

DISCIPLINARE DI GARA

aggiornato al Bando tipo ANAC n. 1/2021

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO

LOTTO 1 Polizza All Risks – CIG 9902600C06

LOTTO 2 Polizza RCT/O – CIG 99026358E9

LOTTO 3 Polizza RC Patrimoniale – CIG 9902717C93

LOTTO 4 Polizza Tutela legale e peritale – CIG 9902734A9B

LOTTO 5 Polizze Infortuni – CIG 990276435F:

a) Infortuni categorie diverse

b) Assistenza e rimborso spese mediche per il personale in missione all’estero

LOTTO 6 Polizza Multirischi veicoli – CIG 9902915FF7

LOTTO 7 Polizza RC Inquinamento – CIG 9902936150

LOTTO 8 Polizza RC violazione degli accordi di riservatezza – CIG 9902949C07

LOTTO 9 Polizze Studenti – CIG 9902968BB5:

a) Infortuni studenti, assegnisti di ricerca e figure assimilate

b) Furto e rapina di beni mobili di proprietà degli studenti

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Politecnico di Milano, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: www.ariaspa.it , d’ora in avanti denominato “piattaforma di gara”.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti www.ariaspa.it nella sezione Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto **“Guide per le imprese”** e **“Domande Frequenti per le Imprese”**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Sommario

PREMESSE	5
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	6
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	6
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	7
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E TERMINI	8
2.1. DOCUMENTI DI GARA	8
2.2. CHIARIMENTI	9
2.3. COMUNICAZIONI.....	10
2.4. TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE.....	11
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	11
3.1. DURATA DELL'APPALTO.....	13
3.2. OPZIONI E RINNOVI	14
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	14
5. REQUISITI GENERALI	16
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	16
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ.....	16
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	17
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	18
6.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI AGGREGAZIONE DI RETISTI, GEIE	18
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	19
7. AVVALIMENTO.....	19
7.1. DOCUMENTI RELATIVI ALL'AVVALIMENTO	20
8. SUBAPPALTO.....	21
9. GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO PER DEFINITIVA.....	21
10. PATTI DI INTEGRITÀ.....	24
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	24
12. IMPOSTA DI BOLLO.....	25
13. PASSOE	26
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	26
14.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	27
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO	28
16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1	29
16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	29
16.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	31
16.3. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.....	31
16.4. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	31
16.4.1. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE	31
16.4.2. DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	34
16.4.3. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI	34

16.4.4. MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL.....	36
17. OFFERTA TECNICA – STEP 2.....	37
17.1. CONTENUTO DELL’OFFERTA TECNICA	37
18. OFFERTA ECONOMICA – STEP 3.....	39
18.1. SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA.....	39
19. RIEPILOGO DELL’OFFERTA – STEP 4.....	40
20. INVIO OFFERTA – STEP 5.....	40
21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	41
CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	41
21.1. TABELLA DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA – LOTTO 1 “POLIZZA ALL RISKS”	41
21.1.1. DESCRIZIONE CRITERI TABELLARI - LOTTO 1 “POLIZZA ALL RISKS”	42
21.2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA – LOTTO 2 “POLIZZA RCT/O”	44
21.2.1. DESCRIZIONE CRITERI TABELLARI - LOTTO 2 “POLIZZA RCT/O”	45
21.3. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA – LOTTO 3 “POLIZZA RC PATRIMIONIALE”	47
21.3.1. DESCRIZIONE CRITERI TABELLARI - LOTTO 3 “RC PATRIMIONIALE”	48
21.4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA – LOTTO 4 “POLIZZA TUTELA LEGALE E PERITALE”	49
21.4.1. DESCRIZIONE CRITERI TABELLARI - LOTTO 4 “TUTELA LEGALE E PERITALE”	50
21.5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA – LOTTO 5 “POLIZZE INFORTUNI”	51
21.5.1. DESCRIZIONE CRITERI TABELLARI - LOTTO 5 “POLIZZE INFORTUNI”	52
21.6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA – LOTTO 6 “POLIZZA MULTIRISCHI VEICOLI”	56
21.6.1. DESCRIZIONE CRITERI TABELLARI - LOTTO 6 “MULTIRISCHI VEICOLI”	57
21.7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA – LOTTO 7 “POLIZZA RC INQUINAMENTO”	60
21.7.1. DESCRIZIONE CRITERI TABELLARI - LOTTO 7 “RC INQUINAMENTO”	61
21.8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA – LOTTO 8 “POLIZZA RC VIOLAZIONE DEGLI ACCORDI DI RISERVATEZZA”	63
21.8.1. DESCRIZIONE CRITERI TABELLARI - LOTTO 8 “RC VIOLAZIONE ACCORDI DI RISERVATEZZA”	64
21.9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA – LOTTO 9 “POLIZZE STUDENTI”	65
21.9.1. DESCRIZIONE CRITERI TABELLARI - LOTTO 9 “POLIZZE STUDENTI”	66
22. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA	69
23. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA.....	69
24. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	70
25. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	70
26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	72
27. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	72
28. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	73
29. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	76
30. GARANZIA DEFINITIVA	77
31. GESTORE DEL SISTEMA.....	77
32. ACCESSO.....	77
33. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	77
34. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	77

PREMESSE

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento dell'Appalto, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, indetto da **POLITECNICO DI MILANO** (di seguito, per brevità, anche *Stazione Appaltante*) per l'affidamento di “SERVIZI ASSICURATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO – LOTTO 1 “Polizza All Risks” – LOTTO 2 “Polizza RCT/O” – LOTTO 3 “Polizza RC Patrimoniale” – LOTTO 4 “Polizza Tutela legale e peritale” – LOTTO 5 “Polizze Infortuni: 5A) Infortuni categorie diverse; 5B) Assistenza e rimborso spese mediche per il personale in missione all'estero” – LOTTO 6 “Polizza Multirischi veicoli” – LOTTO 7 “Polizza RC Inquinamento” –LOTTO 8 “Polizza RC violazione degli accordi di riservatezza”; LOTTO 9 “Polizze Studenti: 9A) Infortuni studenti, assegnisti di ricerca e figure assimilate; 9B) Furto e rapina di beni mobili di proprietà degli studenti” – come da determina a contrarre Repertorio n. 6864 Prot. n. 0142543 del 20/06/2023 e pubblicato sul sito <https://www.ariaspa.it> e <https://www.polimi.it/impres/partecipaaunagara/>

L'affidamento avverrà mediante gara europea a procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 55 del 2019, come modificato dall'art. 8, comma 7, legge n. 120 del 2020, alla presente procedura si applica l'inversione procedimentale, ai sensi dell'art. 133, comma 8, D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Il luogo di svolgimento del servizio è presso il POLITECNICO DI MILANO:

Piazza Leonardo da Vinci, 32

CIG Lotto 1 9902600C06 codice NUTS: ITC4C

CIG Lotto 2 99026358E9 codice NUTS: ITC4C

CIG Lotto 3 9902717C93 codice NUTS: ITC4C

CIG Lotto 4 9902734A9B codice NUTS: ITC4C

CIG Lotto 5 990276435F codice NUTS: ITC4C

CIG Lotto 6 9902915FF7 codice NUTS: ITC4C

CIG Lotto 7 9902936150 codice NUTS: ITC4C

CIG Lotto 8 9902949C07 codice NUTS: ITC4C

CIG Lotto 9 9902968BB5 codice NUTS: ITC4C

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dr. Roberto De Roberto.

Il **Direttore dell'Esecuzione del Contratto** è il Dr. Michele Polverino

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Info per – Imprese – Partecipa ad una gara", consultabile al seguente link: <https://www.polimi.it/impresa/partecipaaunagara/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il Contact Center Acquisti per la P.A di ARIA Regione Lombardia, al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana), tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi oppure inviando una mail all'indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E TERMINI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- All. A1 Capitolato tecnico **Lotto 1 – “Polizza All Risks”;**
- All. A2 Capitolato tecnico **Lotto 2 – “Polizza RCT/O”;**
- All. A3 Capitolato tecnico **Lotto 3 – “Polizza RC Patrimoniale”;**
- All. A4 Capitolato tecnico **Lotto 4 – “Polizza Tutela legale e peritale”;**
- All. A5 Capitolato tecnico **Lotto 5 – Polizze Infortuni:**
 - 5A) Infortuni categorie diverse;
 - 5B) Assistenza e rimborso spese mediche per il personale in missione all'estero”;
- All. A6 Capitolato tecnico **Lotto 6 – “Polizza Multirischi veicoli”;**
- All. A7 Capitolato tecnico **Lotto 7 – “Polizza RC Inquinamento”;**
- All. A8 Capitolato tecnico **Lotto 8 – “Polizza RC violazione degli accordi di riservatezza”;**
- All. A9 Capitolato tecnico **Lotto 9 – “Polizze studenti”:**
 - 9A) Infortuni studenti, assegnisti di ricerca e figure assimilate;
 - 9B) Furto e rapina di beni mobili di proprietà degli studenti”;
- All. B Eventuale documentazione coperta da riservatezza
- All. C Schema di contratto
- All. D1 Dichiarazione per valori criteri tabellari **Lotto 1 – “Polizza All Risks”**
- All. D2 Dichiarazione per valori criteri tabellari **Lotto 2 – “Polizza RCT/O”**
- All. D3 Dichiarazione per valori criteri tabellari **Lotto 3 – “Polizza RC Patrimoniale”**
- All. D4 Dichiarazione per valori criteri tabellari **Lotto 4 – “Polizza Tutela legale e peritale”**
- All. D5 Dichiarazione per valori criteri tabellari **Lotto 5 – Polizze Infortuni**
- All. D6 Dichiarazione per valori criteri tabellari **Lotto 6 – “Polizza Multirischi veicoli”**
- All. D7 Dichiarazione per valori criteri tabellari **Lotto 7 – “Polizza RC Inquinamento”**

- All. D8 Dichiarazione per valori criteri tabellari **Lotto 8 – “Polizza RC violazione degli accordi di riservatezza”**
- All. D9 Dichiarazione per valori criteri tabellari **Lotto 9 – “Polizze studenti”**
 - 1) All. 1 domanda di partecipazione
 - 2) All. 2 Fac simile D.G.U.E.
 - 3) All. 3 Patti di integrità del Politecnico di Milano
 - 4) All. 4 Conto dedicato
 - 5) All. 5 Modello di dichiarazione di avvalimento
 - 6) All. 6 Dichiarazione familiari conviventi
 - 7) All. 7 Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma
 - 8) All. 8 Bando di gara
 - 9) All. 9 – Sinistri pregressi per tutti i lotti
 - 10) All. 10.1 – scheda offerta economica Lotto 1
 - 11) All. 10.2 – scheda offerta economica Lotto 2
 - 12) All. 10.3 – scheda offerta economica Lotto 3
 - 13) All. 10.4 – scheda offerta economica Lotto 4
 - 14) All. 10.5 – scheda offerta economica Lotto 5
 - 15) All. 10.6 – scheda offerta economica Lotto 6
 - 16) All. 10.7 – scheda offerta economica Lotto 7
 - 17) All. 10.8 – scheda offerta economica Lotto 8
 - 18) All. 10.9 – scheda offerta economica Lotto 9

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Info per – Imprese – Partecipa ad una gara”, al seguente link: <https://www.polimi.it/imprese/partecipaaunagara/> e sulla Piattaforma <https://www.ariaspa.it>.
Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sui sopra richiamati siti.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti “Comunicazioni procedura”, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all’invio delle richieste tramite posta elettronica certificata all’indirizzo PEC pecateneo@cert.polimi.it.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante

pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte in formato elettronico sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di ARIA Regione Lombardia <https://www.ariaspa.it>.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e sul sito istituzionale <https://www.polimi.it/impresepartecipaaunagara/>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione “Comunicazioni procedura”.

È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all’aggiudicazione; b) all’esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l’appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario; e) all’attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all’articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC pecateneo@cert.polimi.it e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Si considera valido l’indirizzo fornito in sede di iscrizione anagrafica alla piattaforma Sintel. Qualora il concorrente indichi erroneamente in tale anagrafica un indirizzo non PEC, le comunicazioni inviate attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” della piattaforma di gara sono comunque considerate valide a tutti gli effetti.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante e l’anagrafica Sintel dell’operatore deve essere tempestivamente aggiornata; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di aggregazione di retisti o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.4. TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE

L'offerta dovrà essere presentata inderogabilmente attraverso la Piattaforma entro e non oltre il **termine del 27/07/2023 ore 14:00** a pena di inammissibilità, secondo le modalità indicate nella documentazione dell'Appalto.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D. Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'articolo 1.1.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei "SERVIZI ASSICURATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO", nei termini e con le modalità descritte nei Capitolati allegati che costituiranno il testo delle polizze assicurative.

L'appalto è costituito da 9 lotti, come da tabella di seguito riportata:

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo Annuo	Importo triennale	Importo totale per 6 anni
1	Lotto 1 Polizza All Risks	66510000-8 Servizi assicurativi	P	€ 500.000,00	€ 1.500.000,00	€ 3.000.000,00

2	Lotto 2 Polizza RCT/O	66510000- 8 Servizi assicurativi	P	€ 115.000,00	€ 345.000,00	€ 690.000,00
3	Lotto 3 Polizza RC Patrimoniale	66510000- 8 Servizi assicurativi	P	€ 55.000,00	€ 165.000,00	€ 330.000,00
4	Lotto 4 Polizza Tutela Legale e Peritale	66510000- 8 Servizi assicurativi	P	€ 30.000,00	€ 90.000,00	€ 180.000,00
5	Lotto 5 Polizze Infortuni* (Lotto 5A + Lotto 5B)	66510000- 8 Servizi assicurativi	P	€ 200.000,00	€ 600.000,00	€ 1.200.000,00
6	Lotto 6 Polizza Multirischi Veicoli	66510000- 8 Servizi assicurativi	P	€ 40.000,00	€ 120.000,00	€ 240.000,00
7	Lotto 7 Polizza Rc Inquinamento	66510000- 8 Servizi assicurativi	P	€ 18.000,00	€ 54.000,00	€ 108.000,00
8	Lotto 8 Polizza Rc violazione degli accordi di riservatezza	66510000- 8 Servizi assicurativi	P	€ 60.000,00	€ 180.000,00	€ 360.000,00
9	Lotto 9 Polizze Studenti*1 (Lotto 9A + Lotto 9B)	66510000- 8 Servizi Assicurativi	P	€ 956.000,00	€ 2.868.000,00	€ 5.736.000,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 1.974.000,00	€ 5.841.000,00	11.844.000,00 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A) + B) Importo totale di gara				€ 1.974.000,00	€ 5.841.000,00	11.844.000,00 €

*Si specifica che il lotto 5 si compone di due diverse tipologie di polizze: “5A - Infortuni categorie diverse” e “5B - Assistenza e rimborso spese mediche per il personale in missione all'estero”.

Nella Scheda Offerta dovrà essere indicato il prezzo per ciascuna polizza del Lotto 5.

Non è previsto un importo a base di gara per ogni singola polizza del Lotto 5. Si precisa che il totale offerto complessivamente per le due polizze (lotto 5A e 5B) non può superare il totale a base di gara per l'intero Lotto 5 (€ 1.200.000,00)

*¹ Si specifica che il Lotto 9 si compone di due diverse tipologie di polizze: “9A - Infortuni Studenti, assegnisti di ricerca e figure assimilate” e “9B - Furto e rapina beni mobili degli studenti”.

L'importo complessivo posto a base d'asta per il Lotto 9, pari ad € 5.736.000,00 è così composto:

Lotto 9 – Polizze Studenti	Importo
9A - Infortuni Studenti, assegnisti di ricerca e figure assimilate	€ 1.236.000,00
9B - Furto e rapina dei beni mobili degli studenti	€ 4.500.000,00
Importo totale a base di gara – lotto 9	€ 5.736.000,00

Nella Scheda Offerta dovrà essere indicato il prezzo di ciascuna polizza del Lotto 9.

Gli importi a base d'asta per ciascuna polizza sono vincolanti e non possono essere superati neanche se la somma dell'importo dei due lotti risulta inferiore all'importo totale del lotto.

Saranno quindi escluse offerte superiori all'importo a base di gara anche per una sola delle polizze del Lotto 9.

L'importo a base di gara di ciascun Lotto indicato nella Tabella n. 1 è espresso in termini di premio complessivo per la durata massima di 72 mesi, comprensivo di tutte le imposte governative e di tutti gli oneri concernenti la fornitura del servizio assicurativo, che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta, comprensivo di tutte le opzioni concernenti la fornitura, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, è fissato in € 11.844.000,00 comprensivo degli oneri di legge, per la durata massima di 72 mesi.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 50/2016 e 81/08) la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio di Ateneo.

3.1. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 36 mesi, rinnovabile per ulteriori 36 mesi, a decorrere dalle h. 24.00 del 31 dicembre 2023 e con scadenza alle ore 24.00 del 31 dicembre 2026.

3.2. OPZIONI E RINNOVI

Alla data di scadenza del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 35 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., di esercitare l'opzione di rinnovo espresso del contratto, alle medesime condizioni economiche e normative in corso, per una durata di tre anni, La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'aggiudicatario, mediante posta elettronica certificata, con il preavviso di 90 (novanta) giorni dalla scadenza.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di aggregazione di retisti, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

In alternativa i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il

consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di aggregazione di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nei **Patti di integrità del Politecnico di Milano** costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) La partecipazione alla gara è riservata alle Società di assicurazione, singole o associate (di seguito denominate anche Imprese di Assicurazioni o Imprese), munite di autorizzazione all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio italiano, ai sensi della normativa di settore, nel ramo assicurativo relativo alla copertura del lotto per il quale intendono concorrere.

La comprova del requisito:

Ai fini della verifica del presente requisito è richiesto alla Società di presentare in sede di gara, nell'apposito slot del sistema denominato "comprova requisito di partecipazione", un documento che attesti di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio italiano, ai sensi della normativa di settore, nel ramo relativo alla copertura del lotto per il quale intende concorrere. Deve essere indicato il numero di iscrizione all'albo delle Imprese di assicurazione e riassicurazione e Gruppi assicurativi tenuto da IVASS, la sezione dell'albo e la data di iscrizione. Il suddetto requisito può essere comprovato anche mediante autodichiarazione soggetta a verifica da parte della stazione appaltante. Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati:

a) dall'aver svolto attività assicurativa nel/i ramo/i di rischio relativo/i al/i Lotto/i per cui si presenta offerta per una raccolta premi nel ramo danni media nel triennio 2019-2021 non inferiore a:

- Lotto 1 All Risks - € 200.000.000,00
- Lotto 2 RCT - € 50.000.000,00
- Lotto 3 RC Patrimoniale - € 15.000.000,00
- Lotto 4 Tutela legale e peritale – nessun requisito
- Lotto 5 Polizze Infortuni – € 40.000.000,00
- Lotto 6 Multirischi veicoli – nessun requisito
- Lotto 7 Inquinamento – nessun requisito
- Lotto 8 RC violazione degli accordi di riservatezza – nessun requisito
- Lotto 9 Polizze Studenti – € 40.000.000,00

Tale previsione è richiesta a garanzia della capacità di assicurare determinati rischi valutata sulla base della raccolta premi specifica. (v. determinazione ANAC n. 2 del 13/03/2013).

I valori sono stati stimati sulla base dei massimali garantiti dai contratti dei singoli Lotti.

La comprova del requisito:

Ai fini della verifica del presente requisito è richiesto alla Società di presentare in sede di gara, nell'apposito slot del sistema denominato "comprova requisito di partecipazione", il bilancio della Società, o parti di esso, relativo agli anni 2019-2020-2021, riportanti l'importo complessivo dei premi dichiarati dei contratti assicurativi sottoscritti nel ramo danni. Il suddetto requisito può essere comprovato anche mediante autodichiarazione soggetta a verifica da parte della stazione appaltante.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I requisiti di capacità tecnica e professionale sono rappresentati:

a) dall'aver stipulato, nel triennio 2019-2021, per ciascun lotto per cui si intende partecipare, almeno un contratto della durata di almeno un anno avente il medesimo oggetto e valore annuale almeno pari alla base d'asta annuale del lotto oggetto di gara.

Tale previsione è richiesta a garanzia della capacità di assicurare determinati rischi valutata sulla base della stipula di specifici contratti. (v. determinazione ANAC n. 2 del 13/03/2013).

La comprova del requisito:

Ai fini della verifica del presente requisito è richiesto di presentare in sede di gara, nell'apposito slot del sistema denominato "comprova requisito di partecipazione" un documento che riporti l'indicazione dell'oggetto, del valore, del periodo di copertura, del contraente pubblico o privato e dell'indirizzo PEC del contraente, a dimostrazione di aver stipulato, nel citato triennio, un contratto della durata di almeno un anno avente il medesimo oggetto e valore annuale almeno pari alla base d'asta annuale.

6.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI AGGREGAZIONE DI RETISTI, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo **all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto **6.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo **all'autorizzazione all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio italiano**, ai sensi della normativa di settore, nel ramo relativo alla copertura di cui al lotto per il quale intendono concorrere, di cui al **punto 6.1 lett. b)** deve essere posseduto da ciascun operatore economico.

Il requisito relativo **all'aver svolto attività assicurativa nel/i ramo/i di rischio relativo/i al/i Lotto/i per cui si presenta offerta**, per una raccolta premi nel ramo danni media nel triennio 2019-2021 non inferiore a:

- Lotto 1 All Risks - € 200.000.000,00
- Lotto 2 RCT - € 50.000.000,00
- Lotto 3 RC Patrimoniale - € 15.000.000,00
- Lotto 5 Polizze Infortuni – € 40.000.000,00
- Lotto 9 Polizze Studenti – € 40.000.000,00

di cui al **punto 6.2 lett. a)** potrà essere assolto cumulativamente, ma la ditta capogruppo/delegataria dovrà possedere il requisito per una quota di almeno il 40%, mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti/deleganti, ciascuna nella misura minima del 20%.

Il requisito relativo **all'aver stipulato, nel triennio 2019-2021, per ciascun lotto per cui si intende partecipare, almeno un contratto della durata di almeno un anno avente il medesimo oggetto e valore annuale almeno pari alla base d'asta annuale del lotto oggetto di gara**, di cui al **punto 6.3 lett. a)** deve essere posseduto, per intero, da uno dei componenti il raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, coassicurazione o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei medesimi termini indicati nel precedente punto 6.4.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura:

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

7.1. DOCUMENTI RELATIVI ALL'AVVALIMENTO

In caso avvalimento, in conformità all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire alla stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema le seguenti dichiarazioni rese in conformità al documento "Modello di dichiarazione di avvalimento", allegato 5 al presente Disciplinare:

- a) Dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria;
- b) Dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante: i) l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (art. 89 comma 1); ii) di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (80 comma 7);
- c) originale (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o copia autentica notarile del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto;
- d) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- e) PassOE dell'ausiliaria.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

9. GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO PER DEFINITIVA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura l'offerta deve essere corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% e precisamente di importo pari a:

Lotto 1: € 60.000,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Lotto 2: € 13.800,00 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Lotto 3: € 6.600,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Lotto 4: € 3.600,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Lotto 5: € 24.000,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Lotto 6: € 4.800,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Lotto 7: € 2.160,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Lotto 8: € 7.200,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Lotto 9: € 114.720,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente esclusivamente con:

con bonifico, con versamento presso IT34T0569601620000001600X69 , intestato alla stazione appaltante presso filiale di Banca Popolare di Sondrio - Agenzia 21 Politecnico avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara “SERVIZI ASSICURATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO – [Lotto di partecipazione] – CIG _____.

In sede di gara dovrà essere caricato un documento attestante l'avvenuto versamento.

In questa ipotesi dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso, ai fini della restituzione della garanzia;

- a. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; sono sottoposte a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.
- b. con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Politecnico di Milano);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.
- 4) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 5) avere **validità per 180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

- 6) prevedere espressamente:
- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti

siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. PATTI DI INTEGRITÀ

Il concorrente dovrà sottoscrivere digitalmente il documento contenente i Patti di integrità del Politecnico di Milano tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi.

Il concorrente deve produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema - copia del documento, **a pena di esclusione**.

Nel caso di concorrenti associati, il documento dovrà essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a:

Lotto	Importo
1	€ 140,00
2	€ 70,00
3	€ 35,00
4	€ 20,00
5	€ 140,00
6	€ 20,00
7	-
8	€ 35,00
9	€ 200,00

secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 64 del 17 marzo 2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il servizio GCG (Gestione Contributi Gara) è l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.

L'operatore economico che intende partecipare a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con il suddetto servizio potrà generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUUV, Identificativo Univoco Versamento) e pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamenti disponibili sul sistema pagoPA;
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazione di home banking -servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).

Il concorrente dovrà allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. IMPOSTA DI BOLLO

La documentazione che costituisce l'offerta dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 672/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega, nell'apposita sezione della Piattaforma, la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente dovrà applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico dovrà allegare copia scansionata del foglio.

Nel caso di concorrenti associati, il documento dovrà essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.

13. PASSOE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico- finanziario avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) da inserire nell'apposita sezione dedicata della piattaforma telematica di gara.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

Per ogni ulteriore informazione:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

In caso di indicazione di avvalimento o qualsiasi forma di partecipazione aggregata deve essere prodotto il documento PASSoe per TUTTI gli operatori economici indicati a qualsiasi titolo. Tali documenti dovranno essere caricati nella sezione dedicata sul portale SINTEL in merito alla presentazione del PASSoe per ulteriori operatori economici. Il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante della ditta offerente.

Nel caso di concorrenti associati, il documento dovrà essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 17.1.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al paragrafo 2.4, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

14.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si ricorda che le buste amministrativa e tecnica NON DEVONO CONTENERE alcun riferimento all'offerta economica, pena esclusione dalla gara per difetto di separazione delle buste.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 16 a 20) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana, o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. È consentito presentare direttamente in lingua inglese le certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili,

solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore **a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitatamente alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente disciplinare.

16.1.DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

Il concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione dalla procedura**, la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione, è redatta in bollo e firmata digitalmente secondo il modello di cui all'allegato **n. 1 “domanda di partecipazione”** e dovrà contenere tra le altre tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16-quater del decreto legge n. 76/20. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere prodotta con assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo come previsto dal presente disciplinare di gara. Il bollo è dovuto da:

- gli operatori singoli;
- in caso di RTI/Consorzi ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di rete, dalla mandataria/capogruppo/organo comune;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal Consorzio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

16.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> e allegato alla presente procedura.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di aggregazione di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

16.3. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

La documentazione sopra descritta dovrà essere allegata nella sezione "Ulteriore documentazione di carattere amministrativo".

16.4. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.4.1. Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di aver preso visione dell'Appalto e di tutta la documentazione ad esso allegata nonché di tutti i documenti ivi richiamati e citati, di averli attentamente letti e di accettarli integralmente e incondizionatamente

2. dichiara di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
3. dichiara di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
4. dichiara i soci figuranti nel libro soci dell'impresa con le relative azioni/quote di capitale possedute;
5. dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.165/2001 nei confronti della stazione appaltante;
6. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
7. fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
8. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
9. dichiara di essere consapevole che nel caso in cui le verifiche tramite portale FVOE da espletarsi prima della stipula diano "esito negativo" e le verifiche antimafia diano "esito ostativo", il Politecnico di Milano non procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla successiva stipula del contratto;
10. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
11. accetta i Patti di Integrità del Politecnico di Milano allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
12. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante e reperibili sul sito internet della stazione appaltante al link <https://www.polimi.it/footer/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-prevenzione-della-corruzione>
13. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico e di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Decreto Rettorale, Rep. 3183 - Prot. 67856 del 19 aprile 2019, reperibile al seguente link <https://www.polimi.it/footer/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
14. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la

stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicandone le ragioni secondo quanto specificato dall'art. 98 del D.Lgs. 30/2005 (**in caso di indicazione di segreti tecnici o commerciali da tutelare è obbligatorio allegare la motivazione secondo il modello allegato avendo cura di non indicare informazioni che anticipano elementi rilevanti dell'offerta tecnica, economica e dei giustificativi dell'anomalia. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice**). Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione dichiara inoltre di essere consapevole che in caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione considererà tutti i documenti ricevuti privi di qualsiasi segreto tecnico o commerciale e procederà quindi, in caso di accesso agli atti, a trasmetterli interamente agli interessati;

15. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara, per l'aggiudicazione e la stipula del successivo contratto di appalto a cui il presente documento si riferisce;
16. gli estremi del conto corrente bancario su cui dovrà essere effettuato il versamento per la restituzione della garanzia provvisoria **solo nell'ipotesi in cui la cauzione la cauzione ex art. 93 D.Lgs. 50/2016 venga rilasciata tramite bonifico**
17. indica le attività che eventualmente intende affidare in subappalto in caso di aggiudicazione;
18. dichiara di essere a conoscenza che il Politecnico di Milano si riserva il diritto di procedere a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
19. dichiara di essere a conoscenza che, qualora fosse accertata la non veridicità di quanto dichiarato, verrà esclusa dalla procedura a evidenza pubblica, ovvero, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata dal Politecnico di Milano; inoltre che, qualora la non fosse accertata dopo la stipula, il contratto potrà essere risolto di diritto dal Politecnico di Milano ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis R.D. 16 marzo 1942, n. 267

20. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e l'organo competente che li ha rilasciati, e dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

21. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

22. indica domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA nonché l'indirizzo PEC **oppure** l'indirizzo di posta elettronica non certificata ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice (l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica non certificata è consentito **solo ed esclusivamente** agli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia);

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 22, potranno essere rese utilizzando il modello di cui all'allegato 1 "Domanda di partecipazione" debitamente compilato e sottoscritto dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

16.4.2. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. attestazione PassOE;
2. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:** documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4. patti d'integrità firmati digitalmente per accettazione;
5. imposta di bollo.

16.4.3. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice

conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs.

82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16.4.4. Modalità di caricamento della documentazione amministrativa sulla piattaforma telematica SINTEL

L'operatore economico dovrà allegare, a pena di esclusione, la documentazione sopra elencata sulla piattaforma telematica di gara utilizzando le apposite sezioni di seguito indicate.

DOCUMENTO AMMINISTRATIVO	Obbligatorio/Opzionale	RIFERIMENTO DISCIPLINARE DI GARA
Documentazione a comprova del possesso del requisito di idoneità, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e professionale	Obbligatorio	Artt. 6.1, 6.2 e 6.3)
Avvalimento	Opzionale	Art. 7.1
Attestazione PassOE	Obbligatorio	Art. 13
Garanzia provvisoria	Obbligatorio	Art. 9
Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva	Obbligatorio	Art. 9
Eventuali certificazioni a supporto delle riduzioni della garanzia provvisoria ex art. 93, comma 7 D.Lgs.50/2016	Opzionale	Art. 9
Versamento del contributo ANAC	Obbligatorio	Art. 11
Domanda di partecipazione	Obbligatorio	Art. 16.1
Procura	Opzionale	Art. 16.1

Documento di Gara unico Europeo (DGUE)	Obbligatorio	Art. 16.2
Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata	Opzionale	Art. 16.3.3
Patti di integrità	Obbligatorio	Art. 10
Imposta di bollo	Obbligatorio	Art. 12
Ulteriori dichiarazioni e documentazione amministrativa	Opzionale	L'operatore economico può eventualmente inserire tutta la documentazione che ritenga utile e pertinente ai fini della partecipazione della gara

17. OFFERTA TECNICA – STEP 2

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente disciplinare.

L'offerta tecnica è composta da un punteggio complessivo pari a **70 punti** come indicato nella tabella riepilogativa di seguito riportata.

Nei successivi paragrafi vengono definiti nello specifico i singoli criteri di valutazione tecnica previsti.

Tutti i criteri di valutazione andranno inseriti nel sistema telematico di gara nella forma di “valore vincolato a scelta singola” se non diversamente specificato.

17.1. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire entro il termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso il Sistema alla Stazione appaltante l'Offerta Tecnica che contenga, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nelle tabelle di cui al successivo paragrafo 21, i seguenti elementi:

- a) Allegato D “Dichiarazione per valori criteri tabellari” in formato .pdf. L'allegato dovrà essere scaricato dalla documentazione di gara, andrà compilata la colonna “Condizioni migliorative delle clausole contrattuali”, con l'indicazione espressa della clausola offerta, firmato digitalmente e ricaricato a sistema. Il documento sarà valutato per verificare la corrispondenza dei valori dichiarati per l'attribuzione dei punteggi tecnici tabellari.

In caso di indicazione di valori non coerenti con quanto dichiarato a sistema per l'attribuzione del punteggio tabellare saranno attribuiti i punteggi corrispondenti a quanto dichiarato nel documento Allegato D.

In caso di mancata indicazione di opzioni o eventuali valori richiesti, verrà attribuito punteggio pari a zero per il criterio corrispondente indicato a sistema.

Non è ammessa alcuna modifica alle clausole proposte dalla Stazione Appaltante ai fini dell'attribuzione del punteggio.

L'eventuale indicazione di clausole differenti da quelle proposte nei criteri di valutazione comporterà l'attribuzione di punteggio 0 anche qualora a sistema sia stata dichiarata una clausola con punteggio migliorativo.

- b) da una dichiarazione anche essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. Il concorrente potrà inviare tale dichiarazione utilizzando l'All. D ***“Eventuale documentazione coperta da riservatezza”*** attraverso il suo inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato “Eventuale documentazione coperta da riservatezza”. Le parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza dovranno essere motivate secondo le fattispecie di cui al D.lgs. 98 del D.Lgs. 30/2005. Ai sensi dell'art 98 del D.lgs. 30/2005, costituiscono segreti commerciali le informazioni aziendali e le esperienze tecnico-industriali, comprese quelle commerciali, soggette al legittimo controllo del detentore, ove tali informazioni:
- siano segrete, nel senso che non siano nel loro insieme o nella precisa configurazione e combinazione dei loro elementi generalmente note o facilmente accessibili agli esperti ed agli operatori del settore;
 - abbiano valore economico in quanto segrete;
 - siano sottoposte, da parte delle persone al cui legittimo controllo sono soggette, a misure da ritenersi ragionevolmente adeguate a mantenerle segrete”.

In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione o non riconducibilità delle parti dell'offerta coperte da riservatezza a quanto previsto dall'art. 98 del D.lgs. 30/2005, l'Amministrazione considererà tutti i documenti ricevuti privi di qualsiasi segreto tecnico o commerciale e procederà quindi, in caso di accesso agli atti, a trasmetterli interamente agli interessati. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare tangibile la sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

- c) eventuali ulteriori dichiarazioni e documentazione tecnica: l'Operatore economico può eventualmente inserire tutta la documentazione tecnica che ritenga utile e pertinente ai fini della partecipazione della gara.

Non saranno accettate varianti del testo di polizza costituito dal Capitolato di gara per singolo lotto diverse da quelle esplicitamente previste dai criteri di valutazione, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.

18. OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta (premio comprensivo delle imposte), espresso in Euro, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) con le caratteristiche sotto specificate;

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

- non sono ammesse offerte pari a zero;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

Indipendentemente dalla tipologia di “Offerta economica” (Unitaria/Totale), nel campo “**Offerta economica**”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, deve presentare un’offerta economica così composta:

“**Offerta economica**”, il valore complessivo offerto – espresso in Euro, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico (sono esclusi gli oneri da interferenza) e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

Attenzione: tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto c).

- a. campo “**di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico**” il valore dei costi afferenti l’attività di impresa.
- b. campo “**di cui costi del personale**” il valore del costo del personale quantificato dall’operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;
- c. campo “ **di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili).

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest’ultimo non modificabile).

La graduatoria e l’anomalia dell’offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.

L’operatore economico può eventualmente inserire tutta la documentazione economica che ritenga utile e pertinente ai fini della partecipazione della gara.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

Sono inammissibili offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

18.1.SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA

Nell’apposito campo “Allegato all’offerta economica”, l’operatore economico dovrà allegare appropriata dichiarazione, conforme alle Schede offerte per ciascun lotto di cui agli allegati da 10.1 a 10.9, **a pena di esclusione**, debitamente compilata e firmata digitalmente come meglio precisato nel paragrafo 16.1.

La tabella di Scheda offerta, per ciascun lotto cui si intende partecipare, deve essere compilata indicando i prezzi offerti per ciascuna voce prevista.

Le celle in giallo sono modificabili e devono essere compilate. Il resto del foglio non è modificabile e provvede ai calcoli automatici per definire il prezzo totale offerto, visibile nel campo “VALORE DA INSERIRE IN PIATTAFORMA SINTEL COME VALORE ECONOMICO OFFERTO”.

È obbligatoria, a pena di esclusione dalla gara, l’indicazione di tutti i prezzi previsti nelle schede di offerta, anche ove non ricomprese nella voce “VALORE DA INSERIRE IN PIATTAFORMA SINTEL COME VALORE ECONOMICO OFFERTO”.

ATTENZIONE: il valore da inserire nel campo “Offerta economica” in SINTEL per ciascun lotto DEVE corrispondere con il valore risultante nel campo “VALORE DA INSERIRE IN PIATTAFORMA SINTEL COME VALORE ECONOMICO OFFERTO” della relativa scheda di offerta, a pena di esclusione per indeterminatezza dell’offerta economica.

19. RIEPILOGO DELL’OFFERTA – STEP 4

Allo step 4 firma digitale del documento del percorso “Invia offerta”, l’Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “Firma Digitale del documento”, il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.

20. INVIO OFFERTA – STEP 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso

guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
TOTALE	100 PUNTI

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata dalla lettera "T" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

21.1.TABELLA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – LOTTO 1 "POLIZZA ALL RISKS"

Modalità di valutazione: "T" tabellare:

Numero	Polizza assicurativa "All Risks"	Criterio tecnico di valutazione	Punteggio massimo
21.1.1.1.	Franchigia per singolo sinistro, salvo quanto previsto per i rischi specifici (Sezione "Delimitazioni e Detrazioni")	T	30

21.1.1.2.	Franchigia, per singolo sinistro, per danni subiti in occasione di allagamenti (Sezione “Delimitazioni e Detrazioni” – art. 2)	T	10
21.1.1.3.	Massimale, per singolo sinistro, per danni subiti dai beni assicurati in occasione di allagamenti conseguenti a guasti o rotture di impianti in genere (Sezione “Delimitazioni e Detrazioni” – art. 2)	T	10
21.1.1.4.	Importo minimo scoperto in caso di danni verificatisi in conseguenza di eventi socio politici (Sezione “Delimitazioni e Detrazioni” – art. 6)	T	10
21.1.1.5.	Massimale per “Beni in refrigerazione” (Sezione “Delimitazioni e Detrazioni” – art. 10)	T	10
TOTALE			70

21.1.1. Descrizione Criteri tabellari - Lotto 1 “Polizza All Risks”

21.1.1.1 Franchigia per singolo sinistro, salvo quanto previsto per i rischi specifici (Sezione “Delimitazioni e Detrazioni”)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare l'importo della franchigia per singolo sinistro, salvo quanto previsto per i rischi specifici (Sezione “Delimitazioni e Detrazioni”).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 1.000,00	0
€ 750,00	15
€ 500,00	30

21.1.1.2 Franchigia, per singolo sinistro, per danni subiti in occasione di allagamenti (Sezione “Delimitazioni e Detrazioni” – art. 2)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare l'importo della franchigia, per singolo sinistro, per danni subiti in occasione di allagamenti (Sezione “Delimitazioni e Detrazioni” – art. 2).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio
---------------------	-----------

	tecnico
€ 30.000,00	0
€ 25.000,00	5
€ 20.000,00	10

21.1.1.3 Massimale, per singolo sinistro, per danni subiti dai beni assicurati in occasione di allagamenti conseguenti a guasti o rotture di impianti in genere (Sezione “Delimitazioni e Detrazioni” – art. 2)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare il massimale, per singolo sinistro, per danni subiti dai beni assicurati in occasione di allagamenti conseguenti a guasti o rotture di impianti in genere (Sezione “Delimitazioni e Detrazioni” – art. 2).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 100.000,00	0
€ 125.000,00	5
€ 150.000,00	10

21.1.1.4 Importo minimo scoperto in caso di danni verificatisi in conseguenza di eventi socio politici (Sezione “Delimitazioni e Detrazioni” – art. 6)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare l'importo minimo scoperto in caso di danni verificatisi in conseguenza di eventi socio politici (Sezione “Delimitazioni e Detrazioni” – art. 6).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 2.500,00	0
€ 2.000,00	5
€ 1.500,00	10

21.1.1.5 Massimale per “Beni in refrigerazione” (Sezione “Delimitazioni e Detrazioni” – art. 10)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare il massimale per i beni in refrigerazione (Sezione “Delimitazioni e Detrazioni”

– art. 10).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 50.000,00	0
€ 60.000,00	5
€ 70.000,00	10

21.2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – LOTTO 2 "POLIZZA RCT/O"

Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica

Modalità di valutazione: "T" tabellare:

Numero	Polizza assicurativa "RCT/O"	Criterio tecnico di valutazione	Punteggio massimo
21.2.1.1.	Massimale per sinistro per ogni prestatore d'opera infortunato (Sezione "Massimali Assicurati")	T	10
21.2.1.2.	Massimo indennizzo, per uno o più sinistri verificatisi nel periodo di assicurazione, per danni da incendio (Sezione "Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera" – art. 11)	T	10
21.2.1.3.	Massimo indennizzo, per uno o più sinistri verificatisi nel periodo di assicurazione, per danni da inquinamento accidentale (Sezione "Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera" – art. 13)	T	10
21.2.1.4.	Massimo indennizzo, per uno o più sinistri verificatisi nel periodo di assicurazione, per danni cagionati in violazione della Legge sulla Privacy (Sezione "Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera" – art. 32)	T	10
21.2.1.5.	Inserimento garanzia relativa al "Rischio informatico" (Sezione "Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera" – art. 34)	T	30
TOTALE			70

21.2.1. Descrizione Criteri tabellari - Lotto 2 “Polizza RCT/O”.

21.2.1.1 Massimale per sinistro per ogni prestatore d’opera infortunato (Sezione “Massimali Assicurati”)

L’operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell’apposito menu a tendina.

L’offerente deve indicare il massimale per sinistro per ogni prestatore d’opera infortunato (Sezione “Massimali Assicurati”).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 3.000.000,00	0
€ 3.500.000,00	2,5
€ 4.000.000,00	5
€ 4.500.000,00	7,5
€ 5.000.000,00	10

21.2.1.2 Massimo indennizzo, per uno o più sinistri verificatisi nel periodo di assicurazione, per danni da incendio (Sezione “Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d’opera” – art. 11)

L’operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell’apposito menu a tendina.

L’offerente deve indicare il massimo indennizzo, per uno o più sinistri verificatisi nel periodo di assicurazione, per danni da incendio (Sezione “Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d’opera” – art. 11).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 4.000.000,00	0
€ 4.500.000,00	5
€ 5.000.000,00	10

21.2.1.3 Massimo indennizzo, per uno o più sinistri verificatisi nel periodo di assicurazione, per danni da inquinamento accidentale (Sezione “Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d’opera” – art. 13)

L’operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell’apposito menu a tendina.

L’offerente deve indicare il massimo indennizzo, per uno o più sinistri verificatisi nel periodo di

assicurazione, per danni da inquinamento accidentale (Sezione “Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d’opera” – art. 13).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 1.000.000,00	0
€ 1.250.000,00	2,5
€ 1.500.000,00	5
€ 1.750.000,00	7,5
€ 2.000.000,00	10

21.2.1.4 Massimo indennizzo, per uno o più sinistri verificatisi nel periodo di assicurazione, per danni cagionati in violazione della Legge sulla Privacy (Sezione “Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d’opera” – art. 32)

L’operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell’apposito menu a tendina.

L’offerente deve indicare il massimo indennizzo, per uno o più sinistri verificatisi nel periodo di assicurazione, per danni cagionati in violazione della Legge sulla Privacy (Sezione “Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d’opera” – art. 32).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 250.000,00	0
€ 500.000,00	5
€ 750.000,00	7,5
€ 1.000.000,00	10

21.2.1.5 Inserimento garanzia relativa al “Rischio informatico” (Sezione “Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d’opera” – art. 34)

L’operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell’apposito menu a tendina.

L’offerente deve indicare se intende inserire nel Capitolato la garanzia relativa al “Rischio informatico” (Sezione “Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d’opera” – art. 34).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
NO inserimento della garanzia relativa al “Rischio informatico”	0
<p>Inserimento del seguente articolo nella Sezione “Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d’opera”:</p> <p>“Art. 34 RISCHIO INFORMATICO</p> <p>La Società si obbliga a tenere indenne l'Assicurato, di quanto questi sia tenuto a pagare, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese), quale civilmente responsabile ai sensi di legge, per i danni patrimoniali e/o danni materiali e/o danni alla persona verificatisi in relazione ai seguenti illeciti:</p> <p style="padding-left: 40px;">Violazione dati e informazioni riservate; Violazione della sicurezza informatica; Responsabilità per malware; Attività multimediali; Servizi di pagamento e/o incasso.</p> <p>La Società indennizzerà tali danni nel limite del massimale assicurato e comunque con il massimo indennizzo di € 100.000,00 (centomila) per uno o più sinistri verificatisi nel periodo di assicurazione.</p>	30

21.3. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA – LOTTO 3 “POLIZZA RC PATRIMIONIALE”

Tabella di Valutazione dell’Offerta Tecnica

Modalità di valutazione: “T” tabellare:

Numero	Polizza assicurativa “RC Patrimoniale”	Criterio tecnico di valutazione	Punteggio massimo
21.3.1.1.	Massimale per ciascun sinistro (Sezione “Norme che regolano l’assicurazione della responsabilità civile verso terzi e la responsabilità amministrativa” – art. 29)	T	25
21.3.1.2.	Massimale aggregato annuo (Sezione “Norme che regolano l’assicurazione della responsabilità civile verso terzi e la responsabilità amministrativa” – art. 29)	T	25
21.3.1.3.	Franchigia per sinistro (Sezione “Norme che regolano l’assicurazione della responsabilità civile verso terzi e la responsabilità amministrativa” – art. 29)	T	5
21.3.1.4.	Rinuncia al diritto di recesso ex art. 1893 cc. in caso di dichiarazioni inesatte e reticenze senza dolo o colpa grave (Sezione “Condizioni Generali di Assicurazione” – art. 10)	T	15
TOTALE			70

21.3.1. Descrizione Criteri tabellari - Lotto 3 “RC Patrimoniale”.

21.3.1.1 Massimale per ciascun sinistro (Sezione “Norme che regolano l’assicurazione della responsabilità civile verso terzi e la responsabilità amministrativa” – art. 29)

L’operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell’apposito menu a tendina.

L’offerente deve indicare il massimale per ciascun sinistro (Sezione “Norme che regolano l’assicurazione della responsabilità civile verso terzi e la responsabilità amministrativa” – art. 29).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 5.000.000,00	0
€ 6.000.000,00	12,5
€ 7.000.000,00	25

21.3.1.2 Massimale aggregato annuo (Sezione “Norme che regolano l’assicurazione della responsabilità civile verso terzi e la responsabilità amministrativa” – art. 29)

L’operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell’apposito menu a tendina.

L’offerente deve indicare il massimale aggregato annuo (Sezione “Norme che regolano l’assicurazione della responsabilità civile verso terzi e la responsabilità amministrativa” – art. 29).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 15.000.000,00	0
€ 18.000.000,00	12,5
€ 21.000.000,00	25

21.3.1.3 Franchigia per sinistro (Sezione “Norme che regolano l’assicurazione della responsabilità civile verso terzi e la responsabilità amministrativa” – art. 29)

L’operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell’apposito menu a tendina.

L’offerente deve indicare l’importo della franchigia per ciascun sinistro (Sezione “Norme che regolano l’assicurazione della responsabilità civile verso terzi e la responsabilità amministrativa” – art. 29).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella

successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 5.000,00	0
€ 2.500,00	5

21.3.1.4 Rinuncia al diritto di recesso ex art. 1893 cc. in caso di dichiarazioni inesatte e reticenze senza dolo o colpa grave (Sezione “Condizioni Generali di Assicurazione” – art. 10)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare se intende rinunciare al diritto di recesso ex art. 1893 cc. in caso di dichiarazioni inesatte e reticenze senza dolo o colpa grave (Sezione “Condizioni Generali di Assicurazione” – art. 10).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
Articolo 10 “Dichiarazioni inesatte e reticenze senza dolo o colpa grave” non modificato	0
Sostituzione del primo comma dell'articolo 10 “Dichiarazioni inesatte e reticenze senza dolo o colpa grave” con il seguente: “Nell'ipotesi di cui all'art. 1893, comma 1, del codice civile e a parziale deroga dello stesso, in assenza di dolo o colpa grave, è escluso il diritto di recesso dell'Assicuratore”	15

21.4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – LOTTO 4 “POLIZZA TUTELA LEGALE E PERITALE”

Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica

Modalità di valutazione: “T” tabellare:

Numero	Polizza assicurativa “Tutela legale e peritale”	Criterio tecnico di valutazione	Punteggio massimo
21.4.1.1.	Massimali assicurati (Sezione “Massimali assicurati”)	T	30
21.4.1.2.	Rinuncia al diritto di recesso ex art. 1893 cc. in caso di dichiarazioni inesatte e reticenze senza dolo o colpa grave (Sezione “Condizioni Generali di Assicurazione” – art. 9)	T	20

21.4.1.3.	Rimborso per le spese di un secondo legale (Sezione “I – Garanzia base” – art. 2)	T	20
TOTALE			70

21.4.1. Descrizione Criteri tabellari - Lotto 4 “Tutela legale e peritale”.

21.4.1.1 Massimale per ciascun sinistro (Sezione “Massimale e scoperto”)

L’operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell’apposito menu a tendina.

L’offerente deve indicare i massimali assicurati (Sezione “Massimali assicurati”).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 100.000,00	0
€ 110.000,00	5
€ 120.000,00	10
€ 130.000,00	15
€ 140.000,00	20
€ 150.000,00	25
€ 160.000,00	30

21.4.1.2 Rinuncia al diritto di recesso ex art. 1893 cc. in caso di dichiarazioni inesatte e reticenze senza dolo o colpa grave (Sezione “Condizioni Generali di Assicurazione” – art. 9)

L’operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell’apposito menu a tendina.

L’offerente deve indicare se intende rinunciare al diritto di recesso ex art. 1893 cc. in caso di dichiarazioni inesatte e reticenze senza dolo o colpa grave (Sezione “Condizioni Generali di Assicurazione” – art. 9).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
Articolo 9 “Dichiarazioni inesatte e reticenze senza dolo o colpa grave” non modificato	0
Sostituzione del primo comma dell’articolo 9 “Dichiarazioni inesatte e reticenze senza dolo o colpa grave” con il seguente: “Nell’ipotesi di cui all’art. 1893, comma 1, del codice civile e a parziale deroga dello stesso, in assenza di dolo o colpa grave, è escluso il diritto di recesso	20

dell'Assicuratore”	
--------------------	--

21.4.1.3 Rimborso per le spese di un secondo legale (Sezione “I – Garanzia base” – art. 2)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare il massimale previsto per il rimborso delle spese sostenute dall'Assicurato per un secondo legale (Sezione “I – Garanzia base” – art. 2).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 10.000,00	0
€ 15.000,00	10
€ 20.000,00	20

21.5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – LOTTO 5 “POLIZZE INFORTUNI”

Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica

Modalità di valutazione: “T” tabellare:

Numero	Polizze Infortuni:		Criterio tecnico di valutazione	Punteggio massimo
	a) Polizza assicurativa “Infortuni Categorie Diverse”	b) Polizza assicurativa “Assistenza e rimborso spese mediche per il personale in missione all'estero”		
21.5.1.1.	Massimale per danni estetici (Polizza Infortuni Categorie Diverse – Sezione “Categorie assicurate” - Categoria A e Categoria B)		T	7,5
21.5.1.2.	Diaria da ricovero (Polizza Infortuni Categorie Diverse – Sezione “Categorie assicurate” - Categoria A e Categoria B)		T	5
21.5.1.3.	Diaria per gessatura (Polizza Infortuni Categorie Diverse – Sezione “Categorie assicurate” - Categoria A e Categoria B)		T	5
21.5.1.4.	Massimale previsto per rimborso spese mediche da infortunio (Polizza Infortuni Categorie Diverse – Sezione “Categorie assicurate” - Categoria A e Categoria B)		T	5
21.5.1.5.	Franchigia prevista per i casi di invalidità permanente sul capitale eccedente € 150.000,00= e fino alla somma massima assicurata (Polizza Infortuni Categorie Diverse – Sezione “Categorie assicurate” - Categoria A e Categoria B)		T	10

21.5.1.6.	Massimale previsto per il viaggio di un familiare (Polizza assistenza e rimborso spese mediche per il personale in missione all'estero – Sezione “Assistenza” - art. 2)	T	5
21.5.1.7.	Massimale previsto per il prolungamento del soggiorno all'estero (Polizza assistenza e rimborso spese mediche per il personale in missione all'estero – Sezione “Assistenza” - art. 3)	T	5
21.5.1.8.	Massimale previsto per il rientro anticipato (Polizza assistenza e rimborso spese mediche per il personale in missione all'estero – Sezione “Assistenza” - art. 9)	T	5
21.5.1.9.	Massimale previsto per l'anticipo delle spese di prima necessità (Polizza assistenza e rimborso spese mediche per il personale in missione all'estero – Sezione “Assistenza” - art. 10)	T	2,5
21.5.1.10.	Massimale previsto per il rimborso delle spese ospedaliere (Polizza assistenza e rimborso spese mediche per il personale in missione all'estero – Sezione “Rimborso spese mediche” - art. 1)	T	20
TOTALE			70

21.5.1. Descrizione Criteri tabellari - Lotto 5 “Polizze Infortuni”.

21.5.1.1 Massimale per danni estetici (Polizza Infortuni Categorie Diverse – Sezione “Categorie assicurate” - Categoria A e Categoria B)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare il massimale per danni estetici (Polizza Infortuni Categorie Diverse – Sezione “Categorie assicurate” - Categoria A e Categoria B).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 3.000,00	0
€ 5.000,00	2,5
€ 7.500,00	5
€ 10.000,00	7,5

21.5.1.2 Diaria da ricovero (Polizza Infortuni Categorie Diverse – Sezione “Categorie assicurate” - Categoria A e Categoria B)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare l'importo della diaria da ricovero (Polizza Infortuni Categorie Diverse – Sezione “Categorie assicurate” - Categoria A e Categoria B).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 100,00	0
€ 125,00	2,5
€ 150,00	5

21.5.1.3 Diaria per gessatura (Polizza Infortuni Categorie Diverse – Sezione “Categorie assicurate” - Categoria A e Categoria B)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare l'importo della diaria per gessatura (Polizza Infortuni Categorie Diverse – Sezione “Categorie assicurate” - Categoria A e Categoria B).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 100,00	0
€ 125,00	2,5
€ 150,00	5

21.5.1.4 Massimale previsto per rimborso spese mediche da infortunio (Polizza Infortuni Categorie Diverse – Sezione “Categorie assicurate” - Categoria A e Categoria B)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare il massimale previsto per rimborso spese mediche da infortunio (Polizza Infortuni Categorie Diverse – Sezione “Categorie assicurate” - Categoria A e Categoria B).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 5.000,00	0

€ 5.500,00	1
€ 6.000,00	2
€ 6.500,00	3
€ 7.000,00	4
€ 7.500,00	5

21.5.1.5 Franchigia prevista per i casi di invalidità permanente sul capitale eccedente € 150.000,00= e fino alla somma massima assicurata (Polizza Infortuni Categorie Diverse – Sezione “Categorie assicurate” - Categoria A e Categoria B)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare la franchigia prevista per i casi di invalidità permanente sul capitale eccedente € 150.000,00= e fino alla somma massima assicurata (Polizza Infortuni Categorie Diverse – Sezione “Categorie assicurate” - Categoria A e Categoria B)

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
5%	0
2,5%	10

21.5.1.6 Massimale previsto per il viaggio di un familiare (Polizza assistenza e rimborso spese mediche per il personale in missione all'estero – Sezione “Assistenza” - art. 2)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare il massimale previsto per il viaggio di un familiare (Polizza assistenza e rimborso spese mediche per il personale in missione all'estero – Sezione “Assistenza” - art. 2).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 1.500,00	0
€ 2.000,00	5

21.5.1.7 Massimale previsto per il prolungamento del soggiorno all'estero (Polizza assistenza e rimborso spese mediche per il personale in missione all'estero – Sezione “Assistenza” - art. 3)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare il massimale previsto per il prolungamento del soggiorno all'estero (Polizza assistenza e rimborso spese mediche per il personale in missione all'estero – Sezione “Assistenza” - art. 3)

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 3.000,00	0
€ 5.000,00	5

21.5.1.8 Massimale previsto per il rientro anticipato (Polizza assistenza e rimborso spese mediche per il personale in missione all'estero – Sezione “Assistenza” - art. 9)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare il massimale previsto per il rientro anticipato (Polizza assistenza e rimborso spese mediche per il personale in missione all'estero – Sezione “Assistenza” - art. 9).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 1.500,00	0
€ 3.000,00	5

21.5.1.9 Massimale previsto per l'anticipo delle spese di prima necessità (Polizza assistenza e rimborso spese mediche per il personale in missione all'estero – Sezione “Assistenza” - art. 10)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare il massimale previsto per l'anticipo delle spese di prima necessità (Polizza assistenza e rimborso spese mediche per il personale in missione all'estero – Sezione “Assistenza” - art. 10).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 2.600,00	0
€ 3.500,00	2,5

21.5.1.10 Massimale previsto per il rimborso delle spese ospedaliere (Polizza assistenza e rimborso spese mediche per il personale in missione all'estero – Sezione “Rimborso spese mediche” - art. 1)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare il massimale previsto per il rimborso delle spese ospedaliere (Polizza assistenza e rimborso spese mediche per il personale in missione all'estero – Sezione “Rimborso spese mediche” - art. 1).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 350.000,00	0
€ 375.000,00	10
€ 400.000,00	20

21.6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – LOTTO 6 “POLIZZA MULTIRISCHI VEICOLI”

Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica

Modalità di valutazione: “T” tabellare:

Numero	Polizza assicurativa “Multirischi veicoli”	Criterio tecnico di valutazione	Punteggio massimo
21.6.1.1.	Limite di indennizzo (Sezione “Delimitazioni e detrazioni” – art. 1)	T	20
21.6.1.2.	Pagamento dell'indennizzo in presenza di un preventivo di spesa, senza necessità di esibire fattura o ricevuta fiscale (Sezione “Norme operanti in caso di sinistro” – art. 28)	T	10
21.6.1.3.	Indennità per ogni giorno di mancato utilizzo del mezzo danneggiato (Sezione “Rischi indennizzabili” – art. 5)	T	7,5
21.6.1.4.	Limite di indennizzo per i danni materiali e diretti subiti dalle cose trasportate sui veicoli (Sezione “Rischi indennizzabili” – art. 6 lettera b)	T	10
21.6.1.5.	Limite di indennizzo per i danni provocati alle parti interne del veicolo assicurato dal trasporto occasionale di vittime di incidenti di circolazione fino al posto di soccorso medico (Sezione “Rischi indennizzabili” – art. 6 lettera c)	T	2,5

21.6.1.6.	Inserimento garanzia accessoria: rimborso delle spese sostenute dall'Assicurato per la reimmatricolazione del veicolo (Sezione "Rischi indennizzabili" – art. 6 lettera f)	T	10
21.6.1.7.	Inserimento garanzia accessoria: rimborso delle spese sostenute dall'Assicurato per il noleggio di un veicolo sostitutivo (Sezione "Rischi indennizzabili" – art. 6 lettera g)	T	10
TOTALE			70

21.6.1. Descrizione Criteri tabellari - Lotto 6 "Multirischi veicoli".

21.6.1.1 Limite di indennizzo (Sezione "Delimitazioni e detrazioni" – art. 1)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare il limite di indennizzo (Sezione "Delimitazioni e detrazioni" – art. 1).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 70.000,00	0
€ 75.000,00	5
€ 80.000,00	10
€ 85.000,00	15
€ 90.000,00	20

21.6.1.2 Pagamento dell'indennizzo in presenza di un preventivo di spesa, senza necessità di esibire fattura o ricevuta fiscale (Sezione "Norme operanti in caso di sinistro" – art. 28)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare l'importo massimo entro il quale il pagamento dell'indennizzo avverrà solo in presenza di un preventivo di spesa, senza necessità di esibire fattura o ricevuta fiscale (Sezione "Norme operanti in caso di sinistro" – art. 28).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
Per importi inferiori a € 2.500,00	0
Per importi inferiori a € 2.750,00	2,5
Per importi inferiori a € 3.000,00	5

Per importi inferiori a € 3.500,00	10
------------------------------------	-----------

21.6.1.3 Indennità per ogni giorno di mancato utilizzo del mezzo danneggiato (Sezione “Rischi indennizzabili” – art. 5)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare l'importo della indennità per ogni giorno di mancato utilizzo del mezzo danneggiato (Sezione “Rischi indennizzabili” – art. 5).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 55,00	0
€ 60,00	2,5
€ 65,00	5
€ 70,00	7,5

21.6.1.4 Limite di indennizzo per i danni materiali e diretti subiti dalle cose trasportate sui veicoli (Sezione “Rischi indennizzabili” – art. 6 lettera b)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare il limite di indennizzo per i danni materiali e diretti subiti dalle cose trasportate sui veicoli (Sezione “Rischi indennizzabili” – art. 6 lettera b).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 1.000,00	0
€ 1.100,00	2
€ 1.200,00	4
€ 1.300,00	6
€ 1.400,00	8
€ 1.500,00	10

21.6.1.5 Limite di indennizzo per i danni provocati alle parti interne del veicolo assicurato dal trasporto occasionale di vittime di incidenti di circolazione fino al posto di soccorso medico (Sezione “Rischi indennizzabili” – art. 6 lettera c)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare il limite di indennizzo per i danni provocati alle parti interne del veicolo assicurato dal trasporto occasionale di vittime di incidenti di circolazione fino al posto di soccorso medico (Sezione "Rischi indennizzabili" – art. 6 lettera c).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 800,00	0
€ 1.000,00	2,5

21.6.1.6 Inserimento garanzia accessoria: rimborso delle spese sostenute dall'Assicurato per la reimmatricolazione del veicolo (Sezione "Rischi indennizzabili" – art. 6 lettera f)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare se intende inserire nel Capitolato la garanzia accessoria relativa al rimborso delle spese sostenute dall'Assicurato per la reimmatricolazione del veicolo (Sezione "Rischi indennizzabili" – art. 6 lettera f).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
NO inserimento garanzia accessoria	0
Inserimento della seguente clausola nell'articolo 6 della Sezione "Rischi Indennizzabili": "La Società rimborserà le spese sostenute dall'Assicurato per la reimmatricolazione del veicolo, in caso di furto o rapina o smarrimento della targa o danneggiamento della stessa che la renda inutilizzabile, anche a seguito di furto del veicolo con successivo ritrovamento, fino alla concorrenza della somma di € 500,00 (cinquecento) per sinistro"	10

21.6.1.7 Inserimento garanzia accessoria: rimborso delle spese sostenute dall'Assicurato per il noleggio di un veicolo sostitutivo (Sezione "Rischi indennizzabili" – art. 6 lettera g)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare se intende inserire nel Capitolato la garanzia accessoria relativa al rimborso delle spese sostenute dall'Assicurato per il noleggio di un veicolo sostitutivo (Sezione "Rischi indennizzabili" – art. 6 lettera g).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
NO inserimento garanzia accessoria	0
Inserimento della seguente clausola nell'articolo 6 della Sezione "Rischi Indennizzabili": "La Società rimborserà le spese sostenute dall'Assicurato per il noleggio di un veicolo sostitutivo, per il tempo strettamente necessario alla prosecuzione della trasferte o degli adempimenti di servizio fuori dall'ufficio e/o per il rientro presso la propria sede di lavoro o abitazione, fino alla concorrenza della somma di € 500,00 (cinquecento) per sinistro"	10

21.7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – LOTTO 7 "POLIZZA RC INQUINAMENTO"

Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica

Modalità di valutazione: "T" tabellare:

Numero	Polizza assicurativa "RC Inquinamento"	Criterio tecnico di valutazione	Punteggio massimo
21.7.1.1.	Massimali per sinistro e per anno assicurativo (Sezione "Massimali")	T	10
21.7.1.2.	Percentuale di scoperto del danno (Sezione "Franchigie/Scoperti")	T	10
21.7.1.3.	Riduzione dell'importo di minimo scoperto (Sezione "Franchigie/Scoperti")	T	5
21.7.1.4.	Riduzione dell'importo di massimo scoperto (Sezione "Franchigie/Scoperti")	T	10
21.7.1.5.	Eliminazione esclusione prevista dall'art. 22.II.f (danni provocati da attività svolte all'esterno dello stabilimento descritto in polizza)	T	10
21.7.1.6.	Eliminazione esclusione prevista dall'articolo 22.II.g (danni cagionati a cose di terzi che l'assicurato abbia in consegna o custodia o detenga a qualsiasi titolo)	T	10
21.7.1.7.	Rinuncia al diritto di recesso ex art. 1893 cc. in caso di dichiarazioni inesatte e reticenze senza dolo o colpa grave (Sezione "Condizioni Generali di Assicurazione" – art. 5)	T	15
TOTALE			70

21.7.1. Descrizione Criteri tabellari - Lotto 7 “RC Inquinamento”.

21.7.1.1 Massimale per sinistro e per anno assicurativo (Sezione “Massimali”)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare il massimale per sinistro e per anno assicurativo (Sezione “Massimali”).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 4.500.000,00	0
€ 5.000.000,00	5
€ 5.500.000,00	10

21.7.1.2 Percentuale di scoperto del danno (Sezione “Franchigie/Scoperti”)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare la percentuale di scoperto del danno (Sezione “Franchigie/Scoperti”).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
5%	0
2,5%	10

21.7.1.3 Riduzione dell'importo di minimo scoperto (Sezione “Franchigie/Scoperti”)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare l'importo di minimo scoperto del danno (Sezione “Franchigie/Scoperti”).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 2.000,00	0
€ 1.000,00	5

21.7.1.4 Riduzione dell'importo di massimo scoperto (Sezione “Franchigie/Scoperti”)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla

stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare l'importo di massimo scoperto del danno (Sezione "Franchigie/Scoperti").

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 50.000,00	0
€ 45.000,00	5
€ 40.000,00	10

21.7.1.5 Eliminazione esclusione prevista dall'art. 22.II.f (danni provocati da attività svolte all'esterno dello stabilimento descritto in polizza)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare se intende eliminare dal Capitolato l'esclusione prevista dall'art. 22.II.f (danni provocati da attività svolte all'esterno dello stabilimento descritto in polizza).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
Mantenimento dell'esclusione prevista dall'art. 22.II.f (danni provocati da attività svolte all'esterno dello stabilimento descritto in polizza)	0
Eliminazione dell'esclusione prevista dall'art. 22.II.f (danni provocati da attività svolte all'esterno dello stabilimento descritto in polizza)	10

21.7.1.6 Eliminazione esclusione prevista dall'art. 22.II.g (danni cagionati a cose di terzi che l'assicurato abbia in consegna o custodia o detenga a qualsiasi titolo)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare se intende eliminare dal Capitolato l'esclusione prevista dall'art. 22.II.g (danni cagionati a cose di terzi che l'assicurato abbia in consegna o custodia o detenga a qualsiasi titolo).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
Mantenimento dell'esclusione prevista dall'art. 22.II.g (danni cagionati a cose di terzi che l'assicurato abbia in consegna o custodia o detenga a qualsiasi titolo)	0

Eliminazione dell'esclusione prevista dall'art. 22.II.g (danni cagionati a cose di terzi che l'assicurato abbia in consegna o custodia o detenga a qualsiasi titolo)	10
--	-----------

21.7.1.7 Rinuncia al diritto di recesso ex art. 1893 cc. in caso di dichiarazioni inesatte e reticenze senza dolo o colpa grave (Sezione "Condizioni Generali di Assicurazione" – art. 5)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare se intende rinunciare al diritto di recesso ex art. 1893 cc. in caso di dichiarazioni inesatte e reticenze senza dolo o colpa grave (Sezione "Condizioni Generali di Assicurazione" – art. 5).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
Articolo 5 "Dichiarazioni inesatte e reticenze senza dolo o colpa grave" non modificato	0
Sostituzione del primo comma dell'articolo 5 "Dichiarazioni inesatte e reticenze senza dolo o colpa grave" con il seguente: "Nell'ipotesi di cui all'art. 1893, comma 1, del codice civile e a parziale deroga dello stesso, in assenza di dolo o colpa grave, è escluso il diritto di recesso dell'Assicuratore"	15

21.8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – LOTTO 8 "POLIZZA RC VIOLAZIONE DEGLI ACCORDI DI RISERVATEZZA"

Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica

Modalità di valutazione: "T" tabellare:

Numero	Polizza assicurativa "RC violazione degli accordi di riservatezza"	Criterio tecnico di valutazione	Punteggio massimo
21.8.1.1.	Massimale per ciascun sinistro (Sezione "Massimale e scoperto")	T	30
21.8.1.2.	Massimale annuo a prescindere dal numero dei sinistri (Sezione "Massimale e scoperto")	T	30
21.8.1.3.	Percentuale di scoperto per sinistro (Sezione "Massimale e scoperto")	T	5
21.8.1.4.	Minimo scoperto per sinistro (Sezione "Massimale e scoperto")	T	5
TOTALE			70

21.8.1. Descrizione Criteri tabellari - Lotto 8 “RC violazione accordi di riservatezza”.

21.8.1.1 Massimale per ciascun sinistro (Sezione “Massimale e scoperto”)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare il massimale per ciascun sinistro (Sezione “Massimale e scoperto”).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 3.000.000,00	0
€ 3.500.000,00	5
€ 4.000.000,00	10
€ 4.500.000,00	15
€ 5.000.000,00	20
€ 5.500.000,00	25
€ 6.000.000,00	30

21.8.1.2 Massimale annuo a prescindere dal numero dei sinistri (Sezione “Massimale e scoperto”)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare il massimale annuo a prescindere dal numero dei sinistri (Sezione “Massimale e scoperto”)

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 9.000.000,00	0
€ 10.500.000,00	5
€ 12.000.000,00	10
€ 13.500.000,00	15
€ 15.000.000,00	20
€ 16.500.000,00	25
€ 18.000.000,00	30

21.8.1.3 Percentuale di scoperto per sinistro (Sezione “Massimale e scoperto”)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare la percentuale di scoperto per sinistro (Sezione "Massimale e scoperto"). Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
5%	0
2,5%	5

21.8.1.4 Minimo scoperto per sinistro (Sezione "Massimale e scoperto")

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare l'importo del minimo scoperto per sinistro (Sezione "Massimale e scoperto"). Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 5.000,00	0
€ 2.500,00	5

21.9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – LOTTO 9 "POLIZZE STUDENTI"

Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica

Modalità di valutazione: "T" tabellare:

Numero	Polizze Studenti:		Criterio tecnico di valutazione	Punteggio massimo
	a) Polizza assicurativa "Infortuni Studenti, assegnisti di ricerca e figure assimilate"	b) Polizza assicurativa "Furto e rapina di beni mobili degli studenti"		
21.9.1.1.	Somma assicurata in caso di invalidità permanente da malattia (Polizza Infortuni studenti, assegnisti di ricerca e figure assimilate – Sezione "Somme assicurate" e art. 15 della Sezione "Rischi indennizzabili")		T	10
21.9.1.2.	Indennità giornaliera per inabilità temporanea (Polizza Infortuni studenti, assegnisti di ricerca e figure assimilate – Sezione "Somme assicurate" e art. 20 della Sezione "Rischi indennizzabili")		T	10

21.9.1.3.	Massimale previsto per il caso di rimpatrio della salma (Polizza Infortuni studenti, assegnisti di ricerca e figure assimilate – Sezione “Rischi indennizzabili” art. 11)	T	5
21.9.1.4.	Indennità speciale per menomazioni estetiche (Polizza Infortuni studenti, assegnisti di ricerca e figure assimilate – Sezione “Rischi indennizzabili” art. 17)	T	10
21.9.1.5.	Indennità per la costituzione di una rendita vitalizia per l’assistenza personale continuativa (Polizza Infortuni studenti, assegnisti di ricerca e figure assimilate – Sezione “Rischi indennizzabili” art. 18)	T	20
21.9.1.6.	Somme assicurate (Polizza Furto e rapina dei beni mobili degli studenti, assegnisti di ricerca e figure assimilate – Sezione “Somme assicurate”)	T	10
21.9.1.7.	Scoperto per singolo sinistro (Polizza Furto e rapina dei beni mobili degli studenti, assegnisti di ricerca e figure assimilate – Sezione “Delimitazioni e detrazioni”)	T	5
TOTALE			70

21.9.1. Descrizione Criteri tabellari - Lotto 9 “Polizze Studenti”.

21.9.1.1 Somma assicurata in caso di invalidità permanente da malattia (Polizza Infortuni studenti, assegnisti di ricerca e figure assimilate – Sezione “Somme assicurate” e art. 15 della Sezione “Rischi indennizzabili”)

L’operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell’apposito menu a tendina.

L’offerente deve indicare la somma assicurata in caso di invalidità permanente da malattia (Polizza Infortuni studenti, assegnisti di ricerca e figure assimilate – Sezione “Somme assicurate” e art. 15 della Sezione “Rischi indennizzabili”).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 300.000,00	0
€ 325.000,00	2,5
€ 350.000,00	5
€ 375.000,00	7,5
€ 400.000,00	10

21.9.1.2 Indennità giornaliera per inabilità temporanea (Polizza Infortuni studenti, assegnisti di

ricerca e figure assimilate – Sezione “Somme assicurate” e art. 20 della Sezione “Rischi indennizzabili”)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare l'importo dell'indennità giornaliera per inabilità temporanea (Polizza Infortuni studenti, assegnisti di ricerca e figure assimilate – Sezione “Somme assicurate” e art. 20 della Sezione “Rischi indennizzabili”).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 100,00	0
€ 110,00	2
€ 120,00	4
€ 130,00	6
€ 140,00	8
€ 150,00	10

21.9.1.3 Massimale previsto per il caso di rimpatrio della salma (Polizza Infortuni studenti, assegnisti di ricerca e figure assimilate – Sezione “Rischi indennizzabili” art. 11)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare il massimale previsto per il caso di rimpatrio della salma (Polizza Infortuni studenti, assegnisti di ricerca e figure assimilate – Sezione “Rischi indennizzabili” art. 11).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 5.000,00	0
€ 7.500,00	2,5
€ 10.000,00	5

21.9.1.4 Indennità speciale per menomazioni estetiche (Polizza Infortuni studenti, assegnisti di ricerca e figure assimilate – Sezione “Rischi indennizzabili” art. 17)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare l'importo della indennità speciale per menomazioni estetiche (Polizza Infortuni studenti, assegnisti di ricerca e figure assimilate – Sezione “Rischi indennizzabili” art. 17).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella

successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 5.000,00	0
€ 7.500,00	5
€ 10.000,00	10

21.9.1.5 Indennità per la costituzione di una rendita vitalizia per l'assistenza personale continuativa (Polizza Infortuni studenti, assegnisti di ricerca e figure assimilate – Sezione “Rischi indennizzabili” art. 18)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare l'importo della indennità per la costituzione di una rendita vitalizia per l'assistenza personale continuativa (Polizza Infortuni studenti, assegnisti di ricerca e figure assimilate – Sezione “Rischi indennizzabili” art. 18).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 300,00	0
€ 400,00	5
€ 500,00	10
€ 750,00	15
€ 1.000,00	20

21.9.1.6 Somme assicurate (Polizza Furto e rapina dei beni mobili degli studenti, assegnisti di ricerca e figure assimilate – Sezione “Somme assicurate”)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare l'ammontare delle somme assicurate (Polizza Furto e rapina dei beni mobili degli studenti, assegnisti di ricerca e figure assimilate – Sezione “Somme assicurate”).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
€ 1.250.000,00	0
€ 1.350.000,00	5

€ 1.500.000,00	10
----------------	----

21.9.1.7 Scoperto per singolo sinistro (Polizza Furto e rapina dei beni mobili degli studenti, assegnisti di ricerca e figure assimilate – Sezione “Delimitazioni e detrazioni”)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

L'offerente deve indicare la percentuale di scoperto per singolo sinistro (Polizza Furto e rapina dei beni mobili degli studenti, assegnisti di ricerca e figure assimilate – Sezione “Delimitazioni e detrazioni”).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

Opzione di risposta	Punteggio tecnico
5%	0
2,5%	5

22. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

23. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula “bilineare”

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

Il punteggio totale sarà determinato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta economica e del punteggio totale dei criteri tabellari.

24. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale, e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

La pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma, al termine della stessa.

L'Amministrazione pubblicherà nella sezione documentazione della procedura, l'elenco degli operatori economici che hanno presentato offerta, suddivisi per lotti, ove presenti.

La prima seduta telematica avrà luogo il giorno 27/07/2023 alle ore 14:30 secondo le specifiche tecniche definite dal gestore della piattaforma telematica.

Nel corso della prima seduta telematica, si procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- b) in ottemperanza della disposizione di cui all'art. 133, c. 8, D.Lgs. 50/2016, apertura e chiusura della fase di valutazione della Documentazione amministrativa, al mero fine di accedere alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

Si precisa a tal proposito che essendo la gara in questione una procedura telematica ciò consente, per le modalità con cui viene gestita, di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti i documenti di gara, assicurando in tal modo il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche, eliminando il rischio che l'appalto venga aggiudicato ad un offerente che avrebbe dovuto essere escluso o che non soddisfa i criteri di selezione stabiliti dalla legge di gara.

I documenti presenti nella busta amministrativa di ogni operatore economico, in ogni caso, in questa fase non verranno valutati dal RUP.

25. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Durante la prima seduta telematica il RUP o suo delegato procederà alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso la piattaforma.

Il RUP, procederà all'apertura (sblocco) delle buste tecniche e a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Qualora non siano comprovati i requisiti tecnici minimi offerti, la Commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del concorrente anche per uno solo dei requisiti tecnici minimi previsti la verifica abbia avuto esito negativo.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 27 (svolgimento delle operazioni di gara):

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) e eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine della verifica della valutazione delle offerte tecniche, verranno allegati nella sezione "documentazione di gara" i verbali della commissione con i relativi punteggi tecnici. La pubblicazione dei verbali verrà comunicata tramite piattaforma a tutti i partecipanti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

A seguito della valutazione della documentazione tecnica, il RUP, o suo delegato, procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica è effettuata dalla Piattaforma secondo il metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica di cui all'articolo 23.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine indicato dalla stazione appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 23, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione offline: in questi casi

sarà la Commissione a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

Qualora il Sistema individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica della congruità dell'offerta.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica, ove prevista.

26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

27. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, in seduta riservata, procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 16;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In tutti i casi in cui il concorrente primo in graduatoria venga escluso, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'esame e all'aggiudicazione della procedura in capo al concorrente che segue nella graduatoria e che ha presentato un'offerta ammessa in gara.

28. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stazione appaltante procederà a richiedere all'operatore economico collocato al primo posto della graduatoria provvisoria di merito di voler produrre:

- eventuale documentazione ai fini degli adempimenti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 6.9.2011 n. 159, ove tali informazioni non siano state acquisite in precedenza dalla stazione appaltante;
- dichiarazione sostitutiva familiari conviventi (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) ai fini della verifica delle misure di prevenzione "allegato 6 - Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi".

I documenti sopra indicati dovranno essere presentati, entro il termine di 10 giorni solari dalla richiesta, a **pena di esclusione**, attraverso l'invio in formato elettronico attraverso l'apposita area "comunicazioni" del sistema telematico di gara. In caso di richiesta di chiarimenti saranno concessi ulteriori 10 giorni solari a decorrere dalla data di ricezione della richiesta per far pervenire quanto richiesto dalla Stazione Appaltante.

La stazione appaltante si riserva in qualsiasi momento di chiedere gli originali dei documenti prodotti in copia conforme all'originale.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016.

Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legge n. 76/2020, convertito in legge n. 120/20, si procede alla stipulazione e all'esecuzione del contratto previa acquisizione dell'informativa liberatoria provvisoria, anche quando l'accertamento è eseguito da un soggetto che non risulti censito salvo il successivo recesso dal contratto, laddove sia accertata dopo la stipulazione del contratto la sussistenza di una delle cause interdittive di cui al d.lgs. 159/11.

L'iscrizione nell'elenco dei fornitori prestatori di servizi e esecutori di lavori di cui all'articolo 1, comma 53 della legge 190/2011 (cd. *white list*), nonché l'iscrizione nell'anagrafe antimafia degli esecutori equivale al rilascio dell'informazione antimafia.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è stimato in € 8.000,00 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese riproporzionato a seconda del valore del lotto, nonché le relative modalità di pagamento.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante, conforme allo schema di contratto, allegato al presente disciplinare.

29. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di ciascun singolo lotto di far pervenire alla stazione appaltante nel termine di 10 giorni solari dalla richiesta la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010;
- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 29.1 del presente Disciplinare di gara;
- d) versamento di € 245,00 a titolo di rimborso spese registrazione contratto da effettuarsi con bonifico bancario IBAN IT34T0569601620000001600X69 (causale rimborso spese registrazione contratto “ _____ Lotto _____ CIG _____ ”)
- e) rimborso spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento. L'importo verrà comunicato dopo il termine delle operazioni di pubblicazione dell'aggiudicazione. L'importo è stimabile solo a consuntivo.

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

In caso di mancata produzione di quanto richiesto entro e non oltre 10 giorni solari dalla richiesta si provvederà all'eventuale escussione della garanzia e revoca dell'aggiudicazione. In caso di richiesta di chiarimenti saranno concessi ulteriori 10 giorni solari a decorrere dalla data di ricezione dalla richiesta per far pervenire quanto richiesto dalla Stazione Appaltante.

La stazione appaltante pubblica gli avvisi di aggiudicazione sulla GUUE ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs.

50/2016 nonché applica quanto previsto dall'art. 216, comma 11 del medesimo decreto.

30. GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, una garanzia.

La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

31. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è **Politecnico di Milano**, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel"), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

32. ACCESSO

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

33. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

34. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di liceità del trattamento. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio per conto del Politecnico, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è:
privacy@polimi.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dr. Roberto De Roberto

Milano, 21/06/2023