

INFORMAZIONI PERSONALI

FABRIZIO BUTTÒ

 Piazza Leonardo da Vinci, 32, 20133 MILANO



Sesso M | Data di nascita 28/09/1979 | Nazionalità italiana


**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

marzo 2020 – ad oggi

Capo Servizio/Responsabile Scuola di Dottorato di Ricerca

Area Didattica – Scuola Dottorato di Ricerca

Politecnico di Milano, piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano

Principali aree di responsabilità

- Supporto alle decisioni collegiali della Scuola di Dottorato
- Supporto nella predisposizione e nella gestione del budget della Scuola
- Supporto nel processo di allocazione delle risorse ai Dipartimenti
- Raccordo con i Dipartimenti per la gestione dei corsi di dottorato Supporto nella gestione, di progetti internazionali relativi al Dottorato
- Supporto per la stipula di Accordi con terzi per borse, doppi dottorati, co-tutele
- Supporto nella gestione di progetti internazionali relativi al dottorato
- Presidio del procedimento concorsuale e borse di studio: predisposizione bando, gestione verbali commissioni, gestione graduatorie, riserve e subentri, gestione dottorandi stranieri gestione rapporti con Coordinatori per borse e contributi aggiuntivi
- Gestione borse di studio per dottorandi e contributi aggiuntivi
- Gestione immatricolazioni e carriere dottorandi (internazionali, comunitari e nazionali) fino al conseguimento del titolo
- Gestione procedure concorsuali per la copertura degli insegnamenti dei corsi dottorali della Scuola di Dottorato
- Gestione dei Manifesti degli Studi dei corsi di Dottorato Organizzazione di cerimonie, eventi, newsletter, comunicazione e pubblicazioni
- Gestione del sito web della Scuola di Dottorato
- Gestione carriere specializzandi della Scuola di Specializzazione in Conservazione dei Beni Culturali

Attività o settore istruzione superiore

settembre 2008 – febbraio 2020

Coordinatore Ufficio Ammissioni Internazionali

Area Comunicazione e Relazioni Esterne – Servizio Progetti Internazionali

Politecnico di Milano, piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano

- Coordinamento interno delle attività dell'ufficio e gestione delle risorse
- Formazione delle nuove risorse dell'ufficio sia stabili che temporanee
- Valutazione credenziali di studenti con titolo di studio superiore estero ai fini dell'ammissione ai corsi di Laurea Magistrale e Dottorato di Ricerca
- Referente Coordinamento Nazionale sulla Valutazione delle Qualifiche dei Rifugiati (CNVQR)
- Gestione processo di assegnazione Borse di Studio di finanziatori esterni ed interni all'Ateneo
- Gestione processo di richiesta visto di ingresso per motivi di studio presso le rappresentanze italiane all'estero degli studenti ammessi
- Gestione dei rapporti con l'Ufficio Marketing e Promozione dell'Ateneo e con l'ufficio Progetti Europe
- Supporto nelle politiche di internazionalizzazione dell'Ateneo
- Referente progetto *Mastermind Europe*

Attività o settore istruzione superiore – relazioni internazionali - internazionalizzazione

settembre 2005 – settembre 2008

Ufficio Ammissioni Internazionali

Area Comunicazione e Relazioni Esterne - Servizio Progetti Internazionali

Politecnico di Milano, piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano

- Valutazione credenziali di studenti con titolo di studio superiore estero ai fini dell'ammissione ai corsi di Laurea Magistrale e Dottorato di Ricerca
- Assistenza agli studenti ammessi nel processo di richiesta visto di ingresso per motivi di studio presso le rappresentanze italiane all'estero
- Promozione dell'Ateneo in ambito internazionale (fiere, presentazioni istituzionali)
- Reclutamento studenti internazionali
- Supporto agli studenti e comunicazione via email, telefono, skype

Attività o settore istruzione superiore – promozione internazionale

settembre 2015 – 2020

Membro del gruppo di Esperti in Admissions & Recognition

European Association for International Education (EAIE)

Herengracht 487, 1047 BT Amsterdam, the Netherlands

- Revisione delle proposte di presentazioni e seminari per la conferenza Annuale
- Organizzazione eventi legati alla conferenza annuale
- Supporto nella creazione di una community legata alla valutazione di credenziali internazionali
- Gestione gruppo LinkedIn

maggio 2005 – agosto 2005

Assistente alla macchina

Associated Press Television News (APTN), Piazza Grazioli, 5 - 00186 Roma

- Supporto agli operatori (cameramen)
- Trasporto dei materiali digitali dagli operatori alle sedi

Attività o settore Agenzia di informazione

maggio 2005 – agosto 2005

Assistente bibliotecario

Pontificio Istituto di Studi Arabie d'Islamistica (PISAI), Viale di Trastevere, 89 - 00153 Roma

- Assistente bibliotecario
- Archiviazione e catalogazione volumi
- Assistenza agli utenti

Attività o settore Biblioteca - Archivio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 1999 – Marzo 2005

Laurea Magistrale (vecchio ordinamento)

Università "La Sapienza" Facoltà di Studi Orientali, P.le Aldo Moro 5 – 00185 Roma

- Dottore in Lingue e Civiltà Orientali, lingua e letteratura Araba indirizzo giuridico-economico, votazione finale 110 e Lode
- Tesi di laurea "Islam e Diritti Umani: Egitto e ONG per i diritti dell'uomo" cattedra di Diritto Musulmano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Spagnolo	B2	C1	C1	B2	C1
Arabo	B1	B1	B1	A2	A2

Francese	B1	B2	B1	B1	A2
Turco	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Ottime capacità di comunicazione in ambiente multiculturale acquisite nei periodi trascorsi all'estero come ad esempio: al Cairo (Egitto) nel 2001 per ricerche presso l'Università Americana del Cairo; a Damasco (Siria) per la frequenza di corsi di lingua araba offerti dalla "Scuola di lingua araba per studenti stranieri"; durante la partecipazione a fiere, seminari e gruppi di lavoro internazionali e interventi di docenza e presentazioni in occasione di conferenze internazionali.

Competenze organizzative e gestionali

- *Leadership* sviluppata grazie al coordinamento dell'ufficio Ammissioni Internazionali di 5 persone stabili e 5 collaboratori occasionali annuali; ottime capacità di pianificazione e gestione di processi complessi e di lavorare sotto pressione e scadenze; competenze di coordinamento tra i diversi uffici all'interno dell'Ateneo (segreteria studenti, ufficio ICT, ufficio comunicazione e l'ufficio *marketing*).

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio *Microsoft Office* (elaboratore di testi *Word*, PDF, foglio elettronico *Excel*, software di presentazione *Power Point*, software di pianificazione *Project*, motori di ricerca *Google*, utilizzo browser *Internet Explorer*, *Mozilla* e *Chrome*).

Altre competenze

- Musicista polistrumentista, componente dell'orchestra di 15 elementi la "Ararat Ensemble Orchestra" con cui abbiamo pubblicato due dischi nel 2011 e nel 2015.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

- "Brasile, Il Sistema Universitario di Istruzione Superiore", Milano, 2010.

Presentazioni/ Conferenze

- Presentazione alla Conferenza annuale dell'EAIE a Dublino, 13 settembre 2012, sessione "*The Arab Spring: implications for educational reform in Egypt and Libya*".

Corsi (docenza)

- Docenza nel modulo: "La valutazione delle credenziali degli studenti stranieri: fonti, strumenti e modalità", presso la "Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche" del MIP Politecnico di Milano, Milano, 29 aprile 2010.

Dati personali

- Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del GDPR 679/16.