



POLITECNICO
MILANO 1863

Decreto Rep. n°.....Prot. n°.....
Data.....
Titolo.....Classe.....
UOR.....

**DIREZIONE
GENERALE**

Il Direttore Generale

Visto il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;

Visto il DL 16 luglio 2020, n. 76 recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali (Decreto Semplificazioni)” convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 e modificato con Decreto Legge n. 77 del 31 maggio 2021 “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure (Decreto Semplificazioni "bis")” convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni;

Vista la Legge 30.12.2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”, e successive modificazioni;

Vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge di stabilità 2016) ed in particolare l’art. 1 comma 510;

Visto l’art. 59 punto 2 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Politecnico di Milano vigente, sulle funzioni dei dirigenti in merito all’autorizzazione a contrarre;

Visto il Regolamento per l’affidamento di contratti per l’acquisto di beni e servizi sotto soglia di rilevanza comunitaria o tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara del Politecnico di Milano;



POLITECNICO
MILANO 1863

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Milano n. 202109280404 del 28/09/2021 avente per oggetto “Aggiornamento programmazione biennale acquisizione beni e servizi” che ha approvato la proposta di delega del Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale per approvare le modifiche fino all’importo della soglia di gara europea;

Considerata la necessità di acquistare la fornitura di servizi di stampa dei report scientifici indispensabili al normale svolgimento degli eventi del Dipartimento di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano, per la durata di 24 mesi;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 202112210058 del 21/12/2021 che ha approvato il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi (ex art. 1 comma 505 della Legge stabilità 2016)”, e considerato che tale Piano comprende la necessità di acquistare “Servizio di stampa dei report dei Gruppi di Ricerca Dipartimentali – CUI S80057930150202100075”, per l’anno 2022, per un importo posto a base d’asta stimato in € 200.000,00 oltre IVA, pari ad € 244,000.00 IVA compresa per la durata di 24 mesi;

Considerato che, come da lettera allegata dell’Ing. Laura Catellani Responsabile Gestionale del Dipartimento di Ingegneria Gestionale (DIG), in considerazione del continuo mutare della situazione pandemica, le attività future sono state ridefinite e rideterminate, portando quindi alla decisione di ridurre l’importo rispetto a quanto previsto nel “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi” a € 138.500,00 oltre IVA, pari a 168.970,00 IVA compresa, lasciando invariata la durata massima di 24 mesi;

Considerato che la presente iniziativa non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto i prodotti richiesti sono riferiti ad un’unica tipologia merceologica;

Considerato che non sono previsti oneri per la sicurezza per rischi da interferenza;

Visto che per la fornitura in oggetto non è disponibile alcuna convenzione CONSIP attiva o in attesa d’attivazione;

Considerato che è richiesto quale requisito di idoneità l’assenza di motivi di esclusione ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e l’iscrizione nel registro delle imprese per attività inerenti l’oggetto dell’appalto;

Considerato che gli operatori economici da invitare alla successiva procedura di gara dovranno soddisfare i seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 50/2016:



POLITECNICO
MILANO 1863

- aver effettuato nei confronti di un unico ente o azienda una continuità di minimo 25 servizi per report tecnico/scientifici, per un valore complessivo di almeno € 60.000,00 (Euro Sessantamila/00) oltre IVA, nei 12 (dodici) mesi precedenti alla presentazione della presente offerta;

Considerato che la procedura sarà affidata mediante affidamento diretto previa richiesta di preventivi e che le offerte saranno valutate dal RUP, con il supporto eventuale di esperti presenti all'interno dell'Ateneo, sulla base dei criteri di selezione, in ordine di valutazione, riportati nei documenti di gara;

Considerato che la procedura di affidamento diretto sarà interamente gestita in ogni sua fase fino all'aggiudicazione con sistemi telematici secondo quanto previsto dall'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e che si svolgerà sulla piattaforma di e-procurement SINTEL della centrale acquisti ARIA della Regione Lombardia;

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa, di autorizzare la pubblicazione della procedura di affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del DL 16 luglio 2020, n. 76 convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120, modificato dal DL 77/2021, la fornitura di servizi di stampa dei report scientifici indispensabili al normale svolgimento degli eventi del Dipartimento di Ingegneria Gestionale per l'importo massimo stimato di € 138.500,00 oltre IVA, pari a 168.970,00 IVA compresa per la durata massima di 24 mesi;

di autorizzare la modifica dell'importo del "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021 (ex art. 1 comma 505 della Legge stabilità 2016)" relativo alla procedura di affidamento della di servizi di stampa dei report scientifici indispensabili al normale svolgimento degli eventi del Dipartimento di Ingegneria Gestionale – CUI S80057930150202100075" riducendolo da € 200.000,00 IVA esclusa a € 138.500,00 IVA esclusa;

gli oneri derivanti troveranno copertura nei fondi relativi ai singoli progetti, che saranno individuati al momento di ciascuna richiesta di Servizi di stampa dei report scientifici alla voce COAN: A.C.B.E.03.01.01 - Spese per manifestazioni ed eventi per divulgazione scientifica;

di nominare Responsabile Unico del Procedimento l'Ing. Laura Catellani.

Il Direttore Generale
(Ing. Graziano Dragoni)

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente