

# CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**SIMONA COLOMBO**  
**02 23992092**  
**02 23992104**  
**simona.colombo@polimi.it**

Italiana  
  
29/11/1966

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal - al
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30 dicembre 1986 ad oggi  
POLITECNICO DI MILANO – Area Risorse Umane -Servizio Gestione del Personale docente  
Piazza Leonardo da Vinci 32 – 20133 MILANO  
Amministrativo  
Gestione carriera del personale docente, reportistica, aggiornamento vari database, unità di conto, ricevimento utenza, collaborazione con presidenze e segreterie di dipartimento.  
Partecipazione a gruppi di lavoro per creazione database personale docente e aggiornamento dei dati da fornire all'INPDAP.

Dall'1/1/2011 nomina a Capo Servizio

- Dal -al
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1° marzo 1986 al 29 dicembre 1986  
NI-RA S.r.l. – Via Moscova – Milano. ( La Società è attualmente fuori mercato)  
Società di import-export  
Amministrativo-contabile  
Utilizzo delle lingue, gestione dei libri contabili ed emissione delle buste paga

- Dal al
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15 dicembre 1985 al 28 febbraio 1986  
Studio Commercialista – Baluardo Partigiani - Novara  
  
Contabile  
Tenuta libri contabili

## INCARICHI

- Dal al
- Tipo di incarico

Dall'1/4/2011 ad oggi  
Partecipazione alla Commissione Risorse Umane successivamente denominata Commissione Regolamenti

• Dal al	Dall'1/1/2011 al 31/7/2011
• Tipo di incarico	Partecipazione, su delega del Direttore Generale, alla Commissione D'Ateneo incaricata al rilascio delle autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti
• Dal al	Nell'anno 2010
• Tipo di incarico	Segretario del seggio per l'elezione del Rettore e membro del seggio per l'elezione dei Presidi
• Dal al	Dal 2003 al 2010
• Tipo di incarico	Presidente, segretario o componente del seggio elettorale in 17 votazioni per la composizione delle commissioni giudicatrici per valutazioni comparative di personale docente
• Dal al	Dal 2005 ad oggi
• Tipo di incarico	Segretaria di 21 concorsi per personale Tecnico Amministrativo
• Dal al	Dal 2010 ad oggi
• Tipo di incarico	Presidente, componente o segretario di 11 seggi elettorali per Rettore, Presidi, Componenti CdA, S.A. e CUN oltre alle votazioni studentesche

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Dal al	SETTEMBRE 1980 – LUGLIO 1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto per periti aziendali e corrispondenti in lingue estere "A. Manzoni" – Novara
• Principali materie	Diploma quinquennale Inglese – Francese – Scienza delle finanze – Stenografia - Dattilografia

## ALTRE ATTIVITÀ BREVI DI FORMAZIONE

Novembre 2022	Corso di formazione di ricerca supportata alla didattica in lingua inglese e verbalizzazione gestione rapporti e compensi
Da luglio 2021 ad oggi	C Corso di comunicazione scritta nei testi amministrativi e le tecniche di verbalizzazione
Novembre 2021 – Febbraio 2022	Formazione Man mano scritta nei testi amministrativi e le tecniche di verbalizzazione
Aprile 2021	C Corso di comunicazione scritta nei testi amministrativi e le tecniche di verbalizzazione
6/10/2020	Partecipazione Simulazione scritta nei testi amministrativi e le tecniche di verbalizzazione
Febbraio 2020	C Corso di comunicazione scritta nei testi amministrativi e le tecniche di verbalizzazione
Marzo 2019	Formazione su Contratti
2019	C Corso di comunicazione scritta nei testi amministrativi e le tecniche di verbalizzazione
Ottobre 2018	C Corso di comunicazione scritta nei testi amministrativi e le tecniche di verbalizzazione
Dicembre 2018	C Corso di comunicazione scritta nei testi amministrativi e le tecniche di verbalizzazione
Maggio 2018	C Corso di comunicazione scritta nei testi amministrativi e le tecniche di verbalizzazione
Maggio 2018	C Corso di comunicazione scritta nei testi amministrativi e le tecniche di verbalizzazione

Ottobre 2017	Corso di Formazione scritta nei testi amministrativi e le tecniche di verbalizzazione
Novembre 2017	Corso di Comunicazione scritta nei testi amministrativi e le tecniche di verbalizzazione
Maggio 2017	Corso di Formazione scritta nei testi amministrativi e le tecniche di verbalizzazione
Febbraio 2016	Corso di Formazione scritta nei testi amministrativi e le tecniche di verbalizzazione
2015	Corso di Formazione scritta nei testi amministrativi e le tecniche di verbalizzazione
Giugno-Luglio 2014	Corso di Formazione scritta nei testi amministrativi e le tecniche di verbalizzazione
2014	Corso di Formazione scritta nei testi amministrativi e le tecniche di verbalizzazione
Novembre 2013	Corso di Formazione scritta nei testi amministrativi e le tecniche di verbalizzazione
Da ottobre 2011 per 30 lezioni	Corso di Formazione scritta nei testi amministrativi e le tecniche di verbalizzazione
Maggio 2011	Corso di Formazione scritta nei testi amministrativi e le tecniche di verbalizzazione
Settembre 2012	Corso di Formazione scritta nei testi amministrativi e le tecniche di verbalizzazione
Maggio 2011	Corso di Formazione scritta nei testi amministrativi e le tecniche di verbalizzazione
Marzo-Aprile 2009	Corso di Formazione scritta nei testi amministrativi e le tecniche di verbalizzazione
2009	Corso sulla sicurezza online
Novembre 2006	Corso reportistica Cezanne e Business Object
Settembre 2006	Corso online privacy
Marzo 2006	ACCESS BASE
Settembre 2006	Corso Aggiornamento di Primo Soccorso
30/11/2005	Seminario applicazione legge 4/11/2005, n. 230 "Nuove disposizioni concernenti i professori e ricercatori universitari e delega al Governo per il riordino del reclutamento dei professori universitari
Aprile 2005	Corso reportistica Cezanne e Business Object
28/2/2005	Convegno Lo stato giuridico del personale docente e ricercatore - Bologna
Novembre e Dicembre 2004 – Giugno 2005	corso Titulus
12/11/2003-17/12/2003	corso di approfondimento EXCEL XP AVANZATO 2003
19/3/1997 - 30/4/1997	Excel 5 avanzato
5/2/1997 - 14/3/1997	Excel 5 base
27/9/1994 - 8/11/1994	Aggiornamento Word 6
26/10/1993 - 3/12/1993	corso avanzato Videoscrittura Winword
14/9/1993 - 22/10/1993	corso base Videoscrittura Winword
4/5/1993 - 11/6/1993	corso avanzato Struttura dei calcolatori e sistemi operativi
9/3/1993 - 30/4/1993	corso base Struttura dei calcolatori e sistemi operativi

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

Discreta

Discreta

Discreta

#### FRANCESE

Buona

Discreta

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale