova da parte dell'offerente avviene prima della stipula del contratto allegando idonea documentazione a comprova. La stazione appaltante si riserva di verificare tale requisito anche tramite eventuale sopralluogo
A3	A.3.2	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
B1	B.1.1	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.1	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.2	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.3	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.4	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.5	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.6	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del

			Contratto di Fornitura
D1	D.1.1	E	La comprova da parte dell'offerente avviene presentando prima della stipula del contratto idonee certificazioni attestante il rispetto dei requisiti di cui sopra. Tutti i prodotti muniti dell'etichetta ecologica appropriata per i prodotti tessili sono considerati conformi. È altresì ammesso qualsiasi altro mezzo di prova idoneo, come la documentazione tecnica del produttore o una relazione di prova di un organismo riconosciuto.
D1	D.1.2	O	La comprova da parte dell'offerente avviene presentando unitamente all'offerta tecnica la documentazione tecnica della carta che intende utilizzare, con indicazione del produttore, della denominazione e della percentuale di fibre riciclate contenute nella stessa.

Si precisa che nella colonna "Tipo Comprova (O/E)":

- con la lettera "O" vengono indicati i "Sub-Criteri", la cui comprova avviene in sede di offerta, la cui comprova avviene in sede di offerta e verificata della commissione giudicatrice;
- con la lettera "E" vengono indicati i "Sub-Criteri", la cui comprova avviene in sede di stipula del contratto o in corso dell'esecuzione dell'appalto.

LOTTI 6 E 13

MANUTENZIONE SISTEMI OSCURANTI

6 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>90 punti</i>
Offerta economica	<i>10 punti</i>
TOTALE	100

6.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti "Ambiti di Valutazione":

A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	punti 38
B) GOVERNO E CONTROLLO DEI SERVIZI	punti 10
C) ATTREZZATURE	punti 33
D) GESTIONE AMBIENTE E SALUTE	punti 09
TOTALE	PUNTI 90

La valutazione sarà effettuata sulla base dei "Criteri" e "Sub-Criteri di Valutazione" elencati nella sottostante "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica".

Con riguardo ai punteggi indicati nelle tabelle sottostanti si precisa che nella colonna "Modalità di valutazione":

- Nella colonna identificata con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice sugli elementi forniti all'interno della relazione tecnica di cui al par. 18.1 del Disciplinare di gara.
- Nella colonna identificata con la lettera "Q" vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
- Nella colonna identificata dalla lettera "T" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

TABELLA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Modalità di valutazione: "T" tabellare - "D" discrezionale – valutazione della relazione tecnica da Commissione:

A	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO					
<i>n°</i>	<i>Criteri di</i>	<i>Max</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di</i>	<i>Max</i>	<i>Modalità di</i>

	<i>Valutazione</i>	<i>Punti</i>		<i>Valutazione</i>	<i>Punti</i>	<i>Valutazione (T/Q/D)</i>
A.1	Certificazioni	2	A.1.1	Certificazione OHSAS 18001 Gestione della Sicurezza	1	T
			A.1.2	Certificazione OHSAS 14001 Gestione Ambientale	1	T
A.2	Qualità della struttura organizzativa	19	A.2.1	Responsabile di commessa	5	D
			A.2.2	Capo Cantiere	5	D
			A.2.3	Formazione del personale operativo	1	T
			A.2.4	Struttura organizza e specializzazione del personale	8	D
A.3	Caratteristiche migliorative del servizio	9	A.3.1	Disponibilità di un magazzino o sede operativa (o sede legale unitamente alla sede operativa) alla distanza massima di 5 km da Milano	3	T
			A.3.2	Organizzazione del lavoro notturno e festivo	6	T
A.4	Gestione del Servizio	8	A.4.1	Modalità organizzative dei cantieri	8	D
Totale					38	

B GOVERNO E CONTROLLO DEI SERVIZI						
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione (T/Q/D)</i>
B.2	Gestione governo e controllo	10	B.2.1	Modalità governo e controllo dei cantieri	10	D
Totale					10	

C ATTREZZATURE						
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione (T/Q/D)</i>
C.1	Attrezzature messe a disposizione a titolo gratuito	22	C.1.1	Piattaforma automotrice telescopica completa di cestello per 2 posti per altezza di sollevamento di	5	T

	per tutta la durata del contratto			almeno 35 metri o superiore		
			C.1.2	Piattaforma su automezzo completa di cestello di cestello per minimo 2 persone con sbraccio di almeno minimo di 21 mt	6	T
			C.1.3	Trabattello: impalcatura semovente per l'esecuzione di lavori in posizione sopraelevata. Il trabattello potrà essere statico o mobile su ruote purché consenta d'eseguire le lavorazioni richieste in sicurezza	5	T
			C.1.4	45 metri lineari di pannelli per recinzioni tipo Orsogrill da usare per delimitare aree di cantiere, comprensivi dei relativi basamenti	3	T
			C.1.5	Segnaletica a norma D.lgs 493/96 e smi per i cantieri	3	T
C.2	Attrezzatura utilizzate per l'esecuzione dei lavori	6	C.2.1	Ulteriori attrezzature a titolo gratuito	6	D
C.3	Attrezzatura personale	5	C.3.1	Descrizione dell'attrezzatura personale in dotazione	5	D
Totale					33	

D GESTIONE AMBIENTE E SALUTE						
<i>n°</i>	<i>Criteria di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteria di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione (T/Q/D)</i>
D.1	Attrezzature e materiali	2	D.1.1	Divise Ecolabel per il personale	1	T
			D.1.2	Documenti in formato elettronico	1	T
D.2	Gestione ambiente e salute	7	D.2.1	Modalità gestione ambiente e salute	7	D
Totale					9	

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **20 punti** per i criteri attribuiti con modalità di valutazione discrezionale (identificati con lettera D nella tabella precedente). Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia

6.2 CRITERI TABELLARI

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Descrizione dei Criteri:

A.1.1 - Certificazione BS OHSAS 18001

Possesso della certificazione BS OHSAS 18001 Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.

A.1.2 - Certificazione UNI EN ISO 14001

Possesso della certificazione ISO 14001 Gestione ambientale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.

A.2.3 – Formazione del personale operativo

Impegno ad adottare misure formative di almeno 8 ore per tutto il personale del Fornitore adibito all'esecuzione del servizio presso la stazione appaltante, oltre alle minime previste da Normativa; l'erogazione dei corsi dovrà essere comunicata al Direttore dell'Esecuzione della Stazione Appaltante, con preavviso minimo di una settimana e indicazione di luogo, data e orari dei corsi; le misure formative dovranno avere ad oggetto:

- approfondimenti sulla sicurezza sui luoghi di lavori e dei rischi da interferenze;
- aggiornamento sull'evoluzione della normativa tecnica specialistica di riferimento per gli interventi oggetto del servizio;
- formazione sulle metodologie di prevenzione dell'inquinamento, la gestione dei materiali e la corretta gestione dei rifiuti da manutenzione.

A.3.1 - Magazzino (o sede legale unitamente alla sede operativa) alla distanza massima di 5 km da Milano

Disponibilità di un magazzino (o sede legale unitamente alla sede operativa) alla distanza massima di 5 km da Milano, ovvero l'impegno a dotarsene entro la data di stipula del contratto.

Il magazzino deve essere adeguato al deposito delle attrezzature di abituale utilizzo e di una scorta adeguata di materiali, al fine di garantire velocità nell'approvvigionamento di quanto necessario per lo svolgimento dei servizi presso il Politecnico di Milano.

A.3.2 – Organizzazione del lavoro notturno e festivo

Impegno ad adottare un'organizzazione del lavoro notturno in turni regolari avvicendati.

C.1.1 - Piattaforma automotrice telescopica

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente una piattaforma automotrice telescopica completa di cestello per 2 posti per altezza di sollevamento di almeno 35 metri o superiore, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.2 - Piattaforma su automezzo

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente una Piattaforma su automezzo completa di cestello di cestello per minimo 2 persone con sbraccio di almeno minimo di 21 mt, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.3 - Trabattello statico o mobile su ruote

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente un trabattello (impalcatura semovente per l'esecuzione di lavori in posizione sopraelevata) statico o mobile su ruote purché consenta d'eseguire le lavorazioni richieste in sicurezza, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.4 - 45 metri lineari di pannelli per recinzioni tipo Orsogrill

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente 45 metri lineari di pannelli per recinzioni tipo Orsogrill da usare per delimitare aree di cantiere, comprensivi dei relativi basamenti, qualora fossero utili per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.5 - Segnaletica a norma D.lgs 493/96 e smi per i cantieri

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente di segnaletica a norma D.lgs 493/96 e smi per i cantieri, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

D.1.1 – Divise del personale

Rispetto di tutti i criteri stabiliti per l'ottenimento dell'Ecolabel Europeo (Decisione 2009/567/CE) o altra etichetta ambientale di Tipo I (conformi alla norma ISO 14024) ovvero Possesso della certificazione OEKO-TEX® Standard 100 o "Confidence in textiles" per le divise del personale o altra certificazione equivalente.

D.1.2 – Documenti in formato elettronico

Impegno a presentare ogni tipo di documento inerenti il servizio (es. schede consuntivo intervento, verbale di controllo, preventivi, resoconto annuale, ecc.) in formato elettronico. Impegno, nel caso di documenti la cui consegna da Capitolato Tecnico sia prevista in formato cartaceo e comunque nel caso di richiesta dell'Amministrazione, a produrli, esclusivamente su carta conforme ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 costituita da fibre di cellulosa riciclata con quantitativo pari almeno al 70% in peso.

Sono presunti conformi ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 prodotti in possesso:

- dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70%;
- dell'etichetta ecologica Der Blaue Engel;
- del marchio "FSC Recycled" o "PFEC Recycled";

- di un'asserzione ambientale autodichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti la presenza di una percentuale di fibra riciclata di almeno il 70%.

6.3 CRITERI DISCREZIONALI

A ciascuno dei *Sub-Criteri di Valutazione* di natura Discrezionale di cui ai nn. A.2.1 – A.2.2 – A.2.4 – A.4.1 – B.2.1 – C.2.1 – C.3.1 – D.2.1 il punteggio è attribuito moltiplicando il punteggio massimo previsto per il sub-criterio per un coefficiente discrezionale assegnato sulla base del metodo del "confronto a coppie" come da linee guida Anac n. 2/2016, paragrafo V.

Una volta terminati i “confronti a coppie”, per ogni elemento, ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra zero ed uno, attribuendo il coefficiente pari ad uno al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando, ad esso, il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre. Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, trasformati in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli Sub-Criteri di Valutazione di natura discrezionale verrà fatta in base ai seguenti giudizi cui corrispondono i relativi “coefficienti percentuali”:

Giudizio	Valore del coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,85
Buono	0,70
Adeguito	0,60
Discreto	0,50
Mediocre	0,30
Scarso	0,10
Non migliorativo	0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri qui sotto specificati utilizzando le motivazioni di seguito elencate:

A.2.1 Responsabile di commessa

È richiesto ai partecipanti l'individuazione di una figura professionale idonea e dedicata quale responsabile della commessa come previsto nel capitolato speciale art. 3.2.

Con riferimento al personale proposto per il ruolo di responsabile della commessa dovrà essere fornito il Curriculum vitae anonimo della risorsa proposta, redatto secondo lo standard Europass descritto su <http://europass.cedefop.europa.eu>.

Della figura proposta verrà verificata e valutata positivamente la presenza di percorsi formativi di gestione

cantieri e commesse inerenti l'oggetto dell'appalto, titoli di studio conseguiti in materia tecnica quali ingegneria (laurea triennale e/o specialistica), certificazioni individuali conseguite, interventi e progetti realizzati o gestiti con indicazione del ruolo rivestito e delle attività svolte e qualsiasi altra competenza acquisita.

In sede di esecuzione del servizio il personale impiegato dovrà possedere competenze coerenti con quanto dichiarato in sede di offerta a pena di applicazione delle penali previste

A.2.2 Capo Cantiere

È richiesto ai partecipanti l'individuazione di una figura professionale idonea e dedicata quale capo cantieri come previsto nel capitolato tecnico art. 3.2.

Con riferimento al personale proposto il ruolo di capo cantiere dovrà essere fornito il Curriculum vitae anonimo della risorsa proposta, redatto secondo lo standard Europass descritto su <http://europass.cedefop.europa.eu>.

Della figura proposta verrà verificata e valutata positivamente la presenza di percorsi formativi di gestione cantieri e commesse inerenti l'oggetto dell'appalto, titoli di studio conseguiti in materia tecnica quali ingegneria (laurea triennale) o Diploma di geometra/perito, certificazioni individuali conseguite, interventi e progetti realizzati o gestiti con indicazione del ruolo rivestito e delle attività svolte e qualsiasi altra competenza acquisita.

In sede di esecuzione del servizio il personale impiegato dovrà possedere competenze coerenti con quanto dichiarato in sede di offerta a pena di applicazione delle penali previste

A.2.4 Struttura organizza e specializzazione del personale

È richiesta ai partecipanti di specificare la coerenza della struttura organizzativa con l'oggetto dell'appalto. L'offerente dovrà indicare l'elenco del proprio organico diviso per specializzazioni e qualifica (es. muratore, elettricista...) con le relative posizioni INPS e INAIL.

Sarà valutata positivamente una struttura organizzativa coerente con l'oggetto del lotto e dimensionata in modo adeguato per la gestione dell'appalto.

A.4.1 Modalità organizzative dei cantieri

È richiesto ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato la gestione dei cantieri e la gestione delle problematiche tecniche di elevata complessità specificando le attività del responsabile di commessa, l'organizzazione aziendale, le modalità operative di gestione, la struttura organizzativa, le attività e la ripartizione delle competenze con le relative responsabilità dell'organico aziendale dedicato.

Si richiede ai partecipanti di descrivere dettagliatamente l'organizzazione, il personale, le attrezzature e le modalità operative dedicate all'apertura contemporanea di almeno 5 cantieri per un valore pari ad almeno al 10% del valore complessivo del lotto, fermo restando la possibilità per l'Ateneo di chiedere l'apertura anche di un numero maggiore di cantieri contemporanei.

Saranno valutate positivamente le proposte che definiscono dettagliatamente l'organizzazione e le attività del personale preposto al fine di consentire l'ottimale svolgimento delle lavorazioni richieste in fase di contratto attuativo e l'ottimale gestione dei cantieri.

Verranno inoltre valutate positivamente le proposte del Fornitore che garantiscono un grado di flessibilità adeguato a fronteggiare imprevisti o aperture con poco preavviso.

B.2.1 Modalità governo e controllo dei cantieri

È richiesto ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato i sistemi di gestione, di controllo e dei sistemi hardware e software utilizzati per il governo e controllo delle attività oggetto dei singoli contratti attuativi

e dei cantieri aperti per l'esecuzione delle lavorazioni richieste , eventuali e comunque ulteriori rispetto ai sistemi informativi in uso presso il Politecnico di Milano il cui utilizzo rimane obbligatorio.

Saranno valutate positivamente modalità di gestione, comunicazione con operatori, sistemi informativi di supporto e controllo, flussi informativi con procedure gestionali, livelli formativi del personale che garantiscano un ottimo grado di gestione degli interventi e d'individuazione delle criticità con relativa gestione e soluzione celere delle eventuali problematiche e che consentano un efficace accertamento, verifica e gestione delle lavorazioni eseguite e/o in fase di esecuzione.

Saranno valutate le modalità organizzative proposte per la programmazione, esecuzione e verifica delle attività previste. Saranno inoltre valutate positivamente modalità organizzative che consentano una precisa esecuzione delle attività, una pianificazione dettagliata, che facilitino le attività di supervisione e controllo da parte della Stazione Appaltante.

Qualora i sistemi informatici eventualmente proposti come miglioria necessitino di integrazione con il sistema OTRS o Infocad della SA, l'eventuale integrazione dovrà essere esplicitamente illustrata in offerta e sarà a carico del fornitore.

C.2.1 Ulteriori attrezzature messe gratuitamente a disposizione

Saranno valutate le ulteriori attrezzature, oltre a quelle minime richieste nel capitolato tecnico e offerte in sede di gara, che l'offerente metterà a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto qualora fossero utile per lo svolgimento delle lavorazioni richieste.

Saranno valutate positivamente le attrezzature descritte in modo accurato, quantificate in modo preciso, adeguate e riferite ai singoli servizi e che non richiedano ulteriori costi per l'Amministrazione

C.3.1 Descrizione dell'attrezzatura personale in dotazione

Saranno valutate le dotazioni strumentali e le attrezzature che saranno fornite agli addetti alle diverse lavorazioni e la dotazione generale per lo svolgimento dei lavori, o altri strumenti o attrezzature utili per la conduzione e per la gestione dei lavori.

Sarà valutata positivamente l'ampiezza, l'adeguatezza e la completezza della dotazione fornita, l'adeguatezza della dotazione rispetto alle diverse lavorazioni svolte purché accuratamente descritte e quantificate e che non richiedano ulteriori costi per l'Amministrazione.

D.2.1 Modalità gestione ambiente e salute

È richiesto ai partecipanti di descrivere la propria organizzazione per la gestione di un sistema che permetta di garantire un adeguato controllo riguardo la gestione ambientale e la salute durante l'erogazione del servizio.

Saranno valutate positivamente le attività che verranno eseguite al fine di garantire una riduzione dell'impatto ambientale, salvo quanto già previsto dalla normativa vigente, quali ad esempio riduzione dell'inquinamento delle acque, dell'aria, produzione di rifiuti, ecc....

6.4 COMPROVA

Si riportano di seguito le metodologie di comprova per i seguenti Sub-Criteri oggetto di valutazione, per i quali la comprova è prevista:

<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Tipo Comprova</i>	<i>Comprova</i>
-----------	-----------------------------------	----------------------	-----------------

		<i>(O/E)</i>	
A1	A.1.1	O	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all'offerta tecnica
A1	A.1.2	O	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all'offerta tecnica
A2	A.2.3	O	La comprova da parte dell'offerente avviene attraverso la presentazione, in sede di offerta, di piani formativi sintetici. Il Fase di esecuzione il fornitore dovrà consegnare alla Stazione Appaltante, entro 60 giorni dall'avvio del servizio, un'attestazione di avvenuta Formazione rilasciata dalla società/docente che avrà erogato la formazione da cui si evincano i contenuti, i profili curriculari dei docenti, la durata e i nominativi dei partecipanti
A3	A.3.1	E	La comprova da parte dell'offerente avviene prima della stipula del contratto allegando idonea documentazione a comprova. La stazione appaltante si riserva di verificare tale requisito anche tramite eventuale sopralluogo
A3	A.3.2	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.1	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.2	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.3	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.4	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.5	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
D1	D.1.1	E	La comprova da parte dell'offerente avviene presentando prima della stipula del contratto idonee certificazioni attestante il rispetto dei requisiti di cui sopra. Tutti i prodotti muniti dell'etichetta ecologica appropriata per i prodotti tessili sono considerati conformi. È altresì ammesso qualsiasi altro mezzo di prova idoneo, come la documentazione tecnica del produttore o una relazione di prova di un organismo riconosciuto.
D1	D.1.2	O	La comprova da parte dell'offerente avviene presentando unitamente all'offerta tecnica la documentazione tecnica della carta che intende utilizzare, con indicazione del produttore, della

			denominazione e della percentuale di fibre riciclate contenute nella stessa.
--	--	--	--

Si precisa che nella colonna “Tipo Comprova (O/E)”:

- con la lettera **“O”** vengono indicati i **“Sub-Criteri”**, la cui comprova avviene in sede di offerta, la cui comprova avviene in sede di offerta e verificata della commissione giudicatrice;
- con la lettera **“E”** vengono indicati i **“Sub-Criteri”**, la cui comprova avviene in sede di stipula del contratto o in corso dell’esecuzione dell’appalto.

LOTTI 7 E 14

MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI

4 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>90 punti</i>
Offerta economica	<i>10 punti</i>
TOTALE	100

7.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti "Ambiti di Valutazione":

A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	punti 39
B) GOVERNO E CONTROLLO DEI SERVIZI	punti 10
C) ATTREZZATURE	punti 32
D) GESTIONE AMBIENTE E SALUTE	punti 09
TOTALE	PUNTI 90

La valutazione sarà effettuata sulla base dei "Criteri" e "Sub-Criteri di Valutazione" elencati nella sottostante "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica".

Con riguardo ai punteggi indicati nelle tabelle sottostanti si precisa che nella colonna "Modalità di valutazione":

- Nella colonna identificata con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice sugli elementi forniti all'interno della relazione tecnica di cui al par. 18.1 del Disciplinare di gara.
- Nella colonna identificata con la lettera "Q" vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
- Nella colonna identificata dalla lettera "T" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

TABELLA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Modalità di valutazione: "T" tabellare - "D" discrezionale – valutazione della relazione tecnica da Commissione:

A	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO					
<i>n°</i>	<i>Criteri di</i>	<i>Max</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di</i>	<i>Max</i>	<i>Modalità di</i>

	<i>Valutazione</i>	<i>Punti</i>		<i>Valutazione</i>	<i>Punti</i>	<i>Valutazione (T/Q/D)</i>
A.1	Certificazioni	2	A.1.1	Certificazione OHSAS 18001 Gestione della Sicurezza	1	T
			A.1.2	Certificazione OHSAS 14001 Gestione Ambientale	1	T
A.2	Qualità della struttura organizzativa	21	A.2.1	Organizzazione ufficio tecnico e progettista	5	D
			A.2.2	Responsabile di commessa	5	D
			A.2.3	Capo Cantiere	5	D
			A.2.4	Formazione del personale operativo	1	T
			A.2.5	Struttura organizza e specializzazione del personale	5	D
A.3	Caratteristiche migliorative del servizio	9	A.3.1	Disponibilità di un magazzino o sede operativa (o sede legale unitamente alla sede operativa) alla distanza massima di 5 km da Milano	3	T
			A.3.2	Organizzazione del lavoro notturno e festivo	6	T
A.4	Gestione del Servizio	7	A.4.1	Modalità organizzative dei cantieri	7	D
Totale					39	

B GOVERNO E CONTROLLO DEI SERVIZI						
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione (T/Q/D)</i>
B.1	Anagrafica e soluzioni IT	2	B.1.1	Realizzazione anagrafica architettonica e impiantistica delle lavorazioni effettuate in formato DWG	2	T
B.2	Gestione governo e controllo	8	B.2.1	Modalità governo e controllo dei cantieri	8	D
Totale					10	

C						
ATTREZZATURE						
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione (T/Q/D)</i>
C.1	Attrezzature messe a disposizione a titolo gratuito per tutta la durata del contratto	23	C.1.1	Piattaforma automotrice telescopica completa di cestello per 2 posti per altezza di sollevamento di almeno 35 metri o superiore	5	T
			C.1.2	Piattaforma su automezzo completa di cestello di cestello per minimo 2 persone con sbraccio di almeno minimo di 21 mt	5	T
			C.1.3	Ponteggio per 5 mt di larghezza e 12 di altezza	4	T
			C.1.4	Trabattello: impalcatura semovente per l'esecuzione di lavori in posizione sopraelevata. Il trabattello potrà essere statico o mobile su ruote purché consenta d'eseguire le lavorazioni richieste in sicurezza	5	T
			C.1.5	45 metri lineari di pannelli per recinzioni tipo Orsogrill da usare per delimitare aree di cantiere, comprensivi dei relativi basamenti	2	T
			C.1.6	Segnaletica a norma D.lgs 493/96 e smi per i cantieri	2	T
C.2	Attrezzatura utilizzate per l'esecuzione dei lavori	5	C.2.1	Ulteriori attrezzature a titolo gratuito	5	D
C.3	Attrezzatura personale	4	C.3.1	Descrizione dell'attrezzatura personale in dotazione	4	D
Totale					32	

D						
GESTIONE AMBIENTE E SALUTE						
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione (T/Q/D)</i>

D.1	Attrezzature e materiali	2	D.1.1	Divise Ecolabel per il personale	1	T
			D.1.2	Documenti in formato elettronico	1	T
D.2	Gestione ambiente e salute	7	D.2.1	Modalità gestione ambiente e salute	7	D
Totale					9	

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **20 punti** per i criteri attribuiti con modalità di valutazione discrezionale (identificati con lettera D nella tabella precedente). Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia

7.2 CRITERI TABELLARI

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Descrizione dei Criteri:

A.1.1 - Certificazione BS OHSAS 18001

Possesso della certificazione BS OHSAS 18001 Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.

A.1.2 - Certificazione UNI EN ISO 14001

Possesso della certificazione ISO 14001 Gestione ambientale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.

A.2.4 - Formazione del personale

Impegno ad adottare misure formative di almeno 8 ore per tutto il personale del Fornitore adibito all'esecuzione del servizio presso la stazione appaltante, oltre alle minime previste da Normativa; l'erogazione dei corsi dovrà essere comunicata al Direttore dell'Esecuzione della Stazione Appaltante, con preavviso minimo di una settimana e indicazione di luogo, data e orari dei corsi; le misure formative dovranno avere ad oggetto:

- approfondimenti sulla sicurezza sui luoghi di lavori e dei rischi da interferenze;
- aggiornamento sull'evoluzione della normativa tecnica specialistica di riferimento per gli interventi oggetto del servizio;
- formazione sulle metodologie di prevenzione dell'inquinamento, la gestione dei materiali e la corretta gestione dei rifiuti da manutenzione.

A.3.1 - Magazzino (o sede legale unitamente alla sede operativa) alla distanza massima di 5 km da Milano

Disponibilità di un magazzino (o sede legale unitamente alla sede operativa) alla distanza massima di 5

km da Milano, ovvero l'impegno a dotarsene entro la data di stipula del contratto.

Il magazzino deve essere adeguato al deposito delle attrezzature di abituale utilizzo e di una scorta adeguata di materiali, al fine di garantire velocità nell'approvvigionamento di quanto necessario per lo svolgimento dei servizi presso il Politecnico di Milano.

A.3.2 – Organizzazione del lavoro notturno e festivo

Impegno ad adottare un'organizzazione del lavoro notturno in turni regolari avvicendati.

B.1.1 – Realizzazione anagrafica architettonica e impiantistica delle lavorazioni effettuate in formato DWG

Impegno a realizzare, in formato DWG, e a consegnare all'amministrazione, un'anagrafica architettonica e/o impiantistica su CAD degli ambienti oggetto del servizio su cui verranno apportate modifiche (identificati con il relativo codice assegnato). Il DWG dovrà obbligatoriamente essere realizzato rispettando le linee guida di cui all'Allegato E, se non conforme alle linee guida sarà considerato come non consegnato e saranno applicate le penali previste per l'eventuale ritardo di consegna degli as built (Art.2.10 del Capitolato).

C.1.1 - Piattaforma automotrice telescopica

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente una piattaforma automotrice telescopica completa di cestello per 2 posti per altezza di sollevamento di almeno 35 metri o superiore, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.2 - Piattaforma su automezzo

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente una Piattaforma su automezzo completa di cestello di cestello per minimo 2 persone con sbraccio di almeno minimo di 21 mt, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.3 - Ponteggio per 5 mt di larghezza e 12 di altezza

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente un ponteggio per 5 mt di larghezza e 12 di altezza, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.4 – Trabattello statico o mobile su ruote

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente un trabattello (impalcatura semovente per l'esecuzione di lavori in posizione sopraelevata) statico o mobile su ruote purché consenta d'eseguire le lavorazioni richieste in sicurezza, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.5 - 45 metri lineari di pannelli per recinzioni tipo Orsogrill

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente 45 metri lineari di pannelli per recinzioni tipo Orsogrill da usare per delimitare aree di cantiere, comprensivi dei relativi basamenti, qualora fossero utili per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

C.1.6 - Segnaletica a norma D.lgs 493/96 e smi per i cantieri

Impegno a mettere a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto da parte dell'offerente di segnaletica a norma D.lgs 493/96 e smi per i cantieri, qualora fosse utile per lo svolgimento dei servizi richiesti oggetto di appalti specifici.

D.1.1 – Divise del personale

Rispetto di tutti i criteri stabiliti per l'ottenimento dell'Ecolabel Europeo (Decisione 2009/567/CE) o altra etichetta ambientale di Tipo I (conformi alla norma ISO 14024) ovvero Possesso della certificazione OEKO-TEX® Standard 100 o "Confidence in textiles" per le divise del personale o altra certificazione equivalente.

D.1.2 – Documenti in formato elettronico

Impegno a presentare ogni tipo di documento inerenti il servizio (es. schede consuntivo intervento, verbale di controllo, preventivi, resoconto annuale, ecc.) in formato elettronico. Impegno, nel caso di documenti la cui consegna da Capitolato Tecnico sia prevista in formato cartaceo e comunque nel caso di richiesta dell'Amministrazione, a produrli, esclusivamente su carta conforme ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 costituita da fibre di cellulosa riciclata con quantitativo pari almeno al 70% in peso.

Sono presunti conformi ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 prodotti in possesso:

- dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70%;
- dell'etichetta ecologica Der Blaue Engel;
- del marchio "FSC Recycled" o "PFEC Recycled";
- di un'asserzione ambientale autodichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti la presenza di una percentuale di fibra riciclata di almeno il 70%.

7.3 CRITERI DISCREZIONALI

A ciascuno dei *Sub-Criteri di Valutazione* di natura Discrezionale di cui ai nn. A.2.1 – A.2.2 – A.2.3 – A.2.5 – A.4.1 – B.2.1 – C.2.1 – C.3.1 – D.2.1 il punteggio è attribuito moltiplicando il punteggio massimo previsto per il sub-criterio per un coefficiente discrezionale assegnato sulla base del metodo del "confronto a coppie" come da linee guida Anac n. 2/2016, paragrafo V.

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento, ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra zero ed uno, attribuendo il coefficiente pari ad uno al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando, ad esso, il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre. Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, trasformati in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli Sub-Criteri di Valutazione di natura discrezionale verrà fatta in base ai seguenti giudizi cui corrispondono i relativi "coefficienti percentuali":

Giudizio	Valore del coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,85
Buono	0,70

Adeguato	0,60
Discreto	0,50
Mediocre	0,30
Scarso	0,10
Non migliorativo	0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "I" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri qui sotto specificati utilizzando le motivazioni di seguito elencate:

A.2.1 Organizzazione ufficio tecnico e progettista

È richiesto ai partecipanti di mettere a disposizione della stazione appaltante un ufficio tecnico e una figura professionale in qualità di progettista. Il personale dovrà essere idoneo e dedicato per le attività progettuali, di preventivazione, di computo, di controllo e verifica previste nel capitolato tecnico.

Con riferimento al personale proposto dovrà essere fornito il Curriculum vitae anonimo delle risorse proposte, redatto secondo lo standard Europass descritto su <http://europass.cedefop.europa.eu>.

Della figura proposta verrà verificata e valutata positivamente la presenza di percorsi formativi e titoli di studio conseguiti in materia di progettazione, certificazioni individuali conseguite, interventi e progetti realizzati con indicazione del ruolo rivestito e delle attività svolte e qualsiasi altra competenza acquisita.

In sede di esecuzione del servizio il personale impiegato dovrà possedere competenze coerenti con quanto dichiarato in sede di offerta a pena di applicazione delle penali previste

È richiesto inoltre ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato l'organizzazione dell'ufficio tecnico, il ruolo del progettista, la ripartizione delle competenze e le responsabilità dell'organico aziendale dedicato. Saranno valutate positivamente descrizioni dettagliate della struttura organizzativa con indicazione dei livelli di specializzazione di ciascun membro e delle competenze messe a disposizione.

Sarà inoltre valutato positivamente la presenza di una struttura stabile e formata, debitamente strutturata, costituita da risorse ordinariamente inserite nella struttura aziendale

A.2.2 Responsabile di commessa

È richiesto ai partecipanti l'individuazione di una figura professionale idonea e dedicata quale responsabile della commessa come previsto nel capitolato speciale art. 3.2.

Con riferimento al personale proposto per il ruolo di responsabile della commessa dovrà essere fornito il Curriculum vitae anonimo della risorsa proposta, redatto secondo lo standard Europass descritto su <http://europass.cedefop.europa.eu>.

Della figura proposta verrà verificata e valutata positivamente la presenza di percorsi formativi di gestione cantieri e commesse inerenti l'oggetto dell'appalto, titoli di studio conseguiti in materia tecnica quali ingegneria (laurea triennale e/o specialistica), certificazioni individuali conseguite, interventi e progetti realizzati o gestiti con indicazione del ruolo rivestito e delle attività svolte e qualsiasi altra competenza acquisita.

In sede di esecuzione del servizio il personale impiegato dovrà possedere competenze coerenti con quanto dichiarato in sede di offerta a pena di applicazione delle penali previste

A.2.3 Capo Cantiere

È richiesto ai partecipanti l'individuazione di una figura professionale idonea e dedicata quale capo cantieri come previsto nel capitolato tecnico art. 3.2.

Con riferimento al personale proposto il ruolo di capo cantiere dovrà essere fornito il Curriculum vitae anonimo della risorsa proposta, redatto secondo lo standard Europass descritto su <http://europass.cedefop.europa.eu>.

Della figura proposta verrà verificata e valutata positivamente la presenza di percorsi formativi di gestione cantieri e commesse inerenti l'oggetto dell'appalto, titoli di studio conseguiti in materia tecnica quali ingegneria (laurea triennale) o Diploma di geometra/perito, certificazioni individuali conseguite, interventi e progetti realizzati o gestiti con indicazione del ruolo rivestito e delle attività svolte e qualsiasi altra competenze acquisita.

In sede di esecuzione del servizio il personale impiegato dovrà possedere competenze coerenti con quanto dichiarato in sede di offerta a pena di applicazione delle penali previste

A.2.5 Struttura organizza e specializzazione del personale

È richiesta ai partecipanti di specificare la coerenza della struttura organizzativa con l'oggetto dell'appalto. L'offerente dovrà indicare l'elenco del proprio organico diviso per specializzazioni e qualifica (es. muratore, elettricista...) con le relative posizioni INPS e INAIL.

Sarà valutata positivamente una struttura organizzativa coerente con l'oggetto del lotto e dimensionata in modo adeguato per la gestione dell'appalto.

A.4.1 Modalità organizzative dei cantieri

È richiesto ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato la gestione dei cantieri e la gestione delle problematiche tecniche di elevata complessità specificando le attività del responsabile di commessa, l'organizzazione aziendale, le modalità operative di gestione, la struttura organizzativa, le attività e la ripartizione delle competenze con le relative responsabilità dell'organico aziendale dedicato.

Si richiede ai partecipanti di descrivere dettagliatamente l'organizzazione, il personale, le attrezzature e le modalità operative dedicate all'apertura contemporanea di almeno 5 cantieri per un valore pari ad almeno al 10% del valore complessivo del lotto, fermo restando la possibilità per l'Ateneo di chiedere l'apertura anche di un numero maggiore di cantieri contemporanei.

Saranno valutate positivamente le proposte che definiscono dettagliatamente l'organizzazione e le attività del personale preposto al fine di consentire l'ottimale svolgimento delle lavorazioni richieste in fase di contratto attuativo e l'ottimale gestione dei cantieri.

Verranno inoltre valutate positivamente le proposte del Fornitore che garantiscono un grado di flessibilità adeguato a fronteggiare imprevisti o aperture con poco preavviso.

B.2.1 Modalità governo e controllo dei cantieri

È richiesto ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato i sistemi di gestione, di controllo e dei sistemi hardware e software utilizzati per il governo e controllo delle attività oggetto dei singoli contratti attuativi e dei cantieri aperti per l'esecuzione delle lavorazioni richieste, eventuali e comunque ulteriori rispetto ai sistemi informativi in uso presso il Politecnico di Milano il cui utilizzo rimane obbligatorio.

Saranno valutate positivamente modalità di gestione, comunicazione con operatori, sistemi informativi di supporto e controllo, flussi informativi con procedure gestionali, livelli formativi del personale che garantiscano un ottimo grado di gestione degli interventi e d'individuazione delle criticità con relativa gestione e soluzione celere delle eventuali problematiche e che consentano un efficace accertamento,

verifica e gestione delle lavorazioni eseguite e/o in fase di esecuzione.

Saranno valutate le modalità organizzative proposte per la programmazione, esecuzione e verifica delle attività previste. Saranno inoltre valutate positivamente modalità organizzative che consentano una precisa esecuzione delle attività, una pianificazione dettagliata, che facilitino le attività di supervisione e controllo da parte della Stazione Appaltante.

Qualora i sistemi informatici eventualmente proposti come miglioria necessitino di integrazione con il sistema OTRS o Infocad della SA, l'eventuale integrazione dovrà essere esplicitamente illustrata in offerta e sarà a carico del fornitore.

C.2.1 Ulteriori attrezzature messe gratuitamente a disposizione

Saranno valutate le ulteriori attrezzature, oltre a quelle minime richieste nel capitolato tecnico e offerte in sede di gara, che l'offerente metterà a disposizione gratuitamente per tutta la durata dell'appalto qualora fossero utile per lo svolgimento delle lavorazioni richieste.

Saranno valutate positivamente le attrezzature descritte in modo accurato, quantificate in modo preciso, adeguate e riferite ai singoli servizi e che non richiedano ulteriori costi per l'Amministrazione

C.3.1 Descrizione dell'attrezzatura personale in dotazione

Saranno valutate le dotazioni strumentali e le attrezzature che saranno fornite agli addetti alle diverse lavorazioni e la dotazione generale per lo svolgimento dei lavori, o altri strumenti o attrezzature utili per la conduzione e per la gestione dei lavori.

Sarà valutata positivamente l'ampiezza, l'adeguatezza e la completezza della dotazione fornita, l'adeguatezza della dotazione rispetto alle diverse lavorazioni svolte purché accuratamente descritte e quantificate e che non richiedano ulteriori costi per l'Amministrazione.

D.2.1 Modalità gestione ambiente e salute

È richiesto ai partecipanti di descrivere la propria organizzazione per la gestione di un sistema che permetta di garantire un adeguato controllo riguardo la gestione ambientale e la salute durante l'erogazione del servizio.

Saranno valutate positivamente le attività che verranno eseguite al fine di garantire una riduzione dell'impatto ambientale, salvo quanto già previsto dalla normativa vigente, quali ad esempio riduzione dell'inquinamento delle acque, dell'aria, produzione di rifiuti, ecc....

7.4 COMPROVA

Si riportano di seguito le metodologie di comprova per i seguenti Sub-Criteri oggetto di valutazione, per i quali la comprova è prevista:

<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Tipo Comprova (O/E)</i>	<i>Comprova</i>
A1	A.1.1	O	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all'offerta tecnica
A1	A.1.2	O	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione

			unitamente all'offerta tecnica
A2	A.2.4	O	La comprova da parte dell'offerente avviene attraverso la presentazione, in sede di offerta, di piani formativi sintetici. Il Fase di esecuzione il fornitore dovrà consegnare alla Stazione Appaltante, entro 60 giorni dall'avvio del servizio, un'attestazione di avvenuta Formazione rilasciata dalla società/docente che avrà erogato la formazione da cui si evincano i contenuti, i profili curriculari dei docenti, la durata e i nominativi dei partecipanti
A3	A.3.1	E	La comprova da parte dell'offerente avviene prima della stipula del contratto allegando idonea documentazione a comprova. La stazione appaltante si riserva di verificare tale requisito anche tramite eventuale sopralluogo
A3	A.3.2	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
B1	B.1.1	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.1	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.2	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.3	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.4	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.5	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
C1	C.1.6	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
D1	D.1.1	E	La comprova da parte dell'offerente avviene presentando prima della stipula del contratto idonee certificazioni attestante il rispetto dei requisiti di cui sopra. Tutti i prodotti muniti dell'etichetta ecologica appropriata per i prodotti tessili sono considerati conformi. È altresì ammesso qualsiasi altro mezzo di prova idoneo, come la documentazione tecnica del produttore o una relazione di prova di un organismo riconosciuto.
D1	D.1.2	O	La comprova da parte dell'offerente avviene presentando unitamente all'offerta tecnica la documentazione tecnica della carta che intende utilizzare, con indicazione del produttore, della denominazione e della percentuale di fibre riciclate contenute nella stessa.

Si precisa che nella colonna “Tipo Comprova (O/E)”:

- con la lettera “O” vengono indicati i “Sub-Criteri”, la cui comprova avviene in sede di offerta, la cui comprova avviene in sede di offerta e verificata della commissione giudicatrice;
- con la lettera “E” vengono indicati i “Sub-Criteri”, la cui comprova avviene in sede di stipula del contratto o in corso dell’esecuzione dell’appalto.