

CURRICULUM  
FORMATIVO E  
PROFESSIONALE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **POLVERINO MICHELE**  
Indirizzo **PIAZZA LEONARDO DA VINCI, 32**  
Telefono **0223992082**  
Fax **0223992469**  
E-mail **michele.polverino@polimi.it**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **19/01/1971**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal -al **01/07 – ad oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **POLITECNICO DI MILANO – PIAZZA LEONARDO DA VINCI 32 – 20133 MILANO**  
• Tipo di impiego ***Capo Servizio Gestione Finanziaria***
- Dal - al **06/98 – 01/07**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **POLITECNICO DI MILANO – PIAZZA LEONARDO DA VINCI 32 – 20133 MILANO**  
• Tipo di impiego ***Segretario Amministrativo presso il Dipartimento di Progettazione dell'Architettura***

INCARICHI

- mese/anno **09/10**  
• Tipo di incarico ***Mobilità Erasmus del personale a.a. 2009/2010 presso University of Glasgow dal 20 al 24 settembre 2010***
- mese/anno **07/10**  
• Tipo di incarico ***First level controller – Project "Kit"***

- mese/anno 07/09
- Tipo di incarico *Tutor della sig.ra Decneut Università di Valenciennes nell'ambito del Programma S.T.T." Erasmus personale tecnico e amministrativo"*
  
- mese/anno 01/2008
- Tipo di incarico *Responsabile processo start up nuovo applicativo di contabilità CIA, dalla progettazione alla completa applicazione nelle strutture decentrate*
  
- mese/anno 11/08
- Tipo di incarico *Membro esperto commissione concorso 1 posto categoria C*
  
- mese/anno 10/08
- Tipo di incarico *Membro esperto commissione procedura selettiva per progressione verticale 1 posto categoria D*
  
- mese/anno 10/08
- Tipo di incarico *Presidente commissione procedura selettiva per progressione verticale 1 posto categoria D*
  
- mese/anno 09/08
- Tipo di incarico *Membro esperto commissione concorso 2 posti categoria C*
  
- mese/anno 04/07
- Tipo di incarico *Membro esperto commissione concorso per un posto categoria C*
  
- mese/anno 11/06
- Tipo di incarico *Membro esperto commissione prova selettiva per progressione verticale 1 posto categoria EP*
  
- mese/anno 11/06
- Tipo di incarico *Membro esperto commissione prova selettiva per progressione verticale 1 posto categoria D*
  
- mese/anno 10/04
- Tipo di incarico *Coordinamento amministrativo e contabile progetto FSE 244952*
  
- mese/anno 03/04
- Tipo di incarico *Presidente commissione elettorale per elezione dei rappresentanti degli studenti*
  
- mese/anno 01/04
- Tipo di incarico *Membro commissione di revisione del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, del Regolamento Missioni e del Regolamento delle prestazioni per conto terzi*
  
- mese/anno 07/03- 07/06
- Tipo di incarico *Coordinatore dei segretari amministrativi di dipartimento*
  
- mese/anno 07/03

- Tipo di incarico *Attività di staff progetto FSE 87440*
- mese/anno *09/02*
- Tipo di incarico *Segretario seggio elettorale per la elezione del Senato accademico del Politecnico di Milano*
- mese/anno *07/02*
- Tipo di incarico *Attività di staff progetto FSE 34070*
- mese/anno *05/02*
- Tipo di incarico *Gestione amministrativa e contabile del progetto FSE n. 14542*
- mese/anno *05/02*
- Tipo di incarico *Segretario seggio elettorale per la elezione del Rettore del Politecnico di Milano*
- mese/anno *05/02*
- Tipo di incarico *Gestione amministrativa e contabile del progetto F.S.E. n. 577*
- mese/anno *04/02*
- Tipo di incarico *Gestione amministrativa e contabile progetto IFTS n. 8298*
- mese/anno *03/02*
- Tipo di incarico *Presidente seggio elettorale per elezioni studentesche per il biennio accademico 2001/2003*
- mese/anno *10/01*
- Tipo di incarico *Gestione contabile progetto Cultura 2000 "Cento case per cento architetti"*
- mese/anno *06/01*
- Tipo di incarico *Progetto sistemazione informatizzata contabilità parcelle, missioni e buoni d'ordine*
- mese/anno *05/01*
- Tipo di incarico *Progetto di risistemazione e informatizzazione del patrimonio del DPA*
- mese/anno *05/01*
- Tipo di incarico *Membro esperto concorso per un posto di categoria C presso il Centro per lo sviluppo del Polo di Mantova*
- mese/anno *05/01*
- Tipo di incarico *Segretario per prova selettiva per un posto di categoria D presso il Centro per lo sviluppo del Polo di Mantova*
- mese/anno *07/00*
- Tipo di incarico *Membro esperto concorso per un posto di assistente contabile presso il Dipartimento di Progettazione dell'Architettura*
- mese/anno *03/00*
- Tipo di incarico *Presidente seggio elettorale per elezioni studentesche in seno al Consiglio Nazionale degli studenti universitari*

- mese/anno 09/99
- Tipo di incarico *Gestione amministrativa e contabile del progetto FSE n. 23675*
- mese/anno 06/99
- Tipo di incarico *Membro esperto prova selettiva presso il Dipartimento di Progettazione dell'Architettura profilo di assistente di elaborazione dati*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1996 *Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli studi di Napoli "Federico II"*

## ALTRE ATTIVITÀ BREVI DI FORMAZIONE

- 2009  
• *Paradigma s.r.l.* *I pagamenti delle Pubbliche amministrazioni (D.L.78/2009)*
- 2008  
• *Soiel International Milano* *Convegno "Dalla fatturazione elettronica al miglioramento delle performance: opportunità, innovazione, esperienze"*
- 2008  
• *MIP Politecnico di Milano* *La contabilità economico-patrimoniale: dai principi all'implementazione; l'Italia e l'Europa*
- 2008  
• *Banca d'Italia Milano* *Convegno "Sviluppo e utilizzo del Sistema Informativo delle operazioni degli Enti pubblici (SIOPE)*
- 2007  
• *ETA3 Bologna* *La disciplina Iva delle attività commerciali, degli scambi intracomunitari di beni e dei servizi con l'estero, nuovi obblighi ed adempimenti*
- 2006  
• *Politecnico di Milano* *Public speaking – efficacia comunicativa nelle presentazioni in pubblico*
- 2006  
• *Politecnico di Milano* *La comunicazione scritta e le tecniche di verbalizzazione*
- 2006  
• *Politecnico di Milano* *Access base*
- 2006  
• *Soiel International Milano* *Convegno "Gestire i processi aziendali con i documenti digitali"*
- 2006  
• *Politecnico di Milano* *La comunicazione scritta nei testi amministrativi e le tecniche di verbalizzazione*

Politecnico di  
Milano docente  
dott.ssa Enrica

Poltronieri

- IBM Milano • 2006  
*Evento "IBM websphere portal approfondimento tecnologico"*
- Infomanagement Milano • 2006  
*Convegno "La gestione delle informazioni e dei processi per il governo dell'impresa"*
- Politecnico di Milano - Corso in materia di diritto amministrativo e civile  
Avv. Raffaele Moscuza • 2006  
*Procedura - non ad evidenza pubblica – di scelta del contraente per la fornitura di beni e servizi*
- Soiel International Milano • 2006  
*Convegno "La conservazione sostitutiva dei documenti fiscali e dei registri contabili"*
- Politecnico di Milano nell'ambito del Percorso formativo per lo sviluppo professionale dei Segretari Amministrativi di Dipartimento; Docente avv. Bernardo Angellozzi. • 2006  
*La gestione dei contratti di collaborazione esterna*
- Politecnico di Milano • 2005  
*Comunicazione e relazione nei sistemi organizzativi*
- ETA3 Bologna • 2005  
*Acquisti e adesioni alle convenzioni Consip negli Atenei e nei dipartimenti universitari*
- Politecnico di Milano nell'ambito del Percorso formativo per lo sviluppo professionale dei Segretari Amministrativi di Dipartimento; Docente dr. Marco Magrini • 2005  
*Aspetti fiscali e gestione dell'IVA*
- Politecnico di Milano nell'ambito del • 2005  
*La gestione dei progetti di ricerca finanziati dall'Unione Europea*

*Percorso formativo per lo sviluppo professionale dei Segretari Amministrativi di Dipartimento; Docente dr.ssa Carla Finocchiaro*

• Politecnico di Milano nell'ambito del *Percorso formativo per lo sviluppo professionale dei Segretari Amministrativi di Dipartimento; Docente dr Matteo Kalchschmidt*

• Politecnico di Milano nell'ambito del *Percorso formativo per lo sviluppo professionale dei Segretari Amministrativi di Dipartimento; Docente dr dr.ssa Maria Teresa Provenzano*

• Politecnico di Milano nell'ambito del *Percorso formativo per lo sviluppo professionale dei Segretari Amministrativi di Dipartimento; Docenti prof.ssa Michela Arnaboldi*

• Politecnico di Milano nell'ambito del *Percorso formativo per lo sviluppo professionale dei Segretari Amministrativi di Dipartimento; Docenti prof. Giovanni Azzone e prof. Giuseppe Catalano*

• Politecnico di Milano Centro per la Qualità di Ateneo

• 2005  
*Processi e organizzazione degli acquisti*

• 2005  
*Gestione e sviluppo del personale*

• 2004  
*Contabilità analitica e controllo di gestione*

• 2004  
*Pianificazione, bilancio e tesoreria unica*

• 2004  
*Requisiti della norma 9001:2000 ed aspetti applicativi del SQP*

<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>• ETA3 Bologna</li> <li>•</li> <li>• Regione Lombardia</li> <li>•</li> <li>• Oxford group Milano</li> <li>•</li> <li>• Politecnico di Milano Centro per la Qualità di Ateneo</li> <li>•</li> <li>• APRE Roma</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>• Regione Lombardia</li> <li>•</li> <li>• Comune di Milano – Civici corsi di lingue straniere</li> <li>•</li> <li>• ETA3 Bologna</li> </ul>	<p>2004 <i>Strutture pubbliche: la disciplina tributaria e contributiva dei compensi e dei rimborsi spese corrisposti a professionisti, lavoratori autonomi occasionali e collaboratori coordinati e continuativi</i></p> <p>2004 <i>Il ruolo del revisore contabile indipendente nella certificazione della spesa dei progetti FSE</i></p> <p>2003 <i>Corso di inglese livello C1</i></p> <p>2003 <i>Corso di formazione organizzato dal Centro per la Qualità di Ateneo (Cenni norma UNI EN ISO 9001:2000...)</i></p> <p>2002 <i>La gestione amministrativa e contabile dei progetti comunitari di ricerca</i></p> <p>2002 <i>Modalità di rendicontazione e certificazione della spesa dei progetti F.S.E.</i></p> <p>2000 <i>Corso base di lingua tedesca</i></p> <p>1998 <i>Il contributo previdenziale dovuto sui compensi professionali e di collaborazione coordinata e continuativa</i></p>
<p>PRIMA LINGUA</p> <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>ITALIANO</p> <p>INGLESE</p> <p>Ottima</p> <p>Ottima</p> <p>Ottima</p> <p>FRANCESE</p> <p>Ottima</p> <p>Ottima</p> <p>Ottima</p>

**ATTIVITÀ DI DOCENZA**

15/01/2002	<i>2 Ore di codocenza nell'ambito del corso FSE dal Titolo: TECNICHE AVANZATE APPLICATE AI METODI CONOSCITIVI E ALLE PROCEDURE DI LAVORO PER IL PROGETTO DI CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI DIFFUSI (PATRIMONIO ARCHEOLOGICO, ARCHITETTURE, CENTRI STORICI, TERRITORIO). SISTEMI INFORMATIVI GEOGRAFICI (GIS)...</i>
Argomento trattato	Imprenditorialità giovanile
09/04/2002	<i>1 ora di Docenza nell'ambito del corso IFTS n. 8298 dal Titolo: TECNICHE AVANZATE PER IL RILIEVO, LA DIAGNOSTICA, E LA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHITETTONICO</i>
Argomento trattato	Imprenditorialità giovanile
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Svolgimento tirocinio triennale per revisore contabile dal 05/02 al 05/05